



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»
(КГБ ПОУ «КМТ»)

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического Совета
Протокол № «1» от «06» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «КМТ»
06.09.2022 г. Е. Г. Попова



ЕДИНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж машиностроения и транспорта»
на 2022-2023 учебный год

Владивосток, 2022

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цель и приоритетные задачи колледжа	3-4
2. Циклограмма проведения основных мероприятий колледжа	5
3. План работы Совета колледжа	6-7
4. План работы Педагогического Совета колледжа	7-8
5. План учебно-производственной работы	
5.1 Организация учебной работы	9-11
5.2 Организация производственного обучения и практик	11-14
5.3 Организация и проведение государственной итоговой аттестации	15-16
6. План учебно-методической и научной работы	
6.1 Основные направления методической работы колледжа	16-26
6.2 План работы службы мониторинга и качества образовательного процесса	27-33
6.3 План работы учебно-методического Совета	33-33
6.4 Инструктивно-методические совещания	33-34
6.5 Перспективный план работы колледжа по реализации методической темы	34-35
6.6 План работы методического кабинета	36-38
6.7 План работы методической предметной (цикловой) комиссии преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения	38-39
6.8 План работы методической комиссии общеобразовательных дисциплин	39-41
7. План социально-воспитательной работы	
7.1 План воспитательной работы колледжа.	41-64
7.2 План воспитательной работы в общежитии.	64-67
8. План мероприятий КГБ ПОУ «КМТ» на 2022 – 2023 год по реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы»	68-72
9. План финансово-хозяйственной деятельности колледжа	73-74

1. ЦЕЛЬ И ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА

Колледж позиционирует себя в качестве открытой, многоуровневой, многофункциональной, гибкой образовательной структуры в системе образовательного комплекса Приморского края, обеспечивающего качество подготовки выпускников, отвечающего на современные запросы рынка труда.

Миссия профессионального образовательного учреждения «Колледж машиностроения и транспорта» - подготовка квалифицированных специалистов, свободно владеющих своей профессией, достойных граждан России, на основе интеграции образовательного и производственных процессов для обеспечения кадровой потребности регионального рынка труда в соответствии с современным состоянием и перспективами развития Приморского края.

Стратегическая цель профессионального образовательного учреждения «Колледж машиностроения и транспорта» - создание конкурентно способной, практико-ориентированной образовательной среды, интегрирующей процессы профессионального образования, воспитания и социализации молодежи, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных профессионально компетентных выпускников, готовых к эффективной работе по специальности и (или) профессии, постоянному профессиональному росту и мобильности.

Основные направления деятельности:

Создание условий в колледже для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития Приморского края.

Продвижение колледжа на рынке образовательных услуг как ведущего колледжа Приморского края;

Развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнёрства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;

Реализация программ дополнительного образования и профессионального обучения;

Участие в национальном проекте «Образование», в том числе «Молодые профессионалы», федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

Организация и участие в чемпионатах по компетенциям WorldSkills Russia;

Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности.

Основные задачи по организации деятельности колледжа на 2022-2023 учебный год:

- Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;

- Создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий колледжа в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR);

- Обеспечение доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и молодёжи из социально уязвимых групп населения к получению профессионального и дополнительного образования;

- Участие в движении WSR, аттестация ЦПДЭ для сдачи демонстрационного экзамена;

- Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности колледжа;

- Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;
- Развитие студенческого самоуправления, традиций колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики;
- Развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
- Разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности колледжа;
- Совершенствование материально-технической базы колледжа;
- Развитие внебюджетной деятельности и инвестиционная привлекательность организации.

Методическая тема колледжа в 2022-2023 учебном году: «Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированного специалиста».

2. ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	1 раз в неделю (вторник)	Директор
2	Заседание педагогического совета	1 раз в два-три месяца (вторник)	Директор, Заместитель директора по УПР, УР, СВР
3	Заседания Совета колледжа	1 раз в два-три месяца (1-я рабочая среда месяца)	Директор
4	Заседания учебно-методического совета	1 раз в два месяца (2-ой вторник)	методист
5	Заседания методических предметных (цикловых) комиссий	Ежемесячно (3-ий вторник)	Председатели МПцК
6	Заседания МО классных руководителей	Ежемесячно	Заместитель директора по СВР
7	Инструктивно - методические совещания	Ежемесячно (1-й вторник)	Директор, Заместитель директора по УПР, УР, СВР
8	Совет по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Заместитель директора по СВР
9	Заседание стипендиальной комиссии	Два раза в год	Заместитель директора по УПР, СВР, УР
11	Классный час, внутриколледжные мероприятия	1 раз в неделю (среда)	Заместитель директора по СВР

3. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчета
1.	1. Утверждение плана работы Совета колледжа на 2022-2023 учебный год. 2. О готовности колледжа к началу 2022-2023 учебного года. 3. Итоги трудоустройства выпускников колледжа. 4. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже. 5. О выполнении Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников колледжа. 6. Разное	сентябрь 2022	Директор Заместитель директора по УПР, УР, СВР, заместитель директора по безопасности, заведующий хозяйством, методист	Протокол № 1
2.	1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса и общежития. 2. Обновление и пополнение фонда учебной, методической и другой литературой. 3. О приведении локальных нормативных актов колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ. 4. Составления для утверждения графика отпусков работников колледжа на 2022-2023 год. 5. Разное.	октябрь 2022	Директор, Заместитель директора по УПР, УР, комендант, Специалист по персоналу	Протокол № 2
3.	1. О соблюдении антикоррупционного законодательства. 2. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже на период новогодних праздников. 3. Реализация субсидий в целях создания безбарьерной среды в учебном учреждении. 4. Отчет о системе работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без опеки родителей. 5. Согласование стоимости платного обучения в 2023-2024 году на внебюджетной основе 6. Разное.	декабрь 2022	Директор, Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по СВР, Социальный педагог, Главный бухгалтер	Протокол № 3
4.	1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2022 год. 2. Использование внебюджетных средств.	январь 2023	Директор, Главный бухгалтер,	Протокол № 4

№ п/п	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчета
	3. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся на 2022-2023 учебный год. 4. Рассмотрение порядка приема абитуриентов на 2023-2024 учебный год. 5. Разное.		Заместитель директора по УПР, УР, СВР Председатель Попечительского Совета, Председатель студенческого совета	
5.	1. Анализ воспитательной работы. 2. Роль коллектива колледжа в организации и проведение профориентационной работы. 3. Отчет о системе работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без опеки родителей. 4. Разное	март 2023	Директор, Заместитель директора по СВР, Социальный педагог	Протокол № 5
6.	1. Подготовка учебного заведения к новому 2023-2024 учебному году. 2. Результаты проверки санитарно-технического состояния учебных корпусов и общежития к новому учебному году. 3. Состояние охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже. 4. Утверждение Плана работы колледжа на 2023-2024 год. 5. Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год. 6. Разное.	июнь 2023	Директор, Заведующий хозяйством, Заместитель директора по безопасности, Специалист по персоналу	Протокол № 6

4. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчета
1.	1. Анализ работы колледжа за 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение Единого плана работы КГБ ПОУ «КМТ» на 2022-2023 учебный год. 3. Итоги работы приемной комиссии и задачи по набору абитуриентов на 2022-2023 уч. год. 4. Рассмотрение педагогической нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на очередной учебный год. 5. Закрепление руководителей групп. 6. Закрепление кабинетов и мастерских за педагогическими работниками. 7. Разное.	Сентябрь 2022	Директор, Заместитель директора по УПР, УР, СВР	Протокол № 1

№ п/п	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчета
2.	<p>1. Программа развития КГБ ПОУ «КМТ» на 2022-2026 годы. Результаты выполнения КПЭ ПОУ ПК (Минпроф) за первое полугодие 2022года.</p> <p>2. Социально-психологическая характеристика студентов первого курса колледжа. Стипендиальное обеспечение студентов колледжа.</p> <p>3. Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.</p> <p>4. Итоги ликвидации академической задолженности обучающихся.</p> <p>5. Использование в образовательном процессе ресурсов электронных библиотек.</p> <p>6. Финансовая отчетность по результатам работы девяти месяцев 2022 года.</p> <p>7. Разное.</p>	Октябрь	Директор, Главный бухгалтер, Заместитель директора по УПР, УР, СВР	Протокол № 2
3.	<p>1. Анализ работы колледжа в 1 семестре 2022-2023 учебного года</p> <p>2. Анализ социально-воспитательной работы за 1 семестр 2022-2023 учебного года</p> <p>3. Организация и проведение учебных и производственных практик в соответствии с ФГОС СПО.</p> <p>4. Разное</p>	Январь 2023	Директор, Главный бухгалтер, Заместитель директора по УПР, УР, СВР	Протокол № 3
4.	<p>1. Развитие практико-ориентированной образовательной среды колледжа, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных и профессионально-компетентных выпускников: использование сетевых ресурсов колледжа и предприятий машиностроительных и транспортных кластеров</p> <p>2. О системе получения прикладных квалификаций студентами колледжа.</p> <p>3. Совершенствование материально-технического обеспечения ЦПДЭ.</p> <p>4. Разное.</p>	Апрель 2023	Директор, Заместитель директора по УПР, старший мастер	Протокол № 4
5.	<p>1. Анализ учебно-воспитательной работы колледжа в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Итоги выпуска и трудоустройства выпускников колледжа.</p> <p>3. Мониторинг выполнения показателей эффективности колледжа в 2022-2023 учебном году.</p> <p>4. Разное</p>	июнь 2023	Директор, Заместитель директора по УПР, УР, СВР	Протокол № 5

5. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ: формирование профессиональной и социальной компетентности выпускника на современном рынке труда.

ЗАДАЧИ:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно- производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Учебная практика
2. Производственная практика
3. Работа по профориентации
4. Работа по трудоустройству выпускников
5. Работа учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.

5.1. Организация учебной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма контроля
1.	Формирование и утверждение педагогической нагрузки на новый учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УР Главный бухгалтер	Тарификационный список Приказ по утверждению тарификационной нагрузки
2.	Формирование списков учебных групп	сентябрь	Заместитель директора по УПР Секретарь учебной частью	Приказ о формировании учебных групп
3.	Знакомство с личными делами вновь принятых абитуриентов	сентябрь	Классные руководители	Формирование личных дел
4.	Оформление личных дел студентов нового набора (карточки, внесение в алфавитную книгу)	сентябрь	Секретарь учебной частью	Карточки личных дел
5.	Контроль за выполнением расписания, вычиткой часов, замена преподавателей	постоянно	Заместитель директора по УР	Расписание Журнал замены
6.	Контроль за ведением учебных журналов: качество ведения и накопляемость оценок	ежемесячно	Заместители директора по УР, УПР	Ежемесячная справка
7.	Анализ текущей успеваемости и посещаемости за месяц	ежемесячно	Заместитель директора по УР Классные руководители	Ежемесячная справка

8.	Составление и заполнение ведомостей текущей успеваемости и посещаемости	первая неделя месяца	Классные руководители	Ежемесячные ведомости
9.	Выдача студенческих билетов студентам	сентябрь	Секретарь учебной части Классные руководители	Студенческие билеты
10.	Заполнение журналов учебных занятий	сентябрь	Заместитель директора по УР Классные руководители	Журналы учебных занятий
11.	Контроль организации учебного процесса на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам	в течение года	Заместители директора по УР, УПР Заведующий отделением	Справка по итогам контроля
12.	Подготовка документации для проведения аккредитации специальностей и профессий СПО Лицензирование новой специальности (профессии)	сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР Старший мастер Заведующий отделением Методист Председатели МПЦК	Пакет документов
13.	Составление форм статистической отчетности и форм годового отчета работы колледжа	согласно срокам	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР	Отчетные формы (СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг и др.)
14.	Оформление и выдача зачетных книжек	ноябрь	Секретарь учебной части	Зачетные книжки
15.	Утверждение графиков: – промежуточной аттестации; – итоговой аттестации	ноябрь май	Заместитель директора по УР	Графики
16.	Организация контроля за проведением текущей аттестации студентов и анализа успеваемости по формам обучения, курсам и профессиям / специальностям	первая неделя месяца	Заместитель директора по УР Заведующий отделением	Информация
17.	Контроль качества обучения по дисциплинам профессий / специальностей	ежемесячно	Председатели МПЦК Заместитель директора по УР Заведующий отделением	Справка по итогам контроля
18.	Организация контроля за выполнением учебных планов и программ преподавателями	последняя неделя месяца	Заместитель директора по УР	Записи в тетради учета педагогической деятельности преподавателя
19.	Организация контроля за выполнением программ курсового проектирования, проведения экзаменов промежуточной и итоговой аттестации	согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР	Справка

20.	Посещение учебных занятий преподавателей, практик мастеров производственного обучения	ежемесячно согласно графику	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР Заместитель директора по УМ и НР Старший мастер Заведующий отделением Председатели МПЦК Методист	Записи в тетради учета педагогической деятельности преподавателя
21.	Контроль за взаимопосещениями занятий преподавателями	в течение года	Заместитель директора по УР Методист	Информация
22.	Корректировка и утверждение рабочих учебных планов профессий и специальностей колледжа на 2022-2023 учебный год	май-июнь	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР	РУП на 2022 – 2023 уч. г.
23.	Разработка графиков учебного процесса	август - сентябрь	Заместитель директора по УР Старший мастер Заведующий отделением	График учебного процесса

