



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»
(КГБ ПОУ «КМТ»)**

П Р И К А З

28.02.2023

г. Владивосток

№ 5-А

**О создании приемной комиссии
на 2023 – 2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказом Минпросвещения России от 2.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрировано в Минюсте России 6 ноября 2020 № 60770)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу приемной комиссии по адресу: г. Владивосток, ул.Амурская д. 90 в следующем составе:

Председатель приемной комиссии – директор колледжа Попова Г.Г.

Заместитель председателя – заместитель директора по УПР Журавлева И.В.

Заместитель председателя – заместитель директора по СВР Крикун Ю.В.

Ответственный секретарь приемной комиссии – мастер п/о Фаткина Ю.С.

Члены приемной комиссии:

Фаткина Ю.С. – мастер п/о;

Зверева Ж.А. – руководитель физ. воспитания;

Заиграева К.Г. - педагог дополнительного образования;

Зыбарева Н.А. – преподаватель;

Морозова Е.А. - лаборант.

2. Члены приемной комиссии:

2.1. Работают под руководством ответственного секретаря приемной комиссии и действуют в своей работе согласно следующих документов:

- Правилам приема в КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» на 2023 – 2024 учебный год, утвержденными приказом № 8-од от 28.02.2023.
- Положением о приемной комиссии КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта», утвержденным приказом № 49-од от 17.12.2020 г.

2.2. Осуществляют собеседование, прием документов и выдают расписку о приеме документов.

2.3. Соблюдают при приеме документов права граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

2.4. Несут личную ответственность за правомерность приема документов, правильность оформления личных дел, обязательное ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:

- Уставом образовательного учреждения,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельствами о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой профессии и специальности, дающими право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением,
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;

3. Вменить в обязанности ответственного секретаря приемной комиссии:

3.1. Оформление протоколов заседания приемной комиссии и передачу для размещения копий протоколов на информационном стенде (сайте);

3.2. Проверку правильности формирования пакетов документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей);

3.3. Своевременное размещение информации о текущей работе приемной комиссии на информационном стенде (сайте);

4. Шпак С.И., ответственной за размещение информации на сайте колледжа своевременно публиковать на сайте колледжа:

- копии протоколов заседаний приемной комиссии;
- информацию о текущей работе приемной комиссии.

5. Зам. директора по СВР Крикун Ю.В. до 01.03.2023 оформить стенд приемной комиссии и разместить информацию о начале работы приемной комиссии на официальном сайте колледжа.

6. Утвердить график работы приемной комиссии согласно Приложению 1.

6.1. Период работы приемной комиссии: с 15 мая до 30 июня 2023 г.

часы работы с 9-00 до 16-00, с 01 июля по 31 августа 2023 г. часы работы с 9.00 до 16.00, в субботу с 9-00 до 13.00, воскресенье - выходной. Обеденный перерыв в скользящем режиме 30 мин.

6.2. Прием документов осуществлять:

- для очной формы обучения с 15 мая по 15 августа 2023 года. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

7. Заседание приемной комиссии по отбору кандидатов на зачисление на места за счет краевого бюджета и за счет средств физических лиц по очной форме обучения провести 15 августа 2023 года.

8. Заместителю директора по УПР Журавлевой И.В. издать приказ о зачислении с пофамильным списком лиц.

Приказ разместить на сайте колледжа (отв. Шпак С.И.) и информационном стенде 16 августа 2023 года до 12.00 (отв. Журавлева И.В.), при наличии вакантных мест зачисление регулируется приказами по КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта».

9. Заместителю директора по СВР Крикун Ю.В. организовать подготовку кабинета № 103 и обеспечить работу приемной комиссии необходимыми канцелярскими товарами в срок до 15.05.2023 года.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КГБ ПОУ «КМТ»

Г.Г. Попова

Приложение 1
к приказу КГБ ПОУ «КМТ»
От «28» февраля 2023 г. № 5-А

График работы членов приемной комиссии

Период работы	Ф.И.О.
С 01.05.2023 г. по 31.05.2023 г.	Крикун Ю.В., Заиграева К.Г., Морозова Е.А.
С 01.06.2023 г. по 30.06.2023 г.	Зверева Ж.А., Заиграева К.Г., Крикун Ю.В., Морозова Е.А.
С 01.07.2023 г. по 30.07.2023 г.	Заиграева К.Г., Фаткина Ю.С., Морозова Е.А.
С 01.08.2023 г. по 30.08.2023 г.	Морозова Е.А., Фаткина Ю.С.
С 01.09.2023 по 30.09.2023 г.	Крикун Ю.В., Заиграева К.Г.