

Департамент образования и науки Приморского края
КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии специальных дисциплин

_____ Луцковская К.В.
« ____ » _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____ Журавлева И.В.
« ____ » _____ 2021г.



Луцковская К.В.
мастер производственного обучения

Конкурс профессионального мастерства

Методическая разработка

«Я в своей профессии»

Владивосток 2021г.

Методическая разработка занятия учебной практики в форме конкурса профессионального мастерства для студентов, обучающихся по профессии 29.01.24 «Оператор электронного набора и вёрстки» и профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», разработала Луцковская К.В. мастер производственного обучения, КГБ ПОУ «Колледж машиностроения и транспорта» г.Владивостока,

Данная методическая разработка представляет собой сценарий проведения конкурса профессионального мастерства. Тема «Я в своей профессии».

Конкурс может проводиться как отдельно в каждой группе так и параллельно.

г. Владивосток, ул. Амурская 90,
тел./факс 8 (423) 245 – 37 – 03

Занятие- конкурс профессионального мастерства «Я в своей профессии»

Участники: группы I и III курсов.

Место проведения: каб. № 205 «Информационные технологии».

Время проведения: занятие учебной практики для 3 курса.

Дисциплины:

Для студентов 3 курса профессия «Оператор электронного набора и верстки»:

- УП «Учебная практика».

При интегрированном подходе:

-ОП. 04 Графика и основы дизайна

-ОП.08 Информационно-коммуникационные технологии

-МДК 01.01 Программное обеспечение электронного набора и правки текста

-МДК 01.02 Технология электронного набора и правки текста

-МДК 02.01 Программное обеспечение электронной верстки текста

-МДК 02.02 Технология электронной вёрстки текста

Для студентов 1 курса профессия «Графический дизайнер»:

- ОП.04 Основы дизайна и композиции;

Цели:

1. Сформировать устойчивый интерес к будущей профессии.
2. Развить понимание сущности и социальной значимости выбранной профессии.
3. Научить организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
4. Научить анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
5. Развить навыки поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
6. Научить использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
7. Развить навыки работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Задачи:

2. Развить профессиональные умения и навыки и

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального
- выбирать программу компьютерной графики в соответствии с целью;
- расположить текстовый и изобразительный материал, учитывая приемы и организации материала;
- выбирать элементы оформления для обеспечения удобочитаемости в зависимости от формата.
- набирать текст с использованием слепого десятипальцевого метода;
- различать элементы и сложность текста;
- выполнять операции по подготовке текста к верстке;
- использовать различные приемы верстки массовых изданий и газетной продукции;
- находить оптимальные композиционные решения при верстке текста;

3. Сформировать современные эффективные умения и навыки самостоятельной умственной деятельности.

Оборудование: ПК, Adobe Photoshop, Corel Darw, программа верстки (на усмотрение студентов), мультимедийный проектор, экран, альбом, карандаши, краски.