5.2. Организация производственного обучения и производственной практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма контроля
1.	Анализ имеющихся и заключение новых договоров с предприятиями и организациями о сотрудничестве, прохождении производственных практик, трудоустройства на 2022-2023 уч. год	сентябрь	Заместитель директора по УПР Старший мастер	График прохождения производственной практики
2.	Организация и проведение всех видов практики, согласно ФГОС по специальностям и профессиям, с учетом практико-ориентированного обучения	сентябрь	Заместитель директора по УПР Старший мастер Мастер п/о	График учебного процесса
3.	Предоставление данных предприятиям, организациям, социальным партнерам о датах и сроках прохождения производственных практик в 2022-2023 учебном году. Проведение совещаний с работниками отдела кадров предприятий (согласно заключенным договорам) по вопросам организации и проведения производственной практики студентов в 2022-2023 учебном году.	сентябрь - июнь	Заместитель директора по УПР Старший мастер	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма контроля
4.	Внесение корректировок в рабочие программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС по профессиям/специальностям колледжа.	май-июнь	Заместители директора по УПР и УР Заместитель директора по УМиНР Старший мастер Председатели МПЦК Методист	
5.	Разработка и согласование методических рекомендаций к программам практик с предприятиями, социальными партнерами по профессиям, специальностям	сентябрь	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УМ и НР Старший мастер Председатели МПЦК Методист	Согласованные программы практик
6.	Привлечение представителей социальных партнеров для работы в: - комиссиях по проверке качества учебной и производственной практики; - аттестационных комиссиях; - государственных экзаменационных комиссиях	согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР Старший мастер Председатели МПЦК	Приказ о создании комиссий
7.	Разработка и утверждение графика экскурсий на предприятия города в соответствии с профессиями / специальностями колледжа	март – апрель	Старший мастер Мастера п/о	График экскурсий
8.	Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практике	по окончании и практик согласно КГУП	Старший мастер Мастера п/о	Справка
9.	Проведение организационных собраний студентов по вопросам прохождения учебной и производственной практики, прохождения инструктажей по ОТ и ТБ	перед началом практик согласно КГУП	Старший мастер мастера п/о	Протоколы собраний
10.	Разработка и утверждения графика посещений руководителей производственной практики, мест прохождения практики	сентябрь	Старший мастер	График посещений
11.	Посещение руководителей производственной практики, мест прохождения практики	согласно графику посещения	Старший мастер	Справка
12.	Проверка и анализ заполнения журналов учебной и производственной практик в	ежемесячно	Старший мастер	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма контроля
	соответствии с требованиями локальных актов колледжа.			
13.	Разработка и закрепление тем индивидуальных заданий по учебной и производственной практике для студентов	в течение учебного года согласно КГУП	Мастера п/о	Задания на практику
14.	Проведение организационного собрания со студентами выпускных групп	согласно КГУП	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР Старший мастер Мастера п/о Методист	Протокол
15.	Провести публичные зачётные занятия по защите отчётов по итогам прохождения производственных практик	согласно КГУП	Старший мастер Мастера п/о методист	Отчет
16.	Провести заседание службы по содействию трудоустройству выпускников по вопросу подведения итогов по трудоустройству выпускников 2022 г.	август-сентябрь	Заместитель директора по УПР Старший мастер Мастера п/о Специалист Центра трудоустройства	Отчет
17.	Информирование выпускников 2023 г. о состоянии рынка труда с целью содействия их дальнейшего трудоустройства	апрель-май	Заместитель директора по УПР Старший мастер Мастера п/о Специалист Центра трудоустройства	Информация
18.	Анкетирование студентов выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства. Составление предварительных списков о дальнейшем трудоустройстве с учетом результатов анкетирования	апрель-май	Старший мастер Мастера п/о Специалист Центра трудоустройства	Справка
19.	Организация совместных мероприятий с предприятиями-работодателями, с «Центром занятости населения» в г. Владивостока (ознакомительные экскурсии, ярмарки вакансий, тренинги, семинары-практикумы)	апрель-май	Старший мастер Мастера п/о Специалист Центра занятости	Отчет
20.	Проведение смотра кабинетов с целью: оценки материально-технического обеспечения; оценки качества учебно-планирующей документации; оценки качества учебно-методической документации;	по утв. графику	Заместители директора по УР и УПР Старший мастер Мастера п/о методист	Справка

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма контроля
	оценки качества внеурочной работы. оценки соблюдения санитарно-гигиенических требований; оценки выполнения требований безопасности			
21.	Проведение смотра мастерской (лаборатории) с целью: -Наличие в мастерской нормативных документов (ФГОС СПО, примерные программы учебных дисциплин и др.), регламентирующих деятельность по реализации ФГОС СПО по учебной дисциплине, профессиональным модулям, практикам. - Укомплектованность мастерской учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы (в соответствии с требованиями ФГОС СПО), инструкций по технике безопасности, наличие противопожарного инвентаря, аптечки (для мастерских в которых оно необходимо). -Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	по утв. графику	Заместители директора по УР и УПР Старший мастер Мастера п/о методист	Справка
22.	Организация распределение студентов по базам практик	согласно КГУП	Заместитель директора по УПР Старший мастер Мастера п/о	Приказ о направлении студентов на практику
23.	Заключение договоров о прохождении производственной практики с учреждениями, частными предприятиями и организациями всех форм собственности	в течение года согласно КГУП	Старший мастер	Договоры
24.	Посещение баз практик с целью проверки выполнения программы практики студентами	в течение года	Заместитель директора по УПР Старший мастер	Справка по результатам проверки

5.3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Программа ГИА по каждой профессии, специальности Формы ГИА: А) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; Б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	До 01 ноября текущего учебного года	Главные эксперты демонстрационных экзаменов Мастера ПО Преподаватели специальных дисциплин Председатель МПЦК профессионального цикла	Разрабатывается рабочей группой. Согласовывается работодателем, заместителем директора по учебно-методической и научной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе. Утверждается директором.
2.	Доведения до сведения студентов выпускных групп программы ГИА	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	Заместители директора по УР и УПР	
3.	Представление на председателей ГЭК	Не позднее 01 декабря текущего учебного года	Старший мастер	
4.	Информация в Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края о председателях ГЭК по каждой образовательной программе и о днях проведения ГИА	До 10 декабря текущего учебного года	Заместитель директора по УПР. Заместитель директора по УР	Письмо
5.	Утверждение председателей ГЭК и сроков проведения ГИА	Не позднее 20 декабря текущего учебного года	Отдел профессионального образования и науки Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края	Приказ Министерства образования Приморского края
6.	Работа с комплектами оценочной документации, размещенной на официальном сайте «Агенства развития профессионального мастерства» в информационно-	До 01 октября года, предшествующего проведению ГИА	Преподаватели специальных дисциплин Председатель МПЦК дисциплин профессионального цикла	Является приложением к программе ГИА.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
	телекоммуникационной сети «Интернет»			
7.	Закрепление за студентами тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей дипломного проекта	Согласно приказа	Руководители дипломного проекта	Издается приказ, согласованный с заместителем директора по учебно-производственной работе.
8.	Подготовка к проведению ГИА 6.1. Ознакомление выпускников с организацией проведения демонстрационного экзамена (дата, время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экз. в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность ДЭ, технические перерывы) 6.2. Ознакомление выпускников с планом проведения демонстрационного экзамена	Не позднее 20 дней до даты проведения Не позднее 5 дней до даты проведения	Заместитель директора по УР и зам. директора УПР	Согласно локального акта
9.	Протоколы заседания ГЭК	В дни проведения ГИА	Председатель ГЭК	Ведет протокол секретарь ГЭК

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

Методическая тема колледжа:

«Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированного специалиста».

Комплекс задач по ее реализации:

1. Обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, демонстрационных экзаменов, методик WorldSkills Russia; создание эффективной системы методического обеспечения профессионального образования; качественное повышение профессиональной деятельности преподавательского состава и повышение качества подготовки обучающихся через непосредственное включение в образовательный процесс, основанный на визуализации, диалогичности, сотрудничестве и доступности процесса обучения; введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

2. Корректировка и модернизация содержания ОПОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития Дальневосточного региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы.

3. Осуществление модели целостного методического сопровождения процесса введения ФГОС в практику работы колледжа:

- *Учебно-методическое сопровождение (разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) СПО ОУ, создание условий их реализации; реализация технологического обеспечения компетентностного подхода: использование в образовательном процессе педагогических технологий, направленных на формирование и развитие профессиональных и общих компетенций, активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и игровых проектов, анализа производственных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой);*

- *Научно-методическое сопровождение (теоретический анализ научно-методической, педагогической литературы, нормативно-правовой базы организации образовательного процесса; разработка дидактических и учебно-методических материалов; обеспечивающих процессы развития и освоения инновационной деятельности);*

- *Научно-исследовательское и экспериментальное сопровождение (изучение и внедрение технологий, форм и методов преподавания на основе компетентностного подхода; разработка методического обеспечения, трансляция педагогического опыта).*

4. Обеспечение повышения квалификации преподавателей по актуальным вопросам разработки и реализации ОПОП и стажировок педагогических работников колледжа на предприятиях г. Владивостока.

6.1 Основные направления методической работы колледжа:

1. Учебно-методическая работа. Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения НМР, повышение педагогической квалификации преподавателей.

2. Научно-методическая работа. Научно-методическая работа имеет главной целью перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии учебного процесса и проводится с целью выработки стратегических направлений совершенствования образовательного процесса. В основе её лежат изучение и внедрение передового педагогического опыта, выполнение исследований временными творческими коллективами или отдельными преподавателями и использование полученных результатов в практике образовательного процесса.

3. Организационно-методическая работа. Организационно-методическая работа охватывает мероприятия по управлению методической работой и обеспечивает планирование, реализацию и контроль результативности принятой в колледже стратегии совершенствования учебного процесса и его методического обеспечения.

4. Экспертно-методическая работа. Экспертно-методическая работа решает задачи оценки качества подготовки специалистов, проведения образовательного процесса в целом по колледжу, уровня выполненной научно-, организационно- и учебно-методической работы, и выработки единых педагогических требований, без которых нельзя рассчитывать на достижение высоких показателей образовательного процесса. Она выполняется председателями МПЦК, преподавателями или специально созданными комиссиями.

№	Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы контроля	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении/примечание
<i>Учебно-методическая работа</i>							
1	Составление учебных рабочих планов, с учетом требований работодателей, российских и стандартов в WSR, профессиональных стандартов	Составление учебных рабочих планов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте	Август 2022 г.	Зам. директора по УПР, Заместитель директора по УР	Анализ планов	Наличие учебных планов, соответствующих требованиям ФГОС СПО	
		Составление учебных рабочих планов по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Август 2022г.	Зам. директора по УПР, Заместитель директора по УР	Анализ планов	Наличие учебных планов, соответствующих требованиям ФГОС СПО	
		Составление учебных рабочих планов по профессии 54.01.20 Графический дизайнер	Август 2022г	Зам. директора по УПР, Заместитель директора по УР	Анализ планов	Наличие учебных планов, соответствующих требованиям ФГОС СПО	
		Составление учебных рабочих планов по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Август 2022г	Зам. директора по УПР, Заместитель директора по УР	Анализ планов	Наличие учебных планов, соответствующих требованиям ФГОС СПО	
		Составление учебных рабочих планов по профессиям: 23.01.09 Машинист локомотива; 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения; 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте; 38.01.03 Контролер банка; 15.01.35 Мастер слесарных работ;	Август 2022г	Зам. директора по УПР, Заместитель директора по УР	Анализ планов	Наличие учебных планов, соответствующих требованиям ФГОС СПО	

№	Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы контроля	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении/примечание
		15.01.33 Токарь на станках с ЧПУ; 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки)					
2	Составление новых рабочих программ, корректировка действующих программ	Разработка рабочих программ по специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Август-сентябрь 2022 г	Зам. директора по, УПР, Заместитель директора по УР УМ и НР, методист, председатели МК, преподаватели, мастера производственного обучения	Анализ рабочих программ	Соответствие РП требованиям ФГОС СПО и др. нормативным и локальным документам	
		Корректировка рабочих программ по профессиям: 23.01.09 Машинист локомотива; 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения; 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте; 38.01.03 Контролер банка; 15.01.35 Мастер слесарных работ 15.01.33 Токарь на станках с ЧПУ 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки)	До 1 октября 2022 г.	Зам. директора по УПР, Заместитель директора по УР, УМ и НР методист, председатели МК, преподаватели, мастера производственного обучения	Анализ рабочих программ	Соответствие РП требованиям ФГОС СПО и др. нормативным документам и локальным актам	
3	Разработка методических	Разработка ФОС по специальностям и профессиям		Зам. директора по УПР,	Мониторинг	Реализация ОПОП по	

