

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж машиностроения и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК преподавателей
специальных дисциплин и мастеров п\о
_____ К.В. Луцковская
Протокол № _____
от «___» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
_____ И.В. Журавлева
«___» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

Профессия: 38.01.03 Контролер банка

Владивосток 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля	3
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3.1. Структура профессионального модуля	7
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	16
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	17
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	20
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **38.01.03 Контролер банка** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, повышения квалификации и переподготовки работников при освоении должности служащего **«Контролер банка»** при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

Программа профессионального модуля, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	проведения операций по банковским вкладам (депозитам)
уметь	<ul style="list-style-type: none"> У.1 устанавливать контакт с клиентами; У.2 использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); У.3 информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; У.4 идентифицировать клиентов; У.5 оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; У.6 оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; У.7 оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; У.8 открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); У.9 выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; У.10 выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; У.11 зачислять суммы поступивших переводов во вклады; У.12 осуществлять пролонгацию договора по вкладу; У.13 исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); У.14 взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; У.15 отражать в учете операции по вкладам (депозитам); У.16 осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; У.17 открывать и закрывать обезличенные металлические счета в

	<p>различных драгоценных металлах;</p> <p>У.18 оформлять договоры обезличенного металлического счета;</p> <p>У.19 оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;</p> <p>У.20 начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</p> <p>У.21 определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</p> <p>У.22 отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</p>
<p>знать</p>	<p>3.1 правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</p> <p>3.2 принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</p> <p>3.3 элементы депозитной политики банка;</p> <p>3.4 порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>3.5 виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>3.6 виды вкладов, принимаемых банками от населения;</p> <p>3.7 технику оформления вкладных операций;</p> <p>3.8 стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</p> <p>3.9 порядок распоряжения вкладами;</p> <p>3.10 виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</p> <p>3.11 порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</p> <p>3.12 типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</p> <p>3.13 порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;</p> <p>3.14 порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</p> <p>3.15 порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>3.16 виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;</p> <p>3.17 условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;</p> <p>3.18 порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;</p> <p>3.19 порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;</p> <p>3.20 порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;</p> <p>3.21 порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;</p> <p>3.22 типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;</p> <p>3.23 приемы и методы коммуникации.</p>

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 592 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 130 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 50 часа;

учебной и производственной практики – 612 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 2.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 2.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 2.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.4	МДК.02.01. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)	180	130	65	-	50	-		
	Учебная практика	144						144	
	Производственная практика (по профилю специальности)	468							468
	Всего:	792	130	65	-	50	-	144	468

