МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Информационные** технологии **в профессиональной** деятельности

для профессии: 35.01.23 **«Хозяйка(ин) усадьбы»**

2018

Рассмотрена

Методической комиссией
по подготовке обучающихся
естественно-научного профиля
по профессиональной подготовке
« » августа 2018г.
Председатель  Т.Е. Епатка

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 1от « 30 » августа 2018 г

Утверждена

Директором ГБПОУ КК ПТПТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г.Сидоренко

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

Рабочая программа основной общепрофессиональной дисциплины ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации основной образовательной профессиональной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом требований ФГОС общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и требований ФГОС среднего профессионального образования по профессии:

35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы» (утвержден приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 717 . Зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29625)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Павловский техникум профессиональных технологий»

Разработчик: Масляева М.С. преподаватель ГБПОУ КК ПТПТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

З.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛБ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.06. Информационные технологии в
профессиональной деятельности является частью основной

профессиональной образовательной программы по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 717 от 2 августа 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции 20 августа 2013 г., регистрационный № 29625, укрупненная группа профессий 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство».

Рабочая учебная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации курсовой подготовки повышения квалификации кадров или их переподготовки, а также по всем направлениям профессиональной подготовки кадров.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной
образовательной программы**

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения
дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *утешь:*

использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать:***

-устройство персонального компьютера и его функции;

-возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля работ в сельской усадьбе;

-прикладные программы для ведения учета.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения свих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.

ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии потребляемых в сельскохозяйственном производстве усадьбы.

ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

ПК 4.3. Анализировать хозяйственную деятельность сельской усадьбы.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид учебной работы*** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **69** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | **24** |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | **21** |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* |
|  |  |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплин

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| *1* | *2* |  |  |
| *Раздел 1**Основы**информационных**технологий,**устройство**персонального**компьютера и**его функции* | ***Содержание*** | 4 |  |
| **Тема 1.1. Понятие и содержание информационных технологий**Понятие и содержание информационных технологий. Эволюция делопроизводства и офисных технологий. Безопасная работа в офисе. | 1 |  |
| **Самостоятельная работа:**Лицензионная чистота программного обеспеченияТехнические и программные средства обеспечения электронного документооборота | 2 |  |
| **Тема 1.2 Технические средства обработки информации**Классификация, архитектура и устройство ПК, их характеристики. Структурная схем устройства ПК, представление информации в компьютере, единицы измерения информации | 1 |  |
| **Самостоятельная работа:**Аппаратная конфигурация вычислительных систем пятого поколения Математические способы представления информации в компьютере Структура файловой системы ПК Форматы данных (файлов) ПК | 4 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Раздел 2**Прикладные программы для ведения учета* | ***Содержание*** | 28 |  |
| **Тема 2.1. Программное обеспечение ПК. Обработка текстовой информации**Структура программного обеспечения ПК. Стандартные утилиты.. Защита от компьютерных вирусов. Введение в текстовый редактор. Концепция электронного документа. Технология создания, редактирование и форматирование текстового документа. Работа с таблицами. Работа с графикой. Работа с большими документами Решение задач оформление экономической документации. | 4 |  |
| **Практические занятия** | 9 |  |
|  | Базовые приёмы обработки текстовой информации.Приёмы обработки табличной информации средствами текстового процессора.Приёмы работы с деловой графикой. Построение блок-схем.Форматирование стилей. Работа со структурой документов. Большие документы.Создание оглавлений, предметных указателей, списков и рисунков |  |  |
| **Самостоятельная работа:** |  |  |
|  | Нормы и правила форматирования документов. Внедрение ОТЕ-объектов. Недостатки и преимущества. Типы текстовых редакторов и форматы текстовых документов | 2 |  |
| **Тема 2.2. Процессоры электронных таблиц** |  |  |
|  | Концепция электронных таблиц. Редактирование и форматирование рабочих листов Технология создания электронной таблицы. Использование формул, функций и диагонали в электронных таблицах. Работа с таблицей как с базой данных. Экономико-математические приложения электронных таблицах. Решение задач оптимизации. | 3 |  |
| **Самостоятельная работа:** | 2 |  |
|  | Применение электронных таблиц в производстве и бизнесе (с примерами) Методика создания бланков бухгалтерских документов средствами электронных таблиц. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Тема 2.3 Программные средства презентаций и мультимедиа технологии 3**

Современные способы организации презентаций. Создание новой презентации (мастер автосодержания, шаблон оформления, пустая презентация). Оформление презентации Работа со слайдами. Расширенные возможности Рошег Ропн (вставка таблиц, рисунка видеоклипов, создание анимации слайдов и эффектов переходов). Представление презентаций.

