

Принято 15

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Высоковская средняя общеобразовательная школа" Зырянского района**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «Высоковская СОШ»

(протокол от 15.02.19 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МОУ «Высоковская СОШ»



Должностная инструкция помощника воспитателя

1. Общие положения

- 1.1. Должность помощника воспитателя относится к категории учебно-вспомогательного персонала.
- 1.2. На должность помощника воспитателя может быть принято лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Помощник воспитателя принимается и освобождается от должности руководителем общеобразовательной организации (далее – ОО).
- 1.4. Помощник воспитателя должен знать:
 - 1.4.1. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - 1.4.2. Конвенцию о правах ребенка;
 - 1.4.3. основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы;
 - 1.4.4. правила по охране жизни и здоровья обучающихся, ухода за детьми;
 - 1.4.5. санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
 - 1.4.6. правила внутреннего трудового распорядка ОО;
 - 1.4.7. правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - 1.4.8. иные документы, регламентирующие его деятельность в ОО.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Помощник воспитателя обязан:
 - 2.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
 - 2.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ОО;
 - 2.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 2.1.4. выполнять установленные нормы труда;
 - 2.1.5. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - 2.1.6. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
 - 2.1.7. участвовать в планировании и организации жизнедеятельности обучающихся;
 - 2.1.8. осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной адаптации обучающихся;
 - 2.1.9. совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;
 - 2.1.10. организовывать с учетом возраста обучающихся их работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, оказывать им необходимую помощь;

- 2.1.1. участвовать в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у обучающихся;
- 2.1.2. обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования;
- 2.1.3. взаимодействовать с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- 2.1.4. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 2.1.5. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.1.6. участвовать в подготовке занятий, создавать обстановку эмоционального комфорта;
- 2.1.7. приобщать обучающихся к труду, прививать им санитарно-гигиенические навыки;
- 2.1.8. участвовать в создании безопасной развивающей среды, соответствующей психологическим, гигиеническим и педагогическим требованиям;
- 2.1.9. обеспечивать санитарное состояние помещений, оборудования, инвентаря;
- 2.1.10. охранять и укреплять здоровье детей, осуществлять присмотр и уход за ними: сопровождать на прогулки, одевание, раздевание, умывание, закаливание, кормление, купание, укладывание детей в постель под руководством воспитателя, просушивать одежду детей;
- 2.1.11. осуществлять смену белья, одежды, мыть и убирать посуду, помещение;
- 2.1.12. получать и доставлять пищу из пищеблока в группу.
- 2.2. В рамках выполнения обязанностей по обеспечению санитарного состояния помещений и оборудования работник обязан:
 - 2.2.1. убирать все помещения влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т. п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.);
 - 2.2.2. проводить влажную уборку в спальнях после сна, в групповых – после каждого приема пищи;
 - 2.2.3. промывать столы в групповых помещениях горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой;
 - 2.2.4. мыть горячей водой с мылом стулья, пеленальные столы, манежи и другое оборудование, а также подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования;
 - 2.2.5. мыть игрушки в специально выделенных, промаркированных емкостях;
 - 2.2.6. ежедневно пылесосить ковры и чистить их влажной щеткой или выбивать на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, затем чистить влажной щеткой;
 - 2.2.7. ежедневно обеззараживать санитарно-техническое оборудование независимо от эпидемиологической ситуации;
 - 2.2.8. ежедневно мыть теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей;
 - 2.2.9. мыть горшки после каждого использования при помощи ершей или щеток и моющих средств;
 - 2.2.10. чистить дважды в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфекционных средств ванны, раковины, унитаза;
 - 2.2.11. проводить генеральную уборку всех помещений и оборудования один раз в месяц с применением моющих и дезинфекционных средств;
 - 2.2.12. мыть окна снаружи и изнутри по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью);
 - 2.2.13. при неблагоприятной эпидемиологической ситуации, в целях предупреждения распространения инфекции, проводить дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил;
 - 2.2.14. проводить противоэпидемические мероприятия при регистрации случаев инфекционных заболеваний;
 - 2.2.15. перед поступлением в групповые мыть проточной водой (температура 37 °С) с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) и затем высушивать их на воздухе;
 - 2.2.16. обрабатывать согласно инструкции изготовителя пенолатексные ворсовые игрушки и мягконабивные игрушки;

- 2.2.17. ежедневно мыть игрушки в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста – 2 раза в день.

3. Права

- 3.1. Помощник воспитателя имеет право на:
- 3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - 3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - 3.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - 3.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - 3.1.5. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - 3.1.6. объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 3.1.7. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - 3.1.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - 3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - 3.1.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - 3.1.11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - 3.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 3.2. Помощник воспитателя имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя в том числе на:
- 3.2.1. полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
 - 3.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - 3.2.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - 3.2.4. доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;
 - 3.2.5. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона;
 - 3.2.6. подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;
 - 3.2.7. дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;
 - 3.2.8. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - 3.2.9. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

- 3.3. Помощник воспитателя имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.
- 3.4. Помощник воспитателя имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.5. Помощник воспитателя имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:
- 3.5.1. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
 - 3.5.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
 - 3.5.3. получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - 3.5.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
 - 3.5.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
 - 3.5.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
 - 3.5.7. дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
 - 3.5.8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
 - 3.5.9. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
 - 3.5.10. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
 - 3.5.11. внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;
 - 3.5.12. гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 3.6. Помощник воспитателя имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 3.7. Помощник воспитателя имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.

3.8. Помощник воспитателя имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.

3.9. Помощник воспитателя имеет право на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

4. Ответственность

4.1. Помощник воспитателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

4.1.1. дисциплинарной;

4.1.2. материальной;

4.1.3. административной;

4.1.4. гражданско-правовой;

4.1.5. уголовной.

(Подпись)

(Ф.И.О. работника)

Дата ознакомления:

(Подпись)

(Ф.И.О. работника)

Дата ознакомления:

(Подпись)

(Ф.И.О. работника)

Дата ознакомления:

(Подпись)

(Ф.И.О. работника)

Дата ознакомления: