

Принято общим собранием
КГБ ПОУ «КМТ»
Протокол № 4 от 25.11.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора краевого
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Колледж машиностроения и
транспорта»
25.11.2021 № 30-од

ПОЛОЖЕНИЕ №

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в КГБ ПОУ «КМТ».

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским законодательством Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей",

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441;

Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж машиностроения и транспорта», утвержденного распоряжением (далее – Устав КГБ ПОУ «КМТ»).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

- **платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- **исполнитель** – краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «КМТ»;

- **заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным

законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителя», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются заказчику (потребителю) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, осуществляемое сверх контрольных цифр приема обучающихся, установленных государственным заданием Приморского края;

- обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

- обучение по дополнительным профессиональным программам, обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка);

- подготовка к поступлению в образовательную организацию СПО;

- образовательные услуги по основным общеобразовательным программам по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц;

- обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам;

- репетиторство;

- проведение семинаров, разовых лекций и т.п..

1.5. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых в колледже, определяется приказом директора колледжа на основе смет, им

утвержденных.

1.6. Смета составляется на основе нормативов, утвержденных в законодательном порядке, либо на основании протокола договорной цены.

В смете предусматриваются расходы на заработную плату; расходы на методическое обеспечение услуги; расходы, связанные с обслуживанием вычислительной, множительной и копировальной техники; расходы на амортизацию оборудования; расходы по оплате коммунальных услуг; средства на развитие колледжа.

1.7. Плата за платные образовательные услуги вносится потребителем услуги в срок до 01 сентября, если услуга предоставляется в течение I-ого полугодия учебного года, и в срок до 25 декабря, если услуга предоставляется потребителю во II-ом полугодии.

Оплата образовательных услуг производится в кассу колледжа и удостоверяется учебным заведением путем предоставления потребителю услуги квитанции об оплате.

Возможна оплата образовательных услуг по безналичному расчету.

1.8. Наличие просроченной суммы за предоставляемые образовательные услуги рассматривается учебным заведением как односторонний отказ от исполнения договора со стороны потребителя услуги и является основанием для отчисления потребителя услуги из числа слушателей.

В случае отчисления потребителя услуги за наличие просроченной суммы по оплате образовательных услуг сумма внесенных им денежных средств не возвращается и перерасчет не производится.

1.9. Если потребитель услуги не посещает учебные занятия, проводимые в рамках платной образовательной услуги, без уважительной причины, то стоимость образовательной услуги для него не пересматривается и денежные средства, внесенные им как плата за образовательную услугу, не возвращаются.

1.10. Расходование привлеченных средств от оказания платных образовательных услуг осуществляется в учебном заведении в соответствии с

утвержденными сметами.

1.11. Учебное заведение имеет право изменять плату за платные образовательные услуги при законодательном изменении налоговой системы; повышении тарифных ставок, увеличении оплаты труда работников образования, росте инфляции, изменении цен на коммунальные и прочие платежи согласно расчету плановых затрат.

2. Требования к порядку информирования о предоставлении платной образовательной услуги

2.1. Информация о порядке предоставления платной образовательной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть Интернет, официальный сайт Колледжа), на информационных стендах в помещениях Колледжа:

здания «учебный корпус» по ул. Амурская, 90 и ул. Русская, 96;

а также с использованием средств телефонной связи, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, путем публикации информации в средствах массовой информации, издания и размещения информационных материалов (в том числе брошюр, буклетов) на официальном сайте Колледжа, на личном приеме.

2.2. Прием граждан, обратившимся с заявлением о предоставлении платной образовательной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

2.3. Местонахождение Колледжа: 690002, г. Владивосток, ул. Амурская, д. 90.

Сведения о месте нахождения и телефонах Колледжа и его подразделений, информация о графике (режиме) работы Колледжа и его структурных подразделений размещаются на официальном сайте Колледжа,

информационных стендах Колледжа, на входе в здания, в которых оказывается услуга по приему на обучение, на видном месте.