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)		504	
МДК.02.01. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)		130	
Тема 1. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты).	Содержание	32	ПК.2.1
	1. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. Защита прав и интересов вкладчиков и кредиторов кредитных организаций.	16	
	2. Банковская тайна. Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов.		
	3. Порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций)		
	4. Классификация депозитных счетов по различным признакам (сроки, категории владельцев денежных средств, виды валют, условий начисления и выплаты процентов)		
	5. Порядок идентификации вкладчиков при совершении операций по вкладам (депозитных операций) и установления статуса клиента		
	6. Договор банковского вклада, его правовая основа. Порядок заключения договора банковского вклада.		
	7. Форма договора банковского вклада. Стандартное содержание договора банковского вклада		
	8. Виды вкладов, принимаемых банками от физических лиц		
	9. Принципы и финансовые основы системы обязательного страхования банковских вкладов физических лиц		
	10. Порядок расчета и уплаты страховых взносов в фонд обязательного страхования вкладов. Обстоятельства, признаваемые страховыми случаями.		
	11. Порядок и условия выплаты возмещения по вкладам при наступлении страхового случая.		
	12. Фонды добровольного страхования вкладов. Порядок начисления процентов по вкладам (депозитам)		
	13. Порядок исчисления и уплаты физическими лицами налога на доходы в виде процентов, получаемых по вкладам		
	14. Депозитная политика банка, ее принципы и цель проведения		
	15. Обязательные резервы кредитных организаций и контроль депозитных операций.		
	16. Установление обязательных резервов по пассивным, активным операциям коммерческих банков.		
Практические занятия			16
1. Проверка подлинности документов, удостоверяющие личность гражданина при совершении операций по вкладам.			
2. Расчет сумм процентов по вкладам (депозитам).			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
	3. Расчет сумм возмещения по вкладам, выплачиваемым при наступлении страховых случаев и выполнение ситуационных заданий по порядку их выплаты в системе обязательного страхования вкладов физических лиц 4. Оформление операций по вкладам физических лиц. 5. Расчет суммы страхового взноса в фонд обязательного страхования вкладов 6. Расчет суммы налога на доходы физических лиц в виде процентов по банковским вкладам. 7. Оформление сделок купли-продажи депозитных сертификатов. 8. Оформление сделок купли-продажи сберегательных сертификатов.		
Тема 2. Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц	Содержание	28	
	1. Виды операций по вкладам физических лиц.	14	ПК 2.2
	2. Документы, используемые при совершении операций по вкладам, порядок их оформления.		
	3. Порядок распоряжения вкладами физических лиц (совершеннолетних дееспособных, недееспособных, ограниченных в дееспособности, а также несовершеннолетних) резидентов и нерезидентов.		
	4. Наложение ареста и обращение взыскания на денежные средства, находящиеся в кредитной организации		
	5. Оформление операций по приему и выплате денежных средств в соответствии с условиями вкладов.		
	6. Оформление операций в случае досрочного изъятия вклада, пролонгации вклада.		
	7. Порядок оформления доверенности на распоряжение банковским вкладом и выдачи денежных средств доверенному лицу.		
	8. Основания наследования прав на денежные средства в банках: наследование по закону, наследование по завещанию.		
	9. Порядок оформления завещательного распоряжения в структурном подразделении банка и выдачи вкладов наследникам.		
	10. Правовые основы осуществления переводов денежных средств. Порядок перевода вкладов и наличных денег для зачисления на счета по вкладам, оформления документов по переводам.		
	11. Порядок оказания дополнительных услуг, связанных с обслуживанием счетов по вкладам Характеристика счетов по учету депозитов физических лиц.		
	12. Порядок открытия депозитных счетов физическим лицам и бухгалтерский учет операций по приему и выплате денежных средств		
	13. Характеристика счетов, используемых для начисления процентов по вкладам физических лиц.		
	14. Бухгалтерский учет операций по начислению и уплате процентов по вкладам.		
Практические занятия	14		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документов при открытии счета по вкладу физического лица (договор банковского вклада, лицевой счет, приходный кассовый ордер, сберегательная книжка, доверенность на распоряжение банковским вкладом, завещательное распоряжение)(6) 2. Оформление и бухгалтерский учет приходных и расходных операций по вкладам, осуществляемых наличными деньгами и безналичным путем, изъятия денежных средств до истечения срока, установленного в договоре банковского вклада.(3) 3. Оформление и бухгалтерский учет операций по переводу денежных средств со счета по вкладу, операций по списанию денежных средств в оплату услуг на основании разовых и длительных поручений клиентов(3) 4. Бухгалтерский учет сумм начисленных и уплаченных процентов по вкладам физических лиц(2) 		
Тема 3. Оформление и выполнение депозитных операций юридическими лицами	Содержание	20	
	1. Порядок и условия привлечения депозитов юридических лиц. Порядок заключения депозитного договора, права и ответственность сторон	10	ПК 2.3
