МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено
на заседании Педагогического
совета ГБПОУ КК ПТПТ
Протокол № 21 от 30.08.19г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ КК ПТПТ
_____ Е.Г. Сидоренко
«30» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся в ГБПОУ КК «Павловский техникум профессиональных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с «СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»)
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».
- ГОСТ Р 50935-2007 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Требования к персоналу.»
- Санитарными правилами (СП) 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- СанПиН 2.3.2.132403 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
- Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 880-КЗ Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае (с изменениями на 11 марта 2019 года).

- Постановления главы администрации (губернатор) от 15.12.2014 г. №1456 «Об утверждении норматива и Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Краснодарского края за счет средств краевого бюджета, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Павловский техникум профессиональных технологий» (далее - Техникум), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Организация питания обучающихся в Техникуме осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, санитарными правилами и нормами, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в Техникуме являются:

1) обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2) гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

3) предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

4) пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Техникума в сети Интернет в целях обеспечения открытости и доступности информации об организации и финансового обеспечения питания обучающихся.

2. Порядок организации питания

2.1. Техникум создает условия, необходимые для организации питания обучающихся, обеспечивает качество и безопасность приготовления.

2.2. Организация питания обучающихся в Техникуме осуществляется

штатными работниками столовой Техникума.

2.3. Приказом директора Техникума из числа штатных работников Техникума назначается ответственный за организацию питания обучающихся в Техникуме.

2.4. Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, по нормам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.

График питания обучающихся утверждается директором Техникума и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.5. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утвержденного директором Техникума.

2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Техникуме, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.9. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.10. Питание для каждой группы и категории обучающихся организуется, исходя из их численности, заявляемой классными руководителями учебных групп и социальным педагогом (для обучающихся-сирот и обучающихся с ОВЗ). Заявки подаются заведующей производством (шеф-повару) до 16.00 дня, предшествующего дню организации питания. Уточнение заявок производится до 8.00 дня организации питания.

2.11. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

2.12. Отпуск горячего питания студентам организовывается на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий и графиком питания обучающихся, утверждаемым приказом директора Техникума

2.13. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием в следующих случаях:

1) Одноразовым бесплатным питанием за счет средств краевого бюджета обеспечиваются обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по очной форме обучения на бюджетной основе в дни посещения ими теоретических и практических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

2) Пятиразовым бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих на бюджетной основе, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети- сироты).

3) Двухразовым питанием обеспечиваются обучающиеся в группах с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с задержкой психического развития (8 вид) в дни посещения ими теоретических и практических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

2.14. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающегося является приказ о его зачислении в Техникум.

2.15. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа о зачислении в Техникум.

2.16. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из Техникума. Обеспечение бесплатным питанием прекращается с даты издания приказа об отчислении.

3. Обеспечение питанием детей-сирот на полном государственном обеспечении

3.1. Дети-сироты обеспечиваются бесплатным питанием в течение всех календарных дней года по нормам пятиразового питания в сутки согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 за счет средств, направляемых на выполнение государственного задания согласно Закону Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 880-КЗ Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае (с изменениями на 11 марта 2019 года).

3.2 Лицам, состоящим на ПГО, допускается выдача ежемесячной денежной компенсации взамен неполученного горячего питания в случаях:

1) отсутствия горячего питания в Техникуме (в том числе в период каникул, выходные и праздничные дни);

2) предоставления одноразового или двухразового горячего питания в Техникуме;

3) пребывания обучающихся в медицинских организациях, семьях родственников или других граждан в период болезни, во время каникул, в праздничные и выходные дни; 4) прохождения производственного обучения или производственной практики обучающимся в организациях, расположенных за пределами Техникума.

3.3. По заявлению детей-сирот, обучающихся в Техникуме и находящихся на полном государственном обеспечении, им может производиться компенсация расходов на питание из расчета его дневной стоимости, в соответствии с меню.

3.4. Все виды компенсации за не предоставленное питание оформляются приказом директора Техникума на основании письменного заявления.

3.5. Денежная компенсация взамен питания перечисляется на личный банковский счет обучающегося (категории дети-сироты).

3.6. Ответственность за организацию питания детей-сирот возлагается на социального педагога техникума.

4. Обеспечение питанием обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по очной форме обучения на бюджетной основе

4.1.Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по очной форме обучения на бюджетной основе обеспечиваются бесплатным горячим питанием в пределах средств, выделенных в рамках предоставляемой министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Краснодарского края за счет средств краевого бюджета, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

4.2. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по очной форме обучения на бюджетной основе осуществляется в дни проведения теоретических занятий и учебной практики. Осуществление питания (либо предоставление «сухого пайка») в дни прохождения обучающимися производственной практики, а также в случае отсутствия обучающегося на занятиях (в течение целого дня) не производится.

4.3. Замена натурального питания денежной компенсацией не допускается.

4.4. Ответственность за организацию питания обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по очной форме обучения на бюджетной основе возлагается на классных руководителей учебных групп, кураторов

5. Обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. В соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств, направляемых на выполнение государственного задания.

