

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад "Аленький цветочек"

ПРИКАЗ
ст. Романовская

11.01.2021г.

№ 20

Об утверждении Инструкции
по делопроизводству
в МБДОУ ЦРР-детском саду "Аленький цветочек"

В целях организации работы по соблюдению порядка ведения делопроизводства и оптимизации документационного обеспечения управления в МБДОУ ЦРР – детском саду "Аленький цветочек" (далее - МБДОУ) в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по делопроизводству в МБДОУ (приложение).
2. Шапошниковой Е.С., секретарю, Мокрушиной А.Л., педагогу-психологу, председателю профсоюзного комитета, ознакомить сотрудников с Инструкцией по делопроизводству в МБДОУ - **под роспись**.
3. Осуществлять документационное обеспечение управления в МБДОУ и ведение делопроизводства в соответствии с нормативными требованиями действующего законодательства.
4. Правила работы с документами в системе электронного документооборота (СЭД) МБДОУ и иных информационных системах, в которых осуществляется создание (включение) и хранение документов, не должны входить в противоречие с Инструкцией и положениями по делопроизводству в МБДОУ.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР-
детским садом "Аленький цветочек"



Бабич Л.И.

С приказом ознакомлены:

Шапошникова Е.С. _____

Мокрушина А.Л. _____