

## План противодействия коррупции в БПОУ МПТ на 2018-2019 учебный год

**Цели:**

Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в БПОУ «Москаленский профессиональный техникум»; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации БПОУ «Москаленский профессиональный техникум».

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	В течение учебного года	Директор
2	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме (комиссия по противодействию коррупции)	ноябрь 2018	Директор
3	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ноябрь 2018	Рабочая группа Директор
4	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме	ноябрь 2018	Директор
5	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Декабрь 2018г январь 2019г	Специалист по кадрам
6	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений не принимающих необходимых мер по обеспечению	В течение учебного года	Директор

	исполнения антикоррупционного законодательства		
7	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение учебного года	Директор
8	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение учебного года	Главный бухгалтер
9	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	В течение учебного года	Главный бухгалтер
10	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в техникуме	В течение учебного года	Главный бухгалтер
11	Контроль за выполнением государственного задания	В течение учебного года	Зам. директора
12	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
13	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
14	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств;	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер
15	Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение учебного года	Комиссия по рассмотрению стимулирующих выплат
16	Организация личного приема граждан администрацией техникума. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	В течение учебного года	Директор, заместитель директора, секретарь
17	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по	В течение учебного года	Зав. отдела по ВР, социальный педагог

	вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений		
18	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии	В течение учебного года	Заместители директора зав. отдела по ВР
19	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Май 2019	Зав. отдела по ВР Социальный педагог
20	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем;</li> <li>• независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности техникума;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• создание системы информирования общественности, СМИ о качестве образования в техникуме</li> </ul>	В течение учебного года	Заместители директора, зав. по учебной части, зав. отделением
21	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение учебного года	Заместители директора
22	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования.	В течение учебного года	Заместители директора
23	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	В течение учебного года	Заместители директора, главный бухгалтер
24	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В течение учебного года	Директор, заместитель директора, инспектор по кадрам
25	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора, инспектор по кадрам, секретарь
26	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	В течение учебного года	Директор, заместитель директора, инспектор по кадрам, секретарь
27	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка	В течение учебного года	Директор заместитель директора инспектор по кадрам

	сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.		
28	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	В течение учебного года	заместители директора
29	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме	Май 2019	Директор
30	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	В течение учебного года	Заместители директора, инспектор по кадрам
31	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	В течение учебного года	Директор, заместители директора
32	Регулярное обновление информации на сайте техникума о перечне, содержании и стоимости платных услуг	В течение учебного года	Администратор сайта
33	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	В течение учебного года	Директор, заместитель директора зав. учебной частью зав. отделением