

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад "Аленький цветочек"

ПРИКАЗ

ст. Романовская

02.09.2022г.

№212

Об организации работы логопедического пункта

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020г. № Р-75 "Об утверждении Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность", Уставом МБДОУ ЦРР – детского сада "Аленький цветочек" (далее – МБДОУ), руководствуясь Положением о логопедическом пункте в МБДОУ, утвержденному приказом от 31.08.2020г. № 188, в целях раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи воспитанников, для оказания квалифицированной логопедической помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу логопедического пункта в МБДОУ в 2022– 2023 учебном году с 02.09.2022г.

2. Обеспечить логопедическую помощь детям, осуществляя деятельность, по следующим направлениям:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- активизация познавательной деятельности воспитанников;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

3. Оборудовать помещение логопедического пункта (кабинета учителя–логопеда) детской мебелью, программным комплексом, необходимым дидактическим и игровым материалом, ТСО, мольбертом, методическими пособиями, раздаточным материалом.

4. Таекиной А.С., учителю – логопеду:

4.1. осуществлять работу по оказанию логопедической помощи воспитанникам в соответствии с утвержденными документами (рабочая программа, годовой план работы, циклограмма работы учителя-логопеда, расписание НОД и коррекционных занятий, др.);

4.4. вести документацию учителя-логопеда (индивидуальные карты речевого развития (речевые карты) воспитанников, получающих логопедическую помощь; журнал учета посещаемости логопедических занятий; отчетная документация по результатам логопедической работы и др. по номенклатуре дел).

5. Утвердить список воспитанников для зачисления на логопедический пункт на 2022–2023 учебный год (по состоянию на 01.09.2022г.), на основании решения ППк МБДОУ от 30.08.2022г. №1 (приложение).

6. Таекиной А.С., учителю-логопеду, Мокрушиной А.Л., педагогу – психологу:

6.1. обеспечить комплексное логопедическое и психологическое сопровождение воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, для организации своевременной квалифицированной помощи.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР –
детским садом "Аленький цветочек"

Таекина А.С. Таекина 02.09.2022
Мокрушина А.Л. Мокрушина 02.09.2022



Бабич Л.И.