

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 21.03.2018 № 290

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 9 «Березка» пгт.Ноглики

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Березка» пгт.Ноглики, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О некоммерческих организациях".

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 13.07.2011 № 356 путем изменения типа, ранее действовавшего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Березка» и является преемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом).

1.3. Статус Учреждения:

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид - детский сад.

1.4. Учредителем учреждения является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» в лице Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Учредитель)

Местонахождение Учредителя Учреждения: 694450, РФ, Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Советская, 15.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Березка» пгт.Ноглики.

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБДОУ д/с № 9 «Березка» пгт.Ноглики.

1.6. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, пер. Спортивный д.83-а.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке вывеску.

1.9. Учреждение вправе открывать лицевые счета в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, соответствующих стандартам качества предоставления бюджетных услуг в области образования, предоставляемых за счет средств местного бюджета населению муниципального

образования «Городской округ Ногликский» на основании постановления мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2-х месяцев до 7-лет, а также подготовка детей дошкольного возраста к школе.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2-х месяцев до 7-лет;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.5.1. дополнительные образовательные услуги:

- кружок «По дороге к азбуке» - обучение чтению—познавательной направленности;
- кружок «Юные Олимпийцы» - физкультурно-оздоровительной направленности.
- платные образовательные услуги по оказанию логопедической помощи населению

2.5.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

- Услуги по стирке белья

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.5 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности.

3.1. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается учреждением, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей Примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.2 Для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

3.3. При реализации образовательных программ использование методов и средств обучения и воспитания, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников запрещается.

3.5. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. В Учреждение принимаются дети, которым исполняется 2 мес. до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- справка о состоянии здоровья;

-направление, выданное Департаментом социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»

Право на получение мест в Учреждение имеют дети, в соответствии с Положением, утвержденным администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.8. При приёме ребенка Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

При приёме ребёнка заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.9 Отчисление ребенка из Учреждения производится:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем дальнейшему пребыванию его в Учреждении;

3) при поступлении в школу.

3.10. В Учреждении функционируют шесть групп. Комплектование групп проводится по одновозрастному принципу, в случае необходимости Учреждение может комплектовать группы по разновозрастному принципу. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», далее СанПиН.

3.11. Порядок приема детей в детский сад, установлен Правилами приема в детский сад, утвержденными Учреждением.

3.12. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом заведующей.

3.13. При приеме в Учреждение заведующий обязан предложить родителям (законным представителям) выразить письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников детского сада, утвержденным Учреждением.

3.14. Учреждение работает в течение года по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. При этом:

- продолжительность рабочего дня составляет 10,5 часов, при наличии финансовой возможности учредителя и спроса на услугу допускается функционирование Учреждения (группы) в дневное, ночное время, а также в режиме 12 часового пребывания детей в Учреждении;

-организация работы дежурных групп при наличии потребности родителей (законных представителей).

3.15. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым учреждением самостоятельно.

4. Организация охраны здоровья и питания воспитанников.

4.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль, за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

4.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.2.1. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным между Учреждением и органами здравоохранения.

4.2.2. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проводит их комплексное оздоровление с учетом состояния здоровья.

4.3. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

4.3.1. Продукты питания приобретаются в соответствии с действующим законодательством. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

4.3.2. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, разработанного по нормам СанПиН, утвержденного заведующим, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

4.3.3. Контроль качества питания возлагается на заведующего и медицинский персонал Учреждения.

5. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение об общем родительском собрании Учреждения;
- Положение о родительском комитете Учреждения;
- Положение о премировании работников Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об урегулировании споров;
- Инструкции по технике безопасности, противопожарной безопасности.

5.2. Не применяются и подлежат отмене Учреждением нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка.

6. Учёт и отчётность

6.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и другую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учёт ведется муниципальным казенным учреждением «Централизованная система обслуживания» на договорной основе либо самостоятельно.

6.2. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

7. Имущество Учреждения

7.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры.

7.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Ногликский» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Собственник имущества).

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом,

изъятым у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования (гранты);
- родительская плата;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

8.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

8.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

8.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский».

8.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией МО «Городской округ Ногликский», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных п. 8.8 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

9. Крупная сделка

9.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований пункта 9.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. Компетенция Учредителя Учреждения

10.1. Выполняет в установленном муниципальным образованием порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

10.2. Утверждает в установленном администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

10.3. Назначает заведующего Учреждением и заключает с ним трудовой договор, а также прекращает его полномочия.

