

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЫСОКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»  
ЗЫРЯНСКОГО РАЙОНА  
ГДО «СМЕШАРИКИ»

ПРИНЯТО:  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
ГДО «СМЕШАРИКИ»



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Задачи на 2022-2023 учебный год

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ГДО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

#### Организационно - методическая работа

##### Педагогические советы

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1	Установочный "Новый учебный год на пороге ГДО" <b>Цель:</b> 1. анализ готовности ГДО к новому учебному году; 2. утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ГДО на 2022-2023 учебный год; 3. утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов.	август	Воспитатель Муратова М.И.
2	"Один день из жизни детского сада".организация воспитательно - образовательного процесса в ГДО в условиях реализации ФГОС" <b>ЦЕЛЬ:</b> повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС. 1.новое содержание дошкольного образования с ведением ФГОС; 2. образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС;	ноябрь	Воспитатель.

	3. интеграция образовательных областей в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС; 4. Организация предметно - развивающей среды в группах с учетом ФГОС		
3	«Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников в процессе взаимодействия педагога ДОУ и родителей»	февраль	воспитатель
4	"Результативность работы за 2022-2023 учебный год" <b>ЦЕЛЬ:</b> проанализировать работу ГДО за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей. 1. анализ образовательной деятельности ГДО за 2022-2023 учебный год; 2. анализ мониторинга развития детей; 3. анализ готовности детей к школе; 4. определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год;	май	Зав.филиалом; Воспитатель.

## СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2022– 2023 УЧ.ГОД

### НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГДО «СМЕШАРИКИ»

Цель работы по реализации блока:

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ГДО на 2022 – 2023 уч. год.	в течение года	Завфилиалом
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год	в течение года	Завфилиалом
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Завфилиалом
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Завфилиалом

5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Завфилиалом
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ГДО	в течение года	Завфилиалом

## ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГДО

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Завфилиалом
2	Подведение итогов деятельности ГДО за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности ГДО по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ГДО;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ГДО</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	май	Завфилиалом Воспитатель.
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Завфилиалом воспитатель.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ГДО на основе анализа работы учреждения.	август	Завфилиалом
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Воспитатель.
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Завфилиалом
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Воспитатель.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Завфилиалом воспитатель.

## ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ГДО

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ГДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО</li> <li>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul>	сентябрь	Завфилиалом
2.	Прохождение педагогами курсов:	По плану курсовой подготовки	Воспитатель.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Воспитатель.
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>Организация выставок методической литературы.</li> <li>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	В течение года	Воспитатель.
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ГДО. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Завфилиалом

## АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ГДО

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	Квалификационная категория	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.		Сентябрь	Завфилиалом

2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров		Октябрь	Завфилиалом
3	Прохождение аттестации по плану			

### ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГДО

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ГДО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: · Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, здоровые берегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Воспитатель
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Воспитатель
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Воспитатель
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Завфилиалом

### ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГДО

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ГДО

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Планирование деятельности администрации ГДО по контролю на 2022 -2023 учебный год <b>(по функциональным обязанностям)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием ГДО в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ГДО</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> </ul>	В течение года	Завфилиалом

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за состоянием материально – технического состояния ГДО</li> </ul>		
2	<p>Планирование контроля на 2022– 2023 учебный год <b>(по видам)</b></p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b>(цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <p>□□□□□□□□ контроль за уровнем реализации программы,</p> <p><b>оперативный</b>(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка ГДО в целом к новому учебному году.</li> <li>Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий.</li> <li>Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ГДО.</li> <li>Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду</li> <li>Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> </ul> <p>□□□□□ Подготовка ГДО к весенне-летнему периоду.</p> <p><b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ГДО)</p> <p>□□□□□□□□ взаимопосещение занятий</p> <p><b>самоанализ</b>(цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Завфилиалом</p> <p>Завфилиалом</p> <p>Завфилиалом</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>
3	<p>Планирование контроля ГДО <b>(по направлениям работы) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>Контроль за кадрами.</li> <li>Административный контроль питания.</li> </ul>	В течение года	Зав.филиалом

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль состояния материально – технической базы ГДО</li> </ul>		
--	---	--	--

## РАБОТА ГДО С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Завфилиалом воспитатель
2	Разработка перспективного плана работы ГДО с родителями на 2022– 2023 учебный год.	Август	Воспитатель
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатель
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ГДО	Сентябрь	Зав.филиалом
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)</li> <li>Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы</li> </ul>	В течение года	Воспитатель
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление праздничных газет и поздравлений</li> <li>Оформление выставок детских работ</li> </ul>	В течение года	Воспитатель
7	<u>Праздники и развлечения</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>«День знаний. Я талантлив!..»</li> <li>«Осенняя мозаика»</li> <li>«День матери. Мама – счастье моё!»</li> <li>«Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»</li> <li>«Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой»</li> <li>«Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг»</li> <li>«Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.»</li> <li>«День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну»</li> <li>«Праздник, посвящённый Дню Победы»</li> </ul>	В течение года	Воспитатель



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»</li> </ul>		
	<p style="text-align: center;"><u>Конкурсы</u></p> <p>Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Ёлочка – колкая иголочка»,</li> <li>• «Подарок папе»</li> <li>• «Цветы для мамы»,</li> </ul>	Январь-Март	Воспитатель
	<p style="text-align: center;"><u>Помощь родителям учреждения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках</li> <li>• Участие в ремонте групповых помещений</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО</li> </ul>	В течение года	Воспитатель

**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГДО** Цель работы  
по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения,  
создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного  
возраста

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<p style="text-align: center;"><u>Общие производственные собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с приказами по ГДО</li> <li>• Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</li> </ul>	Сентябрь	Зав.филиалом
2	<p style="text-align: center;"><u>Производственные совещания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Соблюдение требований САН и ПИН</li> </ul>	Сентябрь	Зав.филиалом
3	<p style="text-align: center;"><u>Создание условий для безопасного труда.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.</li> </ul>	В течение года	Зав.филиалом
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Зав.филиалом
5	Обогащение предметно – развивающей среды ГДО	В течение года	Зав.филиалом Воспитатель
6	Инвентаризация в ГДО	Октябрь	Зав.филиалом
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	дворник
8	Текущие ремонтные работы	В течение года	Зав.филиалом
9	Просмотр трудовых книжек и личных дел	октябрь	Зав.филиалом
10	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	октябрь	Зав.филиалом

11	Работа по оформлению ГДО к Новому году	ноябрь	воспитатель
12	Очистка крыши	декабрь	дворник
13	Инструктаж по охране труда и по ТБ	январь	Зав.филиалом
14	Работа по благоустройству территории (посадка цветов, уборка территории)	Апрель	дворник, воспитатель
15	Приемка ГДО к новому учебному году	Август	Комиссия