

Согласовано  
председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ  
 Г.В.Гижицкая



Утверждено  
Заведующий  
МБДОУ д/с №15 «Мишутка»  
 О.А.Стенникова

**Положение  
об Общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №15 «Мишутка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 «Мишутка» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ.

1.3. В состав Общего собрания трудового коллектива МБДОУ входят все работники МБДОУ, с правом совещательного голоса могут входить родители.

1.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива МБДОУ**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ.

2.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ решает вопросы социальной защиты работников.

### 3. Функции Общего собрания трудового коллектива МБДОУ

#### 3.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МБДОУ;
- разрабатывает и принимает устав МБДОУ для вынесения его на утверждение;
- определяет направления экономической деятельности МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и обсуждает программу развития МБДОУ;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы МБДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- определяет форму, систему, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в МБДОУ средств на оплату труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МБДОУ;
- рассматривает вопросы о внесении изменений и дополнений в устав МБДОУ.

### 4. Права Общего собрания трудового коллектива МБДОУ

#### 4.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива МБДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее двух третей членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива МБДОУ

### 5.1. Председатель Общего собрания трудового коллектива МБДОУ:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ собирается не реже двух раз в год.

5.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава работников МБДОУ.

5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным для исполнения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

## 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета МБДОУ.

## 7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива МБДОУ

7.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива МБДОУ

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

