**Глава Апшеронского городского**

**Поселения Апшеронского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Н. Курганов**

**\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.**

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**в МКУК «ЦБС» Апшеронского городского поселения Апшеронского района**

(по результатам независимой оценки и предложений по повышению качества его деятельности за 2021г**)**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждения | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждения | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **1. Открытость и доступность информации об учреждении** | | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации культуры, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами | 1.1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайт**е** организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте:  - ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов  - копия плана ФХД, -информация о материально-техническом обеспечении) | Февраль 2022 г. | Серебрякова Л.И.  директор | |  |  |
| 1.2. Добавление на сайт новых разделов, отражающих деятельность учреждения | По мере необходимости | Серебрякова Л.И.  директор | |  |  |
| 1.3. Размещение на сайте учреждения информации (анонсов) о планируемых мероприятиях | По мере необходимости | Серебрякова Л.И.  директор | |  |  |
| 1.4. Размещение на сайте информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности: наличие анкеты для опроса граждан с гиперссылкой на неё. | Февраль 2022г. | Серебрякова Л.И.  директор | |  |  |
| **2. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | |
| Повышение комфортности условий предоставления услуг | 2.1. Выделить зоны  для индивидуальной работы инвалидов | До 01.05.2022 | Серебрякова Л.И.  директор | |  |  |
| **3. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| Оборудовать помещения организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов. | 3.1. Обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях учреждения, оказываемой работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)  3.2 Выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов  - сменные кресла-коляски  - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации | Обучение  в теч. года  Нет технической и материальной возможности | | Серебрякова Л.И.  директор |  |  |
| **4.Доброжелательность, вежливость работников учреждения** | | | | | | |
| Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости сотрудников учреждения | 4.1. Проведение консультаций с работниками учреждения по вопросам кодекса этики и служебного поведения | 1 раз в полгода, по мере принятия на работу | Яременко Э.Н.  председатель СТК | |  |  |
| **5. Удовлетворённость условиями оказания услуг** | | | | | | |
| Удовлетворенность потребителей качеством условий оказания услуг организацией. | 5.1.Обновление библиотечного фонда. | Ежеквартально | Панина Ю.Е. заведующий отделом комплектования и обработки литературы | |  |  |

Директор МКУК «ЦБС» Л.И. Серебрякова