

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж машиностроения и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК преподавателей
специальных дисциплин и мастеров п\о
_____ Луцковская К.В.
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
_____ И.В. Журавлева
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01. МДК 01.01 Технология выполнение работ оператора по обработке
проездных и перевозочных документов**

ПМ.02 МДК 02. 01. Технология выполнения работ кассира билетного

**ПМ.03, МДК.03.01. Технология выполнения работ кассира багажного, товарного
(грузового)**

ПМ.04. Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа

Профессия: 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на
железнодорожном транспорте

Владивосток 2020

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.01.05 «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте», входящим в состав укрупненной группы профессий 100000 Сфера обслуживания, положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерством образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 728

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж машиностроения и транспорта»

Разработчик;

Акишева Т.А. , мастер производственного обучения КГБ ПОУ «КМТ»;

Содержание:

Паспорт программы учебной практики	стр. 3
Результаты освоения программы учебной практики	стр. 4
Тематический план и содержание учебной практики	стр. 4
Условия реализации программы учебной практики	стр. 5
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	стр. 6

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных кадров рабочих и служащих по профессии

43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте в части овладения квалификацией 43.05.01 Оператора по обработке перевозочных документов **должен уметь:**

- регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью электронной вычислительной техники;
- проверять правильность расчётов за перевозку пассажиров багажа и грузобагажа;
- готовить и отправлять информацию на станции, в информационно- вычислительные центры, в службу статистики железной дороги, составлять отчетность

в части овладения квалификацией «Выполнение работ кассира билетного» **должен уметь:**

- Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
- Принимать проездные документы и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
- Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

в части овладения квалификацией Кассир багажный, товарный (грузовой) **должен уметь:**

- оформлять и проверять документы по приему, погрузке, выдаче грузов и багажа
- производить прием, учет и хранение денежных сумм
- пользоваться инструкциями и тарифными руководствами

в части овладения квалификацией приемосдатчик груза и багажа **должен уметь:**

- организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;
- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;
- оформлять сопроводительные документы;

Данную рабочую программу использовать в курсовой подготовке «Оператор по обработке перевозочных документов на ж-д транспорте» при подготовке профессиональной деятельности .

1.2. Цели и задачи учебной практики:

В процессе обучения обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

- обработки перевозочных документов с помощью компьютерных технологий;
 - контроля работы кассиров;
 - оформления продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;
 - приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращения им денег; _
 - получения , хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;
 - оформления документов на перевозку груза и багажа
- организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;

Уметь:

- вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
- контролировать работу кассиров;
- составлять отчеты;
- пользоваться тарифными руководствами;

- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;
- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в том числе заявок от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;
- оформления продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;
- приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращения им денег; _
- получения , хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;
- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;
- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в том числе заявок от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;
- оформлять и проверять документы по приему погрузке, выдаче грузов и багажа;
- ;принимать учитывать и хранить денежные суммы
- пользоваться Тарифными руководствами;
- организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;
- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;
- оформлять сопроводительные документы;

Знать;

- Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации;
- правила перевозки пассажиров и грузов;
- правила ведения оперативного учета;
- технологию обработки проездных и перевозочных документов;
- нормативные основы и требования деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных и грузовых;
- порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовых служб дорог и отделений банков;
- порядок составления отчетности;
- правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.
- ; правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;
- тарифы, порядок расчета стоимости проезда;
- схемы расположения мест в вагонах;
- схему железных дорог;
- расписание движения поездов;
- инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;
- установленную отчетность;
- правила взаимодействия с клиентами;
- правила ведения оперативного учета;
- технологию обработки проездных и перевозочных документов;
- нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных, товарных (грузовых);
- порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, -----порядок составления отчетности ;
- правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других отчетно-суммирующих машин.
- схему транспортной сети
- формы грузовой и финансовой отчетности
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности

- правила составления отчетности
- Правила обращения с электронными машинами
- правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;
- технические условия погрузки и крепления грузов;
- инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке
- технологию взвешивания грузов;
- правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;
- технологический процесс работы станции;
- инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;
- соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении.