№	Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы контроля	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении/примечание
	материалов по контролю знаний студентов		До 1.12.2022	Заместитель директора по УР, УМ и НР, методист, председатели МПЦК, преподаватели	выполнение работ	специальностям и профессиям	
4	Составление документов по планированию учебного процесса	Разработка и корректировка дисциплин профессиональных модулей	До 10.09.2022	Преподаватели Председатели МК	Анализ КТП	Управление учебным процессом в соответствии с требованиями ФГОС СПО и нормативными документами	
5	Посещение занятий	Взаимные посещения занятий	В течение года, по плану МК	Председатели МК Преподаватели	Отчеты преподавателей, председателей МК Заполненная схема-анализ посещения занятия	Мониторинг деятельности преподавателя. Оценка качества ведения учебных занятий. Обмен опытом организации педагогического процесса	
		Проведение открытых занятий	В течение года, по плану открытых занятий и мастер-классов	Председатели МК Преподаватели	Анализ, отзывы о просмотренном занятии	Повышение качества образования. Повышение качества профессиональной подготовки студентов	

№	Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы контроля	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении/примечание
		Участие в проведении открытых занятий, мастер-классов	В течение года, по плану открытых занятий и мастер-классов	Председатели МК Преподаватели	Анализ плана МК Отчеты преподавателей, председателей МК	Повышение профессионального мастерства преподавателей	
7	Разработка учебно-программной документации, необходимой для проведения образовательного процесса	- Разработка плана-конспекта лекций; - Разработка семинаров; - Разработка материалов для практических лабораторных работ; - Разработка методических рекомендаций: выполнения курсового проекта (работы), самостоятельной работы; - Разработка программ практик.	В соответствии с графиком предоставления учебно-методических материалов	Зам. директора по УМ и НР, преподаватели, Председатели МК, методист,	Мониторинг выполнения работ. Анализ отчета председателей МК	Повышение методического уровня преподавателей. Методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса в колледже, в соответствии с ФГОС СПО и требованиями нормативных документов	
8	Разработка технологий и формирования процесса обучения компетенций выпускников, их профессионально значимых качеств личности как специалистов	Внедрить профессиограммы и специальности в соответствии с ФГОС СПО, модели личности выпускника	В течение года	Зам. директора по УПР, Заместитель директора по УР, зам. директора по СВР	Сообщения на педагогическом совете	Прозрачность процесса формирования будущего специалиста, привлечение работодателей	Количество профессиограмм в кол-ве 10 шт размещенных на сайте колледжа
10	Внедрение в учебный процесс	Разработка и внедрение дистанционных курсов	В соответствии с	Зам. директора по УПР,	Мониторинг создания и	По дисциплинам разработать	20

№	Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы контроля	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении/примечание
	результатов в научно-методических исследованиях, новых информационных технологий обучения	по специальностям и профессиям колледжа и отработка элементов дистанционного обучения	графиком предоставления учебно-методических материалов	Заместитель директора по УР, УМ и НР, методист, преподаватели, председатели МК	функционирования дистанционных курсов	дистанционные образовательные ресурсы Развитие внебюджетной сферы колледжа	
11	Методическая работа в рамках повышения квалификации преподавателей	Разработка методических материалов преподавателями в рамках прохождения курсов повышения квалификации	В процессе прохождения КПК преподавателями мастерам производственного обучения	Заместитель директора по УР, Зам. директора по УМ и НР, методист, Преподаватели	Отчет преподавателя	Повышение профессионального уровня преподавателей	
Научно-методическая работа							
1	Формулирование общих требований к итоговому аттестационным испытаниям выпускников	Разработка положений о ГИА	До 01 ноября текущего учебного года	Зам. директора по УПР, Заместитель директора по УР, методист	Отчёт о проделанной работе	Эффективное управление научно-исследовательской деятельностью студентов. Реализация требований ФГОС СПО по направлениям подготовки в колледже	

№	Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы контроля	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении/примечание
2	Подготовка и проведение научно-методических конференций и семинаров по проблемам профессионального образования	Инновационные образовательные технологии как способ формирования компетенций в среднем профессиональном образовании	Один раз в квартал	Зам. директора по УПР, УР, УМ и НР, методист	Анализ посещения семинаров	Индивидуальный план повышения педагогического мастерства и специальных знаний преподавателя, мастера производственного обучения	
3	Разработка нормативных документов, регламентов, ирующих все виды методической деятельности ОУ	Корректировка положений: -Положение методической предметной (цикловой) комиссии»; -Положение «Об учебно-методическом совете»; -Положение методическом кабинете колледжа»	Октябрь-ноябрь 2022 г	Зам. директора по УПР, УР, УМ и НР, методист, председатели МПЦК		Непрерывность обучения и профессионального совершенствования педагога как условие его активной адаптации к новой модели деятельности, повышения уровня его подготовленности к решению профессиональных задач на новом этапе развития образования.	
Организационно-методическая работа							
1	Руководство координация системы методической работы в колледже	Планирование методической деятельности колледжа	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УР, Зам. директора по УМ и НР, методист	Утверждение плана методической работы колледжа на УМС	Руководство и координация методической деятельности колледжа	
2	Планирование организационной деятельности	Планирование деятельности	Сентябрь 2022	Заместители директора по УР, УПР	Утверждение плана работы	Повышение качества образования в	

№	Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы контроля	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении/примечание
	я деятельность учебно-методического совета колледжа и предметно-цикловых комиссий колледжа	Учебно-методического совета		Зам. директора по УМ и НР, методист	УМС на заседании УМС	на колледже, выработка предложений по важнейшим вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса. План работы УМС на уч. год	
		Планирование деятельности МПЦК	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УР, УПР Зам. директора по УПР, УМ и НР, методист, Председатель МПЦК	Анализ планов работы МПЦК	Планирование в соответствии с годовыми задачами колледжа	
		Осуществление деятельности МПЦК	По плану МПЦК	Председатель МПЦК Преподаватели	Анализ протокола в МК	Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения ОПОП; реализация инновационных педагогических и информационных технологий	
3	Организация работы методического кабинета и учебных кабинетов колледжа	Определение актуального перечня учебных кабинетов и мастерских колледжа	Май 2023г.	Директор Зам. директора по УПР, Заместитель директора по УР Старший мастер	Приказ о назначении и заведующих методическими и учебными кабинетами	Выполнение требований ФГОС СПО по направлениям подготовки колледжа	
		Функционирование методического кабинета	В течение года, в соответствии с	Методист	План-отчет работы методическим	Участие в управлении учебно-методическим	

№	Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы контроля	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении/примечание
			планом работы методического кабинета		кого кабинета	направлением организации методической работы в колледже	
		Функционирование учебных кабинетов, лабораторий и мастерских колледжа	В течение года, в соответствии с планами работы учебных кабинетов	Зав. кабинетами	Анализ планов и отчетов о деятельности кабинетов Смотры учебных кабинетов 2 раза в год	Выполнение требований ФГОС СПО в части материально-технического оснащения колледжа	
		Проведение совещаний с зав. учебными кабинетами, лабораториями и мастерскими колледжа	Август, январь, июнь 2022 и-2023 уч. год	Зам. директора по УПР, Заместитель директора по УР	Анализ посещения совещаний зав. кабинетам и	Организация управления деятельностью зав. учебными кабинетами (мастерскими, лабораториями)	
		Отчёты о работе методических учебных кабинетов колледжа	Июнь 2023	Зав. кабинетами	Анализ отчётных материалов	Анализ степени выполнения планируемых мероприятий по управлению деятельностью учебных и методических кабинетов колледжа	
4	Подготовка и проведение научно-методических конференций, совещаний и семинаров, смотров, конкурсов, выставок	Проведение выставок на базе методического кабинета: 1. Выставка методических материалов, реализующих методическую тему колледжа. 2. Выставка методических материалов по вопросам проектирования КОС.	В течение года, в соответствии с планом работы методического кабинета	Методист	Отчет методиста	Демонстрация методической работы преподавателей колледжа. Обмен опытом. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов	

№	Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Формы контроля	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении/примечание
		3. Выставка методических материалов, организации самостоятельной работы студентов.					
5	Организация повышения квалификации педагогических работников	Повышение квалификации профессиональная переподготовка управленческих кадров и преподавателей	IV квартал 2022 г. I, II кварталы 2023г.	Директор, Заместитель директора по УР, УПР зам. директора по УМ и НР	Учет копии диплома о прохождении КПК, профессиональной переподготовке	Повышение методического уровня преподавателей, повышение профессиональной компетенции управленческих кадров	
Экспертно-методическая работа							
1	Мониторинг качества методических разработок преподавателей	Анализ выполненных преподавателями учебно-методических разработок	По мере поступления материалов в методический кабинет	Зам. директора по УПР, Заместитель директора по УР Методист	Отчёт о проведенном анализе	Отбор и рекомендация лучших разработок для участия в смотрях-конкурсах	
		Проведение смотря-конкурса методических работ преподавателей	Июнь 2023	Заместители директора по УР, УПР зам. директора по УМ и НР Методист	Отчёт по итогам конкурса	Повышение профессионального и методического уровня преподавателей колледжа	
2	Посещение занятий преподавателей и последующий анализ методического уровня ведения занятий	Посещение занятий преподавателей	В соответствии с графиком единого контроля и графиком посещения занятий	Директор, зам. директора по УПР, УР, зам. директора по УМ и НР, председатели МПЦК, методист	Отчёты о просмотренных занятиях	Повышение методического и профессионального уровня преподавателей колледжа	

6.2 План работы службы мониторинга качества образовательного процесса на 2022-2023 гг.

Цель мониторинга:

Целью мониторинга является обеспечение эффективного объективного информационного отражения состояния образовательной системы колледжа, отслеживание динамики качества образовательных услуг, эффективности управления качеством образования. Основной целью мониторинга является обеспечение реализации и постоянное поддержание качества предоставляемых образовательных услуг.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- создание системы качества управления в колледже;
- систематическое и всестороннее изучение состояния системы и качества реализуемого в колледже образования;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- создание механизма мониторинговых исследований в учреждении СПО;
- создание информационной среды системы мониторинговых исследований колледжа, систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности, оптимизация информационных потоков, формируемых на различных уровнях системы образования;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга сферы образования;
- своевременное выявление изменений в учебно-воспитательном процессе колледжа, с последующим принятием управленческих решений на основе прогноза и оценки изменений.

Объекты мониторинга:

1. Любые структурные элементы образовательных систем различных уровней (студент, педагог, группа (группы), педагогический коллектив, творческие объединения и т.п.).
2. Компоненты образовательного процесса:
 - условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, учебно-методические и др.);
 - организация (контингент и его дифференциация, режим работы, расписание и др.);
 - содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
 - результаты (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).
3. Характеристики коммуникативных процессов (преподаватель - студент, студент - студент, преподаватель - администрация и пр.).
4. Процессы функционирования и развития педагогического колледжа и управление им.
5. Взаимодействие колледжа с окружающим социумом.

План проведения мониторинговых мероприятий

№ п/п	Направление мониторинга	Содержание работы	Индикатор	Сроки проведения	Ответственный за исполнение	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг содержания образования						
1.1	Содержание образования	Анализ информации о качестве рабочих программ по всем дисциплинам	Уровень соответствия программ требованиям ФГОС СПО	Сентябрь-ноябрь 2022г	Зам. директора по УПР, УР, УМ и НР,	Справочные-аналитические	

		учебных планов и их соответствии требованиям ФГОС			методист, председатель МПЦК	материалы	
1.2		Анализ информации о качестве календарно-тематических планов и их соответствии рабочим программам	Уровень соответствия КТП рабочим программам				
1.3	Организация образовательного процесса и поддержку оборудования в исправном и работоспособном состоянии	Анализ формирования и исполнения заявок на оснащение учебно-материальной базы мастерских и специализированных лабораторий	Уровень соответствия материально-технической базы требования ФГОС	Декабрь 2022	Зам. директора по УПР, УР, УМ и НР, методист, председатель МПЦК	Рекомендации в планово-экономическую деятельность колледжа	
2.	Мониторинг качества образования						
2.1	Качество образования	Анализ результатов контрольных срезов по общеобразовательным дисциплинам в группах нового набора	Уровень обученности студентов 1 курса	сентябрь	Зам. директора по УР	Справка	
2.2		Анализ результатов промежуточной аттестации	Методика проведения учебного занятия	декабрь, май	Зам. директора по УПР, УР	Ведомости	
2.3		Анализ результатов итоговой аттестации выпускников	Качество знаний выпускников колледжа	Июнь 2023	Зам. директора по УПР, УР	Отчет	
2.4		Анализ итогов взаимопосещения занятий преподавателями МПЦК	Мера реализации требований к организации образовательного процесса	Июнь, февраль	Зам. директора по УПР, УР	Отчеты председателей МПЦК	
2.5		Мониторинг результатов	Уровень сформированно	май 2023	Старший мастер	Отчет	