2.4. На информационных стендах Колледжа в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте Колледжа размещаются:

1) общая информация о Колледже (устав, лицензия, свидетельство об аккредитации);

2) настоящее положение;

3) Правила приема в Колледж и/или извлечения из них

4) порядок обжалования решений, действий (бездействия) приемной комиссии, а также его должностных лиц,

5) сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление и оформление договоров оказания платных образовательных услуг.

образец договора об оказании платных образовательных услуг,

6) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

3. Договор об образовании (заключение, изменение, прекращение)

3.1. Организационная работа по заключению договоров о предоставлении платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами, осуществляется приёмной комиссией Колледжа.

3.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме.

3.3. В случаях, если Обучающиеся не достигли совершеннолетия на момент заключения договора об образовании, договор может быть заключен только при условии письменного согласия родителей, законных представителей (усыновителей или попечителя). Для заключения договора необходимо личное присутствие обучающегося и одного из родителей или законных представителей.

3.4. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон до истечения срока его действия.

3.5. Существенными условиями договора признаются все условия договора, по которым должно быть достигнуто соглашение сторон, в том числе:

- условия о предмете договора;
- условия, прямо названные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и иных правовых актах как существенные и необходимые для договоров об образовании;
- условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

3.6. Договор вступает в действие со дня зачисления обучающегося в число студентов (слушателей) Колледжа распорядительным актом.

3.7. Формы договоров, заключаемых с заказчиками, разрабатываются на основании форм, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Договор может быть изменен по взаимному согласию путем оформления дополнительного двустороннего соглашения и издания соответствующего распорядительного акта (приказа) директора Колледжа.

3.9. Изменение договора производится на основании заявления Обучающегося и/или заказчика в следующих случаях:

- а) при изменении образовательной программы (части образовательной программы);
- б) при изменении формы обучения;
- в) при изменении лица, оплачивающего обучение Обучающегося;
- г) при изменении данных потребителя и/ или заказчика (ФИО, место регистрации(проживания), паспортные данные).

3.10. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по

основаниям, предусмотренным законом и договором.

3.11. Причинами расторжения договора могут являться:

- а) успешное освоение обучающимся части основной образовательной программы, указанной в предмете договора;
- б) собственное желание обучающегося;
- в) несвоевременная или неполная оплата обучения Заказчиком образовательных услуг, оказываемых Обучающемуся;
- г) ухудшение состояния здоровья Обучающегося, не позволяющее продолжать обучение;
- д) перевод обучающегося на обучение за счет бюджетных средств;
- е) нарушение Обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Колледжа.

3.12. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Обучающийся вправе расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.13. Договор прекращает свое действие с даты, обозначенной в договоре, или с даты издания приказа об отчислении обучающегося в случае досрочного расторжения договора.

3.14. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) отчисления обучающегося в связи с применением к нему меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую

образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.15. В целях возврата оплаченных денежных средств (за вычетом фактически понесенных расходов) заказчик предоставляет исполнителю письменное заявление с указанием способа возврата денежных средств, реквизитов и предъявляет оригиналы документов, подтверждающих оплату.

3.16. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

4.1. Общее руководство системой дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Колледжем, осуществляет директор Колледжа.

4.2. Директор Колледжа:

- заключает договора об оказании платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности работников, участвующих в оказании платных услуг;
- издаёт приказы о зачислении в группы платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным программам (направлениям), смету доходов и расходов.

4.3. Непосредственная организация оказания платных образовательных услуг по дополнительному образованию и профессиональному обучению возлагается на руководителя многофункционального центра.

4.4. Непосредственная организация оказания платных образовательных услуг по основным программам среднего профессионального образования возлагается на заместителей директора по учебной и производственной работе.

