

Принято общим собранием  
КГБ ПОУ «КМТ»  
Протокол № 1 от 03.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора краевого  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
«Колледж машиностроения и  
транспорта»  
17.12.2020 № 49-од

## ПОЛОЖЕНИЕ №

ОБ ОТДЕЛЕНИИ

(с добавлениями)

## Общие положения

Данное положение разработано на основе закона ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании», Приказа Министерства просвещения от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава КГБ ПОУ «КМТ», Приказа Министерства просвещения от 02.09.2020 № 457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО».

Отделение (дневное, заочное) является структурной частью учебного заведения. На отделении осуществляется подготовка специалистов по одной или нескольким специальностям.

1. Дневные и заочное отделение открываются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора колледжа по согласованию с учредителем.

2. Заочное отделение открывается только при наличии учебно-материальной базы и преподавательского состава, необходимых для подготовки высококвалифицированных специалистов.

3. Отделения открываются при наличии:

- дневное - менее 200 учащихся по одной или нескольким родственным специальностям (создаются при наличии в учебном заведении двух и более специальностей);
- заочное - не менее 50 учащихся.

5. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором учебного заведения из числа работников, имеющих высшее образование (по профилю отделения) и опыт учебно-методической работы.

6. В отдельных случаях руководство отделением может быть возложено на работников, имеющих высшее образование, независимо от профиля специальностей, имеющих на отделении.

7. На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной работой на отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- подготовка материалов к составлению расписания учебных занятий и контроль за выполнением расписания;
- организация учета успеваемости учащихся;
- контроль за дисциплиной учащихся;
- контроль за качеством преподавания учебных предметов;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- контроль за работой студентов в период курсового и дипломного проектирования;
- установление связи с предприятиями, учреждениями и общественными организациями в целях создания условий для нормальной производственной и учебной работы учащихся;
- участие в работе стипендиальной комиссии (на дневном отделении);
- обеспечение учащихся-заочников необходимой учебно-методической документацией (на заочном отделении);
- организация консультаций, обзорных и установочных лекций, лабораторно-практических работ и проведение лабораторно-экзаменационных сессий (на заочном отделении);
- учет работы по отделению и представление отчетности.

8. Работа отделения проводится по планам, утвержденным директором учебного заведения.

9. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором учебного заведения или его заместителем.

10. Штаты отделения устанавливаются директором колледжа.

11. Заочное отделение учебного заведения может иметь угловой штамп со своим наименованием.

КГБ  
ПОУ  
"КМТ"

Подписан: КГБ ПОУ "КМТ"  
DN:  
E=2538027250-253801001.25010  
3205624-1@25.atlas-2.ru,  
ИНН=002538027250,  
СНИЛС=04124030080,  
ОГРН=1022501912586,  
Т=Директор, STREET=ул  
Амурская д.90, G=Галина  
Григорьевна, SN=Попова, C=RU,  
S=25 Приморский Край, L=Город  
Владивосток, O="КГБ ПОУ ""  
КМТ""", CN="КГБ ПОУ ""КМТ"""  
Основание: я подтверждаю этот  
документ своей  
удостоверяющей подписью  
Местоположение: место  
подписания  
Дата: 2021.02.08 15:46:17+10'00'  
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1