# План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ ЦРР – детского сада «Аленький цветочек» 2019 – 2020 учебный год

#### СЕНТЯБРЬ

- 1. Обновление профсоюзного уголка.
- 2. Составить план работы на учебный год.
- 3. Сверка учёта членов Профсоюза.
- 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
- 5. Мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

#### ОКТЯБРЬ

- 1. Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
- 2. Работа с молодыми специалистами.

### НОЯБРЬ

- 1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
- 2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

## ДЕКАБРЬ

- 1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
- 2. Согласовать график отпусков работников.

## <u>ЯНВАРЬ</u>

- 1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
- 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

## ФЕВРАЛЬ

- 1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
- 2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
- 3. Подготовка к мероприятию, посвященному Дню защитников Отечества.
- 4. Разработка нового Коллективного договора.

5. Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.

#### **MAPT**

- 1. Составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
- 2. Провести мероприятие посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.

#### **АПРЕЛЬ**

- 1. Обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
- 2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
- 3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

## МАЙ

- 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
- 2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
- 3. Проанализировать совместную работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
- 4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
- 5. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

## <u>июнь</u>

- 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
- 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
- 3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

## июль

Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

## **АВГУСТ**

- 1. Согласование с администрацией:
  - -тарификации;
  - -штатного расписания;
- 2. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.