РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета МБОУ
СОШ № 1 им. Ляпидевского
ст. Старощербиновская
протокол
от «11» 10 2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского
ст. Старощербиновская
от «[illegible]» [illegible] 2021 г.
Дир[illegible]
и
[illegible]

МБОУ СОШ № 1ИМ. ЛЯПИДЕВСКОГО СТ. СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ

Подписан: МБОУ СОШ № 1ИМ. ЛЯПИДЕВСКОГО СТ. СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ
DN: UnstructuredName=2358005723-235801001-235800595713, E=school1@srb.kubannet.ru, ИНН=002358005723, СНИЛС=00603633601, ОГРН=1022305030186, T=Директор, O=МБОУ СОШ № 1ИМ. ЛЯПИДЕВСКОГО СТ. СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ, STREET="УЛ ЛЕРМОНТОВА, ДОМ 37", L=Старощербиновская, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Лариса Васильевна, SN=Гарькавая, CN=МБОУ СОШ № 1ИМ. ЛЯПИДЕВСКОГО СТ. СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.26 08:37:27+03'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.0

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ОБЪЕКТИВНОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

№	Блоки работы, мероприятия	Сроки	Ответственный
Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) и ГИА	Август 2021 г.	Заместитель директора по УВР
2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов учащихся		
Мониторинг качества образования			
1	Анализ качества успеваемости по итогам 2020-2021 учебного года	Август 2021 г.	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг динамики успеваемости учащихся по основным предметам	Согласно плана ВСОКО	Заместитель директора по УВР
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приемами обучения и образовательными технологиями	Согласно плана ВСОКО	Заместитель директо

			ра по УВР
4	Мониторинг качества образования в рамках ВПР (5-9классы)	Согласно плана ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Проведение мониторинга качества образования учащихся и соотнесение их с анализом промежуточных результатов	По графику	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
1	Подбор материалов по повышению объективности результатов ВПР по каждому предмету.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Использование в работе учителями материалов по повышению объективности результатов ВПР по каждому предмету.	В течении года	Учителя-предметники
3	Посещение уроков по предметам в течение 2021-2022 уч. года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
1	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА-2022	По мере публикации	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО

3	Участие в ВсОШ, с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета	По графику проведения	Заместитель директора по УВР
4	Обновление банка оценочных инструментов по всем предметам учебного плана на уровнях НОО, ООО, СОО.	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
Работа с учащимися			
1	Ознакомление с Порядком проведения ГИА- 2022	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
4	Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальные педагоги
5	Организация индивидуального сопровождения одаренных детей	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь	Заместитель директо

			ра по УВР
2	Внесение изменений в банк оценочных средств. Включение в банк работ в формате ВПР в конце каждой четверти	Октябрь	Учителя-предметники
3	Проведение мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП	по графику	Заместитель директора по УВР
4	Проверка работ членами школьных МО	по графику	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
5	Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки по итогам промежуточной аттестации	по графику	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов			
1	Посещение семинаров, вебинаров, курсов ПК в ИРО по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	По плану ИРО	Заместитель директора по НМР
3	Обеспечение участия учителей - экспертов школы в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур.	По плану	Заместитель директора по УВР

4	Трансляция опыта экспертной деятельности на заседаниях педагогического совета по вопросам повышения качества образования	По плану	Заместитель директора по УВР
Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
1	Определение списка общественных наблюдателей	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
1	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	По плану	Заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	Сентябрь	Кл. руководители
3	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время	По графику	Заместитель директора по УВР
4	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения	Заместитель директора по УВР
5	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора

			по УВР
6	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях.	Во время проведения ВПР по графику	Заместитель директора по УВР
7	Присутствие в школе наблюдателей – специалистов управления образования	По графику	
8	Перепроверка работ ВПР на школьном уровне	По графику	
9	Перепроверка работ	По графику	
Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний для изучения нормативно – правовой документации по процедуре проведения ГИА-2022	Октябрь 2021	Заместитель директора по УВР
2	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-2022	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Работа с родителями учащихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-2022	В течение года	Педагог-психолог
Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
1	Помощь учителям- предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер.	1 раз в квартал	Администрация школы