

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ
протокол от 31.08.2022г. № 1

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
от 25.08.2022г. №3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ЦРР –
детским садом

"Аленький цветочек"

Бабич Л.И.

приказ от 31.08.2022г. № 150



Циклограмма ВСОКО МБДОУ ЦРР – детского сада "Аленький цветочек" на 2022–2023 учебный год

| Объект ВСОКО | Показатель, который характеризует объект ВСОКО | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, которые проводят оценку качества образования | Ответственные должностные лица |
|---|---|--|-------------------------------------|---|--|---|
| Качество содержания и организации образовательной деятельности | | | | | | |
| ООП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год: август | 1 раз в год: август | Старший воспитатель, воспитатель–методист | Заведующий, старший воспитатель |
| Рабочая программа воспитания | Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программы, экспертная оценка | 2 раза в год: август, декабрь | 2 раза в год: август, декабрь | Старший воспитатель, воспитатель–методист | Заведующий, старший воспитатель |
| Образовательный процесс | Образовательный процесс, который организует взрослый | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | старший воспитатель, воспитатель–методист | Заведующий, старший воспитатель, воспитатель–методист |
| | Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 3 раза в год: сентябрь, январь, май | 1 раз в год: май | Старший воспитатель, | Заведующий, старший воспитатель |

| Объект ВСОКО | Показатель, который характеризует объект ВСОКО | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, которые проводят оценку качества образования | Ответственные должностные лица |
|---|---|--|---|---|---|---|
| Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания | Взаимодействие с родителями воспитанников | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | По плану | 4 раза в год | Старший воспитатель, воспитатель-методист, воспитатели | Заведующий, старший воспитатель |
| | Взаимодействие с детьми сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист | Заведующий, старший воспитатель |
| | Взаимодействие с социумом | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год | Старший воспитатель, воспитатель-методист, воспитатели, узкие специалисты | Заведующий, старший воспитатель, педагог-организаторы |
| Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность | | | | | | |
| Финансовые условия | Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ООП ДО | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, главный бухгалтер | Заведующий |
| | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, главный бухгалтер | Заведующий |
| | Расходы на дополнительное профессиональное образование руководителей и педагогических | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, главный бухгалтер | Заведующий, главный бухгалтер |

| Объект ВСОКО | Показатель, который характеризует объект ВСОКО | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, которые проводят оценку качества образования | Ответственные должностные лица |
|--|---|--|----------------------------|--|--|---------------------------------|
| | работников по профилю их деятельности | | | | | |
| | Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, главный бухгалтер | Заведующий, главный бухгалтер |
| | Соответствие СанПиН | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год либо при выявлении нарушений | Завхоз, старший воспитатель, медсестра | Заведующий, завхоз, медсестра |
| Материально-технические условия | Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год; при выявлении нарушений | Завхоз, инженер по КОЗ | Заведующий, завхоз |
| | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Старший воспитатель, воспитатель-методист | Заведующий, старший воспитатель |
| | Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Старший воспитатель, воспитатель-методист, завхоз | Заведующий, старший воспитатель |
| Психолого-педагогические условия | Основные психолого-педагогические условия | Контроль | По плану | 1 раз в год: май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | Старший воспитатель, воспитатель-методист | Заведующий, старший воспитатель |
| | Кадровые условия | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 2 раза в год – май, сентябрь | 1 раз в год: май | Заместитель заведующего |
| Образовательный ценз педагогических кадров | | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |

| Объект ВСОКО | Показатель, который характеризует объект ВСОКО | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, которые проводят оценку качества образования | Ответственные должностные лица |
|---|---|--|----------------------------|---|--|-------------------------------------|
| РППС, в том числе для реализации программы воспитания | Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Заместитель заведующего | Заведующий, заместитель заведующего |
| | Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| | Компетентность педагогических кадров | Самоанализ, контроль | По плану | 1 раз в год: май | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| | Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Старший воспитатель, педагоги | Заведующий, педагог-организатор |
| | Соответствие: ООП ДО, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН; возрасту детей | Контроль | По плану | 1 раз в год: май | Старший воспитатель, педагоги | Заведующий |

Качество результатов образовательной деятельности

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|--|---|--|
| Освоение детьми содержания ООП, рабочих программ воспитания | Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития, сравнительный анализ | 2 раза в год: сентябрь, май | По окончании мониторинга Сравнительный анализ 1 раз в год: май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | Старший воспитатель, воспитатель-методист, др. (рабочая группа по приказу заведующего) |
| Достижения воспитанников | Массовость и результативность участия в мероприятиях, конкурсах | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | Заведующий, старший воспитатель |

| Объект ВСОКО | Показатель, который характеризует объект ВСОКО | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, которые проводят оценку качества образования | Ответственные должностные лица |
|---|--|--|----------------------------|---|--|---------------------------------|
| | Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | Заведующий, старший воспитатель |
| | Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Медсестра, воспитатели | Заведующий, медсестра |
| | Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Медсестра, воспитатели | Заведующий, медсестра |
| Здоровье воспитанников (динамика) | Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Контроль/анализ | Ежедневно/ежемесячно | 1 раз в год: май | Медсестра, воспитатели | Заведующий, медсестра |
| | Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации, анализ | 2 раза в год: август, май | 1 раз в год: май | Медсестра | Заведующий, медсестра |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год: май | По окончании анкетирования | Старший воспитатель, воспитатель-методист, воспитатели | Заведующий, старший воспитатель |