	2. Порядок осуществления и документальное оформление операций по перечислению средств на депозитный счет, по возврату денежных средств с депозитного на банковский счет клиента		
	3. Характеристика счетов для бухгалтерского учета депозитов юридических лиц.		
	4. Порядок открытия и закрытия депозитных счетов юридических лиц		
	5. Характеристика счетов, используемых для начисления процентов по депозитам юридических лиц.		
	6. Бухгалтерский учет операций по начислению и уплате процентов по депозитам юридических лиц		
	7. Порядок осуществления и документальное оформление операций по привлечению межбанковских депозитов, в том числе депозитов банков-нерезидентов.		
	8. Характеристика счетов используемых для учета межбанковских депозитов.		
	9. Бухгалтерский учет операций по привлечению и возврату межбанковских депозитов.		
	10. Бухгалтерский учет сумм начисленных и уплаченных процентов по привлечённым межбанковским депозитам		
	Практические занятия	10	
	1. Документальное оформление операций по привлечению средств юридических лиц в депозиты.		
	2. Открытие юридическому лицу лицевого счета по учету депозита		
3. Оформление депозитных договоров с юридическими лицами.			
4. Проверка правильности оформления депозитных договоров с юридическими лицами.			
5. Оформление и бухгалтерский учет операций по возврату денежных средств с депозитного счета.(2)			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
	6. Бухгалтерский учет начисления и уплаты процентов по депозитам юридических лиц.(2)		
	7. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций по привлечению и возврату межбанковских депозитов, начислению и уплате процентов по ним(2)		
Тема 4. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов	Содержание	10	
	1. Нормативно-правовое регулирование операций банков с драгоценными металлами. Порядок лицензирования банковских операций с драгоценными металлами.	6	ПК 2.4
	2. Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами		
	3. Договор обезличенного металлического счета. Права и обязанности сторон.		
	4. Налогообложение операций с драгоценными металлами при выдаче физического металла со счета.		
	5. Официальная котировка цен и порядок совершения сделок купли-продажи драгоценных металлов Банком России.		
	6. Характеристика балансовых и внебалансовых счетов по учету драгоценных металлов.		
	Практические занятия	4	
	1. Расчет доходности операций с драгоценными металлами (2)		
	2. Оформление договора на открытие обезличенного металлического счета		
	3. Бухгалтерский учет операций по учету драгоценных металлов		
Тема 5. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц	Содержание	14	
	1. Порядок открытия обезличенного металлического счета физическому лицу.	6	ПК 2.2 ПК 2.4
	2. Порядок зачисления драгоценных металлов на счет вкладчика: при приёме драгоценных металлов в физической форме; при приобретении клиентом у банка обезличенного металла; при переводе драгоценных металлов с других счетов		
	3. Порядок начисления процентов по металлическим счетам физических лиц		
	4. Порядок списания драгоценных металлов с обезличенного металлического счета физического лица: при продаже металла банку; при выдаче со счета металла в физической форме; при перечислении драгоценных металлов на другие счета		
	5. Бухгалтерский учет операций по обезличенным металлическим счетам физических лиц.		
	6. Переоценка драгоценных металлов. Подготовка отчетной документации по металлическим счетам		
	Практические занятия	8	
	1. Оформление операций по зачислению на металлический счет физического лица и списанию со счета драгоценных металлов в физической форме		
	2. Оформление договора на открытие металлического счета физическим лицам.		
	3. Расчет суммы НДС при выдаче физического металла со счета		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
	4. Оформление операций по зачислению на металлический счет физического лица и списанию со счета обезличенного драгоценного металла путем заключения договора купли-продажи с банком		
Тема 6. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц	Содержание	13	
	1. Порядок открытия обезличенного металлического счета юридическому лицу. Особенности открытия металлических счетов ЛОРО.	7	ПК 2.3 ПК 2.4
	2. Порядок зачисления драгоценных металлов на счета юридических лиц: при физической поставке металла; при приобретении у банка обезличенного металла; при переводе драгоценных металлов с других счетов.		
	3. Совершение и документальное оформление расходных операций по металлическим счетам. Закрытие металлических счетов юридических лиц		
	4. Порядок начисления процентов по металлическим счетам юридических лиц		
	5. Осуществление операций по металлическим счетам ЛОРО с движением и без движения физического металла		
	6. Бухгалтерский учет приходных и расходных операций по металлическим счетам юридических лиц. Оформление выписки из лицевого счета клиента		
	7. Типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами		
	Практические занятия	8	
	1. Оформление операций по зачислению на металлический счет юридического лица		
	2. Оформление операций по списанию со счета драгоценных металлов в физической форме		
	3. Оформление операций по зачислению на металлический счет юридического лица путем заключения договора купли-продажи с банком		
	4. Оформление операций по списанию со счета обезличенного драгоценного металла путем заключения договора купли-продажи с банком		
Тема 7. Консультирование клиентов по депозитным операциям.	Содержание	13	
