**Положение о комиссии «За безопасность движения»** **дошкольной образовательной организации**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ д/с №14 «Звездочка» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральной це левой программой «Повышение безопасности дорожного движения 2013 - 2020 г.» и «Десятилетием действий по обеспечению безопасности дорожного движения 2011 -2020 г.», в соответствии с Законом об образовании (ст. 44)

1.2.Комиссия создается на основании приказа заведующего.

1. 3.Численный состав Комиссии МБДОУ от 3 до 7 человек.

1.4. В состав Комиссии входят: педработники, родители (законные представители).

1.5.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Комиссии «За безопасность движения»:

* реализация государственной политики по повышению безопасности дорожного движения;
* совершенствование работы по предупреждению дорожно - транспортных происшествий с участием детей;

-привлечение родителей (законных представителей)к участию в работе МДОУ по пропаганде среди детей правил поведения на улицах и дорогах;

-повышение профессионального уровня работников МБДОУ по ПДД; -вынесение вопросов на обсуждение Общего родительского собрания.

3.Функции Комиссии:

* 1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью по вопросу предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, выносит на обсуждение Общего родительского собрания решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
	2. Изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в МБДОУ по данному направлению, вносит предложения по их совершенствованию.
	3. Принимает информацию администрации, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах качества обучения воспитанников.

3.4.Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ.

3.5.Принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в укреплении учебно - материальной базы по безопасности дорожного движения, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма силами родительской общественности.

1. 6.Осуществляет координацию взаимодействия МБДОУ со службой Госавтоинспекции .

3.7. Принимает участие в планировании, подготовке, организации предупредительно -профилактических мероприятий по пропаганде ПДД для воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.Права Комиссии:

1. 1.Комиссия «За безопасность движения» имеет право:

— требовать у родительского комитета МБДОУ контроля выполнения ее решений;

-обсуждать и формулировать заказ родителей (законных представителей) дошкольной образовательной организации по вопросу предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, определять конкретные показатели ожидаемых результатов работы;

— обсуждать перспективный план, основные направления деятельности родителей (законных представителей), вносить предложения в общий перспективный план развития МБДОУ по данному направлению;

5.В необходимых случаях на заседание Комиссии приглашать педагогических, медицинских и других работников Организации, представителей общественных организаций, Госавтоинспекции , заинтересованных ведомств. Необходимость их приглашения определяется председателем Комиссии.

6.Заседание Комиссии «За безопасность движения» ведет председатель Комиссии.

6.1.Председатель комиссии:

— оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

— взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

— взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения заседания Комиссии, выполнения ее решений.

7.Комиссия работает по плану, скоординированному с годовым планом работы МБДОУ «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма».

8.Комиссия «За безопасность движения» заседает не реже 1 раза в 2 месяца.

9.Комиссия «За безопасность движения» несѐт ответственность:

— за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативноправовым актам.

10.Делопроизводство Комиссии:

10.1.Заседания Комиссии оформляются протоколом.

10.2.В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание; — предложения, рекомендации и замечания приглашѐнных лиц;

— решение Комиссии.

11.Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

12.Нумерация протоколов ведѐтся от начала учебного года.