		производственной (профессиональной) практики	сти профессиональных компетенций				
2.6		Мониторинг ведения журналов учебных занятий на бумажном носителе	Проверка соответствия ведения документации установленным правилам	1 раз в месяц	Зам. директора по УПР, УР	Пункт отчета зам. директора по УР	
2.7		Мониторинг ведения электронных журналов	Проверка ведения журналов, проверка накопляемости баллов студентами по дисциплинам	1 раз в месяц	Зам. директора по УПР, УР	Отчет в устной форме на административном совещании	
2.8		Мониторинг технологичности учебного процесса	Посещение учебных занятий администрацией	По графику посещения учебных занятий	Директор, Зам. директора по УПР, УР	Анализ учебного занятия	
2.9		Мониторинг ведения конспектов студентами	Проверка ведения тетрадей студентов	По графику единого контроля	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР	Письменный отчет	
2.10		Мониторинг учебной деятельности во время адаптационного периода первокурсников	Посещение занятий членами администрации, сотрудниками психологической службы	По графику посещения учебных занятий	Администрация	Отчет на совещании	
3.	Мониторинг мотивации обучения						
1.	Мотивация обучающихся	Анализ итогов анкетирования студентов и обучающихся нового набора	Мера осознанности выбора направления образовательной подготовки	Октябрь 2022	Зам. директора по СВР	Аналитическая справка	
4.	Мониторинг качества педагогических кадров						
4.1	Профессионально-педагогиче	Анализ итогов посещения занятий преподавателей администрацией, руководителями	Динамика качества организации	октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УПР, УР	Листы анализа посещения занятия	

	ская квалификация преподавателя	структурных подразделений	образовательного процесса и реализации образовательных программ				
4.2		Анализ итогов взаимопосещений занятий преподавателями		Май 2023	Зам. директора по УПР, УР	Листы анализа посещенного занятия, отчеты председателей МПЦК	
4.3		Анализ итогов аттестационной экспертизы деятельности преподавателей	Количество подтверждений заявленных категорий в ходе аттестации	Май 2023	Зам. директора по УР, УПР, УМ и НР	Отчет	
5.	Мониторинг воспитательной работы						
5.1	Эффективность воспитательной системы	Анализ итогов анкетирования студентов и обучающихся	Динамика уровня развития личности в психическом, социальном аспектах	По плану работы службы практической психологии. По плану социальной воспитательной работы	Зам. директора По СВР. Психологическая служба.	Аналитическая справка	
5.2		Анализ итогов анкетирования студентов и обучающихся	Формирование у обучающихся политической и гражданской культуры, патриотизма; нравственности на основе общечеловеческих ценностей; правосознания, национальной и религиозной толерантности	По плану работы службы. По плану социальной воспитательной работы.	Зам. директора По СВР. Психологическая служба.	Справка По разделу единого воспитательного пространства колледжа в условиях перехода к инновационной системе профессионального образования	

7	Отчеты по результатам мониторинга						
7.1	Итоговый отчет колледжа	Самообследование	Всесторонний анализ деятельности колледжа в учебном году	апрель 2023	Рук. службы мониторинга, руководители структурных подразделений	Отчет о самообследовании	
8	Мониторинг профессиональной деятельности						
8.1	Анализ качества подготовки выпускников	Мониторинг деятельности выпускников	Анализ сформированности профессиональных компетенций	Октябрь 2022	Специалист по трудоустройству	Анкета обследования. Запись в журнале посещения выпускников	
8.2	Мониторинг трудоустройства выпускников	Анализ трудоустройства выпускников	Фактическое трудоустройство	Октябрь 2022	Специалист по трудоустройству	формирование отчетности	
8.3	Мониторинг эффективности источников информации о колледже для абитуриентов	Анкетирование первокурсников о каналах получения информации для поступления в колледж	Количество поступивших абитуриентов	В процессе работы приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии	Сводная таблица	
9	Мониторинга методической деятельности						
9.1	Мониторинг педагогической деятельности преподавателей	Комплексное методическое оснащения занятия	Требования, отвечающие критериям эффективности проведения учебного занятия	Январь, июнь	зам. директора по УМ и НР, Методист	Справка о выполнении функциональных обязанностей педагогических работников	

9.2	Мониторинг проведения открытых уроков	График проведения открытых уроков	Выполнение графика проведения открытых уроков	В течение года	зам. директора по УМ и НР, Методист	Аналитический материал в годовом отчете методиста и зам. директора по УМ и НР	
9.4	Мониторинг участия в выставках, выступления преподавателей на НПК, МО, семинарах.	Анализ качества предоставленных материалов	Анализ количества участия в выставках и их достижений	Июнь	по УПР, УР Зам. директора по НМ и УР	Аналитический материал в отчете по самообследованию	
10	Мониторинг информационной среды колледжа						
10.1	Мониторинг использования информационной среды колледжа в преподавательской деятельности	Визуальный контроль информационного пространства, посещение занятий	Количество преподавателей использующих ИКТ	В течение года		Отчет системного администратора. Заместитель директора по УР, УПР	
10.2	Мониторинг потребности преподавателей в установке новой компьютерной техники, оргтехники	Заявки	Анализ потребности в обеспеченности и ресурсами	В течение года		Заместитель директора по УР, УПР Отчет заместителя директора по УПР на административном совещании	
10.3	Мониторинг потребности преподавателей	Заявка, профилактические работы	Анализ потребности в обеспеченности и ресурсами	В течение года		Заместитель директора по УР, УПР	

елей в модерниза ции компьютер ной и мультимед ийной техники					Отчет системн ого админис тратора	
---	--	--	--	--	---	--

6.3 План работы Учебно-методического Совета

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Ответственный
	сентябрь	
1.	1. Основные направления методической работы на 2022-2023 учебный год. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2022- 2023 учебный год. 2. Комплексное учебно-методическое обеспечение ОПОП.	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, методист, председатели МПЦК
	октябрь	
2.	1.Использования инновационных образовательных технологий, требование к современному уроку. 2. Профильное построение содержания общеобразовательной подготовки.	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, методист, председатели МПЦК
	декабрь	
3.	1. Планирование и организация индивидуального плана повышения педагогического мастерства и специальных знаний преподавателя, мастера производственного обучения. 2.Оценка результатов освоения учебной дисциплины, модуля.	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, методист, председатели МПЦК
	март	
4.	1. Реализация практико-ориентированной составляющей ОПОП по профессиям и специальностям СПО. 2. О ходе подготовки к итоговой аттестации выпускников.	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, методист, председатели МПЦК
	Май	
5.	1. Анализ мониторинга педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, методист, председатели МПЦК

6.4 План проведения инструктивно-методических совещаний

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Ответственный
	сентябрь	
1.	1. Организация работы с условно переведёнными обучающимися 2. Требования к оформлению журналов теоретического обучения, учебной и производственной практик 3. Подготовка и проведение входного контроля по дисциплинам общеобразовательного цикла для групп 1-го курса	Заместитель директора по УПР, Зам. директора по УР, методист

	октябрь	
2.	1. Формирование программ практик на основе анализа трудовых функций, описанных в профессиональных стандартах. 2. Сетевая форма реализации ППКРС, ППССЗ. Модель сетевого взаимодействия «Колледжа машиностроения и транспорта» с социальными партнерами.	Заместитель директора по УПР, УР, методист
	ноябрь	
3.	1. Планирование и организация самостоятельной работы студентов. Технология организации самостоятельной работы студентов. 2. Представление и обсуждение разработанных фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по УД, ПМ в структуре ОПОП. 3. Обзор периодических изданий	Заместитель директора по УР, УПР, методист, библиотекарь
	декабрь	
4.	1. Предварительные итоги успеваемости за 1-ое полугодие 2. Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации по программам ППКРС и ППССЗ	Заместитель директора по УПР, Зам. директора по УР
	январь	
5.	1. Создание условий для ценностной ориентации в профессии, освоение моделей корпоративных отношений, профессиональному становлению в условиях функционирования развивающей образовательной среды колледжа. 2. Мониторинг участия обучающихся в спортивных мероприятиях в 2022 - 2023 уч. году	Зам. директора по СВР, руководитель физического воспитания, воспитатель колледжа
	март	
7.	1. Представление и обсуждение разработанных фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по УД, ПМ в структуре ОПОП. 2. Предоставление и обсуждение программ промежуточной аттестации, обучающихся по УД, ПМ в структуре ОПОП.	Зам. директора по УПР, УР, методист
	май	
8.	1. Предварительные итоги успеваемости за 2022-2023 уч. год 2. Об организации работы по устранению задолженностей по УД, ПМ. 3. Совершенствование системы контроля качества образовательного процесса.	Зам. директора по УПР, УР, методист
	июнь	
9.	1. О влиянии качественного учебно-программного и методического оснащения учебно-воспитательного процесса на процесс формирования общих и профессиональных компетенций.	Зам. директора по УР, УПР, методист

6.5 Перспективный план работы колледжа по реализации методической темы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1	Определение методической темы колледжа	Июнь 2022 г.	Администрация	Определение направления методической работы колледжа	

2	Информационное обеспечение реализации методической темы колледжа				
	Создание информационных стендов по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса	Октябрь -ноябрь 2022 г.	Методист	Повышение уровня информированности административно-педагогического состава колледжа об основных подходах к реализации методической темы колледжа	
	Подбор нормативно-правовых документов по организации обучения обучающихся по образовательным программам СПО	Постоянно	Методист		
	Представление на сайте колледжа информации об основных мероприятиях по реализации методической темы колледжа	Постоянно	Зам. директора по УПР, УР, методист	Информирование коллектива колледжа и общественности об основных мероприятиях по реализации методической темы колледжа	
4	Работа МПЦК над методической темой колледжа				
	Определение и утверждение методических тем комиссиями в рамках методической темы колледжа	Сентябрь -октябрь 2022 г.	Зам. директора по УПР, УР, методист, председатели МПЦК	Планирование основных направлений деятельности МПЦК над методической темой	
	Проведение мероприятий по разработанному плану МПЦК	По плану МПЦК	Зам. директора по УПР, УР, методист, председатели МПЦК	Разработка: -учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, ПМ (нормативно-правовая документация, учебно-программная, планирующая документация, учебно-методическая документация, материально-техническое, информационное и программное обеспечение)	
	Отчеты МПЦК о реализации текущего этапа работы над методической темой колледжа	По плану УМС	МПЦК	Мониторинг деятельности МПЦК над методической темой колледжа	

6.6 План работы методического кабинета

№ п\п	Содержание работы	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Организационная часть				
1.	Подготовка методического кабинета к работе	сентябрь	методист	
2.	Разработка и утверждение планирующей документации методического кабинета на учебный год	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УПР, УР, методист	
3.	Подготовка документации к аккредитации и лицензированию отдельных образовательных программ	По приказу	Зам. директора по УПР, методист, председатели МПЦК, преподаватели мастера п\о	
4.	Подготовка индивидуальных планов работы преподавателей, мастеров производственного обучения в соответствии с единой методической темой колледжа на 2022-2023 уч.год	октябрь	методист, председатели МПЦК, мастера п\о, преподаватели	
5.	Организация работы методических предметных (цикловых) комиссий по изучению и внедрения в учебный процесс инновационных образовательных технологий (согласно методической темы колледжа)	в течение года	методист, председатели МПЦК, мастера п\о, преподаватели	
6.	Организация работы «Школы педагогического мастерства» (стаж работы педагога менее года)	ноябрь	методист, председатели МПЦК	
7.	Организация работы изучения и внедрения в учебный процесс «Методические рекомендации по реализации новой образовательной технологии «Профессионалитет» в целях методического сопровождения конструирования образовательных программ среднего профессионального образования с учетом интенсификации образовательной деятельности на основе совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных педагогических подходов в рамках ФП «Профессионалитет»	По плану работы	Зам. директора по УПР, УР, методист, председатели МПЦК, мастера п\о, преподаватели	
8.	Изучение нормативно-правовых документов в сфере образования	в течение года	методист	
9.	Проверка готовности кабинетов, мастерских, цехов, лабораторий колледжа к новому учебному году согласно требований локального акта колледжа	сентябрь	Состав комиссии, согласно приказа	

II. Анализ и изучение деятельности педагогического коллектива				
1.	Посещение уроков преподавателей и мастеров п\о	согласно графику	методист	
2.	Изучение и анализ планирующей, текущей, учебной, контролирующей, отчетной документации МПЦК, преподавателей, мастеров п\о	в течение года	методист	
3.	Анализ работы МПЦК по семестрам	2 раза в год	Зам. директора по УПР, УР, методист	
4.	Консультации по корректировки рабочей документации по ОПОП	в течение года	председатели МПЦК, методист	
5.	Оказание методической помощи в организации работы мастеров производственного обучения, преподавателей	в течение года	Зам. по УПР, УР, председатели МПЦК, методист	
III. Выявление, изучение, распространение и использование передового педагогического опыта в учебном процессе				
1	Посещение уроков преподавателей и мастеров п\о с целью выявления и обобщения передового педагогического опыта.	согласно графику	председатели МПЦК, методист	
2	Оказание помощи в организации и проведении открытых уроков. Анализ открытых мероприятий: -предметная неделя общеобразовательных дисциплин; - предметная неделя специальных дисциплин;	согласно графику	председатели МПЦК, методист	
3	Оказание помощи в подготовке и оформлении материалов по обобщению педагогического опыта работы и представления его на заседаниях МПЦК, педсоветах, в Главной аттестационной комиссии	согласно графику	методист, председатели МПЦК, преподаватели, мастера п\о	
IV. Повышение квалификации и развитие педагогического творчества				
1	Участие преподавателей и мастеров п\о в работе экспериментальных площадках, разработка и апробация авторских и вариативных программ, участие в научно-практических конференциях, семинарах, написание методических пособий	по плану организаций, участвующих в указанном направлении	Зам. директора по УПР, УР, методист, председатели МК, мастера п\о, преподаватели	
2	Самообразование мастеров п\о и преподавателей по выбранной теме	по индивидуальному плану	преподаватели, мастера п\о	
3	Подготовка графика аттестации в 2022-23 уч. году	сентябрь	председатели МПЦК, методист, отдел кадров	
4	Участие в региональном и всероссийском этапах конкурса WorldSkills	согласно плана-графика	Зам. директора по УПР, УР, методист, председатели МК, мастера п\о, преподаватели	
V. Массовые методические мероприятия				

1	Участие в подготовке и проведении педагогических советов	согласно графику	Зам. по УПР, УР, председатели МК, методист	
2	Участие в подготовке и проведении методических советов	согласно графику	председатели МК, методист	
3	Участие в работе методических предметных (цикловых) комиссий	согласно плану	Зам. по УПР, председатели МК, методист	
4	Организация и проведение выставок методических разработок педагогических работников	2 раза в год	Методист, председатели МПЦК,	
5	Участие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства.	согласно графика	Зам. по УПР, председатели МК, методист, преподаватели, мастера п\о	
6	Участие в краевых мероприятиях	согласно плана	Зам. директора по УПР, УР, председатели МК, методист, преподаватели, мастера п\о	

6.7 План работы методической предметной (цикловой) комиссии преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на 2022-2023 учебный год.

