

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Д/С № 9 «Березка»

  
О.И. Белошапкина

21.10.2020 г.

**Перечень документации социального педагога**

1. Должностная инструкция.
2. Циклограмма рабочего времени.
3. Рабочая программа социального педагога.
4. Перспективный план работы.
5. План работы по месяцам.
6. План работы на летний период.
7. Аналитические отчеты работы за учебный год, летний период.
8. Журнал учета работы с воспитанниками.
9. Журнал учета работы с родителями.
10. Журнал учета работы с педагогами, сотрудниками.
11. Журнал посещения семей воспитанников. Акты обследования.
12. Документация по работе с семьями, находящимися в социально -опасном положении.
13. Документация по работе с детьми ОВЗ.
14. Документация по диагностике воспитанников, анкетировании педагогов и родителей.
15. Игры по развитию социально – коммуникативных навыков, чувств и эмоций.
16. Список детей, зачисленных на коррекционно- развивающие занятия на учебный год.
17. Методическая литература, методические рекомендации.
18. Конспекты мероприятий.
19. Нормативно- правовые документы, регламентирующие деятельность по защите прав и законных интересов детей, организации их обучения, воспитания ,организации работы с участниками образовательного процесса.