

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Высоковская средняя общеобразовательная школа»
Зырянского района
Адрес: с. Высокое, Томской области, ул. Мира 62/5
индекс: 636856
телефоны: 39-3-1-41
факс школы: (38243)39-3-41
E-mail: oksanakom_08@mail.ru
ОГРН 1027000569782 ИНН 7005004940 КПП 700501001



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Руководителя Центра детских инициатив
МОУ «Высоковская средняя общеобразовательная школа»
Зырянского района

1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с действующими нормативными документами.

1.2 Должность (профессия) относится к профессиональной квалификационной группе «Руководители структурных подразделений».

1.3 Работник подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.4 Работник назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МОУ «Высоковская СОШ».

1.5 В своей работе работник должен руководствоваться:

- ☐ требованиями действующего законодательства РФ;
- ☐ законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность МОУ «Высоковская СОШ»;
- ☐ Уставом МОУ «Высоковская СОШ».

1.6 Работник должен знать:

- ☐ Конституцию Российской Федерации, 1993 г.;
- ☐ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ☐ Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- ☐ законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- ☐ специфику развития интересов и потребностей обучающихся, их творческой деятельности;
- ☐ методику поиска и поддержки молодых талантов;
- ☐ порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- ☐ современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода;
- ☐ основы экологии, экономики, социологии;

- ☐ трудовое законодательство;
 - ☐ основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - ☐ Устав МОУ «Высоковская СОШ»;
 - ☐ Правила внутреннего трудового распорядка МОУ «Высоковская СОШ»;
 - ☐ локальные нормативные и организационно-распорядительные документы МОУ «Высоковская СОШ», касающиеся основной деятельности работника;
 - ☐ правила и инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.
- 1.6. Работник должен владеть навыками работы на персональных компьютерах и офисной оргтехнике на уровне уверенного пользователя.
- 1.7 Квалификационные требования для занятия должности:
- средние - профессиональное или высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогических должностях не менее 2 лет.

2. Должностные обязанности

2.1 Выполняет следующие виды работ:

- участвует в разработке основных направлений культурно- просветительной и досуговой деятельности обучающихся;
- организует и развивает формы самодеятельности, работы творческих коллективов;
- поддерживает и развивает связи с творческими союзами, общественными организациями и учреждениями с целью привлечения их к проводимым мероприятиям;
- организация содействия развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании;
- участвует в привлечении к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта.

2.2 Не допускает разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.3 Соблюдает правила и инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3. Права

3.1 Запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся трудовой функции.

3.2 Запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к своей деятельности.

3.3 Право на условия на рабочем месте, необходимые для качественного и своевременного выполнения должностных обязанностей.

3.4 Вносить на рассмотрение руководства МОУ «Высоковская СОШ» предложения по улучшению организации своей работы.

3.5 Требовать от администрации МОУ «Высоковская СОШ» выполнения норм и правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

4. Ответственность

4.1 Работник несет дисциплинарную ответственность:

- за невыполнение, за несвоевременное и некачественное выполнение своих должностных обязанностей;
- за недостоверную информацию о состоянии выполнения работы;
- за невыполнение, за несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений и поручений непосредственного руководителя и директора МОУ

«Высоковская СОШ»;

- за несоблюдение трудовой дисциплины;
- за нарушение правил и инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

4.2 Работник несет материальную ответственность:

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Условия работы

5.1. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с графиком, утвержденным директором МОУ «Высоковская СОШ».

5.2. В связи с производственной необходимостью Работник обязан выезжать в служебные командировки. В случае отсутствия работника на его место приказом назначается другое ответственное лицо.