	1. Профессиональная этика банковского служащего. Общие принципы ведения банковского дела. Общие положения.	6	ПК 2.1
	2. Основные обязательства в отношениях с акционерами. Основные обязательства по межбанковскому сотрудничеству. Основные обязательства в отношениях с клиентами.		
	3. Основные обязательства перед работниками. Корпоративное поведение. Служебная этика. Деловой этикет. Внеслужебная этика. Ответственность банков. Ответственность банковских работников.		
	4. Коммуникации в профессиональной деятельности и техника ведения переговоров при продаже банковских продуктов и услуг. Техника ведения переговоров в процессе продаже банковских услуг. Переговоры в системе закупок.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций																
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="495 204 562 272">5.</td> <td data-bbox="568 204 1921 272">Характеристика основных видов банковских депозитных продуктов. Современные технологии, используемые банками при предоставлении услуг по депозитам</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 277 562 384">6.</td> <td data-bbox="568 277 1921 384">Основные методы эффективной продажи банковских депозитных продуктов. Организация системы продаж в банке для индивидуальных клиентов. Особенности продвижения банковских депозитных продуктов и услуг для корпоративных клиентов</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="495 389 1921 427">Практические занятия</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 432 562 464">1.</td> <td data-bbox="568 432 1921 464">Разрешение конфликтных ситуаций при работе с клиентами банка.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 469 562 501">2.</td> <td data-bbox="568 469 1921 501">Разрешение конфликтных ситуаций при работе с клиентами банка.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 505 562 537">3.</td> <td data-bbox="568 505 1921 537">Отработка техники ведения переговоров в процессе продажи банковских услуг.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 542 562 574">4.</td> <td data-bbox="568 542 1921 574">Маркетинговое исследование банковского продукта.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="495 579 562 611">5.</td> <td data-bbox="568 579 1921 611">Деловая игра «Презентация банковских продуктов»</td> </tr> </table>	5.	Характеристика основных видов банковских депозитных продуктов. Современные технологии, используемые банками при предоставлении услуг по депозитам	6.	Основные методы эффективной продажи банковских депозитных продуктов. Организация системы продаж в банке для индивидуальных клиентов. Особенности продвижения банковских депозитных продуктов и услуг для корпоративных клиентов	Практические занятия		1.	Разрешение конфликтных ситуаций при работе с клиентами банка.	2.	Разрешение конфликтных ситуаций при работе с клиентами банка.	3.	Отработка техники ведения переговоров в процессе продажи банковских услуг.	4.	Маркетинговое исследование банковского продукта.	5.	Деловая игра «Презентация банковских продуктов»	5	
5.	Характеристика основных видов банковских депозитных продуктов. Современные технологии, используемые банками при предоставлении услуг по депозитам																		
6.	Основные методы эффективной продажи банковских депозитных продуктов. Организация системы продаж в банке для индивидуальных клиентов. Особенности продвижения банковских депозитных продуктов и услуг для корпоративных клиентов																		
Практические занятия																			
1.	Разрешение конфликтных ситуаций при работе с клиентами банка.																		
2.	Разрешение конфликтных ситуаций при работе с клиентами банка.																		
3.	Отработка техники ведения переговоров в процессе продажи банковских услуг.																		
4.	Маркетинговое исследование банковского продукта.																		
5.	Деловая игра «Презентация банковских продуктов»																		
	<p>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01 - письменные ответы на контрольные вопросы;- презентации - работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой, инструкциями, Интернет-ресурсами.</p> <p>Примерная тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности банковской ассортиментной политики в странах Запада. 2. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. 3. Банковская тайна. 4. Страхование банковских депозитов. 5. Правовая основа деятельности банков по привлечению денежных средств физических лиц во вклады. 6. Роль вкладов населения в формирование ресурсной базы банков. 7. Развитие системы гарантирования вкладов. 8. Правовая основа деятельности банков по привлечению денежных средств юридических лиц во вклады. 9. Международный рынок драгоценных металлов. 10. Развитие российского рынка драгоценных металлов. 11. Формирование новых депозитных продуктов и услуг на основе учета потребностей клиентов; 12. Этапы продажи банковских депозитных продуктов и услуг 	50																	
	<p>Производственное обучение Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификация клиентов. Проверка подлинности документов, удостоверяющие личность гражданина при совершении операций по вкладам. 2. Информирование клиентов о видах и условиях депозитных операций, помощь в выборе оптимального для клиента выбора депозита 3. Оказание информационно-консультационных услуг по оформлению первичных платежных документов (квитанций/заявлений). 	144	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.																