№ п\п	Содержание	Ответственный
сентябрь		
1	Утверждение учебно-планирующей документации	Председатель МПЦК
2	Рассмотрение и утверждение плана работы МК специальных дисциплин на 2022-23 уч. год	Председатель, члены МПЦК
3	Утверждение графика проведения открытых уроков, расписания консультаций и тем самообразования.	Председатель, члены МПЦК
4	Анализ ликвидации задолженностей за 2022-2023 уч. г.	Заведующий учебной частью Члены МПЦК
5	Разное	Члены МПЦК
октябрь		
1	Знакомство с работой и планом мероприятий учительских порталов на 2022 – 2023 учебный год. Участие в дистанционных олимпиадах.	Председатель МПЦК
2	Утверждение тематики письменных экзаменационных работ	Члены МПЦК
ноябрь		
1	Проведение олимпиад по предметам специального цикла.	Председатель, члены МПЦК
2	Открытый урок и его обсуждение	Члены МПЦК
3	Проверка текущей документации.	Председатель МПЦК
4	Утверждение экзаменационных материалов. О подготовке к зачетной неделе.	Председатель, члены МПЦК
5	План подготовки к аккредитации и лицензированию отдельных образовательных программ	Заместители директора, методист
декабрь		
1	Предварительные итоги успеваемости за 1 семестр.	Члены МПЦК

2	Отчеты преподавателей о состоянии материально-технической базы кабинетов.	Члены МПЦК
3	Открытый урок и его обсуждение.	Члены МПЦК
4	Соответствие комплекта учебно – планирующей документации требованиям аккредитации и лицензирования	Заместители директора, методист
январь		
1	Итоги 1 семестра.	Члены МПЦК
2	Корректировка планирующей документации на 2-й семестр 2022-2023 уч. г.	Члены МПЦК
3	О проведении профориентационной работы.	Заместитель директора по СВР
февраль		
1	Отчет о взаимопосещении уроков.	Члены МПЦК
2	Открытый урок и его обсуждение.	Члены МПЦК
3	Отчет по самообразованию.	Члены МПЦК
4	Публикации в сети Internet. Профили преподавателей на учительских порталах	Председатель МПЦК
5	Разное.	Члены МПЦК
март		
1	О подготовке к экзаменам.	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР
2	Открытый урок и его обсуждение	Члены МПЦК
апрель		
1	Отчет по самообразованию.	Члены МПЦК
2	О проведении профориентационной работы.	Заместитель директора по СВР
3	Открытый урок и его обсуждение	Председатель, члены МПЦК
4	Утверждение экзаменационных материалов. О подготовке к зачетной неделе.	Председатель, члены МПЦК
май		
1	Открытый урок и его обсуждение.	Члены МПЦК
2	О предварительной успеваемости учащихся по предметам.	Члены МПЦК
3	Отчет о взаимопосещении уроков. Сдача отчетов.	Члены МПЦК
июнь		
1	Итоги работы МПЦК за учебный год.	Члены МПЦК
2	Итоги экзаменов.	Члены МПЦК
3	Планирование работы МПЦК на новый 2022-2023 учебный год.	Члены МПЦК
4	Работа с неуспевающими за 2022-2023 учебный год.	Члены МПЦК

6.8 План работы методической комиссии общеобразовательных дисциплин на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание	Ответственный
сентябрь		
1	Утверждение учебно-планирующей документации	Председатель МПЦК
2	Рассмотрение и утверждение плана работы МК общеобразовательных дисциплин на 2022-2023 уч. год	Члены МПЦК
3	Утверждение графика проведения открытых уроков, расписания консультаций и тем самообразования.	Председатель, члены МПЦК

4	Анализ ликвидации задолженностей за 2021-2022 уч. г. Анализ входного контроля	Председатель, члены МПЦК
5	Разное	
октябрь		
1	Об участии в краевых мероприятиях	Члены МК
2	Знакомство с работой и планом мероприятий учительских порталов на 2022 – 2023 учебный год.	Председатель МПЦК
3	Разное.	
ноябрь		
1	Открытый урок и его обсуждение	Члены МК
3	Проверка текущей документации.	Председатель МПЦК
4	Утверждение экзаменационных материалов. О подготовке к зачетной неделе.	Председатель МПЦК, заместитель директора по УПР, методист
6	Разное	
декабрь		
1	Отчет по самообразованию.	Члены МПЦК
2	Предварительные итоги успеваемости за 1 семестр.	Члены МПЦК
3	Отчеты преподавателей о состоянии материально-технической базы кабинетов.	Члены МПЦК
4	Разное	
январь		
1	Итоги 1 семестра.	Члены МПЦК
2	Отчет по самообразованию.	Члены МПЦК
3	Корректировка планирующей документации на 2-й семестр 2022-23 уч. г.	Председатель МПЦК
4	Разное	
февраль		
1	Отчет о взаимопосещении уроков.	Члены МПЦК
2	Открытый урок и его обсуждение.	Члены МПЦК
3	Отчет по самообразованию.	Члены МПЦК
4	Курсы самообразования в сети Internet	Председатель МПЦК
5	Разное.	
март		
1	О подготовке к экзаменам.	Заместитель директора по УПР, УР, председатель МПЦК
2	Открытый урок и его обсуждение.	Члены МПЦК
3	ЕГЭ. Организация и проведение.	Заместитель директора по УР, МПЦК,
4	Отчет по самообразованию.	Члены МПЦК
апрель		
1	Отчет по самообразованию.	Члены МПЦК
2	О проведении профориентационной работы.	Заместитель директора по СВР
3	Разное	
май		
1	Отчет по самообразованию.	Члены МПЦК
2	Открытый урок и его обсуждение.	Члены МПЦК
3	О предварительной успеваемости учащихся по предметам.	Члены МПЦК
4	Отчет о взаимопосещении уроков. Сдача отчетов.	Члены МПЦК
5	Разное.	
июнь		

1	Итоги работы МПЦК за учебный год.	Председатель МПЦК, члены МПЦК
2	Итоги экзаменов.	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР
3	Планирование работы МПЦК на новый 2023-2024 учебный год.	Члены МПЦК
4	Работа с неуспевающими за 2022-2023 учебный год.	Члены МПЦК

6. ПЛАН СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА.

ЦЕЛЬ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих профессиональными компетенциями, гуманистическим мировоззренческим потенциалом, способных на сознательный выбор жизненной позиции, умеющих ориентироваться в социокультурных условиях.

ЗАДАЧИ:

1. Развитие единого воспитательного пространства колледжа в условиях перехода к инновационной системе профессионального образования;
2. Воспитание и развитие у обучающихся качеств, обеспечивающих профессиональный успех и конкурентоспособность на рынке труда;
3. Формирование у обучающихся политической и гражданской культуры, патриотизма; нравственности на основе общечеловеческих ценностей; правосознания, национальной и религиозной толерантности.
4. Развитие творческих и исследовательских способностей, обучающихся в различных видах деятельности.
5. Формирование мотивации к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, алкоголю, антиобщественному поведению.
6. Развитие сотрудничества преподавателей и студентов, совершенствование системы самоуправления обучающихся.
7. Организация досуга обучающихся.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
краевые конкурсы профессионального мастерства;
движения «Ворлдскиллс Россия»;
движения «Абилимпикс».

п/п	Дата	Содержание и формы деятельности**	Участники	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1.	1	День знаний - классные часы, посвященные началу учебного года	Учебные группы	Руководство колледжа служба зам. директора по	ЛР 2 ЛР 11	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие

			1 курс	СВР, преподаватели., представители студенчества		МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
2.	В тече ние меся ца	Разучивание Гимна РФ	Учебн ые груп пы	Кураторы групп	ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
3.	1-5	Заселение в общежитие	Иногород ные студенты	Комендант / воспитатель общежития	ЛР 3 ЛР8	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
4.	3	День солидарности в борьбе с терроризмом: Тематические беседы «Мир против терроризма» Просмотр документального фильма «Россия без террора». Классные часы по группам «Угрозы, формируемые распространением идей терроризма и религиозного политического экстремизма»	Все груп пы	Педагог дополнительного образования, преподаватель ОБЖ, преподаватели истории, представитель МКУ «Молодежный ресурсный центр»	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
5.	3	Классные часы на тему: «Окончание второй мировой войны», «День памяти жертв фашизма» (12.09.2021)	Все группы	Кураторы, преподаватели истории, обществознания	ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
6.	5-9	Мероприятия ко Дню Первокурсника (классный час «Я – студент колледжа» (знакомство с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и др. локальными актами), ознакомление с Этическим кодексом студента). Выбор	Студенты 1 курса	Кураторы 1 курса	ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса

		актива группы				
7.	8	Тематические уроки (видео, презентации, литературно-музыкальные композиции), посвященные 210 летию со дня Бородинского сражения.	Учебные группы 1 и 2 курсы	Преподаватели истории и обществознания	ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
8.	8	Интерактивная игра, посвященная Международному дню распространения грамотности	Учебные группы 1 и 2 курса	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 4	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
9.	9-12	МКУ «Молодежный ресурсный центр» проект «Азбука права» лекция «Алкоголь и его последствия для подросткового организма» в рамках Всероссийского дня трезвости	1 курс	Социальный педагог, сотрудник МКУ «МРЦ»	ЛР 10	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
10.	15	Собрание для студентов, проживающих в общежитии.	1 курса	Руководство колледжа, представители УМВД России по ПК (Советский р-он)	ЛР 11	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
11.	21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Все группы	Преподаватели истории, кураторы	ЛР 2 ЛР 3	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
12.	26-30	Неделя безопасности дорожного движения (классные часы, викторины, конкурсы)	Все группы	Преподаватели ОБЖ кураторы групп, представители УМВД	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
13.	26	Просмотр документального	Все группы	Социальный педагог, преподаватели	ЛР 6 ЛР 8	МОДУЛЬ 2: Социализация и

		фильма «Услышь меня» (Международный день глухих)		общественности, кураторы групп		духовно-нравственное развитие
14.	26	«Колледж – территория успеха и возможностей. Твой шаг в будущее. Вместе мы можем больше» (презентации спортивных секций, студий, работы Студенческого творческого центра, вовлечениестудентов в социально значимую деятельность)	Общеколледжная линейка для 1 курса	Руководство колледжа, служба зам. директора по СВР,	ЛР 9 ЛР 10	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
15.	В течение месяца	Мероприятия, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров (собрания «Выбираем актив», деловая игра «Выборы студенческого актива»)	Все группы	Кураторы	ЛР 7 ЛР 6 ЛР 5 ЛР 3	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
16.	30	Посвящение в студенты колледжа	Студенты 1 курса	Руководство колледжа служба зам. директора по СВР, преподаватели, представители студенчества, родители	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
17.	В течение месяца	Адаптационный месячник. Тестирование первокурсников на уровень тревожности.	Группы 1 курса	Педагог-психолог, кураторы групп.	ЛР 9	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
18.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда по распространению идей здорового образа жизни и профилактики потребления алкоголя и ПАВ (Студенческие просветительские акции)	Все группы	педагог-организатор, педагог дополнительного образования	ЛР 9 ЛР 6	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни

19.	15/2 9	Деятельность Совета профилактики	Обучающиеся группы риска, задолжники по предметам	Члены совета профилактики	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
20.	26	День машиностроителя (презентации о профессии, встречи с партнерами, ветеранами отрасли, викторины, конкурсы, экскурсии, разработка буклетов и поздравление партнеров)	направления подготовки 15.01.35 15.01.33 15.01.05	Старший мастер, мастера п/о, преподаватели. Зам. директора по СВР	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
ОКТАБРЬ						
21.	1	«Поколения вместе». Поздравление ветеранов с Международным днем пожилых людей	Все группы	Педагог дополнительного образования, социальный педагог, актив, кураторы групп	ЛР 5 ЛР 3	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
22.	3	2 октября 2022 г. День среднего профессионального образования. Тематический классный час «Мои наставники. Равняйся на лучшего». Рассказ с презентацией о преподавателях колледжа. Высоком уровне их профессионального мастерства, который они передают обучающимся.	Все группы	Зам. директора по СВР, заведующий учебной частью, старший мастер, мастера п/о	ЛП-4	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
23.	5	Подготовка и проведение праздничного мероприятия, посвященному Международному дню Учителя. День самоуправления.	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 5	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции

24.	4	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) Классные часы, посвящённые Дню гражданской обороны	Все группы	Преподаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
25.	6-7	Всероссийские уроки «ОБЖ» (действия в условиях различного рода ЧС). Эвакуация	Все группы	Преподаватели ОБЖ, заместитель директора по безопасности	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
26.	14	Выборы председателя студенческого совета колледжа.	Члены студ. совета	Члены студ. совета, педагог организатор	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
27.	По отделе льно му план у	Экскурсии на предприятия-партнёра в ОАО «РЖД»	Группы 2 кура направле ния: 23.02.06 23.01.09 23.01.10	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера п/о	ЛП-4	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
28.		Профориентация по профессиям железнодорожного профиля	Школьники Первореченского района	Зам. директора по СВР, заведующий учебной частью, старший мастер, мастера п/о	ЛП-4	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
29.	15	Мероприятия к Всемирному Дню математики (конкурс «Смекалистых» математическая викторина, КВН, выставки «С кем дружат числа?»)	1-2 курс	Преподаватели математики	ЛР 4	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
30.	16	День отца, классные часы по группам	Все группы	Кураторы групп	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
31.	28	Общешкольное родительское собрание. «Взаимодействие семьи и колледжа»	Все группы	Зам. директора по СВР, зав. отделением, кураторы групп	ЛР 12 ЛР 11	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа

						жизни
32.	24-31	Всероссийский урок безопасности в сети интернет	Все группы	Зам. директора по СВР, преподаватели информатики	ЛР 12 ЛР 11	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
33.	30	Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий)	Все группы	Преподаватели истории, представители ВОО «Боевое братство»	ЛР 2 ЛР 3	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
34.	В течение месяца	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Твой шанс» (деловая профориентационная игра, беседа, тренинг)	2 курс	Педагог-психолог, педагог-организатор	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
35.	В течение месяца	Классные часы по профилактике проявлений терроризма и экстремизма: «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	1 курс	Кураторы	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
36.	В течение месяца	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции»	Молодежный центр колледжа	Педагог-организатор, преподаватели	ЛР 6 ЛР 8	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
37.	В течение месяца	Краевой конкурс «Молодёжь против коррупции»	Все группы	Заместитель директора по СВР, социальный педагог, кураторы	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
38.	В течение месяца	Мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма среди молодежи. Акция «Молодежь выбирает ЗОЖ», спортивные	Все группы	Служба зам. директора по СВР. Руководитель физ. воспитания	ЛР 9 ЛР 10	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни

		конкурсы				
39.	31	Встреча директора колледжа со студенческим активом	Студенческий актив	Директор колледжа, служба зам. директора по СВР. Педагог организатор	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
40.	октябрь-март	Исследования по определению уровня социализации обучающихся выпускных курсов	Выпускные группы	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 12	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
41.	В течение месяца	Беседы: «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Учебная деятельность и преемственность профобразования»	2-4 курс	Зам. директора по УПР Зам. директора по СВР,	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
42.	В течение месяца	Тематические уроки «Реформы Петра 1 в рамках истории государства и права» в рамках празднования 350-я со Дня рождения Петра 1	Все группы	Преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 3	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
43.	В течение месяца	Мероприятие по формированию коммуникативной культуры	1-2 курс	Педагог-психолог, кураторы	ЛР 9	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
44.	В течение месяца	Спартакиада «Всей группой на старт»: мини-футбол, волейбол, баскетбол, н/теннис	Все группы	Руководитель физического воспитания	ЛР 9	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
45.	В течение месяца	Анкетирование студентов «Мои интересы», «Моя семья», «ЗОЖ» и др.	1 курс	Воспитатели общежития, студ. совет, кураторы	ЛР 9 ЛР 12	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
46.	В течение месяца	Собрания в учебных группах «Формирование системы студенческого самоуправления в группах и колледже»	1 курс	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 6 ЛР 8	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
47.	По согласованию	Мероприятия «Достойный труд – достойное будущее»	2-4 курс	Зам. директора по СВР, зам.	ЛР 2 ЛР 4	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание

	ани ю	(встреча с работодателями, экскурсии на предприятия, просмотр презентаций)		директора по УПР Старший мастер		
48.	По необходимости	Деятельность Совета профилактики	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
НОЯБРЬ						
49.	4	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
50.	8-20	Фотоконкурс «Моя профессия - моя династия».	Все группы	Служба зам. директора по СВР, кураторы	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
51.	15 и 24	Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения «Наш колледж: традиции и нормы».	Все группы	Педагогический коллектив колледжа	ЛР 2 ЛР 5	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
52.	24	Праздничный концерт, посвященный 45-летию создания корпуса по адресу Русская, 96	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
53.	16	Мероприятия к международному Дню толерантности «Поделись своей добротой» (классные часы)	Все группы	Кураторы	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
54.	17	Всероссийский день призывника «Я готовлюсь стать солдатом» Встреча обучающихся с работниками военкомата.	3-4 курсы	Преподаватели ОБЖ	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
55.	20	День начала Нюрнбергского процесса (классный час/единый урок «Суд народов»)	Все группы	Преподаватели истории	ЛР 2	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
56.	25	Мероприятия, посвященные Дню Матери в России (27 ноября)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет студ. совет	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 5	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное

						наследие и народные традиции
57.	20-30	Конкурсы фотографий «Мой любимый город»	Все группы	Кураторы групп, студ. совет	ЛР 6	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
58.	27	Мероприятия, посвященные Дню матери	Все группы	Кураторы групп, студ. совет	ЛР 6	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
59.	30	День государственного герба Российской Федерации	Все группы	Кураторы групп, студ. совет	ЛР 2	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
60.	В течение месяца	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	1 курс	Педагог-психолог, кураторы групп	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
61.	В течение месяца	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех»	2-3 курс	Преподаватели специальных дисциплин.	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие МОДУЛЬ 4: Профорентация и трудовое воспитание
62.	В течение месяца	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, WorldSkills, «Абилимпикс» на различных уровнях	3-4 курс	Преподаватели специальных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профорентация и трудовое воспитание
63.	По необходимости	Деятельность Совета профилактики	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
64.	По согласованию	Шоу «Угадай мелодию» (общеежитие).	Все группы	Воспитатели общежития, студ. совет	ЛР 11	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции

						традиции
65.	По согласованию	Мероприятия «День открытых дверей» в рамках Недели специальных дисциплин»	Волонтеры	Руководство колледжа, кураторы, волонтеры, Школьники Советского района	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
66.	ДЕКАБРЬ					
67.	1	Всемирный день борьбы со СПИДом (классные часы, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом: «О вредных привычках и не только...», «Береги себя» мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции, профилактические встречи с работниками центра АНТИСПИД, наркологом поликлиники №6, урок с инспектором ПДН)	Все группы	Служба зам. директора по СВР	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
68.	2	День Банковского работника России (презентации о профессии, встречи с партнерами, ветеранами отрасли, викторины, конкурсы, экскурсии, разработка буклетов и поздравление партнеров)	направление подготовки 38.02.07 38.01.03	Служба зам. директора по СВР, преподаватели, мастера ПО, ст. мастер	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
69.	3	Мероприятия ко Дню Неизвестного Солдата (классные часы, минута молчания, просмотр кинофильмов, возложение цветов, экскурсии, выставки)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
70.	3-4	Международный день инвалидов (дискуссии/беседы «Что такое равнодушие и как с ним бороться», просмотр фильмов)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 6 ЛР 8	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие

71.	3	Всемирный день компьютерной график (презентации о профессии, встречи с партнерами, ветеранами отрасли, викторины, конкурсы, экскурсии, разработка буклетов и поздравление партнеров)	Направления подготовки: 09.01.01 54.01.20	Служба зам. директора по СВР, преподаватели, мастера ПО	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
72.	5	День добровольца (волонтера) (Акция «Чем можем, тем поможем», «Сделаем вместе!», Игровой час «От улыбки станет всем светлей», Круглый стол «Волонтерское движение в России», «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru	Волонтеры	Служба зам. директора по СВР, студ. совет, отряд волонтеров	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 11	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
73.	9	День Героев Отечества (Классный час «День героев Отечества»)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, преподаватели истории	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
74.	9	Единый урок «Права человека» (Выставка газет «Тебе о праве – право о тебе», Деловая игра «Конвенция о правах ребенка», Круглый стол «Ты имеешь право», Викторина «Знаешь, ли ты свои права?»)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, преподаватели истории	ЛР 2 ЛР 3	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
75.	12	День Конституции Российской Федерации (Классные часы, Круглый стол «Быть гражданином», Выставка «История Конституции - история страны», Урок правовой грамотности)	Все группы	Кураторы групп, преподаватели истории, обществознания	ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
76.	В течение месяца	Конкурс студенческих работ «Глобальные проблемы современности: энергетическая,	2-4 курс	Служба зам. директора по СВР, представители студенчества	ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 11	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие

		экологическая, сырьевая и возможные пути их решения» (для студентов ПОУ Приморского края)				
77.	В течение месяца	Проведение тематического лектория для родителей по правовому просвещению (о правах, обязанностях, ответственности, наказании)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, кураторы	ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
78.	В течение месяца	«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/	Все группы	Кураторы, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
79.	15-26	Мероприятия к встрече Нового года «Новогодний серпантин» (вечер в общезитии, поздравления в колледже, конкурс газет, концерт)	Все группы	Руководство, служба зам. директора по СВР, УМР представители студенчества	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
80.	В течение месяца	Фотоконкурс «Мое учебное заведение - удивительный мир»	Все группы	Кураторы, воспитатели общезития	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
81.	По согласованию	Турнир по баскетболу (юноши)	Все группы	Руководитель физ. воспитания	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
82.	1-10	Классный час «Готовимся к первой сессии».	1 курс	Кураторы групп	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
83.	26	Мероприятие по подведению итогов за 1 семестр	1 курс	Студ. совет	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	«МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
84.	По необходимости	Деятельность Совета профилактики	Обучаемые группы риска	Члены совета профилактики	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие

85.	По согласованию	Мероприятия со студентами, проживающими в общежитии	1 курс	Воспитатель общежития, служба зам. директора по СВР	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса
86.	До 25.12	Фотовыставка «Наши будни» (общежитие)	Проживающие в общежитии	Студ. совет, воспитатели общежития	ЛР 5 ЛР 2	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
ЯНВАРЬ						
87.	25	«Татьянин день» (праздник студентов) праздничная программа	Все группы	Руководство, служба зам. директора по СВР, представители студенчества	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 11	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
88.	20-27	День полного освобождения Ленинграда Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Все группы	Служба зам. директора по СВР, представители студенчества, ВОО «Боевое братство»	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
89.	В течение месяца	Классный час «Профессиональная этика и культура общения»	2-4 курс	Преподаватели, кураторы	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профорентация и трудовое воспитание
90.	В течение месяца	Работа с родителями обучающихся с неудовлетворительной успеваемостью	Все группы	Зам. директора по СВР, зав. отделением, кураторы	ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
91.	По согласованию	Спортивный турнир по троеборью среди студентов колледжа.	Все группы	Руководитель физ. воспитания, кураторы	ЛР 9	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
ФЕВРАЛЬ						
92.	2	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 г. в Сталинградской битве (Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, представители студенчества, преподаватели истории	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот

93.	8	День российской науки (Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, выставки)	1 курс	Преподаватели, кураторы групп	ЛР 4 ЛР 2	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
94.	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, встречи с представителями ВС, ветеранами, участниками боевых действий, военными)	Все группы	Заместитель директора по ВСР, педагог - организатор, студ. совет, кураторы групп.	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
95.	21	Международный день родного языка (Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы)	1 курс	Преподаватели русского языка, кураторы	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
96.	23	День Защитника Отечества («СОЛДАТСКИЙ КОНВЕРТ» участие в фестивале-конкурсе патриотической песни, подарок воину, Поздравление солдат с 23 февраля, Акция «День защитников отважных»)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, представители студенчества	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
97.	По согласованию	Фестиваль профориентационных студенческих команд «Трамплин в жизнь» ПОУ Приморского края	Все курсы, волонтеры	Служба зам. директора по СВР, представители студенчества	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 11	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
98.	По согласованию	«Свобода и закон» (дискуссионный практикум)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, представители ОП ИДН № 3, 5 адвокаты	ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа

99.	По согласованию	Учебно-практическая конференция по организации производственных практик профессиональных модулей, требования к современному специалисту	3-4 курс	Заместитель директора по УПР	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
100.	26	Масленичные посиделки (общеежитие)	Проживающие в общежитии	Воспитатели общежития, студ. совет	ЛР 9 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
101.	По необходимости	Деятельность Совета профилактики	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
МАРТ						
102.	3	200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского	1 и 2 курс	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 4	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
103.	1	Всемирный день иммунитета (Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы)	Все группы.	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 9 ЛР 10	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
104.	8	Международный женский день (Тематические классные часы, праздничная программа, Акция «Весны улыбки тёплые» к 8 марта)	Все группы, волонтеры, родители	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 11	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
105.	18	Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма и России	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
106.	21-27	Всемирный день театра		Служба зам. директора по СВР, кураторы групп и педагоги	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 11	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции

