

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ ЦРР - детского сада
"Аленький цветочек"

Мокрушина А.Л.

ПРИНЯТО

на заседании комиссии

"За безопасность движения" от 30.08.2021г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ЦРР -
детским садом

"Аленький цветочек"

Бабич Л.И.

приказ от 31.08.2021г. № 206

МБДОУ
ЦРР -
ДЕТСКИЙ
САД
"АЛЕНЬКИЙ
ЦВЕТОЧЕК"
DN: cn=МБДОУ
ЦРР - ДЕТСКИЙ
САД
"АЛЕНЬКИЙ
ЦВЕТОЧЕК",
c=RU,
o=МБДОУ ЦРР -
ДЕТСКИЙ САД
"АЛЕНЬКИЙ
ЦВЕТОЧЕК",
email=alenkiitze
to4ek@yandex.r
u
Date: 2022.03.21
18:10:22 +03'00'

Положение

о родительском патруле в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду
"Аленький цветочек"

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении центре развития ребенка – детском саду "Аленький цветочек" (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе и по инициативе комиссии "За безопасность дорожного движения" и считается инициативной группой этой комиссии.

1.2. Родительский патруль в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении центре развития ребенка – детском саду "Аленький цветочек" (далее – МБДОУ) создается из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих данное учреждение.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует комиссия "За безопасность движения" МБДОУ.

1.4. Родительский патруль строит свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом, комиссией МБДОУ "За безопасность движения", Отделом образования администрации Волгодонского района Ростовской области, осуществляющим руководство в сфере образования, ОГИБДД МУ МВД России "Волгодонское".

1.5. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МБДОУ.

1.6. График работы родительского патруля составляется комиссией "За безопасность движения" и доводится до сведения участников образовательного процесса – педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.7. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995г. №196-ФЗ (ред. от 28.12.2013г.) "О безопасности дорожного движения".

1.8. Администрация МБДОУ оказывает содействие в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля

2.1. Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

2.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

2.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование на территории МБДОУ и прилегающему к нему микрорайону в период с **07.00 до 08.00 часов** и с **16.30 до 17.30** часов в будние дни, а также во время проведения массовых мероприятий с целью защиты прав воспитанников МБДОУ и предупреждения нарушений правил дорожного движения.

2.4. Родительский патруль оказывает помощь в проведении предупредительно - профилактических акций с участием юных помощников инспекторов движения.

2.5. Количественный состав родительского патруля в каждом рейде - от 3 до 5 человек (число участников может варьироваться).

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о составе родительского патруля, времени проведения рейдов, их периодичности (не менее 1 - 2-х раз в неделю), закрепленные территории утверждаются председателем комиссии "За безопасность движения" МБДОУ.

3.2. Руководителем рейда родительского патруля назначается один из членов комиссии "За безопасность движения".

3.3. Руководитель рейда патруля отвечает выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

3.4. Члены родительского патруля во время проведения рейда должны иметь отличительные знаки (например, жилет, нарукавную повязку и т.д.).

3.5. Информацию об итогах патрулирования в форме справки (отчета) руководитель рейда родительского патруля представляет председателю комиссии "За безопасность движения" не позже следующего рабочего дня, а также делает запись в журнале учета рейдов родительского патруля.

3.6. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на общих родительских собраниях.

4. Функции родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ в выявлении причин дорожно-транспортных происшествий.

4.2. Выявлять и предупреждать нарушения правил дорожного движения.

4.3. Проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников во время рейдов, допустивших нарушение ПДД.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий.

5.2. Обеспечение безопасности детей – дошкольников, формирование навыков их адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

5.3. По результатам проведенного рейда информировать ОГИБДД МУ МВД России "Волгодонское" и ответственного представителя Отдела образования администрации Волгодонского района Ростовской области, осуществляющего управление в сфере образования.

6. Документация родительского патруля

6.1. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.2. Информация о результатах проведения рейда родительского патруля оформляется справкой (отчетом) руководителем рейда в течение первого рабочего дня, следующего за днем рейда, и направляется председателю комиссии "За безопасность движения".