

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж машиностроения и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК преподавателей
специальных дисциплин и мастеров п\о
_____ К.В. Луцковская
_____ Протокол №
от «___» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
_____ И.В. Журавлева
«___» _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Владивосток, 2020г

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1 Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).....	4..
2 Структура и содержание производственной практики (по профилю – специальности).....	6
3 Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности).....	8.....
4 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).....	10

1 . ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена

СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Производственная практика является частью учебного процесса и

направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по виду профессиональной

деятельности: Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен: иметь практический опыт:

- самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой

уметь:

- выполнять операции в багажном отделении вокзала (пассажирской станции)

- выполнение операций по приему и погрузке грузов

- выполнение операций, производимых на станциях и в пути следования грузов

- выполнения операций по прибытию и выдачи грузов

- оформление документов по грузовым перевозкам на компьютере

- таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме,

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

– положение о практике;

– рабочая

программа

производственной

практики

(по профилю специальности);

4.

– план-график консультаций и контроля за выполнением

студентами

программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);

- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по структурным предприятиям ОАО РЖД для прохождения практики;
- В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:
 - проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
 - установление связи с руководителями практики от организаций;
 - разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
 - осуществление руководства практикой;
 - контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
 - формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
 - разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане. Базой практики являются предприятия железнодорожного транспорта, с которыми заключены договора.

5.

2.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)
и виды учебной работы

Виды учебных занятий, обеспечивающих подготовку	Объем часов практико-ориентированную подготовку
Всего занятий	70
Итоговая аттестация	2
Всего часов	72

6.

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	
Вводное занятие	Содержимое учебного материала	2	
	Цели и задачи производственной практики. Режим работы и правила внутреннего распорядка на станциях. Инструктаж по ТБ и мерам по противопожарной безопасности		
Раздел 1.	Приёмосдатчик груза и багажа	70	
Тема 1.1 Должностные обязанности приёмосдатчика груза и багажа	<p>Приём грузов в вагонах и контейнерах к перевозке жд. транспортом.</p> <p>Выдача грузов из вагонов и контейнеров на станциях назначения.</p> <p>Хранение грузов и его учёт на МОП.</p> <p>Определение массы перевозимых грузов на жд станциях отправления и назначения.</p> <p>Оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления</p> <p>Оформление вагонных листов на вагоны и контейнера.</p> <p>Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов.</p> <p>Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчётностью</p> <p>Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или</p>		

	<p>вагонов и контейнеров , подаваемых под погрузку (сдвоенная операция). Организация розыска груза. Составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам. Осуществление контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно- разгрузочных работ на местах общего и не общего пользования</p>		
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачёт	72	
Всего:		72 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ по

(ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1.База железнодорожных предприятий с имеющимся оборудованием:

- автоматизированные рабочие места (АРМ);
- пульт - табло у ДСП;
- комплект бланков технической документации;

2 Индивидуальное задание

3 Комплект методических рекомендаций по оформлению отчета по производственной практике

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1 Основные источники:

1.1.Закон Российской Федерации №18-ФЗ от 01.04.2015г «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»

1.2 Колесникова Н.А.. Организация грузовых перевозок. ТТЖТ, 2016

1.3 Распоряжение ОАО «РЖД». №198р. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД»

1.4 Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. №333р Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД»

2 Дополнительной литературы

2.1 Колесникова Н.А.. Методические указания по выполнению дипломного проекта по междисциплинарному курсу МДК. 03.02. «Обеспечение грузовых перевозок (по видам)» для студентов специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). / ТТЖТ – филиал РГУПС. -Тихорецк, 2016

2.2 Колесникова Н.А.. Методические указания по выполнению практических занятий междисциплинарному курсу МДК. 03.02. «Обеспечение грузовых перевозок (по видам) для студентов очного отделения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / ТТЖТ – филиал РГУПС. – Тихорецк, 2015

2.3 Колесникова Н.А. Методические указания по выполнению дипломного проекта по междисциплинарному курсу МДК 2.02 Организация пассажирских

перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) для студентов специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). / ТТЖТ – филиал РГУПС.

2.4КолесниковаН.А..

Методическое пособие(лекции)по

междисциплинарному курсу МДК 2.02 Организация пассажирских перевозок по обслуживанию пассажиров (по видам транспорта) для студентов

специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). / ТТЖТ – филиал РГУПС.

2.5 Колесникова Н.А.. Методические указания по выполнению практических занятий междисциплинарному курсу по модулю ПМ 4 Приемосдатчик груза и багажа для студентов очного отделения специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / ТТЖТ – филиал РГУПС. –

Тихорецк, 2015

3 Нормативные документы

3.1 Распоряжение ОАО «РЖД» от 15 февраля 2010 г. №198р. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД»

3.2 Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. №333р Инструкция по ведению

на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД»

3.3 Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. – Утверждены МПС России от 27.05.03г. №ЦМ-943.

3.4 Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. 1 М.: Юртранс, 2003

3.5 Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (утв. от 2.05.2009) СГУПС, 2009

4 Электронные ресурсы

4.1 Прейскурант №10-01.

Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство №1. Ч.1.-Н.: МПС РФ (Электронный ресурс)

4.2 Прейскурант 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство №1. Ч.2.-Н.: МПС РФ, (Электронный ресурс).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе анализа аттестационного листа и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения

Формы и методы контроля и оценки

(приобретение практического опыта, освоенные результаты обучения

умения, усвоенные знания)

Приобретённый практический опыт:

Формы контроля обучения:

- самостоятельно выполнять все работы,
- экспертное наблюдение и оценки, предусмотренные квалификационной характеристикой выполнения работ на производственной практике

Освоенные умения:

Формы оценки

- выполнять операции в багажном отделении вокзала (пассажирской станции)
- традиционная система отметок в баллах за
- выполнение операций по приему и погрузке грузов каждую выполненную работу, на основе
- выполнение операций, производимых на станциях и которых выставляется итоговая оценка в пути следования грузов аттестационном листе
- выполнения операций по прибытию и выдачи грузов

Методы контроля

- оформление документов по грузовым перевозкам на
- выполнение производственных задач; компьютере
- таможенное оформление грузов, багажа
- быстрота принятия решения нестандартных ситуациях;
- уметь работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы.

Методы оценки:

- мониторинг роста практических навыков каждым обучающимся;
- формирование результата итоговой аттестации по практике на основе аттестационного листа.