107.	В течение месяца	Юмористический молодежный Челленджер в тик-токе «Профессии будущего»	2-4 курс	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 11	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
108.	В течение месяца	Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»	3-4 курс	Мастера ПО	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
109.	В течение месяца	Тематические классные часы «Самопрезентация - путь к успеху на рынке труда»	3-4 курс	Кураторы	ЛР 4	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
110.	По согласованию	Турнир по дартсу	Все группы.	Руководитель физического воспитания.	ЛР 9 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
111.	По согласованию	Турнир по пауэрлифтингу	Все группы.	Руководитель физического воспитания.	ЛР 9 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
112.	В течение месяца	Мероприятия по профилактике критического инцидента в молодежной среде - Телефон доверия	1-4 курс	Служба зам. директора по СВР	ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
113.	В течение месяца	Инструктажи по ТБ и правилам поведения вблизи водоемов в период ледохода	1-4 курс	Преподаватели ОБЖ	ЛР 9	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
АПРЕЛЬ						
114.	12	День космонавтики (гагаринский урок «Космос — это мы», классные часы, выставки работ, презентаций, познавательные вечера)	Все группы	Преподаватели астрономии, кураторы.	ЛР 2 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
115.	19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и пособниками в годы ВОВ	Все группы	Служба зам. директора по СВР, преподаватели истории	ЛР 2 ЛР 3	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
116.	21	День местного самоуправления	Волонтеры	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие

117.	По согласованию	Встреча с выпускниками разных лет работающих по специальности.	3-4 курсы	Преподаватели профессиональных дисциплин.	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
118.	По согласованию	Мероприятия по трудоустройству выпускников	Выпускные группы	Служба зам. директора по УПР	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
119.	20-30	Акция «Чистая территория» (Уборка и озеленение территории ПОО, субботники)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, по АХЧ	ЛР 10	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
120.	По согласованию	Индивидуальные, профилактические беседы с родителями	Все группы	Зам. директора по СВР, заведующий учебной частью	ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
121.	По согласованию	Стартап профессий.	Все группы	Зам. директора по СВР, заведующий учебной частью, старший мастер	ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
МАЙ						
122.	1	День весны и труда. Демонстрация	Все группы	Мастера п/о	ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
123.	5	Международный день борьбы за права инвалидов (открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, онлайн – дискуссии)	Волонтеры	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 6 ЛР 8	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
124.	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов Патриотическая декада, посвященная Дню Победы: 1) тематические Классные часы, внеклассные мероприятия;	Все группы	Служба зам. директора по СВР, преподаватели истории, студ. совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот

		2) уборка территории памятников; 3) участие в районных праздничных мероприятиях; 4) акция «Свеча памяти»; мероприятие, посвященное Дню Победы Акция «Георгиевская лента»				
125.	15	Международный день семьи (открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, викторины, круглый стол)	Волонтеры	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 8 ЛР 12	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
126.	22	День государственного флага Российской Федерации (Викторина «Символы России»)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
127.	24	День славянской письменности и культуры (Акция «Бесценный дар Кирилла и Мефодия»), ко Дню славянской письменности и культуры)	1 курс	Преподаватели русского языка	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
128.	27	День сварщика (презентации о профессии, встречи с партнерами, ветеранами отрасли, викторины, конкурсы, экскурсии, разработка буклетов и поздравление партнеров)	Направление подготовки: 15.01.05	Служба зам. директора по ВСР, преподаватели, мастера ПО	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
129.	По согласованию	Общее родительское собрание по итогам учебного года	Все группы	Служба зам. директора по СВР, УМР	ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
130.	По согласованию	Встреча с работниками центра занятости «Я и профессия»	3-4 курсы	Зам. директора по УПР	ЛР 4 ЛР 7	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание

131.	По согласованию	«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/	Все группы.	Преподаватели, кураторы	ЛР 1-ЛР 12	МОДУЛИ 1-6
132.	В течение года	Подготовка к краевому конкурсу «Студент года»	Выпускные группы	Кураторы групп	ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
ИЮНЬ						
133.	1	Международный день защиты детей (Игра по станциям «Тропинки здоровья») (День защиты детей, классные часы, акции, беседы о правах ребенка, круглый стол)	Волонтеры	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
134.	6	День русского языка - Пушкинский день России Кругосветка «Россия Пушкинская», Открытый микрофон	1 курс	Преподаватели русского языка	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
135.	9	350-летие со дня рождения Петра I (открытые уроки, выставка газет, классные часы, викторины, круглый стол)	1 курс	Служба зам. директора по СВР, преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 8	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая природа, культурное наследие и народные традиции
136.	12	День России (Акция ко дню России «Россия - Родина моя!»)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
137.	22	День памяти и скорби Литературно-музыкальное мероприятие «И люди встали как щиты. Гордиться ими вправе ты» Дискуссия «Во славу русского имени», экскурсия в музей, уроки памяти и мужества, «Детство, обожженное войной» - видео-урок	Все группы	Служба зам. директора по СВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
138.	По согласованию	Праздничная программа «До свидания, выпускник!»	Выпускные курсы	Руководство, служба зам. директора по СВР, студ. совет	ЛР 5 ЛР 11	МОДУЛЬ 3: Художественно-эстетическое развитие: живая

	ю					природа, культурное наследие и народные традиции
В ТЕЧЕНИИ ГОДА						
1.	По отдел ном у графи ку	Работа спортивных клубов и тренажерных залов, секций.	Все группы.	Руководитель физического воспитания	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
2.	По отдел ном у графи ку	Профилактика наркомании подростков, информация об уголовной ответственности за употребление и распространение наркотиков, спайсов, солей и т.д.	1-4 курс	Педагог-психолог, кураторы, представители УМВД России по ПК, МКУ «МРЦ», «Наркоконтроль»	ЛР 9	МОДУЛЬ 6: Культура здорового и безопасного образа жизни
3.	По отдел ном у графи ку	Мероприятие по формированию коммуникативной культуры	1-2 курс	Педагог-психолог	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
4.	По согл асов ани ю	Взаимодействие с родителями/законным и представителями (собрания, созвоны, чаты, индивидуальные встречи)	Все группы	Служба зам. директора по СВР, по УМР	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
5.	По отдел ном у графи ку	Подготовка студентов преподавателями для участия в краевых мероприятиях	Все группы	Заведующий учебной частью, кураторы	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
6.	По согл асов ани ю	Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних Приморского края и защите их прав	Гр. 1-2 курсов	Служба зам. директора по СВР, по УМР	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
7.	По согл асов ани ю	Сотрудничество с администрацией г. Владивостока (отдел по делам молодежи, молодежный ресурсный центр)	-	Заместитель директора по СВР	ЛР 1 ЛР 2	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
8.	По согл асов ани ю	Сотрудничество с органами власти администрации ПК	-	Заместитель директора по СВР	ЛР 1 ЛР 2	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа

9.	По согласованию	Сотрудничество с Агентством по развитию человеческого капитала	-	Заместитель директора по СВР	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
10.	По согласованию	Сотрудничество с Центром содействия развитию молодежи ПК	Все группы	Заместитель директора по СВР	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
11.	По отдельному графику	Работа волонтерского отряда	волонтеры	Служба зам. директора по СВР	ЛР 2 ЛР 9	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
12.	По согласованию	Тестирование на выявление зависимостей от ПАВ	Все группы	Служба зам. директора по СВР	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление».
13.	По отдельному графику	Мероприятия к сдаче ГТО	Все группы	Руководитель физического воспитания	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление».
14.	По отдельному графику	Участие в акции национальных культур «Колледж - территория согласия»	Все группы	Служба зам. директора по СВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8	МОДУЛЬ 1: Гражданин и патриот
15.	По согласованию	Консультации для студентов категории детей-сирот, лиц ОВЗ о мерах социальной поддержки	Дети-сироты	Служба зам. директора по СВР	ЛР 1 ЛР 2	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
16.	По согласованию	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете ИДН, КДН и ЗП	Все группы	Служба зам. директора по СВР,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
17.	По отдельному графику	Мероприятия по определению лучшей студенческой группы «Просто лидер»	Все группы	Студ. совет	ЛР 1 ЛР 2	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие

18.	По отдельному графику	Мероприятие «Лучшая комната в общежитии»	Все группы	Студ. совет	ЛР 1 ЛР 2	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
19.	По отдельному графику	Мероприятия по работе совета общежития	Члены совета	Студ. совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
20.	В течение сентября - октября	Оформление информационных стендов «Правила проживания в общежитии», «Противопожарная безопасность», «Студенческий совет», и др.	Студенты, проживающие в общежитии	Педагог-организатор, воспитатель общежития, студенческий совет, специалист по охране труда	ЛР 1 ЛР 3	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
21.	В течение года	Мероприятия по работе со старостами учебных групп	Старосты групп	Служба зам. директора по СВР	ЛР 1 ЛР 2	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
22.	В течение года	Производственная практика по профилю подготовки	Группы, проходящие практику	Старший мастер	ЛР 1 ЛР 4	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
23.	В течение года	Мероприятие «Ярмарках учебных мест по краю»	студенты-волонтеры	Служба зам. директора по СВР	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6	МОДУЛЬ 4: Профориентация и трудовое воспитание
24.	В течение года	Формирование и организация работы студенческих отрядов	3-4 курс	Старший мастер, зам. директора по СВР, кураторы	ЛР 1 ЛР 4	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
25.	В течение года	Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних Приморского края и защите их прав	1-2 курс	зам. директора по СВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
26.	В течение года	Сотрудничество с администрацией г. Владивостока (отдел по делам молодежи, молодежный ресурсный центр)	Все группы	Зам. директора по СВР	ЛР 1- ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа

27.	В течение года	Сотрудничество с Центром содействия развитию молодежи ПК	Все группы	Зам. директора по СВР	ЛР 1- ЛР 12	МОДУЛЬ 5: Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа
28.	В течение года	Профилактические рейд в общежитие	Студенты, проживающие в общежитии	Администрация, педагог – психолог, кураторы,	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12	МОДУЛЬ 2: Социализация и духовно-нравственное развитие
29.	В течение года	Мероприятия со студентами, проживающими в общежитии	1 курс	Служба зам. директора по СВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 ЛР 12	МОДУЛЬ 7: Психологическая адаптация в колледже и развитие самоуправления студентов 1 курса

7.2 План воспитательной работы в общежитии на 2022-2023 учебный год

7.2.1. План работы студенческого совета общежития

<i>№ п/п</i>	<i>Повестка заседаний ССО</i>	<i>Дата проведения</i>
1	О соблюдении правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии колледжа. Выборы членов студенческого совета общежития.	сентябрь
2	Роль членов Совета общежития в адаптации вновь поселившихся в нем студентов.	октябрь
3.	О чистоте и порядке в общежитии и на его территории	октябрь
4	Сохранение имущества общежития и экономии воды, электроэнергии, тепла.	ноябрь
4.1.	Об организации культурно-массовых мероприятий вечеров, встреч с интересными людьми	
5	О гигиеническом состоянии комнат. Вызов нарушителей на совет общежития.	декабрь
5.1	О состоянии текущей успеваемости студентов. О соблюдении ими часов самоподготовки и отношения к учебе.	декабрь, январь
6.	О состоянии спортивно-массовой работе в общежитии и задачи по ее улучшению	январь
7.	Задачи на второе полугодие	февраль
8.	О соблюдении правил внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии. Организация и проведения субботника прилегающей территории	март
9.	О поддержании порядка в общежитии и мерах по подготовке к новому учебному году	апрель

7.2.2. Семейное и нравственное воспитание.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1 Провести беседу со вновь прибывшими студентами с целью ознакомления их с правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии, нормами поведения в общежитии и других общественных местах.	Сентябрь	ССО воспитатель
2 Организация быта.	Сентябрь октябрь	Комендант, воспитатель
3 Анкетирование студентов с целью выявления интересов, пожеланий.	Сентябрь октябрь	ССО
4 Организационное собрание по этажам. Выборы старост этажей и их задачи.	сентябрь	ССО воспитатель
5 Беседа о бережном отношении к имуществу общежития, экономии электроэнергии и воды.	В течение года	ССО воспитатель
6 Выявление подростков с девиантным поведением и взятие их под контроль.	В течение года	Воспитатель ССО
7 Проведение этических бесед: - этике и психологическом отношении; - жизни без алкоголя и табака; - личная гигиена;	В течение года	Воспитатель Преподаватели и сотрудники соответствующих служб
8 Контроль за внешним видом и манерами поведения студентов	В течение года	воспитатель
9 Проведение рейдов и заседаний ССО по профилактике правонарушений.	В течение года	ССО воспитатель
10 Уборка комнат и мест общего пользования (кухни). Проверка чистоты комнат	В течение года	воспитатель
11 Изучение семейного положения, характеристика вновь поступивших студентов.	В течение года	воспитатель
12 Курсы по домоводству «Кухня студента» (для студентов 1 курса)	Сентябрь, декабрь, март	Девочки 2,3 курсов
13 Информирование родителей в случаях необходимости.	Постоянно	воспитатель
14 Анализ причин прогулов. Связь с классными руками, с администрацией	постоянно	воспитатель

