

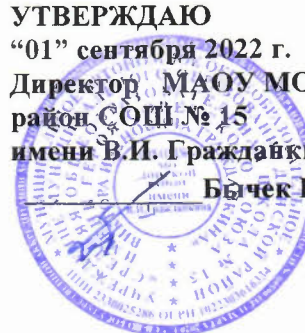
СОГЛАСОВАНО

“01” сентября 2022 г.
Председатель ПК МАОУ
МО Динской район СОШ № 15
имени В.И. Гражданкина
Ириченко И.А.



УТВЕРЖДАЮ

“01” сентября 2022 г.
Директор МАОУ МО Динской
район СОШ № 15
имени В.И. Гражданкина
Бычек И.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВИКТОРА ИВАНОВИЧА ГРАЖДАНКИНА"
(МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина)**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования, разработано в целях совершенствования оплаты труда работников бюджетного общеобразовательного учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 №1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.08.2022 г. №582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу нового учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее выплаты», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 08.06.2022 г. №1366 «Об утверждении перечней основных направлений расходования и должностей работников, предусмотренных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края» от 21.03.2014 г. №186, во исполнение Постановления главы МО Динской район от 28.11.2008 №2446 «О внесении отраслевой системы оплаты труда работников МО Динской район» (с изменениями и дополнениями), Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, на 2022-2024 годы, Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом, в целях совершенствования оплаты труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда. Положение вступает в силу с 01.09.2022г., срок действия настоящего положения с 01.09.2022 г. по 31.12.2022г.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина.

1.3. Положение включает:

рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя и заместителей руководителя.

1.4. Оплата труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина устанавливается с учетом:

- - единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- - государственных гарантий по оплате труда;
- - окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- - перечня видов выплат компенсационного характера;
- - перечня видов выплат стимулирующего характера;
- - рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- - мнения профсоюзного комитета работников МБОУ СОШ №15 имени В.И. Гражданкина.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональному уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда

работников муниципальных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Оплата труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников, предусматриваемый управлением образования администрации муниципального образования Динской район как главным распорядителем средств районного бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.12. При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы их размеры, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.13. Оплата труда учителей, руководителей, заместителей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, положениями, разработанными в ОУ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, а также в соответствии с настоящим Положением.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников образовательных учреждений муниципального образования Динской район:

Срок, с которого установлен минимальный размер оплаты труда	Сумма минимального размера оплаты труда (руб. в месяц)	Нормативный акт, установивший минимальный размер оплаты труда
с 1 июня 2022 г.	15279	Федеральный закон от 06.12.2021 N 406-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" и решение

		Краснодарской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 30.12.2021 № 11-1.
--	--	--

2.2. К базовому должностному окладу предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников (*Приложение 16*).

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

Оклад педагогического работника (за исключением педагогических работников, указанных в пункте 1.14 раздела 1 Положения) определяется по формуле:

$$(Об \times К + Дк) \times Уф$$

$$ОП = \frac{\quad}{Ун}, \text{ где}$$

ОП – оклад педагогического работника;

Об – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф – фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – продолжительность рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с постановлением главы муниципального образования и отражены в **Приложении № 1** настоящего Положения.

2.3. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными с постановлением главы муниципального образования Динской район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда учреждения.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников, (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, определяется в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.5. Доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, (педагогические работники, имеющие учебную нагрузку, поименованные в пункте 2 Приложения №1 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (далее – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601), устанавливается в размере 70 % к общему фонду оплаты труда учреждения (ФОТ), конкретный размер устанавливается приказом руководителя учреждения.

2.6. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина устанавливается в соответствие с **Приложением 2** к настоящему Положению.

2.7. Порядок и условия почасовой оплаты работников МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина устанавливаются в соответствие с **Приложением 3** к настоящему положению

2.8. Доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, (педагогические работники, имеющие учебную нагрузку), согласно рекомендациям в Постановлении главы администрации Динской район № 2446 от 28.11.2008 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Динской район», устанавливается в размере не менее **70 %** от объема части фонда оплаты труда учреждения.

2.8. Доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не ведущие учебные занятия,

поименованные в пункте 1 Приложения №1 к приказу Министерства образования приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

(далее – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2014г. № 1601), устанавливается в размере 30 % к общему фонду оплаты труда учреждения, конкретный размер устанавливается приказом руководителя учреждения.

Порядок планирования расходов на оплату труда при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения утверждается органом местного самоуправления муниципального образования Динской район в соответствии с *Приложением № 4*.

2.10. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в *Приложении № 5* к настоящему Положению.

2.11. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в *Приложении № 6* к настоящему Положению.

2.12. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере на основании аттестации рабочих мест.

В этих целях работникам могут быть установлены, следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зоны обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором
- специалистам за работу в сельской местности;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

3.2. **Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда** - устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации - **до 24 % от должностного оклада.**

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с

целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

3.3. **Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при расширении зоны обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. **Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы**, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. **Специалистам, работающим в сельской местности к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.** Таковыми специалистами в МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина: директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по безопасности, методист, заведующая библиотекой, учитель, педагог дополнительного образования, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, старшая вожатая, библиотекарь, секретарь-машинистка, специалист в сфере закупок, специалист по кадрам, специалист по охране труда, лаборант, заведующий хозяйством, электроник.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплатах.

3.7. Выплаты за специфику работы педагогическим работникам и другим работникам, устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с **Таблицей**.

Критерий повышения	% повышения
Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.	20

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.8. Повышенная оплата **за работу в выходные и нерабочие праздничные дни** производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день. Если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.9. Повышенная **оплата сверхурочной работы** составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.11. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат к пропорционально установленной нагрузке (педагогической нагрузке).

4. Порядок установления педагогическим работникам доплат за неаудиторную деятельность

Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, устанавливается учреждением самостоятельно (по итогам тарификации) от ФОТ педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

4.1. К доплатам за неаудиторную (внеурочную) деятельность относятся:

4.1.1. Доплаты за работу, направленную на создание условий для обеспечения образовательного процесса (**Приложение № 7**)

4.1.2 Доплаты за работу с учащимися во внеурочное время (**Приложение № 8**).

4.2. Доплаты за неаудиторную и внеурочную деятельность могут носить систематический (постоянный) и временный характер. Постоянные доплаты устанавливаются 2 раза в год в период тарификации. Временные доплаты устанавливаются работникам одновременно за конкретную работу, выполненную педагогом.

4.3. Доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора школы за несвоевременное некачественное выполнение возложенных обязанностей и заданий, нарушение Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка, решению комиссии по определению доплат. Изменения в размерах доплат доводятся до сведения работника на основании приказа директора школы.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Распределение указанных выплат по результатам труда производится руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, и профсоюзным органом. Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся.

Для распределения всех выплат создается расширенная комиссия, состоящая из представителей администрации, членов коллектива, включая председателя первичной профсоюзной организации. Заседания комиссии проводятся один раз в календарный месяц. В случае необходимости допустимо более частое проведение заседаний. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, определяются в локальных правовых актах общеобразовательного учреждения и (или) в коллективных договорах.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Приоритетность стимулирующих выплат устанавливается учреждением самостоятельно.

5.1. Повышающие коэффициенты к окладу

5.1.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 15 им. В.И. Гражданкина может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу:

- *повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию;*
- *персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;*
- *повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень; почётное звание.*

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

5.1.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке

заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

5.1.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента - до 3,0 (приложение №16)

5.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почётный»;

0,15 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Педагогам, имеющим звания **«Почетный работник отрасли образования», «Отличник народного просвещения», «Заслуженный учитель Кубани»,** а также **Почётные грамоты МО РФ,** устанавливается ежемесячная надбавка **1000 рублей.**

5.1.5. **Стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет** устанавливается учителям за стаж педагогической работы от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада).

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 лет – 15%

5.1.6. **Выплата стимулирующего характера за выслугу лет** устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 лет – 15%.

5.1.7 **Выплата стимулирующего характера за выслугу лет** устанавливается заместителям руководителя, заведующей библиотекой, главному бухгалтеру за стаж работы в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

- Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;
- при выслуге лет от 10 лет -15%.

