

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж машиностроения и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК преподавателей  
специальных дисциплин и мастеров п\о  
\_\_\_\_\_ Луцковская К.В.

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ И.В. Журавлева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Программа производственной практики**  
**ПМ 04. Выполнение работ приёмосдатчика**  
**груза и багажа**

**Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на**  
**железнодорожном транспорте**

**Производственная практика по ПМ 04  
«Выполнение работ приёмосдатчика груза и багажа»**

- 1. За каждый день должна быть проставлена в дневнике оценка , роспись руководителя практики и строчковый штамп станции**
- 2. Дневник вести ежедневно**
- 3. В графе « программное обеспечение, используемое оборудование» см. лист Отчёта о производственной практике писать- ПЭВМ, АРМ приёмосдатчика, АСУ» Этран «**
- 4. В Отчёте в графе « В период прохождения производственной практики выполнял(ла) следующие виды работ написать: «Производил(а) обработку перевозочных документов ,составлял(а ) отчёты, оформлял(а) и передавала пассажирам проездные и перевозочные документы в ручную, обеспечивал(а) выполнение заявок на билеты. Оформлял(а) и проверял(а) документы по приему и выдаче грузов и багажа, производил(а) прием, учет и хранение денежных сумм. Пользовал(а)ся Инструкциями, Тарифными руководствами. Организовывал(а) грузовые и коммерческие операции по приему, передаче, хранению и выдаче грузов и багажа.»**
- 5. В графе производственная практика дала... Важным для меня является написать: «умение работать в коллективе»**
- 6. В графе затруднения написать: «отсутствие права самостоятельной работы в программе «Этран»**
- 7. На странице «Наряд...» должна стоять печать станции**
- 8. На 4-ой предпоследней странице дневника «Характеристика...» должно рядом с печатью колледжа стоять печать станции и росписи руководителя практики**
- 9. Заполненный дневник показать мастеру в день, когда будет проходить квалификационный экзамен по производственной практике.**
- 10. Заполненный дневник сдать мастеру накануне зачёта**

При аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Таблица 1

<p>ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.</p>	<p>- выполнение операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта в соответствии с требованиями нормативных документов;</p> <p>выполнение требований (инструкций и правил техники безопасности в ходе погрузки и выгрузки груза и грузобагажа ;</p> <p>- соблюдение последовательности выполнения обязанностей по организации грузовых и коммерческих операций по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;</p>
<p>ПК 4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.</p>	<p>- выполнение технических условий погрузки и крепления грузов в соответствии с правилами и техническими нормами погрузки и крепления грузов;</p> <p>- Своевременное пломбирование вагонов и контейнеров и регистрация грузов и багажа</p>
<p>ПК 4.3. Оформлять сопроводительные документы.</p>	<p>- оформление сопроводительных документов в соответствии с требованиями к работе с перевозочными и отчетными документами</p>

ОК.4	регулярное использование различных источников информации для выполнения профессиональных задач
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование ПЭВМ и систем обработки информации для эффективной организации транспортно-логистической деятельности
ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	соблюдение правил работы в группе и инструкций при выполнении заданий на учебной и производственной практике
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	принятие обоснованных решений при выполнении производственных заданий в условиях командной работы
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении материала модуля с целью повышения профессионального уровня
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применение информационных технологий в области организации сервисного обслуживания в условиях частой смены технологий
ОК10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	освоение материала профессионального модуля с возможностью применения полученных знаний при исполнении воинской обязанности

**Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю  
Производственная практика ПМ. 04.01 продолжительность часов-72 часа**

Таблица 2

<b>Виды работ</b>	<b>Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)</b>
Порядок оформления документов.	ПК 4.3 ОК1 ОК2 ОК3 ОК6
Общие требования на поезд при оформлении документов.	ПК 4.3 ОК1 ОК2 ОК3 ОК6

Технология работы багажного отделения	ПК4.1 Ок1 Ок3 ОК5
основные обязанности при работе приемосдатчика груза и багажа багажного отделения	ПК 4.2. ОК2 ОК3 ОК4
Перевозка ручной клади и мелких и животных..	ПК 4.2. ОК2 ОК3 ОК4
Работа коммерческого поста безопасности (КПБ).	ПК4.1 Ок1 Ок3 ОК5

#### **Цели и задачи практики:**

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности «Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа»

#### **Производственная практика**

##### **Выполнение работ, входящих в должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа)**

##### **Виды работ**

Практическое ознакомление с технологией работы грузового двора.

Оформление перевозочных документов вручную и через АС «Этран» вагонных листов формы ГУ-38а ВЦ, ГУ-38В, ГУ-38б ВЦ, ГУ-38в, ГУ-38гю.

Оформление коммерческих актов. Розыск груза и багажа, розыскные телеграммы.

Практическое ознакомление с технологией работы багажного отделения:

Практическое ознакомление с правилами приёма багажа и грузобагажа к перевозке и его выдаче.

Практическое ознакомление с правилами перевозки ручной клади и мелких животных их оформлением и оплатой.

Практическое ознакомление с технологией работы коммерческого поста безопасности (КПБ).

Коммерческий смотр поездов и вагонов

Оформление актов общей формы.

Оформление отчётных документов по приёму грузов к перевозке в вагонах и контейнерах.

Оформление отчётных документов, связанных с выдачей грузов

Проверка правильности погрузки и крепления груза

**Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: приобретение практического опыта.**

ПО 1- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО2 -использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО3- расчёта норм времени на выполнение операций;

ПО4 - расчёта показателей работы объектов транспорта;

#### **умений:**

- У1 анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

- У2 использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

- УЗ применять компьютерные средства;

Д У1-организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;

ДУ2.-контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;

Д УЗ.-оформлять сопроводительные документы;

Количество часов на освоение программы производственной практики всего -72

Промежуточная аттестация – **дифференцированный зачёт**, форма проведения – **защита отчёта по практике**

Мастер п/о  
т.8(914)6723067

Барановская В.В,

Учебная практика по профессиональному модулю  
 ПМ.04 «Выполнение работ приёмсдатчика груза и багажа»  
 Продолжительность учебной практики - 36 часов.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;
	участие в профориентационной деятельности;
	участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях;
	эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ;
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	применение эффективных и качественных методов и способов решения профессиональных задач при организации транспортно-логистической деятельности
О ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения оценивание нестандартных и аварийных ситуаций с целью принятия верных решений для их разрешения