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
<ol style="list-style-type: none"> 4. Оформление договоров банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы. Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу 5. Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков. Открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам) 6. Выполнение и оформление операций по приему дополнительных взносов во вклады и выплата части вклада 7. Оформление осуществления пролонгации договора по вкладу, зачисление суммы поступивших переводов во вклады 8. Оформление операций на открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам) 9. Выполнение и оформление операций по приему дополнительных взносов во вклады и выплата части вклада 10. Проведение операция по исчислению и выплаты проценты по вкладам (депозитам) 11. Отражение в бухгалтерском учете операции по вкладам (депозитам) 12. Оформление договора на открытие и закрытие обезличенного металлического счета в различных драгоценных металлах 13. Определение массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операций. 14. Оформление документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам 15. Начисление и выплата процентов по обезличенным металлическим счетам 16. Определение размера и взыскание комиссионных сборов и прочих вознаграждений, связанных с ведением металлических счетов. 17. Отражение в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами 18. Осуществление внутрибанковского и последующего контроля операций по вкладам 			
<p>Производственная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение структуры кредитной организации – базы практики. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет учащийся в ходе практики. 2. Информирование клиентов о видах и условиях депозитных операций, помощь в выборе оптимального для клиента вида депозита. 3. Оформление договоров банковского вклада физических лиц. 4. Оформление договоров банковского вклада юридических лиц. 5. Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу. 6. Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков. 7. Расторжение договоров по вкладам юридических и физических лиц. 8. Расторжение старого и оформление нового договора по вкладу. 9. Открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам). 10. Порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг. 11. Выполнение и оформление операций по приему дополнительных взносов во вклады и выплата части вклада. 12. Зачисление сумм поступивших переводов во вклады. 		468	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
13. Осуществление пролонгации договоров по вкладам. 14. Исчисление и выплата процентов по вкладам (депозитам). 15. Оформление договора на открытие металлического счета юридическим лицам. 16. Оформление документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам. 17. Начисление и выплата процентов по обезличенным металлическим счетам. 18. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц. 19. Определение массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операций. 20. Разбор и анализ типичных нарушений при совершении депозитных операций (операций по вкладам). 21. Заключение операционного дня по выполненным депозитным операциям (операциям по вкладам). 22. Осуществление внутрибанковского последующий контроля операций по вкладам.			
Всего:		504	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие

