Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 9

«Березка» пгт.Ноглики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И.Белошапкина

План

Мероприятий по противодействию коррупции

в МБДОУ д/с № 9 «Березка» пгт.Ноглики на 2020-2021уч.год

Цель: создание и внедрение организационно- правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

-Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

-Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

-Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |
| 1.1Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий |
| 1.2 Проведение анализа нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего |
| 1.3 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции:-совещаниях при заведующем в ДОУ;-общих собраниях работников ДОУ;-педагогических советов-общих родительских собраний | Сентябрь-май | Заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1 Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками | В течение года | Заведующий |
| 2.2.Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям. | В течение года | Заведующий |
| 2.3.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Ежегодно | Начальник хозотдела |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| 3.1 Изготовление памяток для родителей (Это важно знать) | В течение года | Зам. заведующего, воспитатели групп |
| 3.2 Оформление и обновление стенда для родителей «Права детей» | Постоянно | Заведующий, зам. заведующего, социальный педагог |
| 3.3Цикл занятий с детьми старшего дошкольного возраста «Правовое воспитание детей» | Согласно плану | Социальный педагог |
| 3.4Консультации для родителей: «Права и обязанности», «Конвенция о правах ребенка» | Согласно плану | Социальный педагог, воспитатели групп |
| 3.5.Выставка рисунков «Я и мои права» | Февраль, май | Социальный педагог, воспитатели групп |
| 3.6 Организация участия сотрудников в семинарах, тренингах по вопросам формирования антикоррпционного поведения | В течение года | Заведующий, зам. заведующего |
| 3.7 Организация участия сотрудников в тренинге «Предупреждение конфликтных ситуаций в коллективе» | февраль | Социальный педагог, сотрудники ДОУ |
| **4.Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени ихУдовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Сентябрь, май | Заведующий, зам. заведующего |
| 4.3Размещение на сайте ДОУ ежегодно отчета о проведении самообследования и отчета о финансово- хозяйственной деятельности | Ежегодно | Заведующий, заместитель заведующего |
| 4.4Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещение на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| **5. Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 5.1Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Заведующий ДОУ, главныйбухгалтер |
| 5.2Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Заведующий ДОУ, главныйбухгалтер |