**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР**

 **«VISTAPLIUS»**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\User\Desktop\док фирмы\IMG-772bdccff5fa51765043c72c7c9e8903-V.jpg | Site: https://www.vistaplius.comE-mail: vistaplius@gmail.com**Адрес в Литве:****Vilnius, Žygio g. 97-R2**  |

**Директор: Шушкевич Олег Геннадьевич**

**Положение о проведении Международного литературного конкурса «Литературная гостиная»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о проведении Международного литературного конкурса (далее – Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса, критерии отбора работ, состав участников, состав конкурсной комиссии, порядок награждения победителей и лауреатов.

1.2. Конкурс проводится с целью выявления талантливых авторов, предоставление им возможности самовыражения через литературные произведения собственного сочинения.

***К участию в Конкурсе принимаются произведения самодеятельных литераторов,***

***начинающих поэтов и писателей, желающих проявить себя в творчестве.***

***По всем вопросам обращаться:***

1. ***Электронная почта:*** *vistaplius@gmail.com*
2. ***Служба поддержки (по всем вопросам)-*** [***Vistapliusaskme@gmail.com***](https://vistaplius.com/)

## Сайт http://vistaplius.com

***Работы принимаются на русском, английском, французском, немецком, чешском, казахском, монгольском, молдавском, белорусском, украинском языках и др. языках.***

2. Требования к произведениям

* 1. Конкурс объявляется в 3-х номинациях:

- Проза,

 - Поэзия,

- Публицистика.

* 1. Основными требованиями, которые предъявляются к работам номинантов: - неоспоримые художественные достоинства текста.
	2. Работы оцениваются по возрастным категориям:

- от 7 до 12 лет;

- 13-17 лет;

-18- 30 лет;

- 31 и более.

2.4 На конкурс выдвигаются художественные произведения традиционной формы (повесть, рассказ, эссе, поэма, стихотворение и др.), написанные на русском языке.

2.5 Объем произведений любой.

2.6 Работы, присылаемые в электронном виде должны быть в формате doc. docx. или rtf. Каждое произведение размещается в отдельном файле.

* 1. Произведения участников рассматриваются на конкурсной основе.

2.8 . Конкурс не устанавливает ограничений по возрасту авторов произведений, тематике.

II. Выдвижение произведений (предложений) на конкурс

1. Выдвижение соискателя (произведение, кандидат) для участия в Конкурсе может производиться только в индивидуальном порядке, от одного автора принимается только одно произведение.
2. При выдвижении на Конкурс представляются следующие материалы:
* заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1);
* копия платежного документа (Приложение 3);
* произведение.
1. **Материалы отправляются на электронную почту** *vistaplius@gmail.com*

**с пометкой «Литературный конкурс».**

3. Присланные на Конкурс произведения не рецензируются, представленные экземпляры произведений не возвращаются.

6. Заявки на Конкурс, не соответствующие требованиям настоящего Положения, не рассматриваются.

* 1. **Сроки проведения Конкурса**
1. ***Конкурс проводится с 01 февраля по 25 февраля 2023 года.***
2. ***Подведение итогов Конкурса – с 1 по 2 марта 2023 года.*** (Сроки корректируются)
3. Работы оцениваются еженедельно до окончания конкурса. По окончании конкурса проводится дополнительное голосование жюри и выбирается участник, которому присуждается гран-при конкурса.

**IV. Организация Литературного конкурса**

1. Для организации Конкурса формируется оргкомитет, координирующий проведение всего мероприятия.
2. Оргкомитет возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя руководство деятельностью оргкомитета осуществляет заместитель председателя. Председатель (заместитель председателя) осуществляет общее руководство деятельностью оргкомитета, подписывает необходимые документы.
3. С целью разносторонней и максимально объективной оценки литературных произведений, представленных на Конкурс, оргкомитет формирует профессиональное жюри (приложение № 3).

4. Функции Оргкомитета:

* Обновление информации о Литературном конкурсе на сайте, предоставление информационных материалов, рекомендации;
* Утверждение и обеспечение работы жюри;
* Вся работа по организации и проведению творческих встреч, круглых столов между любителями и профессионалами, для обмена опытом, коммуникации, связи поколений;
* Организация церемонии награждения;
* Решение других организационных вопросов.
1. Жюри возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя руководство деятельностью жюри осуществляет заместитель председателя. Председатель (заместитель председателя) осуществляет общее руководство деятельностью жюри, подписывает необходимые документы, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на жюри задач.
2. Функции жюри:
* оценка работ, представленных на конкурс;
* вынесение решения о награждении и поощрении победителей в соответствии с разработанными критериями.
	1. Критерии оценки жюри:
* логика в изложении в соответствии с планом;
* соответствие и полное раскрытие темы;
* стиль изложения;
* отражение личного отношения к теме;
* грамотность.

**VI. Авторские права**

1. На конкурс принимаются работы только с письменного согласия их авторов;

2. В случае предъявления претензий или жалоб на нарушение авторского права со стороны третьего лица или организации, литературное произведение снимается с дальнейшего участия в конкурсе и всю ответственность по претензии несёт лицо, предоставившее материал.

