

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж машиностроения и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК преподавателей
специальных дисциплин, мастеров п\о
отделения транспорта

_____ Т.А. Лунте

Протокол №

от « » 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
_____ И.В. Журавлева

« »

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности

Специальность: 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на
железнодорожном транспорте

Форма обучения : очная

Составитель: преподаватель спец. дисциплин.

Лунте Татьяна Анатольевна

Владивосток, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина принадлежит к общепрофессиональному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;

использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в проф. деятельности
использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;
назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **51** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **15** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>51</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>36</i> |
| в том числе: | |
| практические занятия | <i>14</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>15</i> |
| в том числе: | |
| - <i>подготовить презентацию по заданной теме</i> - <i>формы документов</i> - <i>выполнить диаграмму по заданной теме;</i> - <i>дизайн презентации выпускной письменной экзаменационной работы</i> | |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ИКТ в проф. деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 51 | |
| Введение | Роль ПК в современной профессиональной деятельности | 2 | 1 |
| | Содержание учебной дисциплины | 6 | |
| Тема 1.1 Прикладные программы | Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно- коммуникативных технологий в профессиональной деятельности | 1 | 2 |
| | Использование прикладных программ MS Ofifce в профессиональной деятельности | 1 | 2 |
| | Назначение и основные возможности MSWORD | 1 | 2 |
| | Использование возможностей Power Point в создании презентаций | 1 | 2 |
| | Практические работы | | |
| | Практическая работа №1 Тема: Создание , редактирование, оформление, сохранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий . | 2 | 3 |
| Тема 1.2. Прикладные программы АСУЖТ | Практическая работа №2 Тема: Работа со слайдами | 2 | |
| | Самостоятельная работа по теме 1.1. - выполнить диаграмму по заданной теме; -выполнить анимацию по заданной теме; - выполнить презентацию по заданной теме. | 9 | |
| | Содержание учебной дисциплины : | | |
| | Использование программы АСОУП (автоматизированная система управления грузовыми перевозками на железной дороге) | 2 | 2 |
| | Использование программы АСУЖТ (автоматизированная система управления железнодорожным транспортом | 1 | 2 |
| | Использование программы АСУГС автоматизированная система управления грузовой станцией | 1 | 2 |
| Тема 1.2. Прикладные программы АСУЖТ | Использование программы ЕК ИОДВ единый комплекс интегрированной обработки дорожной ведомости | 1 | 2 |
| | Использование программы АКС ФТО автоматизированная комплексная система фирменного транспортного обслуживания | 2 | 2 |
| | Использование программы ДИСКОН диалоговая информационно-справочная система контроля использования и продвижения контейнеров | 1 | 2 |

| | | |
|---|-----------|---|
| Использование программы ЭТРАН автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов | 1 | 2 |
| Использование программы АСУ КП – автоматизированная система управления контейнерной площадкой | 1 | 2 |
| Использование программы АРМ СТЦ оператора станционного технологического центра. | 2 | 2 |
| Использование программы АРМ ТВК агента ЛАФТО по выдаче контейнеров | 1 | 2 |
| Использование программы АРМ ПСК приемосдатчика контейнерной площадки | 1 | 2 |
| Использование программы АСКО ПВ автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов. | 1 | 2 |
| Использование программы АРМ О ПКО автоматизированное рабочее место оператора пункта коммерческого осмотра. | 1 | 2 |
| Практические работы | | |
| Практическая работа №3 Тема: Использование прикладных программ ПТЭ – Приложение 3 Техническая эксплуатация устройств СЦБ | 2 | |
| Практическая работа №4 Тема: Использование прикладных программ ПТЭ – Приложение 5 Техническая эксплуатация ж.д подвижного состава | 2 | |
| Практическая работа №5 Тема: Использование прикладных программ ПТЭ – Приложение 6 Организация движения поездов на ж.д транспорте. | 2 | |
| Практическая работа №6 Тема: Использование прикладных программ ИСИ – светофоры | 2 | |
| Практическая работа №7 Тема: Использование прикладных программ ИСИ – сигналы ограждения постоянные и переносные | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся ПТЭ, ИСИ | 6 | |
| . Всего: | 51 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры 9 шт.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика и информационные технологии: учебник для 10 – 11 классов / Н. Угринович. – М. : Лаборатория базовых знаний, 2016
2. Информатика и информационные технологии: учебник для 10 – 11 классов / Ю. Шафрин. – М. : Московские учебники, 2018.
3. Информатика: Базовый курс / С. В. Симонович и др. — СПб.: Питер, 2015
4. Информатика. 11 класс / И.Г. Семакин 2-е изд. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.

Дополнительные источники

1. Апокин И. А., Майстров Л. Е. История вычислительной техники. От простейших счетных приспособлений до сложных релейных систем. М.: Наука, 2018.
2. Апокин И. А., Майстров Л. Е. Развитие вычислительных машин. М.: Наука, 2016.
3. Винер Н. Кибернетика и общество. М.: Изд. иностр. лит., 2018.
4. Корогодина В. И., Корогодина В. Л. Информация как основа жизни. Дубна: Феникс, 2016.
5. Очерки истории информатики в России / Ред.-сост. Поспелов Д. А., Фет Я. И. Новосибирск: Научн.-изд. центр ОИГГИМ СО РАН, 2016.
6. Ракитов А. И. Информация, наука, технология в глобальных исторических изменениях. М.: 2014.
7. Апокин И. А. Развитие вычислительной техники и систем на ее основе // Новости искусственного интеллекта. 2015. № 1.
8. Информационное общество: Информационные войны. Информационное управление. Информационная безопасность / Ред. М. А. Вус. СПб.: 2016.
9. Малиновский Б.Н. История вычислительной техники в лицах. Киев: КИТ. 2014.
10. Степин Частиков А. Архитекторы компьютерного мира. СПб.: «БХВ —Петербург», 2016.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Умения | |
| соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | практические занятия |
| создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; | практические занятия |
| использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в проф. деятельности | практические занятия |
| использовать изученные прикладные программные средства | практические занятия |
| Знания | |
| правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | практические занятия |
| основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; | практические занятия, тестовые контрольные работы |
| возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности | практические занятия |