5.2. Объем ассигнований, выделяемых на организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, определяется министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

5.3. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется в дни проведения теоретических занятий и учебной практики. Осуществление питания (либо предоставление «сухого пайка») в дни прохождения обучающимися производственной практики, а также в случае отсутствия обучающегося на занятиях (в течение целого дня) не производится.

5.4. Замена натурального питания денежной компенсацией не допускается.

5.5. Ответственность за организацию питания студентов с ограниченными возможностями здоровья возлагается на социального педагога техникума.

6. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

6.1. Обучающиеся -сироты на ПГО обеспечиваются бесплатным питанием в течение всех календарных дней года по нормам пятиразового питания в сутки согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 за счет средств, направляемых на выполнение государственного задания.

6.2. Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по очной форме обучения на бюджетной основе, обеспечиваются бесплатным горячим питанием в пределах средств, выделенных в рамках предоставляемой министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Краснодарского края за счет средств краевого бюджета, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

6.3. В соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств, направляемых на выполнение государственного задания.

7. Документальное оформление пищевых продуктов и продовольственного сырья, отчетность по использованию целевой субсидии и средств на выполнение государственного задания

7.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовой Техникума должен осуществляться при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции, должна сохраняться в столовой Техникума до окончания использования сельскохозяйственной продукции.

7.3. Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. В столовой составляется:

1) калькуляционная карточка блюд, на основании сборника рецептур предприятий общественного питания;

2) книга складского учёта продуктов питания.

7.5. В конце отчетного периода (месяц) составляется сводная накопительная ведомость расхода продуктов. На первое число месяца, следующего за отчетным, на основании инвентаризации составляется акт остатков продуктов, данные которого сверяются с данными бухгалтерского учета.

7.6. Отчетность по использованию на организацию питания средств, предусмотренных на выполнение государственного задания, а также средств в рамках предоставляемой министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях

Краснодарского края за счет средств краевого бюджета, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, осуществляется в соответствии с нормативными документами по ведению бухгалтерского учета и требованиями, предъявляемыми учредителем.

8. Обязанности и права участников процесса по организации питания

8.1. Директор Техникума:

1) обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

2) назначает приказом из числа работников техникума ответственного за организацию питания в Техникуме;

3) назначает приказом из числа работников Техникума комиссию по контролю за организацией и качеством питания и бракеражную комиссию;

4) обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях в учебных группах, на педагогических советах.

8.2. Ответственный за организацию питания в Техникуме:

1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников столовой по вопросам организации питания;

2) утверждает сводный список обучающихся для предоставления питания (в том числе обучающихся -сирот и обучающихся с ОВЗ);

3) контролирует предоставление в бухгалтерию списков обучающихся для расчета средств на их питание;

4) обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;

5) координирует работу в Техникуме по формированию культуры питания;

6) осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

7) вносит предложения по улучшению организации питания.

8.3. Классные руководители учебных групп, кураторы, социальный педагог:

1) ежедневно представляют в столовую количественную заявку для организации питания обучающихся на следующий учебный день;

2) предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся:

1) обязуются своевременно сообщать классному руководителю, куратору, социальному педагогу о болезни обучающегося или его временном отсутствии в техникуме для снятия данного обучающегося с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, классного руководителя, социального педагога об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

2) вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания студентов.

8.5. Заведующий производством (шеф-повар):

1) несет ответственность за строгое выполнение норм и правил при приготовлении пищи в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

2) несет ответственность за количественный и качественный состав принимаемой продукции и сырья от поставщиков, а также качество производимой столовой продукции;

3) несет ответственность за правильность, достоверность и своевременность предоставления отчетности по питанию, предоставляемому обучающимся, в том числе по количеству питающихся обучающихся;

4) отвечает за санитарное состояние столовой, соблюдение утвержденного графика питания обучающихся;

5) предоставляет по запросу информацию для классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, социального педагога по приготовлению блюд, качеству продуктов и сырья, ценообразованию готовой продукции;

6) вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.

9. Осуществление контроля за организацией питания

9.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора Техникума создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания, в состав которой входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель

директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по дминистративно-хозяйственной работе, заведующий производством, медицинский работник, представитель органа самоуправления обучающихся.

9.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания:

1) проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

2) следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, бракеражного журнала;

3) формирует предложение по улучшению организации питания обучающихся;

4) не реже одного раза в месяц осуществляет проверку организации питания обучающихся, по итогам которой составляются акты.

9.3. Требования комиссии по контролю за организацией и качеством питания по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения.

9.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

1) на совещаниях при директоре;

2) на заседаниях педагогического совета;

3) на родительских собраниях в группах.

10. Заключительные положения

10.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Техникум:

1) организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках внеучебных мероприятий;

2) оформляет и обновляет (не реже 1 раза в полугодие) информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

3) проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного

питания в домашних условиях;

4) изучает режим и рацион питания студентов в домашних условиях, потребности и возможности родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования Техникума, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

5) содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органов самоуправления обучающихся, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

6) проводит мониторинг организации питания обучающихся, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания обучающихся;

в) обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

г) удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) организацией и качеством питания.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Техникума после обсуждения и принятия их на педагогическом совете.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАННО
11 листов (одиннадцать)
Директор ГБПОУ КК ПТПТ
_____ Е.Г.Сидоренко