7.2.3 Организация досуга и развитие личности обучающихся

№	Содержание воспитательной работы	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка общежития к заселению студентов	август	комендант, воспитатель
2.	Заселение студентов, обеспечение их необходимым	сентябрь	комендант, воспитатель,

	инвентарем		кастелянша
3.	Организационное собрание с повесткой: - права и обязанности студентов общежития, правила внутреннего распорядка, соблюдение дисциплины. - культура поведения, санитарное состояние мест общего пользования (туалетов, душевой, бытовой и комнаты отдыха	сентябрь в течение года	комендант воспитатель
4.	Формирование органов студенческого самоуправления, оказание помощи в его работе	в течение года	воспитатель
5.	Составить списки студентов по этажам, комнатам; - оформить социальный паспорт общежития	сентябрь, октябрь	воспитатель
6.	Оформить и (или) обновить стены «Правила проживания в общежитии», «График дежурств», «Пожарная безопасность», «Здоровый образ жизни»	октябрь- ноябрь	воспитатель, Совет общежития
7.	Продолжить тесную работу с администрацией колледжа, классными руководителями и преподавателями	в течение года	комендант, воспитатель
8.	Работа по адаптации студентов нового набора и развитию студенческого самоуправления	сентябрь - октябрь	воспитатель
9.	Изучение личности студентов (анкетные данные, состав семьи и т.д.). Анкетный опрос «Изучаем ваши интересы»	сентябрь - октябрь	воспитатель
10.	Работа со студентами по изучению психологического общения: Организационно – психологические тренинги, направленные на формирование благоприятной психологической обстановки, выявление лидеров. Жизнь без конфликтов	в течение года	воспитатель
11.	Индивидуальное общение	в течение года	воспитатель
12.	При индивидуальных беседах обращать внимание на социально-психологические, духовно-нравственные, этические проблемы профессиональной деятельности, личностных семейных отношений		
13.	Организация и проведение вечеров, конференций, посвященных государственным праздникам и памятным датам: День воинской славы День конституции РФ День защитника Отечества День Победы День России	в течение года	воспитатель и совет общежития
14.	Выпускать газеты и поздравления к праздникам	в течение года	воспитатель, редколлегия
15.	Организация работы правового лектория «Я и права»	октябрь	воспитатель
16.	Проведение тематических бесед на правовую тематику «Что ты знаешь о Конституции», «Мораль и закон», - Профилактика правонарушений, - Знакомство с законами: - «Административная ответственность несовершеннолетних», «Права и обязанности молодого специалиста»:	ноябрь в течение года апрель	воспитатель
17.	Работа по профилактике проявлений жестокости и насилия. Создание толерантного пространства среди подростков и молодежи.	в течение года	воспитатель

	«Русский экстремизм – истоки и реалии» «Терроризм – глобальная проблема современности»		
18.	Проведение профилактической работы со студентами, требующими особого внимания (оказания правовой, психологической, педагогической поддержки)	в течение года	воспитатель
19.	Принимать участие в работе совета по профилактике правонарушений	в течение года	воспитатель
20.	Проведение индивидуальных бесед со студентами о безопасном поведении в общественных местах, о правилах поведения и перехода ЖД путей.	в течение года	воспитатель
21.	Организация труда по самообслуживанию. Уборка территории и генеральная уборка общежития. Беседы о санитарном состоянии комнат, о личной гигиене студента	в течение года	воспитатель
22.	Провести озеленение комнат, бытовых помещений, территории	в течение года	воспитатель, комендант
23.	Организация дежурства по территории общежития	ежедневно	Совет общежития
24.	Организовать работу «Клуба выходного дня» (выход в кино, театр, обсуждение кинофильмов и т.д.) Проведение мероприятий: - День учителя, - С новосельем первокурсник - Новогодний балл Праздничные программы: «Как на Танины именины», «Студенческая фантазия (кулинарный поединок) Конкурс «Валентинок» «Мы выбираем, нас выбирают» (день влюбленных) Развлекательная программа «Сюрпризы для юношей» Развлекательное шоу к 8-му марта «По секрету всему свету» «Юморина» (конкурс костюмов) КВН «О нашей жизни и в шутку, и в серьез» Шоу выпускников «Зажги свою звезду»	в течение года	воспитатель

**8. ПЛАН мероприятий КГБ ПОУ «КМТ» на 2022 – 2023 учебный год по реализации
«Комплексный план противодействия идеологии терроризма
в Российской Федерации на 2019-2023 годы»**

Пункт и наименование мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 гг.	Мероприятия Плана во исполнение Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<p align="center">1. Профилактическая работа с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, а также подпадавшими под её влияние.</p> <p align="center">В целях предупреждения вовлечения в террористическую деятельность лиц, подверженных воздействию идеологии терроризма, а также подпадавших под её влияние, обеспечить повышение эффективности:</p>			
<p>1.1. Реализация социально-экономических мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отношении лиц, отбывших наказание за совершение преступлений террористического характера, направленных на их ресоциализацию.</p>	<p>Предоставление социальных услуг (в форме на дому, в стационарной форме, срочная социальная помощь). Содействие в трудоустройстве, профессиональная ориентация, социальная адаптация, психологическая поддержка и профессиональное обучение.</p>	<p>Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по УВР</p>	<p>Раз в полугодие</p>
<p>1.4 Проведения с членами семей лиц, причастных к террористической деятельности (действующих, осужденных, нейтрализованных), в том числе возвратившихся из стран с повышенной террористической активностью, бесед по разъяснению норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, а также оказания указанным лицам социальной, психологической и правовой помощи при участии представителей</p>	<p>Предоставление социальных услуг (в форме на дому, в стационарной форме, срочная социальная помощь). Содействие в получении психологической помощи (в т.ч. несовершеннолетним).</p>	<p>Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по УВР</p>	<p>Раз в полугодие</p>

<p>религиозных и общественных организаций, психологов.</p>			
<p>1.6Проведения с лицами, прибывающими в Российскую Федерацию из стран с повышенной террористической активностью для обучения, на базе образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования мероприятий (в том числе при участии представителей религиозных и общественных организаций, психологов) в форме индивидуальных или групповых бесед по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России.</p>	<p>Проведение с лицами, прибывающими в Российскую Федерацию из стран с повышенной террористической активностью для обучения, на базе образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования мероприятий (в том числе при участии представителей религиозных и общественных организаций, психологов) в форме индивидуальных или групповых бесед по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России.</p>	<p>Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по УВР</p>	<p>На постоянной основе</p>
<p>1.8Проведения с молодёжью, в том числе с лицами, состоящими на профилактическом учёте и (или) находящимися под административным надзором в органах внутренних дел Российской Федерации в связи с причастностью к совершению правонарушений в сфере общественной безопасности, профилактических</p>	<p>Проведение с молодёжью, в том числе с лицами, состоящими на профилактическом учёте и (или) находящимися под административным надзором в органах внутренних дел Российской Федерации в связи с причастностью к совершению правонарушений в сфере общественной безопасности,</p>	<p>Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по УВР</p>	<p>В соответствии с планом проведения</p>

<p>мероприятий в форме индивидуальных (групповых) бесед по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей с привлечением к указанной работе представителей религиозных, общественных и спортивных организаций, психологов.</p>	<p>профилактических мероприятий в форме индивидуальных (групповых) бесед по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей с привлечением к указанной работе представителей религиозных, общественных и спортивных организаций, психологов.</p>		
<p>2 Меры по формированию у населения Российской Федерации антитеррористического сознания</p>			
<p>1.1 В целях развития у населения, прежде всего молодёжи, активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризма, проводить общественно-политические, культурные и спортивные мероприятия, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября). При реализации указанных мероприятий обеспечить максимальный охват участников из различных категорий населения с привлечением видных федеральных и региональных политических деятелей, авторитетных представителей общественных и религиозных организаций, науки, культуры и спорта.</p>	<p>Организация мероприятий, приуроченных к памятной дате 3 сентября «Дню солидарности в борьбе с терроризмом».</p>	<p>Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по УВР</p>	<p>3 сентября 2022 года</p>
<p>1.2 В целях снижения уязвимости молодёжи от воздействия идеологии терроризма: 1.2.1 Проводить на базе образовательных организаций (в том числе с участием представителей религиозных и общественных</p>	<p>Проведение на базе образовательных организаций (в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательные и культурно-</p>	<p>Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по УВР</p>	<p>На постоянной основе</p>

<p>организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательные и культурно-просветительские мероприятия, направленные на развитие у детей и молодёжи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей.</p>	<p>просветительские мероприятия, направленные на развитие у детей и молодёжи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей.</p>		
<p>2.2.3 Разработать и внедрить в практическую деятельность общественных организаций и движений, представляющих интересы молодёжи, в том числе военно-патриотических молодёжных и детских объединений, информационные и методические материалы по развитию у детей и молодёжи неприятия идеологии терроризма и по привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Обеспечить поддержку их деятельности в субъектах Российской Федерации.</p>	<p>Разработать и внедрить в практическую деятельность общественных организаций и движений, представляющих интересы молодёжи, в том числе военно-патриотических молодёжных и детских объединений, информационные и методические материалы по развитию у детей и молодёжи неприятия идеологии терроризма и по привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей.</p>	<p>Заместитель директора по безопасности, Заместитель директора по УВР</p>	<p>На постоянной основе</p>
<p>3 Совершенствование мер информационно-пропагандистского характера и защиты информационного пространства Российской Федерации от идеологии терроризма</p>			
<p>3.1.3 Обеспечить направление в Национальный антитеррористический комитет информационных материалов (печатных, аудиовизуальных и электронных) по вопросам профилактики терроризма для размещения на официальном портале национального антитеррористического комитета и для последующего использования в практической деятельности.</p>	<p>Обеспечить направление в Национальный антитеррористический комитет информационных материалов (печатных, аудиовизуальных и электронных) по вопросам профилактики терроризма для размещения на официальном портале в адрес аппарата АТК.</p>	<p>Заместитель директора по безопасности</p>	<p>Ежеквартально</p>
<p>4 Организационные и иные меры, направленные на повышение результативности деятельности субъектов противодействия терроризму</p>			

<p>4.3 В целях совершенствования научного и методического сопровождения деятельности в области противодействия идеологии терроризма: 4.3.3 Организовать на системной основе разработку методическими центрами, функционирующими на базе федеральных университетов, учебно-методических материалов по актуальным вопросам противодействия идеологии терроризма с учётом развития обстановки в указанной сфере.</p>	<p>Организовать на системной основе разработку методическими центрами, функционирующими на базе федеральных университетов, учебно-методических материалов по актуальным вопросам противодействия идеологии терроризма с учётом развития обстановки в указанной сфере.</p>	<p>Заместитель директора по безопасности</p>	<p>На постоянной основе</p>
---	---	--	-----------------------------

**9. ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ НА
2022-2023 ГОД**

Распределение объема средств организации по источникам их получения

План бюджет 2022 года составляет –102 633 585,52 рублей., в т.ч.:

Субсидии на выполнение государственного задания - 77 595 452,80 рублей;

Субсидии, не связанные с выполнением государственного задания –
10 538 132,41 рублей;

Собственные доходы учреждения – 14 500 000,00 рублей.

Бюджетные средства (руб.).		Внебюджетные средства (руб.).	
Показатели	Сумма	Показатели	Сумма
Субсидии на выполнение Государственного задания	77595452,80	Остаток средств на начало года	1243674,46
Субсидии на иные цели в т.ч.:	10538132,41	Доходы от собственности	10000,00
- выплата стипендии	3298735,41	Доходы от оказания платных услуг	14000000,00
-обеспечение питанием обучающихся, проживающих в общежитии;	3366000,00	Безвозмездные денежные поступления	700000,00
- классное руководство	3873397,00	Выбытие нефинансовых активов	290000,00
Публичные обязательства перед физическими лицами (выплаты сиротам и молодым специалистам).	9048292,58	Прочие доходы (НДС, прибыль, уменьшающие доходы)	-500000,00

Направление использования бюджетных и внебюджетных средств.

№ п/п	Наименование	Всего за 2022 год.	в т.ч.		
			бюджет	целевые	в/бюджет
1.	Фонд оплаты труда учреждений	57004133,00	51129133,00	2975000,00	2900000,00
2.	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда.	50336,00	336,00		50000,00
3.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	17649854,98	15691457,98	898397,00	1060000,00
4.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в т.ч.:	17954361,80	4004687,34	3366000,00	10583674,46
5.	услуги связи	400000,00			400000,00
6.	коммунальные услуги	6000000,00	4004687,34		1995312,66

7.	работы, услуги по содержанию имущества	800000,00			800000,00
8.	прочие работы, услуги	1888361,80			1888361,80
9.	приобретение основных средств	4000000,00			4000000,00
10.	приобретение материальных запасов	4866000,00		3366000,00	1500000,00
11.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3398735,41		3298735,41	100000,00
12.	Исполнение судебных актов	50000,00			50000,00
13.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7769838,48	6769838,48		1000000,00
14.	Публичные обязательства перед физическими лицами (выплаты сиротам)	8353941,23	8353941,23		
15.	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам	694351,35	694351,35		
	Всего расходов	112925552,28	86643745,38	10538132,41	15743674,46