4.5. Руководителю многофункционального центра и заместителям директора по учебной и производственной работе, ответственным за организацию предоставления платных образовательных услуг, совместно с руководителями подразделений Колледжа на начало нового учебного года:

4.5.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

4.5.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

4.5.3. Определить требования к представлению обучающимся или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика, заявление обучающегося и (или) заказчика и др.).

4.5.4. Принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

4.5.5. Подготовить проекты договоров с лицами и родителями (если потребитель является несовершеннолетним) о предоставлении платных образовательных услуг и представить их для подписания директору Колледжа;

4.5.6. Подготовить проект приказа о зачислении обучающихся в число студентов или слушателей Колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

4.5.7. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Колледж может привлекать как работников Колледжа, так и сторонних лиц.

4.5.8. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

4.5.9. Обеспечить обучающихся и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

4.6. Организация учебного процесса платных образовательных услуг

4.6.1. Обеспечение организации учебного процесса платных образовательных услуг возлагается:

1) по основным программам среднего профессионального образования – на заместителей директора по учебной и производственной работе.

4.6.2. Ответственный за обеспечение учебного процесса платных образовательных услуг:

- осуществляет набор и комплектование групп, и формирует списки обучающихся;

- на основании учебных планов составляет графики (расписание) занятий;

- осуществляет учет учебной нагрузки преподавателей, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг в соответствии с учебными планами и количеством групп, согласовывает с заместителями директора по учебной и производственной работе и представляет для утверждения директору;

- организует оказание методической помощи обучающимся;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах, обучающихся на платной основе по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль за соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, за обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведет табель рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;

- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.

4.6.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера. Главный бухгалтер обеспечивает:

- составление калькуляции стоимости платных образовательных услуг по различным программам (направлениям), сметы доходов и расходов от оказания платных образовательных услуг;

- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;

- контроль за оплатой услуг и правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие Колледжа;

- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;

- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Колледжа по предоставлению платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;

- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;

- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов,

формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;

- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг;

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа с учетом мнения педагогического совета Колледжа и вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Колледжа с учетом педагогического совета Колледжа.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____ 3/0
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

«__» _____ 20__ г.г.

Владивосток

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж машиностроения и транспорта» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 25Л01 № 0001761 от 19.04.2017 г. регистрационный № 109, выданной Департаментом образования и науки Приморского края на срок – бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации от 19.01.2015 г. серия 25А01 № 0000428, регистрационный номер № 07 и свидетельства о государственной аккредитации от 19.01.2015 г. серия 25А01 № 0000429, регистрационный номер № 08, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Поповой Галины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем::

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает, Заказчик оплачивает образовательные услуги по обучению по основной образовательной программе федерального государственного образовательного стандарта _____,

(код, наименование специальности)

с целью получения по завершению обучения квалификации _____.

1.2. Форма обучения Заочная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ года _____ мес.

1.4. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации при условии полной оплаты Заказчиком стоимости обучения, ему выдается документ об образовании государственного образца. В случае отчисления Заказчика из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме выдается документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. Зачислить Заказчика, выполнившего условия приема, в колледж.

2.1.2 Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора в соответствии с действующим в Российской Федерации федеральными государственными образовательными стандартами, учебным планом и календарным учебным графиком и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.4. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья.

2.2. СТУДЕНТ (ЗАКАЗЧИК) ОБЯЗУЕТСЯ:

2.2.1. Своевременно вносить плату за оказываемые ему образовательные услуги.

2.2.2. Своевременно извещать Исполнителя об изменении своего контактного телефона и адреса.

2.2.3. Извещать исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях

2.2.4. Посещать занятия, указанные в учебном плане, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.5. Выполнять требования учебных программ, своевременно проходить аттестацию.

2.2.6. Выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и осуществления образовательной деятельности. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно- хозяйственному учебно-вспомогательному и иному персоналу Колледжа и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Колледжа.

2.2.8. Своевременно возвращать учебную литературу, аудио и видео материалы в библиотеку.