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте» обучающиеся должны уметь владеть профессиональными компетенциями (ПК) и общими (ОК)

1.3. Количество часов на освоение учебной практики:

Всего -150 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – 48 часов учебная практика

В рамках освоения ПМ 02. – 48 часов учебная практика

В рамках освоения ПМ 03. – 48 часов учебная практика

В рамках освоения ПМ 04. – 72 часов учебная практика

1.4. В части освоения основного вида профессиональной деятельности-выполнения работ Оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте и соответствующих профессиональных компетенций уметь:

- регистрировать и кодировать перевозочные документы с помощью АСУ ;
- проверять наличие перевозочных документов по прибытию и отправлению и их соответствие с данными натурального листа;
- готовить и отправлять информацию, составлять отчеты, вести техническую документацию
- регистрировать и кодировать перевозочные документы с помощью АСУ ;
- проверять наличие перевозочных документов по прибытию и отправлению и их соответствие с данными натурального листа;
- готовить и отправлять информацию, составлять отчеты, вести техническую документацию

1.5. В части освоения основного вида профессиональной деятельности-выполнения работ кассир билетный и соответствующих профессиональных компетенций уметь:

- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;
- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в том числе заявок от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;

1.6. В части освоения основного вида профессиональной деятельности-выполнения работ кассир багажный, грузовой (товарный) и соответствующих профессиональных компетенций уметь:

- оформлять и проверять документы по приему погрузке, выдаче грузов и багажа;
- ;принимать учитывать и хранить денежные суммы
- пользоваться Тарифными руководствами;

1.7. В части освоения основного вида профессиональной деятельности-выполнения работ приемосдатчик груза и багажа и соответствующих профессиональных компетенций уметь:

- организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;
- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;
- оформлять сопроводительные документы;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Критерий оценки результатов освоения учебной практики – оценка 5,4,3, н\а

Код	Наименование результата освоения практики
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
3	ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
4	ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
7	ПК 1.1 Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров.
8	ПК 1.2. Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа.
9	ПК 1,3. Готовить и отправлять информацию на станцию, информационно – вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты.
10	ПК 2.1 Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте

14	ПК 3.2. Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строго учета, оформлять страхование груза и багажа на станциях.
15	ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.
16	ПК 4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с Техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.
17	ПК 4.3. Оформлять сопроводительные документы.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1.1. Тематический план учебной практики по выполнению работ Оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте:

Тема 1. Вводное занятие

Тема 2. Подготовительная работа для проведения экскурсии на станцию Первая Речка.

Тема 3. Экскурсия на станцию Первая Речка

Тема 4. Организация работы станции.

3.1.2. Тематический план учебной практики по выполнению работ кассира билетного:

Тема 1. Ознакомление с организацией пассажирских перевозок

Тема 2. Организация продажи проездных документов

3.1.3. Тематический план учебной практики по выполнению работ кассира багажного, товарного (грузового):

Тема 1. Технология работы агентства ЛФТО (товарная контора)

3.1.4 Тематический план учебной практики по выполнению работ приемосдатчика груза и багажа:

Тема 1. Организация работы приемосдатчика груза и багажа

Тема 2. Правила погрузки и крепления груза на железнодорожном транспорте.

Тема 3 Инструкция по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов

Тема 4. Правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций

Тема 5. Технологический процесс работы станции

Тема 6. Перевозка негабаритных грузов

Тема 7. Перевозка грузов в международном сообщении

3.2.1. Содержание учебной практики по выполнению работ оператора по обработке перевозочных документов.

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 01. Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов		48	
Тема 1 Вводное занятие	Содержание: 1. Вводное занятие по обеспечению Правил личной техники безопасности при нахождении на территории станции.	8	
Тема 2 Подготовительная работа для проведения экскурсии на станцию Первая Речка.	Содержание: 1. Ознакомление с нормативными документами (Правила перевозок грузов на железнодорожном транспорте, Устав ж.д., Тарифные руководства книги 1-4, Технические условия погрузки и крепления грузов. 2. Ознакомление с технологией работы грузового двора станции Первая Речка	8	2 2
Тема 3 Экскурсия на станцию Первая Речка.	Экскурсия с целью ознакомления с грузовым двором станции Первая речка.	8	
Тема 4 Организация работы станции.	Содержание: 1. Ознакомление с процессом обработки перевозочных документов с использованием Тарифных руководств 2. Ознакомление с технологическим процессом.	24	2 2

