

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 30.03.2020 г.

Утверждено
Приказом № 4 от 30.03.2020г.

Директор школы
О.В. Комарова



Положение об организации обучения в дистанционной форме в МОУ «Высоковская СОШ» Зырянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения в дистанционной форме разработано с целью установления единых подходов к деятельности в МОУ «Высоковская СОШ» и обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основных образовательных программ в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (от 19.03.2020 года № ГД- 39/04);

- методических рекомендаций по организации дистанционного обучения на территории Томской области в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина (от 18 марта 2020 года № 57-1202).

1.3. Цель обучения в дистанционной форме - способствовать организации учебного процесса в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина в МОУ «Высоковская СОШ».

Задачи:

- содействие реализации федеральных государственных образовательных стандартов в МОУ «Высоковская СОШ»;
- обеспечение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителями и учащимися.

Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны общеобразовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех

- участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися образовательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений.

1.1. Для организации дистанционного обучения можно использовать как синхронные (голосовые и видеоконференции, чаты, Skype, инструменты совместной работы), так и асинхронные (форумы, электронная почта, web-сайты) сетевые технологии.

Для обеспечения дистанционного обучения применяются цифровые образовательные ресурсы, включающие:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию (электронный вариант учебника и/или учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл или веб-страницу, глоссарий, анкета и др.);

- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенного для печатного воспроизведения (аудиолекции, аудиозаписи на иностранном языке и др.);

- мультимедийные компоненты, в которых сочетается информация различных видов (мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и др.).

1.2. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. Рекомендуются в поурочном планировании указать ссылки на образовательные интернет-ресурсы для работы на уроке и домашней работы обучающихся;

- применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения, информация о которых доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, установленные общеобразовательным учреждением;

- размещают информацию об изучаемой теме, домашнем задании в электронном журнале (дневнике) «Дневник.ру», размещают материалы (или ссылки на ресурсы) для проведения тестирования и/или практической оценки знаний;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;

- выставлять отметки обучающимся за их работу;

- оценивают самостоятельную деятельность обучающихся в случае достижения ими положительных результатов.

1.3. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина:

- контролируют ребенком во время непосещения общеобразовательного учреждения

самостоятельной работы с учебным материалом, организуемой в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленную и доведенную до сведения родителей (законных представителей), обучающихся учителями-предметниками в том числе через электронный классный журнал (дневник) «Дневник.ру»;

- поддерживают систематическую связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов и интернет-сервисов.

1.4. Информация о режиме работы образовательной организации в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и дни, пропущенные в период карантина, размещается на официальном сайте образовательной организации, в официальных группах в социальных сетях, в электронном журнале (дневнике) «Дневник.ру».

2. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

2.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в общеобразовательной организации обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, автоматизированным рабочим местом учителя, по возможности web-камерами, микрофонами, звукозаписывающей и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

2.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- доступ к сети Интернет.

3. Модели организации дистанционного обучения

3.1. Использование электронного журнала (дневника) «Дневник.ру»

3.1.1. Общение посредством сообщений, отправляемых для индивидуального или для группы пользователей: объявления, учебные материалы, ссылки на скачивание файлов, просмотр видеороликов, прослушивание аудиозаписей, интерактивные образовательные ресурсы, анкеты, тесты, опросы.

3.1.2. Размещение домашнего задания: указание материалов в бумажных учебниках и учебных пособиях, ссылки на скачивание файлов, интерактивные образовательные ресурсы, анкеты, тесты, опросы и др.

3.2. Использование ресурсов социальных сетей и мобильных мессенджеров

Для взаимодействия обучающихся и педагога возможно использовать социальные сети (например, ВКонтакте), которые являются привычным для обучающегося средством общения. Социальные сети позволяют создавать группы, беседы, в том числе закрытые. В этих сообществах возможно не только общение, но и размещение мультимедийных материалов (видеоролики, аудиозаписи, текстовые и графические материалы, схемы, диаграммы). В беседах и группах возможно проведение анкетирования и опросов. Можно применять групповые звонки (например, Viber, Skype, WhatsApp).

3.3. Официальный сайт образовательной организации

На официальном сайте возможно размещение объявлений. Также на личных страницах педагогов или на специально созданных страницах сайта можно размещать информацию и задания для обучающихся.

3.4. Личный сайт (блог) учителя

В случае, если педагог ведет свой личный сайт (блог), он может являться хорошим ресурсом для организации дистанционного обучения. На сайте должна быть предусмотрена обратная связь для взаимодействия обучающихся и учителя, на страницах сайта можно разместить материалы для изучения новых тем, задания для самостоятельной работы, добавить ссылки на скачивание файлов, образовательные ресурсы и др.

3.5. Образовательные порталы

В настоящее время в сети интернет функционируют различные образовательные порталы, которые любой учитель может использовать в своей работе, в том числе организации дистанционного обучения. Порталы содержат информацию по разным предметам, классам, представленную в виде текстов, интерактивных учебников, виртуальных лабораторий, видеофильмов и др.

