

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад "Аленький цветочек"**

**ПРИКАЗ
ст. Романовская**

01.06.2022г.

№96

О подготовке МБДОУ ЦРР – детского сада "Аленький цветочек"
к новому 2022– 2023 учебному году
и отопительному сезону

В целях обеспечения организованной и качественной подготовки МБДОУ ЦРР – детского сада "Аленький цветочек" (далее – МБДОУ) к новому 2022 – 2023 учебному году, для совершенствования работы, направленной на создание оптимальных условий организации образовательной деятельности и своевременной подготовки объектов МБДОУ к отопительному сезону 2022–2023 г.г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по подготовке МБДОУ к новому 2022 – 2023 учебному году (приложение №1);

1.2. График подготовки МБДОУ к оценке готовности к началу 2022–2023 учебного года (приложение №2);

1.3. состав комиссии по проведению внутренней проверки МБДОУ к новому 2022 – 2023 учебному году (приложение №3).

3. Клевцовой И.А., завхозу:

3.1. организовать работу комиссии и подготовку МБДОУ к 2022 – 2023 учебному году и отопительному сезону 2022–2023г.г.;

3.2. подготовить к утверждению План мероприятий по подготовке МБДОУ к отопительному сезону 2022–2023г.г.

4. Комиссии провести внутреннюю проверку готовности МБДОУ к новому 2022 – 2023 учебному году – **до 22.07.2022 года**, а именно:

– провести обследование МБДОУ, подготовить документы (по требованию вышестоящих органов), акты и паспорта готовности в сроки, установленные Администрацией Волгодонского района Ростовской области;

– взаимодействовать с межведомственной комиссией при оценке готовности МБДОУ к началу нового учебного года;

– обеспечить предоставление в установленные сроки необходимых документов по подготовке МБДОУ к новому 2022 – 2023 учебному году в Отдел образования Администрации Волгодонского района Ростовской области, в Пожнадзор (по согласованию); к отопительному сезону 2022–2023г.г. – в Администрацию Волгодонского района Ростовской области (Насыриной О.Н.).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР –
детским садом "Аленький цветочек"

Бабич Л.И.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Мокрушина Анна Львовна	Старший воспитатель	01.06.2022	
2.	Клевцова Ирина Александровна	Завхоз	01.06.2022	
3.	Пикулева Евгения Владимировна	Инженер по КОЗ	01.06.2022	
4.	Зорькина Людмила Николаевна	Воспитатель	01.06.2022	
5.	Шапошникова Екатерина Сергеевна	Секретарь	01.06.2022	
6.	Шваб Дарья Владимировна	Главный бухгалтер	01.06.2022	

**План
мероприятий по подготовке МБДОУ
к началу 2022– 2023 учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по обеспечению безопасности и регламентные работы			
1.1.	Проведение перезарядки огнетушителей	До 01.08.2022, при необходимости	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
1.2.	Организация мероприятий по пропитке огнезащитным составом деревянных конструкций здания МБДОУ	По плану– графику	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
1.3.	Устранение повреждений ограждения территории, ремонт МАФ, оборудования игровых и физкультурных площадок, прогулочных веранд	Июнь-июль 2022	Завхоз, инженер по КОЗ, рабочие по КОЗ
1.4.	Организация мероприятий по техобслуживанию тревожной сигнализации, видеокамер	Июнь	Ответственные за антитеррористическую защищенность
1.5.	Поверка СИЗ, электрооборудования, оборудования котельной, теплового узла (по регламенту)	Июнь– июль 2022	Завхоз, инженер по КОЗ
1.6.	Испытания электрической сети пищеблока, прачечной и т.д.	Июнь (по согласованию)	Завхоз, инженер по КОЗ
1.7.	Проведение косметического ремонта помещений	Июнь– июль 2022 (период приостановки), при необходимости	Завхоз, инженер по КОЗ