5.1.8 **Выплата стимулирующего характера за выслугу лет** устанавливается учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

- при выслуге лет от 1 до 3 лет до - 5 %;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10 %;
- при выслуге лет 5 и более - 15 %

При совмещении должностей выплата устанавливается по каждой из занимаемых должностей.

5.2. Стимулирующие надбавки

5.2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначается для мотивации учителей общеобразовательного учреждения в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений обучающихся и включает в себя следующие виды стимулирующих надбавок к окладу, ставке заработной платы:

за интенсивность и высокие результаты работы (**Приложение 9**);

за стабильно высокие результаты труда.

стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя.

5.2.2. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (**Приложение 9**) работникам устанавливается:

- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);
- за стабильно высокие показатели результативности работы;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучение, организация и управления учебным процессом) и т.д.
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в соответствии с **Приложением №9** настоящего Положения. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер надбавки – до 200%. Стимулирующая выплата устанавливается 2 раза в год, в период тарификации.

5.2.3. Стимулирующая выплата за стабильно высокие результаты работы (**Приложение 10**) устанавливается за качество и результативность труда, в соответствии с разработанной школой Методикой оценки результативности деятельности учителя и классного руководителя.

5.2.4. Доплата устанавливается педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией (**Приложение № 9, п.18**).

Условиями осуществления указанной выплаты являются:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования Динской район, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего подпункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией муниципального образования Динской район и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию муниципального образования Динской район. Муниципальная общеобразовательная организация муниципального образования Динской район, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация муниципального образования Динской район, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в правовом акте муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования Динской район, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

муниципальная общеобразовательная организация муниципального образования Динской район, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

5.2.5. В целях социальной защищенности, сохранения кадрового потенциала, обеспечения стабильности работы муниципальных образовательных учреждений и доведения заработной платы их работников до средней заработной платы в системе общего образования в Краснодарском крае отдельным категориям работников устанавливаются фиксированные стимулирующие выплаты (доплаты).

Стимулирующая выплата педагогическим работникам образовательных учреждений устанавливается *в соответствии с Приложением № 18* учителям, педагогам дополнительного образования, социальному педагогу, педагогу-психологу, старшей вожатой, водителю, дворнику, оператору котельной, подсобному рабочему, рабочему по уборке зданий, уборщику служебных помещений **из расчета 3 000 рублей** в месяц за ставку заработной платы, но не более 3 000 рублей в месяц одному работнику в одном учреждении. Выплата осуществляется исходя из фактически отработанного работником в календарном месяце времени и по основной должности. При замещении штатной должности не в полном объеме или в случае, если работник работал по основной должности меньше установленной месячной нормы рабочего времени, доплата производится пропорционально отработанному времени. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

Отдельным категориям работников: водителю, дворнику, оператору котельной, уборщику территорий, рабочему зеленого хозяйства, уборщику служебных помещений устанавливаются доплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц.

Выплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

Выплата относится к стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, но не подлежит перераспределению между работниками учреждения в зависимости от результатов их труда и выплачивается всем работникам, имеющих право на их получение.

Доплата не образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников учреждения.

Доплата является составной частью заработной платы работников и выплачивается

одновременно с ней в сроки, установленные учреждением для выплаты заработной платы.

5.2.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев (определение качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Динского района.

Стимулирующая выплата устанавливается 2 раза в год и выплачивается ежемесячно на основании решения расширенной комиссии, оформленного протоколом. Размер выплаты зависит от количества набранных педагогом баллов, утвержденных решением расширенной комиссии, проводившей анализ деятельности педагога за полугодие. Сумма выплаты зависит от размера стимулирующей части ФОТ.

5.2.7. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 5.1.3, 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.8 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы)

5.2.8. Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам МОО, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4 000 рублей в месяц.

Стимулирующая выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.

Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам МОО, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, **в размере 5000 рублей** в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего в районный бюджет из краевого бюджета (за счет средств федерального бюджета).

Порядок выплаты вышеуказанного денежного вознаграждения устанавливается постановлением администрации муниципального образования Динской район.

5.2.9. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в размере 5750 рублей за счет субвенции из краевого бюджета на осуществление переданных полномочий по финансовому обеспечению реализации программ общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.

Порядок осуществления указанной выплаты устанавливается постановлением администрации муниципального образования Динской район.

3.11.8. Указанные в подпунктах 5.2.1. – 5.2.9. настоящего пункта выплаты (доплаты) (далее – доплаты) отражаются в стимулирующей части фонда оплаты труда МОО, но не подлежат перераспределению между работниками МОО в зависимости от результатов их труда и выплачиваются всем работникам, имеющим право на их получение.

Доплаты не образуют новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников учреждений.

Доплаты являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются одновременно с ней в сроки, установленные МОО для выплаты заработной платы.

5.3. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.3.1. **Премия** – единовременное денежное вознаграждение, которое выдается за конкретные достижения, за качественно выполненную работу, а также к юбилейным и праздничным датам. В целях поощрения работников за выполненную работу в организации могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.
- премия в связи с профессиональным праздником «День учителя».

Премирование осуществляется руководителем учреждения на основании ходатайства заместителей директора по решению расширенной комиссии. Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников. Премирование работников осуществляется в соответствии с условиями, обозначенными **Приложением №11** настоящего Положения.

5.3.2. **Премия по итогам работы за период** (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы МОО.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОО;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МОО;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3.3. **Премия за качество выполняемых работ** выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой местного самоуправления муниципального образования Динской район;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- присвоении почетного звания «Почетный педагог Динского района»;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы местного самоуправления муниципального образования Динской район.

5.3.4. **Премия за интенсивность и высокие результаты работы** – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена. Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.3.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором и обозначены в *Приложении №17* настоящего Положения.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, с учетом мнения выборного профсоюзного органа, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя

7.1. Заработная плата руководителя МОО и МУ, заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Размер должностного оклада руководителя определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Динской район (*Приложение 12*).

7.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю управлением образования администрации муниципального образования Динской район в утверждаемом им порядке.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению управления образования администрации муниципального образования Динской район может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, формируемой за счет всех видов источников финансового обеспечения и рассчитываемой на календарный год, и среднемесячной заработной платы работников школы (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается в кратности не более 4.

Руководителю МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказами управления образования администрации муниципального образования Динской район с учетом показателей деятельности учреждения, выполнения муниципальных заданий.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителей устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

7.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными управлением образования администрации муниципального образования Динской район

Премирование руководителей может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых главным распорядителем бюджетных средств – управлением образования администрации муниципального образования Динской район, в размере до 5 процентов от общего фонда оплаты труда МОО.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Динской район в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

7.7. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом управления образования администрации муниципального образования Динской район.

7.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Динской район, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

8. Штатное расписание

8.1. Руководитель МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина формирует, утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда ОУ и согласовывает его с начальником управления образования администрации муниципального образования Динской район.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя ОУ, которое согласовывается с начальником управления образования администрации муниципального образования Динской район.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с уставом.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады

(должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности (*Приложение 13*).

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Должностные оклады служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям, устанавливаются на основе базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, работников учебно-вспомогательного персонала и служащих, в которые входят занимаемые ими должности:

Перечень должностей	Базовый должностной оклад, руб.
1	2
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих первого уровня»	5726,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих второго уровня»	5823,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня»	6405,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих четвертого уровня»	8732,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	5823,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	6598,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»*	8734,0

* для работников, оплата труда которых повышается в соответствии с Указом Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей структурных подразделений»	8925,0
--	--------

К базовому должностному окладу предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников (приложение № 2, 3).