	3. Ознакомление с технологией обработки проездных и перевозочных документов.		
Дифференцированный зачет	По тематическому плану учебной практики-правилам заполнения отчетных и учётных документов		2
3.2.2. Содержание учебной практики по выполнению работ кассира билетного.			
ПМ. 02.01 Выполнение работ кассира билетного		48	
Тема 1. Организация пассажирских перевозок.	Содержание:	24	
	1. Ознакомление с работой билетных касс, с правилами оформления, продажи пассажирам проездных и перевозочных документов		2
	2. Ознакомление с тарифами, сборами при перевозке пассажиров, хранению и перевозке ручной клади, выполнением заявок на билеты		2
	3. Ознакомление с выполнением заявок на билеты, в том числе заявок от организаций на групповые поездки.		2
Тема 2 Организация продажи проездных документов	Содержание:	24	
	4. Ознакомление с схемой железных дорог, расписанием движения поездов		2
	5. Ознакомление с тарифами и порядком расчета стоимости проезда		2

	6. Ознакомление с установленной отчетностью		2
Дифференцированный зачет	По тематическому плану учебной практики-правилам заполнения отчетных и учётных документов		2
3.2. Содержание учебной практики по выполнению работ кассира багажного, товарного (грузового).			
ПМ 03.01 Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)		48	
Тема 1. Технология работы агентства ЛФТО (товарная контора)	Содержание:	48	
	1. Ознакомление с оформлением и проверкой документов по приему, погрузке, выдаче груза и багажа		2
	2. Ознакомление с правилами приема, учета и хранения денежных сумм.		2
	3. Ознакомление с Тарифными руководствами и Инструкциями		2
	4. Ознакомление с правилами оформлением суточной и ежедневной отчетности в агентстве СФТО		2
	5. Ознакомление с правилами и нормами охраны труда и техники безопасности.		2

	6. Ознакомление с правилами обращения с электронными машинами		2
Дифференцированный зачет	По тематическому плану учебной практики-правилам заполнения отчетных и учётных документов		2
3.2.4 Содержание учебной практики по выполнению работ приемосдатчика груза и багажа.			
П.М.04.01. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа		72	
Тема 1. Организация работы приемосдатчика груза и багажа	Содержание:	24	
	1. Ознакомление с организацией операций по приему и выдаче груза и багажа перевозимых железнодорожным транспортом.		2
	2. Ознакомление с передачей груза и багажа на другие виды транспорта		2
	3. Ознакомление с контролем правильности использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда		2
	4 Ознакомление с оформлением сопроводительных документов		2
	5. Ознакомление с правилами перевозок и порядком оформления документов на перевозку грузов и багажа.		2

Тема 2. Правила погрузки и крепления груза на железнодорожном транспорте	Содержание	8	
	6. Ознакомление с правилами и условиями погрузки и крепления грузов		2
Тема 3 Инструкция по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов		8	
	7. Ознакомление с Инструкцией по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов		2
Тема. 4 Правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций	Содержание	8	
	8. Ознакомление с правилами перевозки опасных грузов и порядком ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций		2
Тема.5 Технологический процесс работы станции	Содержание	8	
	9. Ознакомление с технологическим процессом работы станции		2
Тема 6. Перевозка негабаритных грузов	Содержание	8	

	10. Ознакомление с инструкцией по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов		2
Тема 7. Перевозка грузов в международном сообщении	Содержание	8	
	11. Ознакомление с соглашением о международном железнодорожном грузовом сообщении		2
Дифференцированный зачет	По тематическому плану учебной практики-правилам заполнения отчетных и учётных документов		2

4. УСЛОВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие:

- Учебно-методических пособий, материалов и литературы.
- Оборудованного кабинета.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения профессионального цикла.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, имеют квалификационный разряд по профессии, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения тематического материала при прохождении учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	--

1. Умение применять теоретические знания полученные в процессы учебы.
2. Использовать рациональные методы для решения поставленных задач.
3. Умение пользоваться вспомогательной литературой и методическими пособиями с целью применения сведений в практической деятельности.
4. Выполнять требования охраны труда, пожарной безопасности. Обеспечивать выполнение положений о трудовой дисциплине на рабочих местах.

- проведение устного опроса на уроке по пройденному материалу,
- проведение тестовых заданий на уроке по пройденному материалу;
- проведение практических проверочных работ после завершения каждой темы;
- проведение пробной квалификационной работы на производстве;
- проведение практического зачёта;
- проведение дифференцированного зачёта в конце обучения;
- проведение .