

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ КК ПТПТ)**

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического
совета ГБПОУ КК ПТПТ
Протокол № 11 от 31.08.2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора техникума
от «01» сентября 2017 года № 359
Е.Г. Сидоренко

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству
выпускников государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края
«Павловский техникум профессиональных технологий»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Павловский техникум профессиональных технологий» (далее - Положение, Центр, техникум) регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников, разработано на основании:

- ст. 29 и ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»,
- письма Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 года № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»,

- приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 27 января 2014 года № 314 «Об упорядочении деятельности подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края ПОУ, имеющих в структуре многофункциональные центры прикладных квалификаций, центры сертификации профессиональных квалификаций, центры ориентации и содействия трудоустройству выпускников»,

- письма Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015 года № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».

1.2. Центр является структурным подразделением профессионального образовательного учреждения ГБПОУ КК ПТПТ.

1.3. Работа Центра регламентируется приказами министерства образования и науки Краснодарского края, рекомендациями Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования, настоящим Положением, уставом ГБПОУ КК ПТПТ.

1.4. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума.

1.5. Основными задачами деятельности Центра являются:

- информационное обеспечение и сопровождение трудоустройства выпускников и студентов техникума;
- предоставление профориентационных и профконсультационных услуг обучающимся и выпускникам техникума;
- организация мероприятий, содействующих обеспечению занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников техникума;
- информационно-консультативные услуги для работодателей по поиску и подбору кадров из числа обучающихся и выпускников техникума;
- организация мониторинга трудоустройства выпускников;
- научно-исследовательская и методическая работа;

- организация профессиональной ориентации школьников,
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству,
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, общественными, студенческими и молодежными организациями.

II. Направления деятельности Центра

Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.1. Установление и расширение партнерских связей с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников техникума по вопросам организации практик, временного и постоянного трудоустройства.
- 2.2. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.
- 2.3. Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда и максимальной возможности трудоустройства.
- 2.4. Информационное сопровождение работы автоматизированной информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений техникума, обучающихся, выпускников техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство).
- 2.5. Формирование банка данных вакансий по профессиям техникума, информирование выпускников об актуальных вакансиях.
- 2.6. Формирование банка данных выпускников техникума.
- 2.7. Содействие в организации и проведении производственных практик.
- 2.8. Проведение организационных мероприятий с целью пропаганды работы

Центра (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.д.).

2.9. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами Центра занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

2.10. Взаимодействие с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников в организации совместной деятельности по подготовке квалифицированных рабочих и служащих.

2.11. Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников.

2.12. Организация временной занятости обучающихся и трудоустройства.

2.13. Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра.

2.14. Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников техникума.

2.15. Подготовка и представление статистической отчетности о деятельности службы заинтересованным организациям, службам.

2.16. Мониторинг потребностей предприятий и организаций в квалифицированных рабочих и служащих.

2.17. Размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте ГБПОУ КК ПТПТ.

2.18. Организация и проведение профориентационных мероприятий с учащимися общеобразовательных учреждений.

2.19. Организация и проведение тематических и комплексных экскурсий студентов на предприятия социальных партнеров.

2.20. Мониторинг эффективности профориентационной работы.

III. Структура и организация работы Центра

2.1. В состав Центра входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели, мастера производственного

обучения, педагог-психолог, юрист, социальный педагог и другие работники, участвующие своим трудом в деятельности Центра.

2.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра - заместитель директора по учебно-производственной работе.

Руководитель Центра имеет право:

- действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
- привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений, для подготовки и реализации мероприятий Центра.

Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- контролировать соблюдение работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное представление статистической отчетности о деятельности Центра.

Руководитель Центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.

2.3. Работа Центра осуществляется на основании плана работы.

2.4. Ликвидацию и реорганизацию Центра, контроль его деятельности осуществляет директор техникума.