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Базовые должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей специалистов и служащих муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений муниципального образования Динской район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Динской район

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Базовый должностной оклад – 5726 рубля на 01.01.2022		
1 квалификационный уровень	агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и другое), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, маркировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учетчик, чертежник, эвакуатор, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	0,00
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	0,02
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад – 5823 рублей на 01.01.2022		
1	2	3

1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед	0,00
2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро (справочным), заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией	0,04
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	0,04
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,07
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего	0,15
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	0,13
4 квалификационный уровень	заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гаража)	0,17
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,15
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	0,2
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Базовый должностной оклад – 6405 рублей на 01.01.2022		
1	2	3
1 квалификационный уровень	архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер (всех наименований), переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех	0,00

	наименований), художник, юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	0,07
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	0,1
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,2
5 квалификационный уровень	главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	0,3

4. **Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня**

Базовый должностной оклад – 8732 рублей на 01.01.2022

1 квалификационный уровень	начальник отдела, начальник штаба гражданской обороны, руководитель службы охраны труда	0,00
2 квалификационный уровень	главный (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог)	0,1
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	0,2

Базовые должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей учебно-вспомогательного, педагогического персонала руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений муниципального образования Динской район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Динской район

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
2. Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
Базовый должностной оклад – 5516 рубля		
1 квалификационный уровень	вожатый, помощник воспитателя;	0,00
2. Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
Базовый должностной оклад – 6053 рубля		

1 квалификационный уровень	младший воспитатель	0,00
3. Должности педагогических работников		
Базовый должностной оклад – 8068 рубля		
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	0,00
1	2	3
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,08
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования	0,09
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	0,10
Примечание: для должностей педагогических работников казенного учреждения муниципального образования Динской район «Информационно-методический центр системы образования» базовый оклад (должностной оклад), ставка заработной платы – 7084 рубля		
4. Должности руководителей структурных подразделений		
Базовый должностной оклад – 8188 рублей		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,00
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской.	0,05
3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения	0,10
5. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		

Базовый должностной оклад – 7109 рублей		
2 квалификационный уровень	Тренер-преподаватель	0,04

1.2. Оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5823
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5919
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6019
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6209
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6405
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6598

Рабочим, выполняющим работы по профессии с производным наименованием «старший», оклады устанавливаются на 10 процентов выше базового оклада, соответствующего квалификационному разряду работ.

В МОО и МУ могут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах. Высококвалифицированным рабочим базовый оклад устанавливается по 8 квалификационному разряду работ.

Также могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, утвержденные в учреждениях, базовый оклад которым устанавливается по 8 разряду работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

Порядок исчисления заработной платы учителей

1.1. Месячная заработная плата учителей МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина устанавливается тарификацией и складывается из оплаты за урочную (учебная нагрузка) и внеурочную работу. Общий объем учебной нагрузки по общеобразовательной школе определяется исходя из ежегодно утверждаемого учебного плана с учетом деления классов на группы

1.2. Тарификация учителей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Руководитель образовательной организации ежегодно по состоянию на 1 сентября или отдельно по полугодиям, если предусматривается разное количество часов, составляет тарификационный список педагогических работников по утвержденной форме согласно приложению 1 настоящего Положения.

1.3. За достоверность представленных в тарификационном списке данных по образованию, стажу педагогической работы, ученой степени, о наличии почетных званий работников образовательных организаций персональную ответственность несет руководитель образовательной организации.

1.4. Право распределять учебную нагрузку преподавателей предоставлено руководителю образовательного учреждения, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником. Распределение учебной нагрузки осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

1.5. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.6. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на

учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.7. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК УЧИТЕЛЕЙ МАОУ СОШ № 14 НА 01.01.2021 ГОДА

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество, Занимаемая должность	Число часов в неделю			Зарботная плата в месяц			Итого заработная плата в месяц
		I-IV	V-IX	X-XI	I-IV	V-IX	X-XI	
1	2	9	10	11	12	13	14	30
1								
2								
...								
Итого без вакансии:		0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
вакансия								
вакансия								
Итого вакансия		0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
ВСЕГО:		0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников учреждений применяются при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

МЕТОДИКА
формирования системы оплаты труда работников
муниципальных общеобразовательных организаций
муниципального образования Динской район

1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной
организации

Размер фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций определяется исходя из утвержденного объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ.

Расчет фонда оплаты труда общеобразовательной организации и его распределение производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

При определении доли фонда оплаты труда учитывается достижение значений показателей, определенных соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Формирование фонда стимулирования руководителя
общеобразовательной организации

Для поощрения руководителя общеобразовательной организации формируется фонд стимулирования руководителя общеобразовательной организации. Доля фонда стимулирования руководителя общеобразовательной организации в общем фонде оплаты труда определяется общеобразовательной организацией самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат на стимулирование руководителя общеобразовательного учреждения с учетом реальных потребностей.

При изменении в течение финансового года годового фонда стимулирования руководителя доля фонда корректируется.

Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации, в том числе премирование руководителя общеобразовательной организации, производятся на основании оценки деятельности общеобразовательной организации за отчетный период в соответствии с установленным приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Динской район показателями эффективности работы общеобразовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации, в том числе премирование руководителя общеобразовательной организации, устанавливаются приказом начальника управления образования администрации

муниципального образования Динской район.

Руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год и в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает начальник управления образования администрации муниципального образования Динской район на основании письменного заявления (ходатайства).

3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательной организации

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

$ФОТо = ФОТп + ФОТпр$, где:

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

Порядок распределения штатной численности работников общеобразовательной организации по группам персонала для формирования фонда оплаты труда определяется согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательной организации, локальные акты, регулирующие оплату труда конкретной общеобразовательной организации (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о доплатах и надбавках и другие), в пределах фонда оплаты труда общеобразовательной организации в соотношении:

- *доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере 70% к общему фонду оплаты труда общеобразовательной организации;*
- *доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере 30% к общему фонду оплаты труда общеобразовательной организации.*

3.3. Рекомендуемое в пункте 3.2 настоящей Методики соотношение может быть изменено общеобразовательным учреждением самостоятельно, в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

3.4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера, стимулирующей части и определяется по формуле:

$ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ$, где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

3.5 В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;
- проверка письменных работ;
- изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;
- применение дистанционных образовательных технологий;
- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и другое);
- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;
- предпрофильная подготовка, профориентация;
- руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;
- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
- работа с молодыми специалистами (наставничество);
- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;
- работа с родителями;
- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения) в том числе, связанные с введением федерального государственного образовательного стандарта (*Приложение 7-8*).

Конкретный размер дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.6. На стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс направляется **не менее 25%** общего фонда оплаты труда.

Конкретный размер стимулирующей части определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений муниципального образования Динской район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Положение).

3.7. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не

связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера и определяется по формуле:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}, \text{ где:}$$

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) дневных общеобразовательных организаций в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» устанавливается ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей – заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, учителю физической культуры;

1000 рублей – педагогу-психологу и социальному педагогу.

Расчёт доплат производится пропорционально рабочей нагрузке и (или) отработанному времени. Предельный размер доплаты, выплачиваемый одному работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанного размера (*Приложение 7, п.5*).

4. Определение стоимости педагогической услуги в общеобразовательной организации

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1

ученико-часа» как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя по следующей формуле:

$$(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365}, \text{ где:}$$

Стп – стоимость педагогической услуги;

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

a1 – количество учащихся в первых классах;

a2 – количество учащихся во вторых классах;

a3 – количество учащихся в третьих классах;

...

a11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой общеобразовательной организацией (общеобразовательным учреждением). Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных уставом МАОУ МО Динской район СОШ № 15 им. В.И. Гражданкина (далее – Устав).

4.3. В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на рекомендуемый коэффициент – 0,95, учитывающий сложность и приоритетность предмета (рекомендуемая доля – 5% ФОТп(б)). Конкретная величина коэффициента определяется общеобразовательной организацией самостоятельно с учетом установленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данной организации может определяться на основании:

участия предмета в государственной итоговой аттестации, и других формах независимой аттестации;

дополнительной нагрузки педагога, обусловленной большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (например, литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

специфики образовательной программы общеобразовательной организации, определяемой концепцией программы развития, и учета вклада в ее реализацию данного предмета.

4.5. Стоимость педагогической услуги для коррекционных классов увеличивается на коэффициент 2,2 (две целых, две десятых), учитывающий нормативное снижение наполняемости в этих классах (в среднем – в два раза) и повышение заработной платы педагогических работников на 20%. Указанный коэффициент может быть определен общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом фактических условий.

