

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Павловский техникум профессиональных технологий»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

2019

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса и распространяется на все профессии техникума, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПООП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики обучающимися, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Производственная практика является составной частью учебного процесса
Требования к содержанию практики регламентированы:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессиям, реализуемыми в техникуме;

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ КК ПТТТ.

Учебная практика направлена на приобретение Вами первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика организуется и проводится в техникуме. Оценка по учебной практике выставляется по факту выполнения заданий и под руководством преподавателя/мастера. Отчет по учебной практике не оформляется.

Производственная практика по профилю профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.

Обращаем Ваше внимание, что:

- прохождение производственной практики является обязательным условием обучения;
- обучающиеся, не прошедшую практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику повторно, в свободное от учебы

время.

- обучающиеся, не прошедшие производственную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.
- обучающиеся, успешно прошедшие практику получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи практики, особенности организации и порядок прохождения учебной и/или производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г., практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью ГПКРС, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии /специальности.

Видами практики студентов, осваивающих ГПКРС среднего профессионального образования (СПО), являются: учебная практика и производственная практика.

Практика по профилю профессии/специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по профессии/специальности.

Содержание всех видов практики определяет программа профессиональных модулей на основе (ФГОС СПО), обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по предлагаемым профессиям/специальностям.

Руководители практики от техникума на основании программ модулей разрабатывают программы практики по профессиям/специальностям, которые рассматриваются на цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются директором/заместителем директора по УПР.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно - правовых форм собственности.

Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации),

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше — не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Все обучающиеся перед началом практики обязаны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале или протоколе.

2. Дневник учета производственной практики, аттестационный лист по данному виду практики в печатном или в электронном варианте, образец отчета по практике.

3. Методические рекомендации по оформлению результатов учебной и производственной практики.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. В ходе производственной практики обучающиеся ведут дневник учета производственной практики (Приложение № 3). Дневник и отчет по практике являются отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника учета производственной практики:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;

- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

- в дневник ежедневно выставляется оценка руководителем практики от предприятия/наставником и заверяется подписью;

- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся с обязательным написанием характеристики (Приложение № 4) за период практики;

3.2. На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о

практике (Приложение № 2) в техникум.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Отчет обучающегося о практике может включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы, фотоматериал.

Договор на практику - (Приложение 1)

юридический документ установленной формы, на основании которого техникум направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором техникума и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй - прилагается к отчёту обучающегося.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от техникума и от организации.

Форма аттестационного листа (Приложение № 5).

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся должен сдать дифференцированный зачет.

Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью оформленный пакет документов по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

Обучающийся получает положительную оценку за практику при условии положительного аттестационного листа по практике, наличия положительной характеристики, полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из техникума за академическую задолженность.

ДОГОВОР

о прохождении обучающимися производственной практики

ст. Новолеушковская
Краснодарский край

« ____ » _____ 20__ года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Павловский техникум профессиональных технологий» ст. Новолеушковской Павловского района Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Сидоренко Елены Григорьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование предприятия, учреждения, организации)

именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице _____

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Техникум обязуется направить, а Предприятие принять для прохождения производственной практики обучающихся в ГБПОУ КК «Павловский техникум профессиональных технологий» (далее – Практикант) по следующим профессиям:

2. Срок прохождения производственной практики: с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года.

3. Техникум обязуется:

а) предоставить предприятию программы и календарный план (график) прохождения производственной практики;

б) назначить руководителя практики из числа высококвалифицированных сотрудников Техникума;

в) обеспечить теоретическую и практическую подготовку практикантов, необходимые для успешного прохождения ими практики на рабочих местах, предусмотренных программой (выполнение норм выработки, технических уходов, правил техники безопасности и противопожарных мероприятий) и выдать каждому практиканту, если это требуется по специальности, временное удостоверение установленного образца на право управления трактором (самоходной машиной);

г) обеспечить контроль за работой практикантов и выполнением ими правил внутреннего распорядка предприятия;

д) оказать методическую помощь работникам предприятия в проведении ими производственного инструктажа с практикантами.

3. Предприятие обязуется:

а) представить Техникуму в соответствии с прилагаемым графиком рабочие места для прохождения производственной практики практикантами:

(перечислить по каждой профессии рабочие места по программе)

б) создать условия для высококачественного овладения практикантами производственными навыками путем перемещения их с одного рабочего места на другое по мере освоения работ согласно учебным программам;

в) не допускать использование практикантов в период практики на других видах работ, кроме перечисленных в п. «з» настоящего Договора. В особо исключительных случаях допускаются по согласованию с Техникумом изменения принятого Сторонами графика прохождения практики;

г) обеспечить условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательный инструктаж по охране труда: вводный и на каждом рабочем месте с оформлением установленной документации;

д) проводить обучение практикантов безопасным методам работы;

ж) обеспечить проведение инструктажа практикантов на рабочих местах по технике безопасности, правилам противопожарной безопасности;

з) создать необходимые условия для выполнения практикантами программы производственной практики и выполнения индивидуальных заданий, обеспечить контроль за выполнением производственных заданий и качеством работ;

и) назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в

подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.п.) Предприятия:

к) предоставить практикантам и руководителям практики от Техникума возможность пользоваться технической и другой документацией, необходимой для выполнения практикантами программ производственной практики;

л) обеспечить практикантов необходимыми оборудованием, инструментами, материалами и средствами защиты для обеспечения безопасных условий труда на каждом рабочем месте;

м) по окончании производственной практики на каждого практиканта выдать производственную характеристику с указанием качества работы и выполнения норм выработки.

