|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Гарькавая |

**ПЛАН**

**подготовки к Государственной итоговой аттестации в 2023 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Информационное обеспечение обучающихся** |
| 1 | Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок) | Октябрь, ноябрь | Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители 9 и 11 классов |
| 2 | Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ | Октябрь  | Учителя-предметники |
| 3 | Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной итоговой аттестации. | По мере поступления | Кл. руководители |
| 4 | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023 году. | Сентябрь - июнь  | зам. директора по УВР |
| 5 | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов | Октябрь - июнь | зам. директора по УВР |
| 6 | Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА) | Февраль  | Зам. директора по УВР, Кл. руководители 9 и 11 классов |
| 7 | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайтах ВУЗов. | По мере поступления информации | Кл. руководители 9 и 11 классов |
| 8 | **Дополнительное информирование** выпускников о порядке проведения ГИА. | Май  | зам. директора по УВР |
| **Информационное сопровождение родителей** |
| **1** | Собрание с родителями (законными представителями) 9 и 11 классов1. Ознакомление родителей (законных представителей) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации2. Знакомство   с демоверсиями по математике и русскому языку. 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ | Октябрь | Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя — предметники. |
| **2** | Индивидуальные консультирования родителей | В течение всего учебного года | Кл. руководители   9 и 11 классов, учителя - предметники |
| **3** | Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »1.   Особенности ОГЭ и ЕГЭ 20232. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов |
| 4 | Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ   выпускников. (памятки для родителей) | Ноябрь, март | Зам. директора по УВР, педагог - психолог |
| **5** | Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы | Декабрь, Февраль,апрель  | Зам. директора по УВР |
| **6** | Родительское собрание:1.Нормативно-правовая база ГИА в 2023 году.2. Выбор предметов ЕГЭ.3. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике).4.Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены». | Январь  | Зам. директора по УВР, классные. Руководители 9 и 11 классов |
| 7 | Родительское собрание:1.Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА.2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ.   Работа с банком открытых заданий ЕГЭ | Февраль  | Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники |
| 8 | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ и ЕГЭ.2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ | В течение учебного года | Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники |
| 9 | Проведение собрания с родителями выпускников.1. Порядок окончания учебного года.2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами.3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ. | Апрель  | Зам. директора по УВР, классные. Руководители 9 и 11 классов |
| **Психологическое сопровождение ГИА** |
| 1 | Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов» | Декабрь – январь — май | Педагог-психолог |
| 2 | Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов» | Январь — май | Педагог-психолог |
| 3 | Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов» | Январь — май | Кл. руководители 9 и 11   классов |
| **Организация работы с обучающимися** |
| 1 | Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ  | Сентябрь  | Учителя -предметники |
| 2 | Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ в 9 классе | В течение всего учебного года | Учителя- предметники |
| 3 | Работа с заданиями различной сложности. |
| 4 | Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ | Октябрь, декабрь, февраль, апрель, май | Учителя -предметники, зам директора по УВР |
| 5 | Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов | Октябрь | Учителя -предметники, зам директора по УВР |
| 6 | Индивидуальное консультирование учащихся. | В течение года | Учителя -предметники |
| 7 | Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса | Ноябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 8 | Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ | Март | Учителя -предметники, зам директора по УВР |
| 9 | Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов | Январь | Зам. директора по УВР |
| 10 | Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ | В течение года | Учителя -предметники. |
| **Формирование баз данных** |
| **Предоставление информации по подготовке и проведению ЕГЭ** |
| 1 | Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ | По утвержденному графику | зам. директора по УВР |
| 2 | Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года | зам. директора по УВР |
| 3 | Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов | зам. директора по УВР |
| 4 | Предоставление листов выверки | зам. директора по УВР |
| **Организационное обеспечение** |
| 1 | Анализ результатов экзаменов за 2021-20221 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем) | Сентябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА | Ноябрь, февраль, март | Кл. руководители 9 и 11 классов |
| 3 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2022 год. | По мере поступления нормативных документов | Директор |
| 4 | Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных | декабрь | Директор |
| 5 | Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2023 г. | декабрь | Директор |
| 6 | Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта.  | В соответствии с графиком | Зам. директора по УВР |
| 7 | Формирование базы данных | В соответствии с графиком | Зам. директора по УВР |
| 8 | Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы «ЕГЭ и ОГЭ» | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Формирование базы данных: общий список работников ППЭ | февраль | Зам. директора по УВР |
| 10 | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ | До 31.01.23 | Кл. руководители 11 классов |
| 11 | Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов | Январь  | Зам. директора по УВР |
| 12 | Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2023 | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 14 | Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА** |
| 1 | Совещание при директоре «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА» | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР |
| 2 | Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ГОС | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР |
| 3 | Мониторинг выполнения учебных программ | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР |
| 4 | Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР |
| **Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА** |
| 1 | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов, о результатах написания сочинения в 11 классе | Ноябрь, январь  | зам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов | Январь, март | зам. директора по УВР |
| 3 | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике, русскому языку обучающихся 9 и 11 классов | Апрель – май  | зам. директора по УВР |

Зам. директора по УВР Г. Н. Якушова