учебного кабинета междисциплинарных курсов;

лаборатории учебный банк.

Оборудование учебного кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- набор плакатов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории учебный банк:

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступом к сети Интернет;

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером;
- принтер;
- сканер;
- комплект для подключения к сети Интернет;
- мультимедийный проектор с экраном;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Банковское дело / под ред. В.И. Колесникова, Л.П. Кроливецкой. – 4-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2010.
2. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка. – М.: Юрайт, 2011.
3. Герасимова Е.Б., Унанян И.Р. Банковские операции. – М.: ФОРУМ, 2010.
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Инструкция Банка России «О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц» (редакция 2) № 1-2-р от 16.10.2000.
6. Инструкция Банка России от 14.01.2004 № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций».
7. Инструкция Банка России от 26.04.2006 № 129-И «О банковских операциях и других сделках расчетных небанковских кредитных организаций, обязательных нормативах расчетных небанковских кредитных организаций и особенностях осуществления Банком России надзора за их соблюдением».
8. Инструкция Банка России «О порядке проведения инвентаризации материальных ценностей в Сбербанке России и его филиалах» № 303-2-П от 14.10.02.
9. Каджаева М.Р., Дубровская С.В. Банковские операции. – М.: Академия, 2011.
10. Конституция Российской Федерации.
11. Коробкова Ю.И. Банковские операции. – М.: Магистр, 2010.
12. Лаврушин О.И. Банковские операции. – М.: Финансовая академия, 2009.
13. Лаврушин О.И., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. Банковские операции. – М.: ФОРУМ-ИНФРА, 2009.
14. Лаврушин О.И. Основы банковского дела. – М.: КноРус, 2011.
15. Положение Банка России от 3.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».

16. Положение Банка России от 1.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации».
17. Положение Банка России от 5.01.1998 № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации».
18. Положение Банка России от 9.10.2002 № 199-П «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
19. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».
20. Положение Банка России от 6.05.2003 №225-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России)».
21. Положение Банка России от 7.10.2002 №198-П «О порядке расчета и взимания платы за расчетные услуги Банка России».
22. Положение Банка России от 4.08.2003 №236-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг».
23. Положение Банка России от 12.03.1998 № 20-П «О правилах обмена электронными документами между Банком России, кредитными организациями (филиалами) и другими клиентами Банка России при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России».
24. Положение Банка России от 23.06.1998 №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России».
25. Положение ЦБ РФ № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».
26. Положение ЦБ РФ № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» от 14.01.2004.
27. Правила кредитования физических лиц Сбербанком России и его филиалами (редакция 3) № 229-р от 30.05.03.
28. Правил совершения операций с депозитными сертификатами Сбербанка России образца №596-Р от 25.05.06.

29. Регламент предоставления кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Сбербанком России и его филиалами (редакция 5) № 285-5-р от 30.06.06.
30. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2009.
31. ФЗ № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
32. ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете».
33. ФЗ № 395-І «О банках и банковской деятельности».

Дополнительные источники:

1. Галанов В.А. Основы банковского дела. – М.: Форум, 2009.
2. Журнал «Вестник Банка России».
3. Курсов В.Н. Новое в бухгалтерском учете в коммерческих банках. – М.: ИНФРА-М, 2008.
4. Пещанская И.В. Краткосрочный кредит: теория и практика. – М.: Экзамен, 2007.
5. Тавасиев А.М. Банковское дело. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
6. Тарасов В.И. Деньги, кредиты, банки: учеб. пособие. – Минск: Мисанто, 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: www.univelive.ru
2. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru
3. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: www.klen2.ru
4. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.banki-delo.ru
5. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
6. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием успешного освоения профессионального модуля **ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)** (далее – модуль) является предварительное изучение следующих дисциплин: документационное обеспечение; финансы, денежное обращение и кредит; основы бухгалтерского учета в банках; основы правового регулирования деятельности банков.

В ходе изучения модуля обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные программой модуля.

По окончании изучения междисциплинарного курса модуля обучающиеся сдают объединенный дифференцированный зачет по МДК, по итогам которого допускаются к производственной практике.

Производственная практика по модулю проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессии НПО **080110.02 Контролер сберегательного банка.**

По окончании освоения профессионального модуля обучающиеся сдают квалификационный экзамен, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности **Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).**

Аудиторные занятия в рамках модуля проводятся в кабинетах и лабораториях учебного заведения преподавателями, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных норм.

