

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ д/с общеразвивающего вида  
№16 «Малышок»  
Протокол №5 от 21.05.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ д/с  
общеразвивающего вида  
№16 «Малышок»

\_\_\_\_\_  
Н.А. Шостак  
Приказ №59 от 24.05.2021г.

Председатель \_\_\_\_\_ Л.А. Матвеева

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
протокол заседания от 21.05.2021г. №3

Председатель \_\_\_\_\_ С.Ю. Умарова

**Положение  
о порядке взимания платы с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей  
№16 «Малышок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлением администрации, Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №16 «Малышок».

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №16 «Малышок» (далее - МБДОУ).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников МБДОУ, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в МБДОУ.

## **2. Порядок установления размера родительской платы**

2.1. Размер родительской платы в МБДОУ устанавливается постановлением администрации района (города) на основании предоставленного Управлением образования расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в МБДОУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ.

## **3. Определение размера родительской платы**

3.1. В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации" за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей в определяемых им случаях и порядке

3.2. Стоимость услуги за присмотр и уход в МБДОУ может изменяться на основании постановления Администрации Волгодонского района Ростовской области.

3.3. В случае непосещения воспитанником МБДОУ производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим МБДОУ и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ, не взимается.

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в МБДОУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

## **4. Порядок взимания родительской платы**

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Порядок взимания родительской платы, а также перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы устанавливается муниципальным правовым актом.

4.3. Родитель вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации в сумме, установленной Постановлением администрации Волгодонского района Ростовской области от 17.03.2020 №166 "О внесении изменений в постановление Администрации Волгодонского района от 24.12.2019 № 1094", на основании приказов Отдела образования администрации Волгодонского района, от 30.12.2019 №778 "О родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность" от 17.03.2020 № 115 "О внесении изменений в приказ Отдела образования администрации Волгодонского района от 30.12.2019 №778".

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 3-х лет, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, составляет 69,00 рублей в день.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в возрасте от года до трех лет, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 49,50 рублей в день, при представлении подтверждающих документов (копии свидетельства о рождении на каждого ребенка).

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в возрасте от 3-х до 8 лет, составляет 80,00 рублей в день.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в возрасте от 3-х до 8 лет, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 55 рублей в день.

4.4. Плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ вносится родителями (законными представителями) по квитанциям в бухгалтерию МБДОУ.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в МБДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в МБДОУ, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности МБДОУ;
- отсутствие ребенка в МБДОУ без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.6. За дни, которые ребенок не посещал МБДОУ по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в МБДОУ следующего периода.

4.8. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, МБДОУ имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям (законным представителям) вариативные формы получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания детей, группы кратковременного пребывания детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания ребенка в МБДОУ.

4.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.10. В случае отчисления ребенка из МБДОУ внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.11. Решение спорных вопросов по родительской плате в МБДОУ входит в полномочия Управления образования.

## **5. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ предоставляются следующим категориям:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;
- имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- копию справки о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих МБДОУ:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

5.2.5. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

## **6. Расходование родительской платы**

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в МБДОУ в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным

актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Приложение 1

к Положению о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ

### Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень льготных категорий</b>	<b>Наименование документов</b>	<b>Периодичность предоставления</b>
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока

**Приложение 2**  
к Положению о порядке установления и взимания платы  
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в МБДОУ

**Форма заявления**

Руководителю МБДОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

**Заявление**

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде полного освобождения от установленной родительской платы на ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)