

**ПЛАН**  
**мероприятий (дорожная карта), направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 24 на 2021-2022 учебный год.**

**Цель:** создание условий (на постоянной основе) для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

- Задачи:**
1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
  2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
  3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
  4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
  5. Укрепление материально-технической базы.
  6. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
  7. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

№ п/п	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок выполнения отдельного действия	Состав участников	Ответственный	Прогнозируемый результат
<i>Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности, направленной на развитие функциональной грамотности обучающихся (ООП ОО, муниципальные договоры, программа развития МБОУ СОШ № 24 и т.д.)</i>					
1	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.	До 22 октября 2021г.	-Директор; -зам. директора по УВР; -руководитель ШМО учителей начальной школы; -руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла; -руководитель ШМО классных руководителей; -руководитель ШМО учителей естественно-	Зам. директора по УВР	План мероприятий (дорожная карта) по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2021-2022 учебный год в МБОУ СОШ № 24.

			математического цикла; -руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;		
2	Издание приказа о создании рабочей группы по вопросам формирования функциональной грамотности в МБОУ СОШ №24.		Директор; зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.	Приказ о рабочей группе по вопросам формирования функциональной грамотности.
3	Разработка Положения о рабочей группе по вопросам формирования функциональной грамотности в МБОУ СОШ № 24.	До 22 октября 2021г.	Директор; зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.	Положение о рабочей группе по вопросам формирования функциональной грамотности в МБОУ СОШ № 24.
4	Издание приказа о разработке плана мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся.	До 22 октября 2021г.	Директор; зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.	Приказ о разработке плана мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся в МБОУ СОШ № 24.
5	Внесение дополнений в ООП ООО образовательных организаций, рабочие программы педагогов, программы по внеурочной деятельности основанных на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функциональной грамотности.	До 01 ноября 2021 г.	Директор; зам. директора по УВР; зам. директора по ВР.	Зам. директора по УВР; зам. директора по ВР.	Определение основных направлений работы ОО по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся.
<i>Создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся (кадровые, материально-технические, организация сетевого взаимодействия и т.д.)</i>					
1	Создание рабочей группы по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 24	До 01 ноября 2021 г.	Директор; -зам. директора по УВР; -руководитель ШМО учителей начальной школы; -руководитель ШМО учителей естественно- научного цикла;	Зам. директора по УВР.	Рабочая группа по вопросам формирования функциональной грамотности.

			-руководитель ШМО классных руководителей; -руководитель ШМО учителей естественно- математического цикла; -руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;		
2	Проведение анкетирования педагогических работников.	До 11 ноября 2021г.	Зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.	Выявление трудностей по формированию функциональной грамотности обучающихся. Выявление имеющегося опыта по формированию функциональной грамотности на уроках, во внеурочной деятельности.
3	Подготовка базы тестовых заданий (5-9 классы) для проверки сформированности математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности.	Ноябрь 2021 год – февраль 2022 год.	Зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.	База тестовых заданий по всем направлениям функциональной грамотности.
<i>Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся.</i>					
1	Проведение совещания с руководителями школьных методических объединений.	20 октября 2021 год.	Зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.	Повышение уровня информированности педагогов.
2	Проведение обучающих семинаров по вопросам формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности.	В течение года.	Зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.	Повышения уровня квалификации педагогов.
3	Проведение консультаций для педагогических работников МБОУ СОШ № 24 по вопросам формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной. грамотности.	В течение года.	Зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.	Повышение уровня информированности, квалификации педагогов.

4	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации.	В течение года.	Зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.	Повышения уровня квалификации педагогов.
5	Обобщение инновационного опыта педагогов (проведение открытых уроков) и обобщение его на заседаниях МО.	В течение года ( по плану работы школы).	Зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.	Повышения уровня квалификации педагогов.
<i>Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования (внедрение процедур по оценке функциональной грамотности обучающихся).</i>					
1	Проведение диагностических работ с целью мониторинга уровня сформированности видов функциональной грамотности.	Ноябрь 2021 год – февраль 2022 год.	Зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.	Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности учащихся 8- 9 классов.
2	Анкетирование педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности.	Апрель 2022 года.	Зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.	Аналитическая справка по результатам анкетирования.
<i>Оценка эффективности реализации мероприятий плана.</i>					
1	Сравнительный анализ результатов уровня сформированности предметных умений и функциональной грамотности.	Май-июнь 2022 года.	Зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.	Аналитическая справка о динамике достижений обучающихся.
2	Сравнительный анализ результатов анкетирования учителей.	Июнь 2022 года.	Зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.	Аналитическая справка об уровне информированности педагогов и их затруднениях в вопросах формирования функциональной грамотности обучающихся.
3	Выступление на педагогическом совете администрации и педагогических работников МБОУ СОШ № 24.	Август 2022года.	Директор, зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.	Подведение итогов работы по формированию функциональной грамотности, определение задач на новый учебный год.
<i>Обновление форм, методов и технологий обучения.</i>					
1	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления,	Постоянно	Зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.	Разработка поурочные планирования с учетом формирования функциональной грамотности обучающихся.

	применение полученных знаний в учебной и практической деятельности.				
2	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов.	Постоянно	Зам. директора по УВР; Руководители ШМО.	Зам. директора по УВР.	Изменения плана работы ШМО.
3	Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося.	Постоянно	Зам. директора по УВР; Руководители ШМО.	Зам. директора по УВР.	Поурочные планирования, карты ИОТ обучающихся.
4	Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителем и обучающимся.	Постоянно	Зам. директора по УВР; Руководители ШМО.	Зам. директора по УВР.	Изменения плана работы ШМО.
5	Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности.	Постоянно	Зам. директора по УВР; Руководители ШМО.	Зам. директора по УВР.	Поурочные планирования.
6	Разработка и утверждение единых требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Январь- февраль 2022года.	Зам. директора по УВР; рабочая группа.	Зам. директора по УВР.	Требования к уроку, схема анализа урока.
7	Разработка параметров индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) обучающегося и критериев оценки его личностного роста.	Март-апрель 2022 года.	Зам. директора по УВР; рабочая группа.	Зам. директора по УВР.	Параметры ИОТ и критерии оценки.