В ходе освоения программы модуля обучающиеся обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией для междисциплинарных курсов, самостоятельной работы, практики, доступом к необходимым базам данных и библиотечным фондам, к сети Интернет. Задания на практических занятиях выполняются с использованием персональных компьютеров. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе.

Освоение модуля является обязательным условием допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Междисциплинарные курсы модуля реализуются преподавателями с применением активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся. Преподаватели междисциплинарных курсов обеспечивают эффективную самостоятельную работу обучающихся в рамках модуля и управляют ею.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

В процессе изучения междисциплинарных курсов модуля проводится текущий контроль. По окончании изучения всех МДК обучающиеся сдают дифференцированный зачет, по итогам которого допускаются к производственной практике.

В ходе производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики (дифференцированный зачет) проводится на основании характеристики с места практики, отчета по практике и дневника практики, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

По окончании освоения профессионального модуля обучающиеся сдают квалификационный экзамен, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности **Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)**.

Для осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля освоения профессионального модуля создаются комплекты контрольно-измерительных материалов, позволяющие оценить уровень освоения компетенций.

К реализации итоговой аттестации активно привлекаются работодатели, а также преподаватели смежных дисциплин и модулей.

Формы и методы контроля и оценки освоения профессиональных и общих компетенций представлены в таблицах.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям	Компетентность, грамотность и вежливость при консультировании клиентов по условиям приёма денежных средств и драгоценных металлов во вклады (депозиты). Компетентность, грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам исчисления процентов по вкладам (депозитам). Демонстрация речевой и деловой культуры	Текущий контроль в форме: – оценки работы на практических занятиях; – оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы – индивидуальных заданий; – тестирования; – экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; – зачета по учебной и производственной практике.
ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по депозитным операциям с физическими лицами. Правильность оформления пролонгации депозитных договоров по депозитам физических лиц. Точность расчёта процентов по вкладам, правильность оформления операций по их начислению и выплате. Правильность отражения в бухгалтерском учёте депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Текущий контроль в форме: – оценки работы на практических занятиях; – оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы – индивидуальных заданий; – тестирования; – экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; – зачета по учебной и производственной практике.
ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами	Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по депозитным операциям с юридическими лицами. Правильность оформления пролонгации договоров по депозитам юридических лиц. Точность расчёта процентов по депозитам юридических лиц, правильность оформления операций по их начислению. Правильность отражения в бухгалтерском учёте депозитных операций с юридическими лицами	Текущий контроль в форме: – оценки работы на практических занятиях; – оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы – индивидуальных заданий; – тестирования; – экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; – зачета по учебной и производственной практике.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов	Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по операциям с драгоценными металлами. Точность расчёта дохода по обезличенным металлическим счетам, правильность оформления операций по его начислению и выплате. Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами	Текущий контроль в форме: – оценки работы на практических занятиях; – оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы – индивидуальных заданий; – тестирования; – экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; – зачета по учебной и производственной практике.
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
МДК.02.01. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка деятельности студента в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики). Экспертная оценка инициативности и активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности, («Лучший в профессии», профессиональные конференции, конкурсы)
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применение типовых методов решения профессиональных задач в области выполнения работ по должности служащего «Контролер банка». Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности: - решать возникающие проблемы, стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области выполнения работ по должности служащего; - нести ответственность за принятые решения.	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Демонстрация навыков быстрого и эффективного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач, с использованием широкого спектра источников (включая электронные).</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков: - проведения расчетов с помощью персонального компьютера; - использования информационно-коммуникативных средств при решении профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействие с преподавателями, руководителями практики, другими обучающимися в ходе обучения.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Планирование обучающимся повышения своего личностного и профессионального уровня.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»</p>	
<p>ОК 10. Развивать культуру межличностного общения,</p>	<p>Проявление культуры межличностного общения и умения устанавливать</p>	

	взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	психологические контакты с представителями различных культур и этнических групп.	
	ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Демонстрация навыков безопасной работы на рабочем месте.	
	ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
75 ÷ 89	4	Хорошо
60 ÷ 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.