4.6. Поправочный коэффициент, установленный к нормативам подушевого финансирования на одного учащегося гимназических (лицейских) классов, учитывает специфику обучения в данных классах и увеличение заработной платы педагогических работников на 15% при определении стоимости педагогической услуги.

5. Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

5.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г} + \text{Дк} \times \text{Уп} / \text{Ун}, \text{ где:}$$

O – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Министерства образования и науки РФ).

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5.2. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное Уставом. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы или от 1,0 до 3,0 (при делении на три группы).

Конкретное значение коэффициента Г устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

5.3. Расчет оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому и индивидуальное обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках), осуществляется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

5.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

б. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя, заведующего библиотекой и главного бухгалтера общеобразовательной организации

6.1. Должностной оклад руководителей общеобразовательных организаций устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей общеобразовательных организаций, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, исчисленного в соответствии с приложением № 2 к настоящей Методике:

$$O_p = O_{срп} \times K + D_k, \text{ где:}$$

O_p – должностной оклад руководителя общеобразовательной организации;

$O_{срп}$ – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

K – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей общеобразовательных организаций;

D_k – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской

продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Рекомендуемые коэффициенты:

1 группа – коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1000 человек);

2 группа – коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 501 до 1000 человек);

3 группа – коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 201 до 500 человек);

4 группа – коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 человек).

6.2. Оклады заместителя руководителя, заведующего библиотекой, главного бухгалтера общеобразовательной организации устанавливаются в размере 70–90 % от оклада руководителя общеобразовательной организации, исчисленного в соответствии с пунктом 6.1 настоящей Методики (без учёта ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей).

7. Гарантии по оплате труда

7.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, и в размерах, установленных указанным приказом.

7.2. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, требуется письменное согласие работника.

7.3. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с Положением.

7.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
1.	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению

	(работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2.	
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3.	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
4.	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5.	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи,

<p>организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>б.</p>	
<p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ
ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ
СИЛАХ СССР И

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по

специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее

действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

**Перечень доплат педагогическим работникам
за создание условий для обеспечения образовательного процесса (п.3.12)**

№ п/п	Перечень доплат	Сумма (в руб.)	Цикличность
1.	Доплата за проверку тетрадей учителям начальных классов устанавливается из расчета на класс: 1-2 классы 3-4 классы Доплата за проверку тетрадей устанавливается из расчета на 1 час учебной нагрузки учителям: 1) русского языка и литературы, математики 2) химии, физики, биологии, географии 3) истории, иностранных языков, обществознания, кубановедения, информатики, астрономии, права, экономики, черчения, проектной и исследовательской деятельности.	1200 1500 60 50 40	Ежемесячно
2	Доплаты за классное руководство устанавливаются 2 раза в год: на 1 сентября (начало учебного года) и на 1 января (начало календарного года) из расчета 9000 рублей в месяц, из которых 5000 рублей в месяц - размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам школы за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет	9000	Ежемесячно
3	Доплата педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры: • предметный кабинет • мастерские, кабинет робототехники • спортивный зал	500 500 500	Ежемесячно
4	Доплата руководителям школьными и районными методическими объединениями, творческими кластерами учителей-предметников и классных руководителей	3000	Ежемесячно

5	Доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся (за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени) в размере: <ul style="list-style-type: none"> • заместителю директора по воспитательной работе; • учителю физической культуры; • социальному педагогу; педагогу-психологу 	2000 2000 2000 2000	Ежемесячно
6.	Доплата за организацию работы школьного музейного уголка	500	Ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

Перечень доплат
за работу с учащимися во внеурочное время
(п.3.13)

№п/п	Перечень доплат	Сумма (в руб.)	Цикличность
1	Доплата за организацию работы по ПДД и ДДТТ	1000	Ежемесячно
2	Доплата за руководство отрядами ЮИД, ДЮП, «Юный спасатель», «Юные жуковцы», экологический отряд, спортивный клуб «Орион», работа в классах казачьей направленности и т.д.	500	Ежемесячно
3	Доплата за организацию отдыха учащихся в каникулярное время и праздничные дни: <u>экскурсии, поездки:</u> - в пределах края: - за пределы края <u>многодневные походы</u> - в пределах края: - за пределы края	1000 3000 3000 5000	По факту выполнения
4	За организацию работы в лагере дневного пребывания или на оздоровительной площадке при школе педагогу, исполняющему обязанности начальника лагеря	5000	По факту выполнения
5	Доплата за организацию волонтерской работы	1000	По факту выполнения
6	Доплата за организацию и проведение краеведческой работы (при наличии плана работы)	2000	ежемесячно
7	Доплата за организацию общешкольных социально значимых проектов и акций («Успех каждого ребёнка», «Социальная	1000-3000	По факту выполнения

	активность» (волонтерство), «Билет в будущее», «Учитель будущего», и др., акции: экологическая, социальной направленности (помощь ветеранам, инвалидам, патриотической (георгиевская ленточка, реализация проекта. «Имя героя») и т.д.		
8	Доплата педагогам за организацию ОППТ	1000	По факту
9	Доплата учителю ОБЖ за организацию работы с допризывной молодежью	1000	Ежемесячно
10	Доплата учителям русского языка, математики за организацию и проведение дополнительных занятий по подготовке учащихся выпускных классов к итоговой аттестации 9,11).	за класс 2000	По факту выполнения
11	Доплата учителям химии, физики, биологии, обществознания, английского языка, географии за организацию и проведение дополнительных занятий по подготовке учащихся выпускных классов к итоговой аттестации.	группа от 1-до 4 -500, группа от 5 до 10 чел. - 1000, группа свыше 10 чел. - 2000	По факту выполнения
12	Доплата учителям за организацию и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися.	группа до 10 чел. -500, группа свыше 10 чел. - 1000	По факту выполнения
13	Доплата за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителям, осуществляющим в классах программы ФГОС	по формуле: (ЗП=УхЧ(месяц)хСТП)	По факту выполнения
14	За качественную подготовку и проведение общешкольных мероприятий	1000 рублей	По факту выполнения
15	Доплата за организацию и проведение профориентационной работы с учащимися.	2000 рублей	Ежемесячно

***Размеры выплат, установленные в Приложении № 8 могут уменьшаться в зависимости от стимулирующей части фонда оплаты труда.**

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

Перечень стимулирующих надбавок за интенсивность (п.3.14)

№ п/п	Перечень надбавок	Сумма (в руб.)	Цикличность
Доплаты и надбавки учителям и прочему педагогическому персоналу			
1.	За исполнение обязанностей секретаря педсовета, совещаний, заседаний комиссий	1000	Ежемесячно
2.	За наставничество над молодыми педагогами	1000	Ежемесячно
3.	За выполнение обязанностей художника-оформителя, декоратора	1000-2000	По факту выполнения
4.	Доплата за организацию дежурства учащихся и учителей и систематический контроль за его осуществлением (в том числе в вечернее время и в выходные дни)	1000	По факту выполнения
5.	За организацию и участие школьников и педагогов в различных конкурсах, интеллектуальных играх, предметных олимпиад, НПК и т.д.	500-1000	По факту выполнения
6.	За обеспечение работы локальной компьютерной сети и компьютерной техники (выполнение функции электроника)	2000	Ежемесячно
7.	За подготовку и осуществление технического сопровождения и музыкального оформления мероприятий	2000	По факту выполнения
8.	За экспертную деятельность в качестве членов жюри, членов предметных комиссий, аттестационных групп 1. Школьный, муниципальный уровень 2. Региональный уровень	500 1000	По факту выполнения
9.	За организацию подворовых обходов в закрепленном микрорайоне	2000	По факту выполнения
10.	За подготовку творческих продуктов разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.)	1000	По факту выполнения у
11.	За организацию и результативность работы школьной службы медиации	1000	Ежемесячно
12.	За выполнение обязанностей школьного инспектора по охране прав детства	1000	Ежемесячно

