

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ №15
МО Динской район
И.С. Рябов
2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного питания молоком и молочными продуктами

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дополнительного питания молоком и молочными продуктами регулирует отношения между поставщиком молочной продукции, администрацией МАОУ СОШ № 15 МО Динской район и учащимися МАОУ СОШ № 15 МО Динской район.

1.2. Реализация молока и молочных продуктов в качестве дополнительного питания учащимся муниципальных дневных общеобразовательных учреждений осуществляется в рамках муниципальной программы муниципального образования Динской район, утвержденной постановлением администрации МО Динской район от 28 октября 2016 года №1841 «Развитие образования» и приказом УО №356 от 14.08.2019г.

1.3. Реализация молока и молочных продуктов осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями Минздрава РФ и Российской академии медицинских наук от 02.07.2002г. «Ассортимент и условия реализации пищевых продуктов, предназначенных для дополнительного питания учащихся общеобразовательных учреждений»

2. Организация предоставления молока и молочной продукции

2.1. Молоко в качестве дополнительного питания является самостоятельным блюдом и не входит в состав завтрака, т.к. в состав последнего уже входит витаминизированный напиток (компот, кисель, чай и др.) объемом 200 мл.

2.2. Учитывая высокую загруженность обеденного зала, возможен вариант приема молока в учебных классах при условии индивидуальной упаковки его в комплекте с соломинкой.

2.3. Выдача молока и молочных продуктов осуществляется по фактическому присутствию школьников. Остаток молока по причине отсутствия больных детей с учетом того, что срок хранения составляет 3 месяца при температуре от +2 до +25⁰С, переносится на следующую неделю с последующей корректировкой заявки.

2.4. Возможно исключение учащихся из числа получающих дополнительное питание молоком по заявлению родителей (законных представителей) с учетом медицинских показаний (без предоставления медицинской справки).

3. Обязанности ответственного за получение и выдачу молока

3.1. Ответственный за получение и выдачу молока и молочных продуктов назначается приказом директора школы.

3.2. Ответственный за получение молока обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в количестве обучающихся;

- своевременно подавать отчет в бухгалтерию.

4. Обязанности классных руководителей

4.1. Классные руководители получают молоко согласно списку и табелю посещаемости класса.