**Практические занятия 5**

Создание и управление презентацией

Демонстрация слайд-фильма и настройка анимации объектов

Вставка в слайд рисунков и анимация слайдов при демонстрации

**Самостоятельная работа: 2**

Как не надо делать презентации (типичные ошибки) Алгоритм и презентация. Что в них общего?

**Тема 2.4 Системы управления базами данных и экспертные системы 2**

Основные понятия систем управления базами данных. Система управления базами данных Microsoft Access и ее основные возможности. Создание базы данных (таблиц и связе между ними). Формирование запросов

**Практические занятия 6**

Основные приёмы по созданию и управлению базой данных. Сортировка данных. Организация поиска. Фильтр. Элементы управления. Организация работы с данными. Создание отчета. Построение выражений.

**Самостоятельная работа: 3**

Организация баз данных.

Программные средства управления базами данных.

***Содержание***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 22 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Раздел 3**использование**информационных**технологий для**организации**учета и**контроля работ**в сельской**усадьбе* | **Тема 3.1. Сетевые технологии. Локальные вычислительные сети**Глобальная сеть Интернет. Электронные бизнес-ресурсы в Интернет. Электронная почта. | 2 |  |
| **Практические занятия**Работа с программой-браузером Работа в поисковых системах Создание е- mail. Работа с электронной почтой | 4 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Протоколы передачи данныхСетевое оборудование. Примеры применения | 2 |  |
| **Тема 3.2. Применение Интернет в экономике и защита информации**Организация компьютерной безопасности и защиты информации. Правовые основы информационных технологий. Основные возможности бизнеса в Интернет. Перспектива развития информационных технологий | 2 |  |
|  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Платёжные системы Интернет.Перспективы развития информационных технологий в бизнесе | 4 |  |
| **Тема 3.3 Программное обеспечение профессиональной деятельности.**Прикладное программное обеспечение: возможности применения в профессиональной деятельности, общая характеристика программ: текстовый редактор, электронная та система управления базами данных, программа создания презентации, электронные записные книжки, публикации, программы сбора данных и управления ими, создание \\^ЕВ - страниц, графические редакторы, профессиональные и специализированные пакеты прикладных программ. Знакомство и выбор программного обеспечения для конкретного вида профессиональной деятельности. Использование в профессиональной деятельности объектноориентированных пакетов прикладных программ правовой | 5 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | поддержки принятия решений: справочно-правовые системы Консультант-Плюс, Га Кодекс, Референт и др. Сервисные программы: утилиты по обслуживанию дисков, резервирование данных, архиваторы, антивирусные программы и их назначение. |  |  |
| **Дифференцированный зачет** | 1 |  |
| **Итого** | 69 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЗЛ. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место обучающегося, рабочее место преподавателя, принтер, сканер, мультимедийный проектор, интерактивная доска, веб-камера, оборудование для комплектации компьютерной сети

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, интерактивная доска, электронные учебники, презентации, интернет ресурсы, веб-камера, персональные компьютеры.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной**

**литературы**

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 13-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017

Дополнительные источники:

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Серия: Профессиональное образование. Издательства: Форум, Инфра-М, 2015.
2. Олифер В., Олифер Н. Основы компьютерных сетей. Серия: Учебное пособие. Издательство: Питер, 2016.
3. Под редакцией В. В. Трофимова. Информатика. Серия: Основы наук. Издательство: Юрайт, 2017.
4. Романова Ю. Д. Информатика и информационные технологии. Серия: Учебный курс: Кратко и доступно. Издательство: Эксмо, 2017.
5. Федорова Г. И. Информационные системы. Серия: Среднее профессиональное образование. Издательство: Академия, 2017.
6. Фуфаев Э. В., Фуфаева Л. И. Пакеты прикладных программ. Серия: Среднее профессиональное образование. Издательство: Академия, 2010.

Электронные ресурсы:

1. пйр://5споо1-со11ес1:юп.ес!и.га Единая коллекция цифровых
образовательных ресурсов.

*2. Ъйр://шеЪртс1же.ст.т* Сетевые компьютерные практикумы по курсу
«Информатика».

**4.КОНТРОЛБ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *1* | *2* |
| **Умения:** |  |
| использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Экспертная оценка деятельности обучающихся на практических занятиях |
| **Знания:** |  |
| устройство персонального компьютера и его функции | Тестирование, устный опрос, выполнение заданий в качестве самостоятельной работы, технические диктанты, дифференцированный зачет |
| возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля работ в сельской усадьбы | Тестирование, устный опрос, выполнение заданий в качестве самостоятельной работы, технические диктанты, дифференцированный зачет |
| прикладные программы для ведения учета | Тестирование, устный опрос, выполнение заданий в качестве самостоятельной работы, технические диктанты, дифференцированный зачет |