**VII. Подведение итогов Конкурса и премирование победителей**

1. Жюри принимает решение о присуждении премии путем голосования. Члены жюри могут голосовать как очно, так и заочно. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов жюри.
2. Решение, принятое жюри конкурса, является окончательным и не подлежит пересмотру.
3. В случае, если среди участников конкурса не окажется достойного претендента, по решению жюри премия может не присуждаться.
4. Решение об итогах конкурса публикуется на сайте организации.

Как подать заявку:

* 1. Заходим на сайт vistaplius.com
	2. Регистрируемся на сайте и авторизуемся (входим на сайт)
	3. Нажимаете пункт меню – Подать заявку, далее выбираете конкурс, в котором планируете участие, и заполняете поля заявки, введенная информация будет отображаться на дипломе.
	4. Так же как и диплом заполняете благодарность руководителю (если требуется), выбираете пункт меню «подать заявку», далее выбираете пункт «Благодарность» далее внизу под картинкой благодарности выбираете благодарность для конкурса, в котором принимаете участие
	5. Поле «Место» ставите любое, мы изменим его после оценки работы нашими жюри
	6. После того, как заполните все поля нажимаете кнопку «Оформить заявку»
	7. Далее на почту vistaplius@gmail.com отправляете работу конкурсанта и чек
	8. В течении 3 дней после подачи заявки заходите в «Кабинет», в нем появится диплом и благодарность для скачивания
	9. Если возникнут сложности, то вы можете написать в тех поддержку, кнопка справа в нижней части сайта, или посмотреть инструкцию в картинках в разделе «Часто задаваемые вопросы»

**Финансовые условия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма участия** | **Размер организационного взноса** |
|  | **Российские рубли** | **Казахские тенге** | **Монгольские****тугрики** | **Белорусские рубли** | **Киргизские сомы** | **Евро** | **Доллары** | **Чешские кроны** |
| Только диплом |  400руб./разработку  | 2300 | 8000 | 13 | 350 | 4 | 5 | 70 |
| Включить работу в электронный сборник | 800 руб. | 5300 | 16000 | 16 | 490 | 6 | 7 | 140 |

\*Если от одной организации от 5 до 7 работ, то оргвзнос составит: 250 рублей, 1500 тенге, 6250 тугров, 9 бел. руб., 2,8 долларов, 2,5 евро за одну работу, от 8 работ оргвзнос составит: 280 рублей, 1000 тенге, 4300 тугров, 5 бел. руб., 3 долл., 2,8 евро

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Номера счетов** |
| **QIWI**  |  **+79000999770** |
| **Мир(Беларусбанк)** | 9112 3801 1577 3816 12\26 |
| **Тинькофф** | **2200 7004 4251 6091 09/30** |

Работа жюри:

Жюри имеет право:

* присуждать звания Лауреатов и Дипломантов (музыкальный конкурс);
* присуждать призовые 1, 2, 3 места;
* присуждать не все призовые места;
* присуждать призы в отдельных номинациях.
* допускается дублирование мест в каждой группе.

Оценочные листы и комментарии членов жюри являются конфиденциальной информацией, не демонстрируются и не выдаются.

Оргкомитет не несёт ответственности за выставление оценок членами жюри и присуждение звания участникам.

Жюри образовательных конкурсов и конференции:

1. Богданова Олеся Владимировна, учитель информатики Коммунального учреждения общего среднего образования лицей № 1 с. Петропавловская, Киевская область, Украина
2. Данкер Жанна Владимировна, педагог – психолог, г. Ашкелон, Израиль
3. Бободзода Малохат Домуллаевна, директор частной инновационной школы «Дурахшандагон», Согдийская область, Б. Гафуровский район, Таджикистан.
4. Шушкевич Светлана Николаевна, Ph.d, генеральный директор Международного центра «Perspektivaplus», профессор РАЕ, психолог, писатель-публицист.
5. Шушкевич О. Г. директор Международного центра «VistaPlius», Вильнюс, Литва

Жюри творческих конкурсов:

1. Баярмагнай Батцоож, музыкант, певец (горловое пение), г. Улан-Батор, Монголия
2. Мелихов Илья Александрович – преподаватель Российской академии имени Гнесиных
3. Пардаева Мадина – певица, танцовщица народных танцев, Республика Таджикистан
4. Мощенко Иван Олегович-музыкант (скрипка), г. Москва, Россия.
5. Складчиков Иван Петрович – музыкант, актер.

*Уважаемые участники! Если в установленные сроки Вы не получили наградные материалы:*

1. *Проверьте ещё раз папку «Входящие» почтового ящика, указанного при регистрации.*
2. *Проверьте папку «Спам», иногда наши письма попадают туда.*
3. *Если нашего письма действительно нигде нет, обратитесь с вопросом в оргкомитет по электронной почте* ***vistaplius@gmail.com.***

**Генеральный директор:  О.Г. Шушкевич**