

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1
от 2.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов в МАОУ СОШ №15

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета (далее – рабочая программа) педагогами МАОУ СОШ №15. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА – учебная программа, разработанная на основе примерной (типовой) учебной программы, предлагаемой Министерством образования и науки РФ, применительно к конкретному образовательному учреждению с учётом этнических, региональных, местных особенностей содержания образования и индивидуальных потребностей обучающихся.

1.3. Рабочая программа является обязательной составной частью образовательной программы учреждения и разрабатывается педагогами, методическим объединением самостоятельно.

1.4. Рабочая программа представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, содержание учебных курсов, предметов, включённых в учебный план (планы).

1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем курсам, предметам, реализуемым в МАОУ СОШ №15. Наименование курса, предмета должно соответствовать утверждённому учебному плану учреждения.

1.6. Содержание рабочих программ должно соответствовать:

- соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам,
- федеральным государственным требованиям,
- целям и задачам образовательной программы учреждения, устанавливаемым в соответствии с п. 2 ст. 7 Закона Российской Федерации «Об образовании» образовательными стандартами и требованиями,

- типовым положением об образовательных учреждениях соответствующего типа и вида,

1.7. Рабочие программы утверждаются приказом директора от начала учебного года.

1.8. Рабочие программы могут пройти внешнюю экспертизу на муниципальном, региональном и федеральном уровне.

1.10. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного образования;

- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- планируемые результаты учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

- календарно-тематический план учителя.

2.2. В титульном листе указываются:

- полное наименование школы МАОУ СОШ №15 (в соответствии с лицензией);

- наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета по _____ для _____ класса (классов, параллели)»;

- обязательные грифы «Утверждение решением педагогического совета МАОУ СОШ №15 (дата, номер)», «Рассмотрена и рекомендована к утверждению» коллегиальным органом (методическим объединением) с указанием названия в соответствии с Уставом школы (дата, номер протокола), проверено и согласовано заместителем директора по УВР (дата);

- Ф.И.О. педагога, составившего данную рабочую учебную программу;

2.3. В пункте «Планируемые результаты учебного предмета, курса» проводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной – окончание 9-го класса, для средней – окончание 11-го класса. Компетенцией образовательной организации является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения и уровням результатов:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,

- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

В данном разделе могут отражаться личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы.

2.4. Содержание учебного предмета, курса включает:

- распределение учебных часов рабочей программы в соответствии с учебным планом,
- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий.

2.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, включает:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»;
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

2.6. Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету.

2.7. Календарно – тематический план учителя является приложением к рабочей программе и включает в себя следующие разделы: раздел, темы, количество часов по плану / факту, оборудование урока, основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий).

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы всех дисциплин, предметов, курсов сдаются до 15 августа руководителю школьного методического объединения.

3.2. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются коллегиальным органом (методическим объединением), по итогам рассмотрения оформляется протокол. Коллегиальный орган рассматривает рабочую программу на предмете в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и принимает решение «рекомендовать к утверждению». Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

3.3. По итогам рассмотрения рабочих программ издаётся приказ об утверждении рабочих программ.

3.4. Реализация рабочих программ осуществляется в течение учебного года.

3.5. Школа может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании коллегиального органа, утвердив их приказом образовательного учреждения.

3.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр утверждённых рабочих учебных программ хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передаётся педагогу для осуществления учебного процесса.

4. Контроль за реализацией рабочих программ

Периодический контроль за реализацией и выполнением рабочих учебных программ ведётся в соответствии с планом внутришкольного контроля.