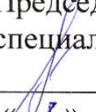


МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»
(КГБ ПОУ «КМТ»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель МК
специальных дисциплин
 К.В.Луцковская
« 8 » 09 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
 И.В.Журавлева
« 8 » 09 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **«ОП. 08 Технология работы с информацией»**

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Преподаватель: Гудыма А.В.

Владивосток 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;.....	7
3.2 Информационное обеспечение обучения	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: адаптивная учебная дисциплина «Технологии работы с информацией» относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 ПМ 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна, МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
ПО 2	выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
ПО 3	разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
ПО 4	согласование итогового ТЗ с заказчиком

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта
У 2	разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика
У 3	презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными
Зн 2	технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	25
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	-
контрольная работа (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	1
Консультации	-
Промежуточная аттестующий контроль	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.08 ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и лабораторные работы, самостоятельная работа студента	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Технология работы с информацией		46	
Тема 1.1. Технология работы с информацией	Содержание	5 7	
	1. Понятие информации. Виды информации. Свойства информации.		2
	2. Защита информации, правовая защита информации.		2
	3. Базовое программное обеспечение. Современные операционные системы.		1
	4. Служебные программы и утилиты.		1
	5. Назначение НИС. Структура НИС используемых на полиграфическом производстве		2
	Практические работы:		
	1. Архивация. Виды архивов данных.		2
	2. Microsoft Excel-основы работы с таблицами		2
	3. Текстовый редактор MS Word. Основы работы		2
4. MS PowerPoint. Создание презентаций.	3		
Тема 1.2 Растровая графика	Содержание	4	
	1. Понятия: пиксел, размер изображения, битовая глубина.		2
	2. Представление растрового изображения в памяти компьютера, на экране монитора.		2
	3. Связь между параметрами изображения и размером файла.		2
4. Достоинства и недостатки растровой графики.	2		
Тема 1.3 Векторная графика	Содержание	2	
	1. Представление векторного изображения в памяти компьютера, на экране монитора.		2
2. Характеристики векторного изображения. Достоинства и недостатки векторной графики.	2		
Тема 1.4 Цветовые модели	Содержание	4 5	
	1. Понятие цветовой модели, общий принцип цветowych моделей.		2
	2. Виды цветowych моделей: аддитивные, субтрактивные, перцепционные. Их особенности.		2
	3. Цветовая модель RGB, CMYK, Lab, HSB.		2
	4. Цветовые палитры.		2
	Практические работы:		
1. Adobe Color принцип работы.			
2. Paint.net-работа с растровой графикой.			
Тема 1.5. Представление и вывод графических данных	Содержание	4 1 1	
	1. Понятие формата графических файлов, классификации форматов по основным признакам.		2
	2. Сфера применения форматов, особенности, преимущества и недостатки.		2
	3. Алгоритмы сжатия графических файлов: особенности, принцип сжатия, преимущества и недостатки.		2
	4. Основные типы печатающих устройств.		2
	Практические работы:		
	1. Применение различных типов форматов файлов для определенных задач в профессии.		
Самостоятельная работа:			
1. Конспект «Форматы графических файлов».			
Тема 1.6 Создание объектов в CorelDRAW.	Содержание	3	
	1. Интерфейс CorelDRAW. Создание примитивов и линий.		3

2.	Операции с объектами.		3
3.	Работа с текстом.		
Практические занятия		12	
1.	Создание примитивов в CorelDRAW		2
2.	Операции с объектами в CorelDRAW		2
3.	Создание и редактирование контуров в CorelDRAW		3
4.	Упорядочивание объектов в CorelDRAW		2
5.	Операции с группами объектов в CorelDRAW		2
6.	Интерактивные эффекты в CorelDRAW		3
7.	Эффекты трехмерности изображения в CorelDRAW		3
8.	Составные объекты в CorelDRAW		3
Всего:		45	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: **кабинет информатики**, оснащённый необходимым оборудованием.

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Проектор.

Экран.

Сетевой удлинитель.

Вспомогательное оборудование

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Остроух, А. В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. В. Остроух. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2015. - 208 с. - (Профессиональное образование);
2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 14-е изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 384 с. - (Профессиональное образование)
3. Летин, А. С. Компьютерная графика: учебное пособие / А. С. Летин, О.С. Летина, И. Э. Пашковский. – М.: ФОРУМ, 2007. – 256.: ил.
4. Мирюков, В.Ю. Компьютерная графика: учебное пособие для СПО / В.Ю. Мирюков. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 240 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности— Текст электронный: //Обучение издательскому делу. — URL: http://bdstudy.ru/?page_id=62

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Иметь практический опыт по: сбору, анализу, обобщении информации от заказчика для разработки ТЗ выбору и подготовке технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ разработки, корректировки и оформлению итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию согласованию итогового ТЗ с заказчиком уметь: выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию знать: действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ	<i>Экспертное наблюдение, выполнение практических работ</i>
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования		
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию		
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		