МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА» (КГБ ПОУ «КМТ»)

П Р И К А З

28 февраля 2022 г. г. Владивосток № 5-од

О создании приемной комиссии
на 2022 – 2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказом Минпросвещения России от 2.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрировано в Минюсте России 6 ноября 2020 № 60770)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию по адресу: г. Владивосток, ул. Амурская д. 90 в следующем составе:

Председатель приемной комиссии – директор колледжа Попова Г.Г.
Заместитель председателя – заместитель директора по УПР Журавлева И.В.
Заместитель председателя – заместитель директора по СВР Крикун Ю.В.
Ответственный секретарь приемной комиссии – Зверева Ж.А.

Члены приемной комиссии:
Салтыкова И.Г. – педагог-библиотекарь;
Рожкова И.К. - секретарь учебной части;
Петрунина О.И. - социальный педагог;
Заиграева К.Г.- педагог дополнительного образования;
Пономарева Г.Н. – преподаватель;
Бузько М.О. – преподаватель;
Кукушкина Л.Г. – педагог дополнительного образования

2. Ответственному секретарю приемной комиссии Зверевой Ж.А. организовать работу приемной комиссии, согласно следующим документам:

- Правилам приема в КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» на 2022 – 2023 учебный год, утвержденными приказом № 4-од от 28.02.2022 г.
- Положением о приемной комиссии КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта», утвержденным приказом № 49-од от 17.12.2020 г.

2.1. Членам приемной комиссии:

- Осуществлять собеседование, прием документов и выдачу расписок о приеме документов.
- Нести личную ответственность за правомерность приема документов, правильность оформления личных дел, обязательное ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:
- Уставом образовательного учреждения,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельствами о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой профессии и специальности, дающими право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением,
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;

3. Вменить в обязанности ответственного секретаря приемной комиссии:

3.1. Оформление протоколов заседания приемной комиссии и размещение копий протоколов на информационном стенде (сайте) отв. Шпак С.И.;

3.2. Проверку правильности формирования пакетов документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей);

3.3. Своевременное размещение информации о текущей работе приемной комиссии на информационном стенде (сайте) отв. Шпак С.И.;

4. Зам. директора по СВР Крикун Ю.В. до 01.03.2022 оформить стенд приемной комиссии и разместить информацию о начале работы приемной комиссии на официальном сайте колледжа.

5. Утвердить график работы приемной комиссии согласно Приложению 1.

5.1. Период работы приемной комиссии: с 1 мая до 30 июня 2022 г. с 9-00 до 17-00, с 01 июля по 31 августа 2022 г. с 9.00 до 16.00, в субботу с 9-00 до 13.00, воскресенье - выходной. Обеденный перерыв в скользящем режиме 30 мин.

5.2. Прием документов осуществлять:

- для очной формы обучения с 1 мая по 15 августа 2022 г. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.
- для заочной формы обучения с 1 мая по 15 сентября 2022 г.

6. Заседание приемной комиссии по отбору кандидатов на зачисление на места за счет краевого бюджета и за счет средств физических лиц по очной форме обучения провести 15 августа 2022 года.

7. Заместителю директора по УПР Журавлевой И.В. издать приказ о зачислении с пофамильным списком лиц.

Приказ разместить на сайте колледжа (отв. Шпак С.И.) и информационном стенде 16 августа 2022 года до 12.00 (отв. Журавлева И.В.), при наличии вакантных мест зачисление регулируется приказами по КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта».

8. Заместителю директора по СВР Крикун Ю.В. совместно с зам. директором по безопасности Смычковым П.М. организовать подготовку кабинета № 103 и обеспечить работу приемной комиссии необходимыми канцелярскими товарами в срок до 15.05.2022 года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КГБ ПОУ «КМТ» Г.Г. Попова

Приложение 1
к приказу КГБ ПОУ «КМТ»
От «__»_____ 2022 г. № _____

График работы членов приемной комиссии

Период работы	**Ф.И.О.**
С 01.05.2022 г. по 31.05.2022 г.	Рожкова И.К., Крикун Ю.В.
С 01.06.2022 г. по 30.06.2022 г.	Салтыкова И.Г., Зверева Ж.А., Заиграева К.Г.
С 01.07.2022 г. по 30.07.2022 г.	Заиграева К.Г., Зверева Ж.А., Пономарева Г.Н., Бузько М.О.
С 01.08.2022 г. по 30.08.2022 г.	Салтыкова И.Г., Петрунина О.И., Кукушкина Л.Г.
С 01.09.2022 по 30.09.2022 г.	Крикун Ю.В., Салтыкова И.Г., Заиграева К.Г.