10.4. Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

10.5. Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

10.7. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.8. Осуществляет иные функции и полномочия Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11. Управление Учреждением

11.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

11.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

11.3. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области и муниципального образования «Городской округ Ногликский», настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

11.4. Заведующий Учреждением:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности учреждения;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, родительскому собранию;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;

- является председателем педагогического совета Учреждения.

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

11.5. Взаимоотношения работников и заведующего регулируются законодательством о труде.

11.6. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет - коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета носят обязательный характер. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и корректировка программы развития Учреждения;

- 2) отбор программы дошкольного образования из числа комплексных и парциальных для реализации в Учреждении;

- 3) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- 5) организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;

- 6) обсуждение и корректировка годового плана работы ДООУ;

- 7) рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;

- 8) заслушивание отчетов педагогов и заведующего о ходе реализации программ;

- 9) принятие локальных актов в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Устава;

- 10) принятие решения о ходатайстве поощрения работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения приказом заведующего Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса и работниками Учреждения.

11.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины сотрудников. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждения, или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от общего числа работников. Решение по вопросу объявления забастовки считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Компетенцией Общего собрания трудового коллектива Учреждения является:

- 1) определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- 2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 3) утверждение коллективного договора;
- 4) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- 5) избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 6) утверждение коллективных требований к работодателю;
- 7) создание Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 8) обсуждение программы по вопросам пожарной безопасности и техники безопасности.

11.8. Общее собрание родителей (в дальнейшем: Родительское собрание) является формой самоуправления Учреждения, создаваемой из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, с целью усиления роли родителей в процессе управления воспитательно-образовательным процессом.

Родительское собрание созывается не реже одного раза в год по инициативе руководителя Учреждения, Учредителя, Родительского комитета. Родительское собрание:

- 1) способствует всемерному укреплению связей между семьёй и Учреждением в целях установления преемственности в воспитании детей;
- 2) привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения;
- 3) участвует в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- 4) заслушивает отчёт руководителя Учреждения о работе по организации воспитательно-образовательного процесса и укреплению здоровья воспитанников; обсуждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему.

11.9. Родительский комитет - орган, создаваемый из числа представителей родительской общественности Учреждения в начале учебного года сроком на один год. Представители выбираются групповыми родительскими собраниями.

Для организации работы Родительского комитета из его состава избирается председатель и секретарь. Количество членов Родительского комитета определяется Общим собранием родителей, при этом от каждой группы не менее одного представителя.

Каждый член Родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учётом местных условий.

Родительский комитет Учреждения:

- 1) помогает в организации Общих родительских собраний и конференций;
- 2) содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- 3) рассматривает обращения и жалобы родителей (законных представителей) воспитанников;
- 4) контролирует организацию и качество питания воспитанников;
- 5) оказывает помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 6) содействует привлечению спонсорских средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 7) способствует укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, благоустройству и озеленению участка, прилегающей территории.

Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в два месяца.

Решения принимаются простым голосованием на заседании Родительского комитета при наличии 2/3 его членов и согласуются с заведующим детским садом.

Другие права и обязанности Родительского комитета закрепляются в Положении о Родительском комитете.

11.10. Попечительский совет – государственно-общественный орган управления Учреждения, обладающий правом распорядителя фонда развития Учреждения; одна из форм самоуправления образовательного учреждения.

Попечительский совет занимается совершенствованием деятельности и развития Учреждения и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Попечительский совет несет ответственность за не востребованность фонда развития образования; не целевое использование получателем финансовых средств фонда развития образования; несвоевременное финансовое наполнение фонда развития образования.

Попечительский совет выполняет следующие функции:

- регламентирует поступление и распределение внебюджетных средств;
- содействует: совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории, организации и совершенствованию образовательного процесса, поддержке социально не защищенных семей воспитанников, улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- участвует в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий образовательного учреждения.

11.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.11.1. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен.

11.11.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа родителей (законных представителей), работников Учреждения.

11.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

11.11.4. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.11.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей и работников Учреждения.

11.12. Комплектование работников Учреждения осуществляется на основе штатного расписания, утверждённого руководителем Учреждения. С работниками заведующий заключает трудовые договоры на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.13. К педагогической деятельности в Учреждения допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности; против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

2) имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения социального развития, труда и защиты прав потребителей.

12. Информационная открытость и контроль за деятельностью Учреждения.

12.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

12.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

12.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

12.4.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

12.4.2. копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

12.4.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12.4.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

12.4.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

12.4.6. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Информация и документы, указанные в 12.4 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

13.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования Сахалинской области.

13.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

14. Внесение изменений в Устав Учреждения

Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».