3. ПРАВА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ В ПРАВЕ:

3.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, а так же в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя, требовать своевременного и в полном объеме выполнения Заказчиком всех видов заданий, предусмотренных учебным планом специальности и графиком учебного процесса.

3.1.2. В порядке п.2 ст. 328 ГК РФ в качестве приостановления исполнения встречного обязательства не допускать Заказчика к занятиям (в том числе зачетам, экзаменам) в случае задолженности по оплате за обучение в порядке и сроки, установленные настоящим договором до момента оплаты в полном объеме.

3.2. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА:

3.2.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в колледже.

3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.2.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

3.2.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях организованных Исполнителем.

4. ОПЛАТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги Исполнителя путем внесения на расчетный счет или в кассу Исполнителя денежных средств в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

4.2. Общая стоимость оказываемых по настоящему договору образовательных услуг за весь период обучения составляет _____.

4.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, о чем Заказчику направляется уведомление о изменении размера стоимости услуг. Уведомление может быть вручено лично или направлено Заказчику заказным письмом.

4.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг за первый год (20__-20__) обучения составляет _____ рублей.

4.5. Оплата стоимости оказываемых образовательных услуг за первый год обучения производится в два этапа равными частями:

Первый платеж в размере _____ рублей производится Заказчиком в течении двух недель после подписания настоящего договора.

Второй платеж в размере _____ рублей производится

Заказчиком в срок до **25 декабря 20__** г.

4.6. Оплата стоимости оказываемых образовательных услуг за последующие периоды обучения производится пропорционально за каждый год обучения авансовыми платежами в течении года в два этапа равными частями до 25 мая и 25 декабря.

4.7. В случае невозможности оказания образовательных услуг по вине Заказчика, в том числе неявки Заказчика на занятия без уважительных причин, услуги Исполнителя подлежат оплате в полном объеме.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности между сторонами.

5.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор с условием оплаты Колледжу установленной стоимости пропорционально части оказанной услуги и с возмещением Колледжу расходов, произведенных им до этого момента в целях исполнения Договора (не менее 12% от полной стоимости обучения), если они не входят в указанную часть стоимости услуги. Возврат Заказчику остатка денежных средств производится в течение 45 дней после расторжения настоящего договора.

5.3. По инициативе Колледжа Договор может быть расторгнута в следующих случаях:

- в связи с нарушением условий Договора;
- в соответствии с п 2.2.6. настоящего Договора;
- за получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;

5.4. При оформлении в установленном порядке академического отпуска,

неиспользованная часть суммы, внесенной за обучение, засчитывается при возобновлении обучения.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор заключается без гарантий предоставления места для прохождения производственной практики и работы после окончания Колледжа.

6.2. Договор составляется в двух экземплярах.

6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора директором и действует до исполнения сторонами обязательств, предусмотренных п.1 настоящего Договора.

6.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

6.5. Условия договора могут быть изменены при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, общественные явления, изменение финансовой ситуации, при противоречии данного договора изданным нормативным актам Российской Федерации и пр.).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» 690002, г. Владивосток, ул. Амурская, 90

ИНН 2538027250, КПП 253801001
МИНФИН ПРИМОРСКОГО КРАЯ (КГБ ПОУ «КМТ» л/сч 20206Х65270)
БИК ТОФК 010507002 ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ
БАНКА РОССИИ //УФК по Приморскому краю г. Владивосток
Казначейский счет 03224643050000002000
ЕКС 40102810545370000012

_____ Г.Г. Попова
(подпись)
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Адрес
регистрации: _____

тел. _____

Паспорт:
серия _____ № _____
выдан _____

_____ дата выдачи _____

С уставом и правилами внутреннего распорядка, установленными в колледже ознакомлен (а) _____
(подпись)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ: _____

(Ф.И.О. полностью)

С Уставом Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и объемом образовательных услуг по выбранной специальности ознакомлен (а) _____