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

- Российская электронная школа: <https://resh.edu.ru/>
- Группа компаний «Просвещение»: <https://digital.prosv.ru/>
- Библиотека МЭШ: <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>
- Российский учебник. Lecta: <https://lecta.rosuchebnik.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): <http://fcior.edu.ru/>
- Яндекс-учебник: <https://education.yandex.ru>
- Учи.ру: <https://uchi.ru>
- Глобальная школьная лаборатория: <https://globallab.org/ru/>
- «Урок цифры»: <https://урок.цифры.рф>
- Решу ЕГЭ: <https://ege.sdamgia.ru>
- Якласс: <https://www.yaklass.ru/>
- Портал «Цифровое образование»: <http://digital-edu.ru/>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>
- Ведомственная система дистанционного образования Томской области: <http://do.tomedu.ru>

4. Алгоритмы действия при организации дистанционного обучения

4.1. Руководство школы

4.1.1. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате).

4.1.2. Организовать методическое сопровождение педагогов по организации и сопровождению дистанционного обучения.

4.1.3. Информировать педагогов о возможности получения бесплатной консультации по организации и сопровождению дистанционного обучения по круглосуточно доступному номеру 8 800 200 9185 Министерства Просвещения РФ.

4.1.4. Осуществить мониторинг технического обеспечения учителя (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечить учителей необходимым оборудованием, проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике.

4.1.5. Определить набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Рекомендуются минимизировать набор цифровых ресурсов, учитывая параллели и желательный набор одноименных цифровых ресурсов по всем предметам. В связи с этим организовать педагогические советы и определить ресурсы для дистанционной формы обучения желательно по каждой параллели, каждому классу и каждому предмету.

4.1.6. Составить расписание и график дистанционного формата, включающий регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.): контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы), график отправки и приема домашних заданий, часы консультаций.

4.1.7. Определить допустимый объем домашних заданий в дистанционной форме обучения.

4.1.8. Скорректировать расписание очных занятий на период свободного посещения.

4.1.9. Внести изменения в положение об оценивании в части заданий дистанционной формы обучения и критерии оценки, в том числе для случая проведения контрольных работ и промежуточной аттестации.

4.2. Классный руководитель

4.2.1. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате) в определенное время.

4.2.2. Провести мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и родителей; адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия).

4.2.3. Собрать актуальные данные родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей).

4.2.4. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями - предметниками, владеть текущей ситуацией.

4.2.5. Организовать регулярное видеообщение (при наличии технической возможности) с учащимися класса. Продумать тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности. По возможности образовательной организации подключить психолога.

4.2.6. Информировать родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов виртуальных музеев, выставок и кинотеатров:

- Эрмитаж <https://bit.ly/39VHDoI>
- Государственный Русский музей (Санкт-Петербург) <https://bit.ly/2IOQDiq>
- Проект Гугла Arts and Culture <https://artsandculture.google.com/>
- Амстердамский музей Ван Гога <https://bit.ly/2TRdiS0>
- Музей истории искусств Вены <https://bit.ly/3d08Zfm>
- Лувр <https://bit.ly/2WciGBi>. <https://www.louvre.fr/en/media-en-ligne>
- Британский музей, онлайн-коллекция одна из самых масштабных, более 3,5 млн экспонатов <https://www.britishmuseum.org>
- Британский музей, виртуальные экскурсии по музею и экспозициям на официальном YouTube канале <https://www.youtube.com/user/britishmuseum>
- Метрополитен-музей. Нью-Йорк <https://www.metmuseum.org>
- Онлайн-коллекция музея Гуггенхайм <https://www.guggenheim.org/collection-online>
- Музей Сальвадора Дали <https://bit.ly/33iHVMX>
- Смитсоновский музей <https://www.si.edu/exhibitions/online>
- Национальный музей в Кракове <https://bit.ly/3d29dT0>
- Музей изобразительных искусств в Будапеште <https://bit.ly/3d08L80>

4.3. Учитель-предметник

4.3.1. Определить подходящие ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету. Желательно договориться с другими учителями, работающими в этой же параллели, об единообразии используемых цифровых ресурсов и инструментов.

4.3.2. Сформировать список и краткое описание цифровых ресурсов и инструментов для обучающихся каждой параллели, утвержденный и согласованный на педагогическом совете и методическом объединении.

4.3.3. Продумать и подобрать материал для предметов, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (это могут быть перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок и т.д., а также творческие и проектные работы).

4.3.4. Разработать форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы с обучающимися класса в дистанционной форме.

4.3.5. Определить формат и регулярность информирования родителей об обучении детей в дистанционной форме. Составить памятку информирования, довести до сведения родителей.

4.3.6. Рассмотреть возможность записи урока на цифровой носитель. Для формирования и накопления банка видео уроков для дальнейшего его использования в образовательном процессе.