

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад
«Аленький цветочек»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ
ЦРР – детского сада «Аленький цветочек»
протокол от 28.12.2022 №3

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 27.12.2022 №4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ ЦРР – детским садом
«Аленький цветочек»
Бабич Л.И.
приказ от 31.12.2022 №265



**Положение о наставничестве в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
центр развития ребенка – детском саду
«Аленький цветочек»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детском саду «Аленький цветочек» (далее – Положение) разработано с целью организации системного подхода к профессиональной подготовке педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детского сада «Аленький цветочек» (далее – МБДОУ) посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный, методически ориентированный педагог, имеющий устойчивые профессиональные достижения и успехи, заинтересованный в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы помогает менее опытному или менее сведущему педагогу усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и навыки.

1.2. Наставничество в МБДОУ организуется в соответствии с Федеральным законом № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, профстандартами: «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (приказ от 18.10.2013 № 544н), «Инструктор–методист» (приказ от 08.09.2014 № 630н), «Педагог–психолог»

(приказ от 24.07.2015 № 514н), «Специалист в области воспитания» (приказ от 10.01.2017 № 10н), «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (приказ от 19.04.2021 №250н), «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» (приказ от 21.04.2022 № 237н); постановлением минобразования Ростовской области от 05.04.2022 №7 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций» и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех членов коллектива МБДОУ.

1.5. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности МБДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен – действует до принятия нового Положения.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку педагогам (молодым/начинающим, приступившим к работе после длительного перерыва, находящимся в процессе адаптации на новом месте работы, желающим повысить свой профессиональный уровень, испытывающим профессиональные затруднения, стажерам/студентам и др.) на этапе освоения функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности, создать условия для профессиональной социализации и быстрого включения в образовательный процесс МБДОУ.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации наставляемых педагогов, указанных в пункте 2.1);

2.2.2. ознакомить наставляемых педагогов с приоритетными направлениями и спецификой работы МБДОУ, педтехнологиями и методами, которые реализуются в МБДОУ; особенностями контингента воспитанников и др.;

2.2.3. совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов МБДОУ;

2.2.4. учить использовать ИКТ в образовательной работе с воспитанниками и взаимодействии с родителями (законными представителями);

2.2.5. учить использовать профессиональные сайты для самообразования и передачи педагогического опыта.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Педагоги–наставники в соответствии с задачами:

3.1.1. изучают работу вышеуказанных категорий педагогов из числа наставляемых, выявляют их профессиональные проблемы и трудности;

3.1.2. проводят анкетирование с целью выявить личностные качества, профессиональный уровень, интересы, потребности;

3.1.3. организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар–практикум, контроль и экспертная оценка старшего воспитателя (методиста); моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации и др.

3.2. Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.

3.3. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего МБДОУ

3.4. Деятельностью наставников руководят заведующий, старший воспитатель (или методист).

3.5. Заведующий и старший воспитатель (методист) выбирают наставников по следующим критериям:

- критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, при этом уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его наставляемых;

- критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;

- критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;

- критерий 4 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;

- критерий 5 – ответственность и организованность.

3.6. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных наставляемых педагогов.

3.7. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ.

3.8. Наставник и наставляемый педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом заведующего МБДОУ с указанием срока наставничества (не менее 1 года).

3.9. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу наставляемого педагога или наставника;

- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и наставляемого.

3.10. За работу с наставляемыми педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение:

- материальное (стимулирующие выплаты, премии) – в рамках выделенных лимитов имеющихся бюджетных средств);
- нематериальные (участие в конкурсе на лучшего наставника, включение в кадровый резерв на руководящие позиции, публичное признание заслуг наставника; награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня).

3.11. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников.

4.Права наставников

4.1. Наставник имеет право:

- самостоятельно планировать работу с наставляемыми педагогами;
- привлекать к проведению обучения наставляемых педагогов профессиональных педагогических работников, в том числе из числа педагогов МБДОУ, готовых транслировать свой опыт работы. Занятия проводят воспитатели с первой и высшей категорией;
- обращаться к заведующему МБДОУ, старшему воспитателю (методисту) с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документации;
- оценивать результаты работы наставляемых педагогов;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
- выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в МБДОУ;
- организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

5.Обязанности и ответственность наставников

5.1. Наставник обязан:

- изучать деятельность наставляемых педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- обеспечивать методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- диагностировать и контролировать наставляемых педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику.

5.2. Наставник несет ответственность:

- за качество контрольно– диагностических обучающих мероприятий;
- степень адаптации молодых специалистов и вновь прибывших в МБДОУ педагогов;

- улучшение качества образовательной деятельности, которую организуют наставляемые;
- уровень готовности молодых и наставляемых педагогов к образовательной деятельности с учетом специфики МБДОУ и требований ФГОС ДО;
- этическое взаимодействие с наставляемыми педагогами.

6. Документальное оформление деятельности наставников (делопроизводство)

6.1. Заседания наставников оформляются протоколом. Протокол подписывают старший воспитатель (методист) – председатель собрания наставников и секретарь.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Отчет о работе наставников за учебный год в письменном виде предоставляет старший воспитатель (методист) на итоговом заседании педагогического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа заведующего МБДОУ. После издается приказ о закреплении наставников.

7.2. Изменения вносятся в положение при необходимости и не реже одного раза в 5 лет, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

Прошито, пронумеровано, приложено
подпись и печать 5 листов.
Заведующий МБДОУ ЦРР
садом «Аленький цветочек»
детским

Бабиц Л.И.