13.	За работу со школьным сайтом	5000	Ежемесячно
14.	За участие в работе ПМПК	2000	По факту выполнения
15.	За реализацию школьной программы «Здоровье»	6000	Ежемесячно
16.	<ul style="list-style-type: none"> За организацию и контроль работы в АСУ «Сетевой город» 	2000	Ежемесячно
17.	За реализацию программы «Одарённые дети» (при отсутствии методиста) <ul style="list-style-type: none"> руководство реализацией программы; создание и ведение электронного портфолио одарённых детей. 	3000	Ежемесячно
18.	Надбавка молодым специалистам, проработавшим по специальности не более 3-х лет	3000	Ежемесячно
19.	За сопровождение учащихся во время подвоза на занятия и домой на школьном автобусе	100 руб. в день	Ежемесячно
20.	За организацию работы в программе АИС «Новигатор» (модератору)	5000	Ежемесячно
21.	За участие в инновационной деятельности, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	1000	Ежемесячно
22.	Доплата за реализацию социально-значимых программ (правовых, финансовых, связанных с проведением пенсионной реформы), за работу по защите социальных гарантий трудящихся	2000	Ежемесячно
23.	Доплата руководителю центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	3000	Ежемесячно
24.	За работу связанную с подготовкой документации для комиссии ПМПК	1000	По факту выполнения
25.	Сопровождение проектно-исследовательской деятельности учащегося.	200 руб. за каждый проект	Ежемесячно
26.	Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в размере 5750 рублей	5750	Единовременно
Доплата секретарю -машинистке			
27.	За ведение ежедневного мониторинга организации учебного процесса в образовательной организации	3000	Ежемесячно
28.	За расширение функциональных обязанностей, связанное с использованием коммуникационной, компьютерной и множительной техники	1000	Ежемесячно
29.	За ведение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1000	Ежемесячно
Доплаты водителю школьного автобуса			
30.	За возросший объём дополнительной нагрузки, связанный с организационным и техническим обеспечением подвоза учащихся	3000	Ежемесячно
31.	За ежедневное проведение дезинфекции автобуса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (с учетом 2-х сменной работы)	6000	Ежемесячно

	образовательной организации)		
Доплаты младшему обслуживающему персоналу (Рабочему по уборке зданий, уборщикам служебных помещений, дворнику и т.д.)			
32.	Особые условия труда (работа с дезинфицирующими веществами в санитарных узлах)	10% от оклада, ставки зар. платы	Ежемесячно
33.	За увеличение объема работ во время отопительного периода	1000	С октября по апрель
34.	За ремонт оборудования и инвентаря (в зависимости от объёма выполняемых работ)	1000 рублей	По факту выполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ №10
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

Методика
оценки результативности деятельности учителя и классного руководителя
Общие положения

Настоящие Методика разработана с целью оценки результативности деятельности учителя и классного руководителя, на основании результатов которой педагогическим работникам устанавливается **надбавка за стабильно высокие результаты работы**. Данная надбавка устанавливается в целях усиления материальной заинтересованности учителей в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Порядок установления надбавки за стабильно высокие результаты

Ключевыми направлениями для определения размера выплат стимулирующего характера за результативность и качество труда педагогического работника являются показатели качества, уровень профессиональной компетентности, личная дисциплина и результаты воспитательной работы.

Показатели компетентности педагогического работника в баллах определяются по результатам работы педагогического работника на основании документов подтверждающих показатели результативности педагога (копии грамот, разработки уроков и внеклассных мероприятий, копии публикаций, тексты выступлений и т.д., являющиеся подтверждением тех или иных достижений).

П. 10.1. Критерии оценки результативности деятельности педагога
МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

(п.3.15) I. Повышение уровня профессионального мастерства

Показатели	Баллы
<u>5.1.1. Инновационная деятельность педагога (накопительный принцип)</u>	
1) Опытнo-экспериментальная работа (профиль и предпрофиль)	2-12
2) Работа по новым программам, новым учебникам.	1-5
3) Проектирование педагогического процесса (использование модулей, технологических карт, алгоритмов и т.д.)	1-5
<u>5.1.2. Трансляция своего опыта</u> («Поглощение» внутри направлений 1-3, накопительный принцип по всем направлениям)	
1) Открытые уроки, мастер - классы (школа, район, край).	2-12
2) Публичные выступления с целью презентации своего опыта (школа, район, край).	2-12
3) Участие в работе жюри.	1
4) Участие в экспертных группах по аттестации.	2-12
5) Рукописное обобщение опыта (печатные издания, публикация на сайтах в Интернете, занесение опыта в базы данных (районную, краевую, федеральную). (указать тему)	3
6) Участие в Интернет – конференциях, форумах. (указать сайт, тему форума).	1
1) 7) Проведение межшкольных факультативов	1
<u>5.1.3. Повышение квалификации и самообразование</u>	

(накопительный принцип по всем направлениям)			
1.Выступления, публикации, транслирование по теме самообразования;			2-12
2.Мониторинг обученности учащихся (по результатам проверки)			2
5.1.4. Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Педфестиваль»... / конкурсы методических разработок по предметам (путём «поглощения» внутри направления)			
1) Школьный уровень (победители)			3
2) Муниципальный уровень (победители, участие)			6
3) Региональный уровень (победители, участие)			9
4) Федеральный уровень (победители, участие)			12
5.1.5.Внеклассная работа по предмету (путём «поглощения» внутри направления)			
1) Проведение открытых внеклассных мероприятий (район, край)			2-12
II. Надбавки за качество и результативность труда			
5.2.1. Качество знаний по предмету в % (в зависимости от группы сложности предмета)			
1 группа (русск.яз, матем., ин.яз.)	2 группа (чтение, окр.мир, биол., география, химия, физика, история, право, общество)	3 группа (кубан., труд, ИЗО, ОБЖ, физ-ра, музыка))	6-10
60% - 100%	• 75% - 100%	95% - 100%	
5.2.2. Результаты итоговой аттестации выпускников (накопительный принцип по всем направлениям) по итогам учебного года			
1) Результаты ЕГЭ (% качества) (в зависимости от предмета и количества выпускников)			1
Русский язык и математика			
• 75%-100%			12
• 51 -74%			9
• 45%- 50%			6
• 35%-44%			1
Предметы по выбору (до 3 учащихся)			
• 90%-100%			9
• 50%-89%			6
(от 5 до 10 учащихся)			
• 85%-100%			9
• 60-84%			6
(от 10 до 15 учащихся)			
• 80%-100%			12
• 60%-79%			9
• 50%-59%			6
• 40%-49%			3
(Свыше 15 учащихся) так же, как русский язык и математика			
2) Аттестация 9 -х классов независимыми комиссиями (% качества)			3
• 70%-100%			3
• 45% -69%			2
• 35%-44%			1
5.2.3. Победители олимпиад (путём «поглощения» внутри направления)			9
1) Районный уровень (участие)			4 (2)
2) Краевой уровень (участие)			6(4)
3) Всероссийский уровень (участие)			9
5.2.4. Победители творческих конкурсов, различных соревнований для учащихся (путём «поглощения» внутри направления)			
1) Районный уровень (участие)			3 (2)
2) Краевой уровень (участие)			6(4)
3) Всероссийский уровень (участие)			9

5.2.5. Победители научно-практических конференций (путём «поглощения» внутри направления)	
1) Районный уровень (участие)	5(3)
2) Краевой уровень (участие)	8 (7)
3) Всероссийский уровень	9

II. Соблюдение единых педагогических требований, личная дисциплина

Показатели	10	Критерии и % выплаты		
		Без замечаний	2 замечания	Более 2-х замечаний
5.3.1. Ведение учётно-отчётной документации (журналы, дневники, планы, отчёты)	2	2	-1	-2
5.3.2. Отсутствие дисциплинарных взысканий	0,5			
5.3.3. Своевременная выполнение приказов, сдача отчётов, информации и т. д.	2	Без замечаний	2 замечания	Более 2-х замечаний
		2	-1	От -2
5.3.4.Выполнение плана и программы	2	100 %	80%	Ниже 80%
		2	-1	-2
5.3.5. Отсутствие письменных жалоб со стороны родителей	1	1		
5.3.6. Соблюдение графика дежурства по школе	1	Без замечаний	2 замечания	Более 2-х замечаний
		1	-1	-2
5.3.7. Своевременность работы в АСУ «Сетевой город»		2	-1	-2
5.3.8. Своевременность подачи информации на школьный сайт		2	-1	-2
5.3.7. Выполнение требований к содержанию учебного кабинета	1,5	Сан. нормы (соблюдаются)(не соблюдаются		Информативность и эстетичность оформления
		+0,5; от -2 в зависимости от количества замечаний за период мониторинга		+0,5 ; до -2