4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Настоящий Договор действует с даты его подписания до « ____ » _____ года.

6. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и прохождению производственной практики практикантов в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7. Все споры и разногласия по настоящему Договору или в связи с ним разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского материального и процессуального права.

8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Техникум:	Предприятие:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Павловский техникум профессиональных технологий»	
Юридический адрес: 352070, Краснодарский край, Павловский район, ст-ца Новолесниковская, ул. Державина, 32	
ИНН 2346003383 КПП 234601001 ОГРН 1022304479097 ОКПО 02504288	
Банковские реквизиты: Лицевой счет 825.52.118.0 УФК по Краснодарскому краю (Минфин Краснодарского края) Р/сч 40601810900003000001 Южное ГУ Банка России г. Краснодар БИК 040349001	

Директор

Е.Г. Сидоренко

/

/

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
обучающегося ГБПОУ КК ППТГ группы № _____, по профессии _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения производственной практики

Период прохождения производственной практики: с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.

ДАЛЕЕ РАЗМЕСТИТЬ ФОТООТЧЕТ

Руководитель предприятия _____ / _____ /

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ГБОУ КК ПТТ

ДНЕВНИК
учета производственной
практики

Профессия _____

Группа № _____

Ф.И.О. _____

201_ / 201_ учебный год.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ГБОУ КК ППТ

ДНЕВНИК

Учета

производственной практики

Района обл. (края)

с _____ по _____

Группа № _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Мастер группы _____

Наставник _____

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник является основным документом учета выполненных работ обучающимися в период производственной практики и выдается каждому обучающемуся перед выходом на практику.
2. Перечень работ и количество часов заполняется мастером в соответствии с детальной программой производственной практики.
3. Перед началом практики обучающимся необходимо изучить основные требования безопасности при выполнении работ на производстве.

Обучающийся приступает к работе только после издания приказа по хозяйству, проведения вводного инструктажа по требованиям безопасности труда и правилам пожарной безопасности.

4. Во время практики каждый обучающийся ежедневно записывает в дневнике все наименования выполненных работ и др. данные, указанные в дневнике.

5. Отметку о количестве и качестве выполненной работы делает работник предприятия (руководитель).

6. Мастер проверяет правильность записей в дневниках, оказывает обучающимся помощь в ведении учета выполненных работ, присутствует при выполнении обучающимися группы квалификационных (пробных) работ, если они выполняются на предприятии»

7. Мастер обеспечивает наличие в дневнике отзывов

СПРАВКА

Выдана обучающемуся ГБПОУ КК ПТПП

в том, что он в период производственной практики

с _____ по _____

первый этап

заработал _____ руб.

М.П. _____ Гл. бухгалтер _____

СПРАВКА

Выдана обучающемуся ГБПОУ КК ПТПП

в том, что он в период производственной практики

с _____ по _____

второй этап

заработал _____ руб.

М.П. _____ Гл. бухгалтер _____

Сводный отчет о выполненных работах

Примечание	8	7	6	5	4	3	2	1
Исполнитель ответствен ного за практику	Исполнитель ответствен ного за практику	Отметка о качестве выполнения	Объем работ, (г.в, т)	Численность норма выработки (за 6 мес.)	Фактически и отработан- ное время	Наименование работ		Дата выпол- нения

№ п/п	Вид работ	Объем в часах

Рекомендации по написанию характеристики обучающимся по итогам прохождения производственной практики.

Указать Ф.И.О. обучающегося, место прохождения производственной практики (наименование предприятия), период прохождения производственной практики.

В характеристике отразить качество выполнения видов работ в соответствии с тематическим планом производственной практики, самостоятельность при выполнении работ, уровень освоения общих и профессиональных компетенций (см. аттестационный лист, расписать конкретно какие компетенции освоены), объем выполненных работ, общую оценку за практику, информацию о нарушении/соблюдении техники безопасности и режима рабочего времени.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающийся(ая)ся на _____ (ФИО обучающегося)
_____ курсе по профессии _____

Успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю(ям):
ПМ.00 _____

ПМ.00 _____

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
в организации/на предприятии _____

Обучающийся **соблюдал(а)/не соблюдал(а)** трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка (*нужное подчеркнуть*)

В период прохождения практики обучающийся были сформированы компетенции (элементы компетенций)

Код компетенции	Наименование результата обучения	Освоено/не освоено
Профессиональные компетенции		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	

Перечень общих компетенций вносить в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии. Перечень профессиональных компетенций вносить в соответствии с видами деятельности выполняемыми в период производственной практики.

**Характеристики профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной практики**

№п/п	Вид работ	Качество выполнения (0, 1, 2) *
1.	Соблюдение в процессе работы правил внутреннего распорядка, техники безопасности	
2.	Соблюдение требований к внешнему виду	

3.	Деятельность, направленная на качество выполненной работы и повышение производительности труда	
4.	Проявление устойчивого интереса к выбранной профессии с применением ПК	
5.	Повышение уровня коммуникативной культуры	
6.	Проявление в процессе работы личных деловых качеств	
7.	Применение профессиональных знаний	

- * 0 - показатели отсутствуют
 1 - выполнено не в полном объеме
 2 - выполнено в полном объеме

Руководитель практики от предприятия/организации _____

ФИО

подпись должность

М11

« _____ » _____ 20 ____ г.