1.8.	Организация работы по обеспечению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно–эпидемиологической безопасности (издание соответствующих локальных нормативных актов на направлениях деятельности)	В течение всего периода	Заведующий, завхоз, инженер по КОЗ, старший воспитатель
2. Мероприятия по созданию условий комплектования, воспитания, обучения и развития			
2.1.	Определение контрольных цифр приема воспитанников в МБДОУ в 2022 – 2023 учебном году, распределение контингента воспитанников по группам	До 15.07.2022	Заведующий, старший воспитатель
2.2.	Оборудование помещений каждой групповой ячейки мебелью, соответствующей ростовозрастным и индивидуальным особенностям воспитанников	До 19.07.2022	Старший воспитатель, завхоз, воспитатели
2.3.	Разработка проекта годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год	До 19.07.2022	Старший воспитатель, педагоги
2.4.	Подготовка изменений в основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с изменениями законодательства, запросами родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников	До 19.07.2022	Старший воспитатель, педагоги
2.5.	Разработка рабочих программ воспитателей и узких специалистов	До 01.08.2022	Старший воспитатель, педагоги
	Размещение на сайте МБДОУ	До 25.08.2022	
2.6.	Разработка нормативных локальных актов МБДОУ	До 25.08.2022	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
2.7.	Подготовка проектов учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания НОД, распорядка дня в группах на 2022 – 2023 учебный год	До 01.08.2022	Старший воспитатель, педагоги
2.8.	Отчисление воспитанников, в связи с получением дошкольного образования	До 15.08.2022	Старший воспитатель

	(завершение срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объеме) и поступлением в ОО		
2.9.	Прием в МБДОУ вновь поступающих воспитанников	Июнь– август	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
2.10.	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса, других локальных нормативных актов согласно требованиям федерального законодательства	Июнь– август	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагоги-организаторы
2.11.	Обновление информационных стендов для педагогических работников	Июнь– август	Старший воспитатель, педагогические работники
2.12.	Проведение мониторинга готовности групп к новому учебному году	До 25.08.2022	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, завхоз
3. Мероприятия по организации питания			
3.1.	Маркировка посуды, разделочного и кухонного инвентаря в пищеблоке, групповых помещениях	Июнь – июль 2022 (период приостановки)	Завхоз, персонал
3.2.	Генеральная уборка и частичный косметический ремонт пищеблока	Июнь –июль 2022 (период приостановки)	Завхоз, персонал
3.3.	Проведение процедуры закупок продуктов питания, заключение договоров на поставку и пищевых продуктов	Июнь– июль 2022	Завхоз, главный бухгалтер, медсестра, обслуживающая МБДОУ
3.4.	Проверка наличия на пищеблоке документации по организации питания воспитанников	В течение всего периода	Заведующий, завхоз, медсестра, обслуживающая МБДОУ
3.5.	ТО, ремонт оборудования пищеблока	Июнь – июль	Завхоз, инженер по

		2022 (период приостановки), в течение всего периода	КОЗ, повара
4. Организация безопасности труда и обеспечение безопасности образовательного процесса			
4.1.	Проверка состояния работы системы противопожарной сигнализации и речевого оповещения, получение актов проверки	Согласно договорам с обслуживающими организациями	Завхоз
4.2.	Проверка наличия инструкций по охране труда и технике безопасности во всех помещениях (группы, залы и кабинеты для занятий с воспитанниками, вспомогательные помещения, пищеблок, медицинский кабинет)	25.08.2022	Заведующий
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований техники безопасности	Постоянно	Заведующий, завхоз, инженер по КОЗ
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением противопожарных условий содержания здания	Постоянно	Заведующий, завхоз, инженер по КОЗ
4.5.	Текущий ремонт технологического оборудования прачечной	По мере необходимости	Завхоз, инженер по КОЗ
4.6.	Проведение испытаний физкультурного оборудования на прогулочных участках и в спортивном зале МБДОУ, составление необходимых актов	До 01.08.2022	Комиссия МБДОУ
4.7.	Подготовка акта готовности МБДОУ к новому учебному году	До 01.08.2022	Завхоз, инженер по КОЗ
5. Укрепление материально – технической базы			
5.1.	Приобретение моющих, чистящих средств, канцелярских товаров, игрушек, др.	По мере финансирования	Завхоз, главный бухгалтер
5.2.	Текущий ремонт и покраска оборудования на прогулочных участках. Уборка территории, покос травы, спиливание сухих веток, побелка деревьев	В течение всего периода	Завхоз, инженер по КОЗ
5.3.	Поддержание в работоспособном состоянии всех систем жизнеобеспечения деятельности МБДОУ	Постоянно	Заведующий, завхоз, инженер по КОЗ