IV. Результативность деятельности классного руководителя

Показатели	Баллы
5.4.1. Трансляция своего опыта (накопительный принцип)	5
2) Публичные выступления, участие в круглых столах с целью презентации своего опыта	3 2
3) Рукописное обобщение опыта (публикация на сайтах в Интернете)	

5.4.2. Участие в конкурсах для классных руководителей «поглощение внутри направления» 1) Победитель 2) призёр 3) Участник	5 3-4 2
5.4.3 Проведение общешкольных мероприятий Проведение открытых общешкольных мероприятий	3

Надбавки за качество и результативность труда

5.4.4 Содействие в получении дополнительного образования учащимися Охват 50% и более учащихся дополнительным образованием (кружки, секции)	2
5.4.5. Организация участия школьников во внеклассных мероприятиях класса и школы 1) Выполнение плана воспитательной работы класса (с приложением фотографий в портфолио); 2) Сценарии мероприятий, классных часов (наличие в портфолио).	2, отсутствие -2
5.4.6 Исполнение обязанностей классного руководителя	Без замечаний с замечанием
• Дежурство по школе с классом;	2 -2
• Присутствие классного руководителя и контроль за порядком во время питания учащихся класса;	2 -2
• Наличие у учащихся школьной и спортивной формы	2 -2

Количество выставаемых баллов за конкретный показатель не является фиксированным и может быть изменено в зависимости от веса (значимости) показателя. Перечень критериев определения качества профессиональной деятельности педагогов, классных руководителей является примерным и может быть дополнен и изменён с учетом актуальности развития тех или иных направлений деятельности школы.

Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя и классного руководителя в рамках внутришкольного контроля и отражается в Сводной методической карте педагогического коллектива МАОУ СОШ № 15 МО Динской район. Данная карта по итогам каждой учебной четверти заполняется лично учителем, сдается с приложением подтверждений в комиссию по распределению, результаты.

Независимая экспертная комиссия, ее состав и регламент работы.

В компетенцию экспертной комиссии входит:

1) рассмотрение материалов по самоанализу деятельности учителей в соответствии с утвержденными критериями и по форме утвержденной приказом директора;

2) принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки.

Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

В состав экспертной комиссии включаются представители управляющего совета общеобразовательного учреждения, заместители директора по УВР, ВР, председатель профсоюзного комитета, учащиеся, высококвалифицированные представители (председатели ШМО) трудового коллектива.

Председатель экспертной комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

Секретарь экспертной комиссии готовит заседания экспертной комиссии, оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии, делает выписки из протоколов.

Члены экспертной комиссии имеют право:

определять порядок работы экспертной комиссии;

запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетентности.

Обязанности членов экспертной комиссии:

- 1) соблюдать регламент работы комиссии;
- 2) выполнять поручения, данные председателем комиссии;
- 3) предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседания экспертной комиссии;

4) обеспечивать объективность принимаемых решений.

Экспертная комиссия осуществляет анализ и оценку в части объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев оценки профессиональной деятельности. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля.

Экспертная комиссия на основании всех материалов составляет Сводную методическую карту педагогического коллектива и рейтинг педагогов по методическим объединениям. Данная карта вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде. С момента опубликования оценочного листа в течении 5 дней работники вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, или оценивания, а также факта допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работников по другим основаниям, комиссией не принимается и не рассматривается.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать его исчерпывающий ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Протокол направляется директору ОО для издания приказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ №11
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

Условия премирования по итогам работы (п.5.1-5.5)

1. Условия премирования педагогических работников

№п /п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За положительную динамику образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	1500	По итогам учебного года
2.	За высокие результаты итоговой аттестации школьников (в зависимости от количества классов и результатов): - в форме и по материалам ЕГЭ - в форме и по материалам ГИА-9 (в зависимости от количества классов и результатов)	3000 2000	По завершении итоговой аттестации
3.	За подготовку победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников, НПК, предметных интеллектуальных конкурсов в соответствии с перечнем МОН РК: 1. Муниципальный уровень <ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) • призер (2,3 место) 2. Региональный уровень <ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) • призер (2,3 место) • дипломант, лауреат 3. Федеральный уровень <ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) • призер (2,3 место) • дипломант, лауреат • участие За подготовку победителей и призеров творческих конкурсов, выставок работ (рисунки, плакаты, открытки, фотоработы, подделки и т.д.):	1500 1000 3000 2000 1000 5000 3000 2000 1000	По итогам проведения олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований

	<p>1. Муниципальный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) 1000 • призер (2,3 место) 500 <p>2. Региональный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) 2000 • призер (2,3 место) 1000 • дипломант, лауреат 500 <p>3. Федеральный и международный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) 3000 • призер (2,3 место) 2000 • дипломант, лауреат 1000 <p>За организацию школьников в участии в международных, Всероссийских дистанционных (заочных) интеллектуальных и творческих олимпиадах и конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) 1-3 чел., 1000 4-6 чел. 2000 7-12 чел. 3000 • призер (2,3 место) 1-3 чел., 500 4-6 чел. 1000 7-10 чел. 1500 11-20 чел. 2000 <p>За подготовку победителей и призеров спортивных соревнований, ДЮП, ЮИД, Зарница:</p> <p>Зональный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) 1000 • призер (2,3 место) 500 <p>Финальный муниципальный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) 2000 • призер (2,3 место) 1000 <p>Зональный краевой уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) 3000 • призер (2,3 место) 1500 <p>Финальный краевой уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) 5000 • призер (2,3 место) 4000 <p>Федеральный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) 10000 • призер (2,3 место) 8000 		
4.	За высокие результаты инновационной деятельности и результатов работы)	1000-8000	1 раз в год после подведения итогов работы

5.	За проведение открытых уроков высокого качества (в зависимости от количества уроков) 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень	1000-3000	По итогам работы
6.	За подготовку и проведение внеклассных мероприятий высокого уровня (в зависимости от количества мероприятий и уровня проведения): 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень	1000-3000	По итогам работы
7.	За участие педагога в методической работе: конференциях, семинарах, методических объединениях, круглых столах (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объёма трудозатрат при его подготовке).	1000-3000	По итогам работы
8.	За проведение на высоком уровне мероприятий по профилактике вредных привычек (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объёма трудозатрат при его подготовке).	1000-6000	По итогам работы
9.	За организацию и проведение на высоком уровне мероприятий, повышающих авторитет школы	1000-6000	По итогам работы
10.	За обобщение педагогического опыта: 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень За обобщение педагогического опыта (заочно)	1000 2000 500	По итогам работы
11.	За участие педагога в профессиональных конкурсах разного уровня: 1. Муниципальный уровень <ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) • призер (2,3 место) • участие 2. Региональный уровень <ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) • призер (2,3 место) • участие 3. Федеральный уровень <ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) • призер (2,3 место) • участие За результативное участие педагогов в конкурсах методических разработок (уроков, внеклассных занятий) 1. Муниципальный уровень <ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) • призер (2,3 место) 2. Региональный уровень	3000 руб. 2000 руб. 1000 руб. 5000 руб. 3000 руб. 2000 руб. 10000руб. 8000 руб. 5000 руб. 2000 руб. 1000 руб.	По итогам проведения профессиональных и методических конкурсов

	<ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) • призер (2,3 место) <p>3. Федеральный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) • призер (2,3 место) • участие 	3000 руб. 2000 руб.	
12.	За высокий уровень работы по привлечению школьников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях (в зависимости от уровня проведённых мероприятий и количества вовлечённых в них школьников)	500-2000	По итогам работы
13.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	1000-5000	По факту выполнения
14.	За образцовое содержание кабинета: <ul style="list-style-type: none"> • победитель (1 место) • призер (2,3 место) 	2000 руб. 1000 руб.	По итогам работы за квартал
15	За осуществление экспертной деятельности по проверке экзаменационных работ, участие в жюри: олимпиад, интеллектуальных и творческих ученических конкурсов, профессиональных и методических и конкурсов педагогических работников	1000 руб.	По факту участия
16	За осуществление экспертной деятельности при проведении устного собеседования по русскому языку	1000 руб.	По факту участия
17	За выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего учебного процесса или уставной деятельностью учреждения	500-2000 руб.	По итогам работы за четверть
18	За результативность в привлечении внебюджетных средств	1000 руб.	По итогам работы за месяц, квартал, год
19	За повышение имиджа школы через публикации о результатах деятельности класса (школы).	1000-3000 руб.	По итогам работы за месяц, квартал, год

