

УТВЕРЖДЕНО :

приказом директора

МОУ «Высоковская СОШ»

Зырянского района

от 03.02.2010 г. № 15

З.А. Лукашенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального общеобразовательного учреждения
«Высоковская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района.

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Высокого – расположенный по адресу с.Шиняево, Зырянского района, Томской области (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением МОУ «Высоковская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района (далее – Школа), расположенным вне места нахождения Школы, в с.Шиняево, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Филиал создан на основании приказа директора № 13/1 от 30.01.2010 года в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.3. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Томской области, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Высоковская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района, настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Филиал осуществляет по доверенности школы реализацию общеобразовательных программ (дошкольного, начального общего, основного общего, образования), образовательных программ дополнительного образования.

1.7. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

1.8. Ответственность за деятельность филиала несет заведующий филиалом, который действует на основании доверенности.

1.9. Полное наименование Филиала: Шиняевский филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Высоковская СОШ» Зырянского района. Сокращенное наименование: Шиняевский филиал МОУ «Высоковская СОШ» Зырянского района.

1.10. Место нахождения филиала: Юридический, фактический адрес Филиала: 636856 Томская область, Зырянский район, с.Шиняево, ул. Луговая 52/1

1.11. Филиал с согласия директора школы может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором школы.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, образовательных программ дополнительного образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительного образования, обеспечение освоения их обучающимися;

воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

обеспечение охраны и здоровья обучающихся;

охрана прав и интересов обучающихся.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом школы, переданным в оперативное управление.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального общеобразовательного учреждения «Высоковская СОШ» Зырянского района согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором школы, представляет директору школы бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.2. Прием детей в филиал оформляется приказом директора школы.

4.3. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: дошкольное образование, I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет), нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание общего (начального общего, основного общего) образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.4. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями и в одну смену. Продолжительность академического часа 45 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, для 1 класса – пятидневная рабочая неделя, в 1 четверть 3 урока по 35 минут, со второй четверти по 4 урока по 35 минут.

4.5. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 3 месяцев. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.6. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидацией.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам остаются на повторное обучение.

4.8. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью школы.

Лицам, не завершившим основное общее образование, школой выдаются справки установленного образца.

4.9. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается фельдшером МУЗ Зырянской ЦРБ, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

4.11. Организация питания в филиале возлагается на заведующего филиалом. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом школы.

5.3. При приёме учащегося в образовательное учреждение школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

бесплатное получение общего (дошкольного образования, начального общего, основного общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и дошкольного образования;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

участие в управлении филиалом;

уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде и в самообслуживании.

5.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом школы.

Для работников филиала работодателем является муниципальное общеобразовательное учреждение «Высоковская средняя общеобразовательная школа» в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на участие в управлении филиалом в порядке, определенном настоящим Положением.

5.12. Работники обязаны соблюдать:

- Устав школы;

- настоящее Положение;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- условия трудового договора;

- должностные инструкции;

- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

- локальные акты школы.

5.13. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств районного бюджета.

5.14. Отношения между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные школой, и формы обучения;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;

- принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав школы, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего образования;

нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества муниципального общеобразовательного учреждения;

соблюдать условия договора заключенного со школой.

6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области по доверенности, выданной директором школы.

6.4. Заведующий филиала :

обеспечивает функционирование филиала;

представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

представляет отчет о деятельности филиала в школу.

6.5. Заведующий филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом школы, настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала являются: Управляющий Совет школы.