6. Подготовка к отопительному сезону			
6.1.	Утверждение плана работы по подготовке к отопительному сезону 2022–2023г.г.	До 10.06.2022	Завхоз
6.2.	Текущий ремонт и покраска оборудования	По утвержденному плану	Заведующий, завхоз, инженер по КОЗ
6.3.	Оформление документов по подготовке к отопительному сезону 2022–2023г.г.	По утвержденному графику Администрации Волгодонского района	Завхоз, инженер по КОЗ
6.4.	Прохождение обучения ответственных лиц за энергоустановки, электроустановки	По графику	Завхоз, инженер по КОЗ
6.5.	Проверка исправности приборов учета	До 01.09.2022	Завхоз, инженер по КОЗ
6.6.	Промывка и опрессовка систем отопления; испытание оборудования источников теплоты, отопительной системы на плотность и прочность	До 29.07.2022	Завхоз, инженер по КОЗ
6.7.	Ревизия и замена арматуры отопительной системы	До 01.09.2022, по мере финансирования	Завхоз, инженер по КОЗ
6.8.	Получение акта , паспорта готовности к отопительному периоду	По утвержденным срокам	Завхоз, инженер по КОЗ
6.9.	Контроль за работой инженерных систем и коммуникаций зданий	Постоянно	Завхоз, инженер по КОЗ

График
подготовки МБДОУ к оценке готовности к началу 2022– 2023 учебного года

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Провести совещание при заведующем МБДОУ по вопросам подготовки к приемке: - составить перечень документов, которые надо предоставить приемочной комиссии; - обсудить и определить мероприятия для самопроверки	10.06.2022	Заведующий МБДОУ
1.2.	Собрать информацию и подготовить справки: - о структуре МБДОУ и кадровом обеспечении; - о финансовом обеспечении мероприятий, выполненных при подготовке МБДОУ к новому учебному году; - об условиях обучения и численности; воспитанников; - о курсах повышения квалификации; - об аттестации педкадров - о материально-техническом оснащении; - др.	До 01.08.2022	Члены комиссии, главный бухгалтер, секретарь
2. Мероприятия по проверке готовности к приемке			
2.1.	Проверить, устранены ли замечания,	08.06.2022	Члены комиссии

	которые выявили: – органы государственного контроля в ходе плановых и внеплановых проверок; – межведомственная комиссия в ходе приемки в предыдущем году		
2.2.	Обследовать:		Члены комиссии
2.2.1	территорию, здание, помещения, оборудование	08.06.2022	
2.2.2	состояние безопасности в случае ЧС и пожаров	08.06.2022	
2.2.3	состояние защищенности от угроз криминального и террористического характера	14.06.2022	
2.2.4	гигиеническое обеспечение	14.06.2022	
2.2.5	условия для воспитания и обучения	15.06.2022	
2.2.6	санитарное обеспечение	15.06.2022	
2.3.	Предоставить информацию о результатах самопроверки заведующему	До 18.06.2022	Председатель комиссии
3. Корректирующие мероприятия (при выявлении несоответствий в ходе обследования МБДОУ)			
3.1.	Сформировать план корректирующих мероприятий	15.06.2022	Заведующий МБДОУ, председатель комиссии
3.2.	Реализовать план корректирующих мероприятий	До 15.07.2022	Работники МБДОУ
3.3.	Провести повторное обследование по направлениям, по которым в ходе обследования комиссия выявила нарушения	15.07.2022	Комиссия
4. Контрольные мероприятия			
4.1.	Завершить работы по подготовке МБДОУ к приемке	20.07.2022	Заведующий, члены комиссии
4.2.	Пройти приемку	По плану	Заведующий, комиссия

Приложение №3
к приказу МБДОУ от 01.06.2022 № 96

Состав комиссии
по проведению внутренней проверки МБДОУ к новому 2022 – 2023 учебному году

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	
1.	Бабич Людмила Игнатьевна	Заведующий	Председатель комиссии
2.	Клевцова Ирина Александровна	Завхоз	Член комиссии
3.	Пикулева Евгения Владимировна	Инженер по КОЗ	Член комиссии
4.	Зорькина Людмила Николаевна	Воспитатель	Член комиссии
5.	Шапошникова Екатерина Сергеевна	Секретарь	Член комиссии
6.	Шваб Дарья Владимировна	Главный бухгалтер	Член комиссии
7.	Мокрушина Анна Львовна	Старший воспитатель	Член комиссии