2. Условия премирования административно-управленческого персонала

№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За повышение качества результатов итоговой и промежуточной аттестации учащихся	1500-3000	По итогам работы за год
2.	За обеспечение участия обучающихся в мероприятиях краевого и федерального уровней (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)	1500-3000	По итогам проведения мероприятий
3.	За обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, краевого и федерального уровней (в	1500-3000	По итогам проведения

	зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)		мероприятий
4.	За обобщение опыта административной работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (в зависимости от уровня мероприятия и объёма трудозатрат на подготовку)	1500-3000	По итогам проведения мероприятий
5.	За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий муниципального, краевого и федерального уровня (в зависимости от уровня мероприятия, количества участников и результатов участия)	1500-3000	По итогам проведения мероприятий
9.	За организацию мероприятий по повышению авторитета школы.	1500-3000	По итогам работы за полугодие
10.	За положительную динамику в части экономии всех видов потребляемых ресурсов	2000	По итогам работы
11.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	2000-5000	По факту выполнения
12.	За результативность в привлечении внебюджетных средств	2000 руб.	По итогам работы за месяц, квартал, год

3 Условия премирования педагогических работников, не связанных с учебным процессом

№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За положительную динамику результатов коррекционно-развивающей работы с учащимися	1000-2000	По итогам работы
2.	За участие в организации и проведении районных и региональных мероприятий высокого уровня	2000-5000	По итогам работы
3.	За привлечение школьников, состоящих на разных видах учёта, к участию в мероприятиях разного уровня	1000-3000	По итогам работы
4.	За эффективное содействие классным руководителям в получении учащимися, состоящими на разных видах учёта и находящимися в «группе риска дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, по месту жительства	500-1000	По итогам работы
5.	За эффективность организации и проведения мероприятий по профилактике детского травматизма	1000	По итогам работы
6.	За высокую результативность по итогам участия школьников в районных и краевых смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д.	2000-5000	По итогам работы
7.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	1000-5000	По итогам работы

4. Условия премирования учебно-вспомогательного персонала

№	Условия премирования	Сумма в	Периодичность
---	----------------------	---------	---------------

п/п		руб.	премирования
1.	За повышение читательской активности учащихся (по результатам мониторинга)	1000	По итогам работы
2.	За участие в районных мероприятиях (в зависимости от уровня и количества мероприятий)	500-1000	По итогам работы
3.	За участие в профессиональных конкурсах разного уровня (в зависимости от уровня конкурса и результативности участия)	1000	По итогам работы
4.	За распространение опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (в зависимости от уровня работы)	1000-3000	По итогам работы
5.	За эффективную работу по пополнению библиотечного фонда учебниками, художественной литературой за счёт привлечения внебюджетных средств	1000	По итогам работы
6.	За проведение открытых библиотечных уроков (в зависимости от уровня и количества проведённых уроков)	500-1500	По итогам работы
7.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	1000-5000	По итогам работы
8.	За распространение опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (в зависимости от уровня работы)	1000-5000	По итогам работы за месяц
9.	За результативность в привлечении внебюджетных средств	2000 руб.	По итогам работы за месяц
10	За возросший объём дополнительной нагрузки и зоны ответственности, связанный с расширением видов деятельности и увеличением количества подчиненных сотрудников	3000-6000	По итогам работы за месяц
11	За положительную динамику в части экономии всех видов потребляемых ОО ресурсов, канцтоваров, хозяйственных и дезинфицирующих средств.	1000-3000	По итогам работы за месяц

5. Условия премирования младшего обслуживающего персонала

1.	За ответственное отношение к проведению генеральных уборок	1000-5000	По итогам работы
2.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	1000-5000	По итогам работы
3.	За образцовую подготовку школы к новому учебному году	1000-5000	По итогам работы
4.	За отсутствие происшествий и нарушений во время дежурства (сторож)	1000	По итогам работы
5.	За образцовое санитарно-техническое содержание автобуса (водитель)	1000-5000	По итогам работы

6. Условия, которые применимы для всех категорий работников

1.	К юбилейным датам (50,55,60,65,70 лет)	5000	
----	--	------	--

2.	К праздничным датам: День учителя, 8 Марта, 23 февраля	1000	
3.	К юбилейным датам организации	500	
4.	За качественное выполнение значимых поручений руководителя, не связанных с должностными обязанностями	1000-5000	По факту

ПРИЛОЖЕНИЕ №12
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, относимых к основному персоналу,
для расчета средней заработной платы и определения размеров
должностного оклада руководителей образовательных учреждений**

1. Организации дополнительного образования (дворцы, дома, центры, спортивные школы, оздоровительные лагеря) - педагог дополнительного образования; тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель (для учреждений спортивной направленности); методист; педагог-организатор; концертмейстер.

2. Общеобразовательные организации - учитель.

3. Дошкольные образовательные организации - воспитатель.

4. Информационно методический центр - методист.

ПРИЛОЖЕНИЕ №13
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской район
СОШ №15 имени В.И. Гражданкина

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ
рабочих муниципальных образовательных организаций
и муниципальных учреждений МО Динской район,
находящихся в ведении УО АМО Динской район

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень: 5726 руб.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель мототранспортных средств, водитель электро- и автотележки, газосварщик, гардеробщик, гладильщик, грузчик, дворник, истопник, каменщик, кастелянша, киномеханик, кладовщик, кондитер, костюмер, курьер, кухонный рабочий, маляр, матрос береговой, матрос-спасатель, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды моторист (машинист), оператор видеозаписи, оператор копировальных и множительных машин, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, переплётчик документов, плотник, повар, подсобный рабочий, рабочий зелёного хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, радиооператор, садовник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, слесарь-электромонтажник, сторож (вахтёр), уборщик

	производственных помещений, уборщик служебных помещений, фотограф, фотооператор, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
1	2
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень 5726 руб.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель автомобиля, водолаз, газосварщик, гладильщик, каменщик, киномеханик, кондитер, костюмер, оператор видеозаписи, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, пекарь, плотник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр, слесарь-электромонтажник, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и уборке территории.
2 квалификационный уровень 5823 руб.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, водолаз, маляр, газосварщик, каменщик, кондитер, костюмер, машинист (кочегар) котельной, настройщик пианино и роялей, повар, реставратор духовых инструментов, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-электромонтажник, столяр, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень 6405 руб.	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих

ПРИЛОЖЕНИЕ №14
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

ПЕРЕЧЕНЬ

**специалистов, работающих на селе, в муниципальных образовательных
организаций и муниципальных учреждений МО Динской район**

1. Руководящие работники:

Директор, заместители, заведующие библиотекой, начальники;
Заместители директоров, начальников, заведующих, главные бухгалтера, их
заместители, руководители групп.

Главные специалисты.

Ведущие специалисты.

2. Учитель, воспитатель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями, старший воспитатель, педагог-психолог,
учитель-логопед, учитель-дефектолог, преподаватель-организатор (основ безопасности
жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководитель физического воспитания,
мастер производственного обучения, концертмейстер, музыкальный руководитель,
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными
объединениями, социальный педагог, педагог организатор, педагог дополнительного
образования, тренер - преподаватель, инструктор по труду, инструктор по физической
культуре, старшая вожатая, аккомпаниатор, медицинская сестра, старшая медицинская
сестра, диетсестра, библиотекарь, бухгалтер, экономист, специалист, инженер, техник,
электроник, художник, механик, методист, юрист, врач, руководитель по физической
культуре, инструктор-методист.

