

Принято общим собранием
КГБ ПОУ «КМТ»
Протокол № 1 от 03.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Колледж машиностроения и
транспорта»
17.12.2020 № 49-од

ПОЛОЖЕНИЕ №

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перехода лиц, обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж машиностроения и транспорта» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Устава КГБ ПОУ «КМТ».

1.2. Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Информация об условиях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Колледжа и соответствующих информационных стендах Колледжа.

2. Условия перехода

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется:

- при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, бюджета Приморского края по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места). Свободные места определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения)

и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра) с учетом возможности перехода и восстановления студентов, обучающихся на бюджетной основе.

- обучающийся на момент подачи заявления о переходе не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;

- при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично"; "хорошо" и "отлично"; "хорошо".

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2 Состав и последовательность процедуры перехода

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переходу обучающихся КГБ ПОУ «КМТ» с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия), в состав которой по должности входят:

Председатель комиссии: Директор колледжа;

Члены комиссии:

Зам. директора по учебно-производственной работе;

Зам. директора по научно-методической и учебной работе;

Зам. директора по социально-воспитательной работе;

Заведующие отделениями.

Секретарь комиссии: заведующий учебной части.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа с учетом мнения Совета колледжа.

3.3. Заседания Комиссии проводятся два раза в год.

Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава.

3.4. Комиссия принимает решения большинством голосов, присутствующих на заседании, одно из двух:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное,
- об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями, которым переданы заявления Обучающихся для подготовки необходимых документов.

Документы оформляются в отдельное дело с описью вложенных документов и передаются секретарю Комиссии - заведующему учебной части.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по переводам Обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3.5. Подготовка и подача документов на переход

3.5.1 Принятие решения о переходе Обучающегося с платного обучения на бесплатное включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов от Обучающегося;
- 2) проверка документов и подготовка обоснования для принятия решения Комиссией;
- 3) рассмотрение представленных документов Комиссией;

3) принятие решения Комиссией по результатам рассмотрения представленных документов:

- о продлении срока рассмотрения заявления;
- об отказе в переходе;
- о переходе;

4) издание приказа о переходе.

3.5.2. Для реализации своего права на бесплатное обучение Обучающемуся необходимо подать в Учебную часть Колледжа следующие документы:

- 1) личное заявление о переходе на имя директора;
- 2) копию паспорта;

3) документы, подтверждающие отнесения Обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.1. настоящего Положения к категориям граждан.

3.5.3 Подача заявления о переходе с платного обучения на бесплатное и документов, указанных в пункте 3.5.2 настоящего Положения, устанавливается:

с 27 января по 7 февраля – о переходе с весеннего семестра текущего учебного года;

с 1 по 10 июля – о переходе с осеннего семестра следующего учебного года.

3.5.4 Заявление подается в письменной форме, составленному по образцу в Учебную часть колледжа (ул. Амурская,90, город Владивосток).

Обучающиеся имеют право направить документы почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения, представить документы лично или направить в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

3.5.5. При представлении заявления и документов лично заявителем секретарь учебной части знакомится с их содержанием.

Секретарь учебной части регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и оформляет расписку о получении документов по установленной форме в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки секретарь учебной части передает Обучающемуся (заявителю), второй экземпляр приобщает к принятым документам.

3.6. Секретарь учебной части в течение трех рабочих дней с момента получения заявления от Обучающегося, направляет его заведующему отделением,

в котором обучается заявитель. К заявлению прикладывает информацию о наличии вакантного бюджетного места по соответствующей образовательной программе по специальности (направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

3.7. Заведующий отделением в течение пяти рабочих дней с момента получения от секретаря учебной части заявления Обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное готовит и передает в Комиссию следующие документы:

- 1) ксерокопию зачетной книжки Обучающегося, заверенную подписью заведующего отделением;
- 2) справку о результатах промежуточной аттестации за два последних учебных семестра, подготовленную куратором;
- 3) характеристику на Обучающегося, составленную куратором подписанную куратором и заведующим отделения;
- 4) документы, подтверждающие наличие особых достижений для перехода;
- 5) участие в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии);
- 6) информацию в письменном виде об отсутствии задолженности по оплате обучения с отметкой бухгалтера;
- 7) информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий, включая устные нарекания, замечания;
- 8) иные документы, представленные Обучающимся.

3.8. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 2.1. настоящего Положения;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 2.1. настоящего Положения;
- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 2.1. настоящего Положения.

3.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

3.9. В результате рассмотрения заявления Обучающегося, прилагаемых к нему документов, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Положения.

3.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решение Комиссии доводится до сведения путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

3.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом колледжа изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе Обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4. Требования к порядку информирования о реализации права на переход с платного обучения на бесплатное

4.1. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках и порядке подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное.

4.2. Информация по вопросам реализации права на переход с платного обучения на бесплатное предоставляется:

- на информационных стендах непосредственно в Колледже;
- на официальном сайте Колледжа в сети Интернет;
- с использованием средств телефонной связи;
- работниками Колледжа

4.3. Информация по вопросам предоставления права перехода с платного обучения на бесплатное и по принятию решения включает следующие сведения:

- порядок получения консультаций по вопросам подачи заявления и подготовки документов;
- наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы о порядке перехода с платного обучения на бесплатное, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- категории заявителей, которым предоставляется право перехода;
- результат на заявление заявителя о переходе с платного на бесплатное обучение;
- сроки принятия решения о переходе;
- формы заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное и образцы их заполнения;
- порядок и способы подачи заявления о переходе;
- перечни документов, необходимых для принятия решения о переходе, требования, предъявляемые к этим документам;
- перечни документов, являющихся результатом принятия решения;
- перечни оснований для отказа в переходе;
- перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги;
- порядок досудебного обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Колледжа;

- иная информация о порядке принятия решения о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.4.. В любое время с момента приема заявления и документов на переход Обучающийся имеет право на получение сведений о ходе принятия решения по телефону, электронной почте с использованием информационных ресурсов Колледжа в сети Интернет, или на личном приеме.

4.5. Обучающиеся, представившие в Комиссию или директору Колледжа заявление и документы для решения вопроса о переходе, имеют право на получение от ответственных работников Колледжа следующей информации:

- об оставлении без рассмотрения заявления о переходе;
- о причинах приостановления принятия решения Комиссией;
- о продлении срока рассмотрения заявления о переходе;
- об отказе в переходе.

Информирование Обучающихся производится посредством направления уведомления в письменной форме.

4.6. Прием Обучающихся для личного представления заявления и документов для принятия решения о переходе осуществляется в рабочие дни Колледжа: с 15.00 до 17.00 местного времени.

**КГБ
ПОУ "
КМТ"**

Подписан: КГБ ПОУ "КМТ"
DN:
E=2538027250-253801001.25010320
5624-1@25.atlas-2.ru,
ИНН=002538027250,
СНИЛС=04124030080,
ОГРН=1022501912586, Т=Директор,
STREET=ул Амурская д.90,
G=Галина Григорьевна, SN=Попова,
C=RU, S=25 Приморский Край,
L=Город Владивосток, O="КГБ ПОУ
"КМТ"", CN="КГБ ПОУ "КМТ"
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.08 16:12:47+10'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1