Примечание: должностной оклад лаборанта, специалиста по кадрам, секретаря-
машинистки, инженера по охране труда, заведующего хозяйством, специалиста по
охране труда, специалист в сфере закупок имеющих, высшее или среднее специальное
образование, инструктор по труду, непосредственно участвующий в учебно-
воспитательном процессе, также повышается на 25%.

ПРИЛОЖЕНИЕ №15
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу),
ставке заработной платы в муниципальных образовательных организаций
муниципального образования Динской район

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	15-20
4	Педагогическим и другим работникам за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением	15-20
5	За работу в общеобразовательных школах-интернатах	15
6	За работу в общеобразовательных школах-интернатах, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, повышение ставки заработной платы работников, непосредственно занятых в таких классах (группах)	20
7	За работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях начального и среднего профессионального образования	20
8	В образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений начального профессионального образования), с контингентом обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития либо нуждающихся в длительном лечении, а также в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением, имеющих отклонения в умственном развитии, ставки заработной платы повышаются по двум основаниям	На 20 и на 15-30
9	Педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей и экспериментальных образовательных учреждений	15
10	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
1	2	3
11	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения и детских отделениях больниц для взрослых	20

10	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20
10	Специалистам, работающим в образовательных учреждениях дополнительного образования детей спортивного профиля для инвалидов	20
10	В образовательных учреждениях: - учителям общеобразовательных учреждений всех видов (классов, групп и учебно-консультативных пунктов) с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, - за часы занятий по русскому языку в 1 - 11 классах и литературе в 5 - 11; - учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка	15
11	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30

ПРИЛОЖЕНИЕ №16
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ
работникам к окладу (должностному окладу) п.3.3

№ п\п	Должность	Назначение коэффициента	Персональный повышающий коэффициент	От - до
1.	Заместители директора по УВР, УМР	уровень профессиональной подготовленности; сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,5 0,5 0,5 0,5	0,5 – 2
2.	Заместитель директора по АХР	уровень профессиональной подготовленности; сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,5 0,5 0,5 0,5	0,5-2
3	Заместитель директора по ВР	уровень профессиональной подготовленности; сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,5 0,5 0,5 0,5	0,5-2
4.	Заместитель директора по безопасности	уровень профессиональной подготовленности; сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,5 0,5 0,5 0,5	0,5-2
5.	Педагог-организатор	уровень профессиональной подготовленности; сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,5 1 0,5 0,5	1-2,5
6.	Секретарь – машинистка, Делопроизводитель	уровень профессиональной подготовленности; Сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,5 1 1 1	1-3

7.	Уборщик служебных помещений	уровень профессиональной подготовленности; сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1 0,4 0,2 0,6	0,2-2,2
8.	Дворник	Сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,6 1 1	0,6-2,6
9	Учитель	уровень профессиональной подготовленности; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,5 0,4 0,3 0,2	0,2-1,4
10	Водитель	уровень профессиональной подготовленности; сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1 1 0,5 0,5	0,5-3
11	Рабочий зеленого хозяйства, Уборщик территории	сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1 1 0,5	0,5-2,5
12	Специалист по кадрам, Электроник, Специалист по охране труда	уровень профессиональной подготовленности; сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,5 0,5 1 1	0,5-3
13	Специалист в сфере закупок	уровень профессиональной подготовленности; Сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1 1 0,5 0,5	0,5-3
14	Лаборант	уровень профессиональной подготовленности; сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1 1 0,5 0,3	0,3-2,8

15	Старшая вожатая	уровень профессиональной подготовленности; сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1 1 0,5 0,5	0,5-3
16	Заведующая библиотекой, Библиотекарь	уровень профессиональной подготовленности; сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1 0,5 0,5 0,5	0,5-2,5
17	Социальный педагог	уровень профессиональной подготовленности; сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,5 0,25 0,5 0,25	0,25-1,5
18	Педагог-психолог	уровень профессиональной подготовленности; сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,5 0,25 0,5 0,25	0,25-1,5
19	Учитель-логопед, Учитель – дефектолог	уровень профессиональной подготовленности; сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,5 0,25 0,5 0,25	0,25-1,5
20	Педагог дополнительного образования	уровень профессиональной подготовленности; сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	0,5 0,25 0,5 0,25	0,25-1,5
21	Заведующий хозяйством	уровень профессиональной подготовленности; сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,5 1 1 0,5	0,5-3
22	Юрист	уровень профессиональной подготовленности; важность выполняемой работы;	1 1	1-3

		степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1	
23	Методист	уровень профессиональной подготовленности; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1 1 0,5	0,5-2,5
24	Гарберобщик	уровень проф.подготовленности; сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1 0,4 0,2 0,6	0,2-2,2
25	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	уровень профессиональной подготовленности; сложность важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	1 1 0,5 0,5	0,5-3
26	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	уровень профессиональной подготовленности; сложность; важность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,5 1 1 0,5	0,5-3

ПРИЛОЖЕНИЕ №17
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается работникам общеобразовательного учреждения и выплачивается единовременно при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом.

2. Выплаты, установленные для оказания материальной помощи, производятся единовременно.

3. Условия оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь может быть оказана работникам в следующих случаях:

- потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера (до 2-х должностных окладов);
- смерть близких родственников (до 2-х должностных окладов);
- тяжёлая болезнь, лечение которой требует больших материальных затрат (до 2-х должностных окладов);
- матерям на рождение ребенка (до 2-х должностных окладов);
- сотрудникам, при вступлении в брак (до 2-х должностных окладов);
- при увольнении работника по достижении им пенсионного возраста – 3000 руб.

3.2. Размеры выплат, установленные в пункте 3.1., могут уменьшаться и увеличиваться в зависимости от уменьшения или увеличения стимулирующей части фонда оплаты труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ №18
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

Типы, виды муниципальных образовательных организаций и перечень отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений, имеющих право на получение доплаты стимулирующего характера (3000 рублей)

1. Типы, виды муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования:

- общеобразовательные учреждения;
- вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения;
- общеобразовательные школы-интернаты;
- образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста; |
- дошкольные образовательные учреждения;
- учреждения дополнительного образования.

2. Отдельные категории работников муниципальных образовательных учреждений, имеющих право на получение доплаты стимулирующего характера:

1) Учителя.

2) Другие педагогические работники советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед).

3) Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя).

4) Медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра, диетсестра).

5) Обслуживающий персонал (буфетчик, вахтер, водитель мототранспортных средств, гардеробщик, грузчик, дворник, звукооператор, истопник, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист холодильных установок, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), оператор хлораторной установки, повар, подсобный рабочий, рабочий по уборке, рабочий зеленого хозяйства, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, рабочий по уходу за животными, плотник, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-электромонтажник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-электрик, слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтер), тракторист, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, уборщик помещений бассейна, швея, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электроосветитель).

ПРИЛОЖЕНИЕ №19
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

Порядок
распределения штатной численности работников общеобразовательных
учреждений по группам персонала для формирования фонда оплаты труда

1.Административно- управленческий персонал

Включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

Директор школы;

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Заместитель директора по учебной методической работе;

Заместитель директора по воспитательной работе;

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

Заместитель директора по финансово – экономической работе;

Заместитель директора по безопасности;

Заведующий библиотекой

2.Педагогический персонал

Включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с обучающимися.

Перечень состоит из педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и педагогических работников, не связанных с учебным процессом.

Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс:

3. Учитель.

4.Педагогические работники, не связанные с учебным процессом:

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, социальный педагог, педагог психолог, учитель логопед, учитель-дефектолог, педагог дополнительного образования, старшая вожатая.

5.Учебно-вспомогательный персонал

Включаются следующие должности:

Библиотекарь, специалист по охране труда, бухгалтер, специалист по кадрам, электроник, заведующий хозяйством, специалист в сфере закупок, лаборант, секретарь-машинистка.

6.Младший обслуживающий персонал

Включаются все должности рабочих:

Уборщик территорий, уборщик служебных помещений, дворник, рабочий зеленого хозяйства, гардеробщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, повар, водитель.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

68 / *ше сь свідомо Кітченко*
(цифровий і пропискою)

Директор МАДУ МО Динської район
СОПВ № 15 імени В.И. Гажданкіна

(підпис)
В.І. Гажданкіна
(цифровий і пропискою)
20 22 г.

