

ПРИКАЗ
ДИРЕКТОРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ

от 23 января 2017 года

№ 14

ст. Старощербиновская

О внесении изменений в приказ директора
от 8 апреля 2015 года № 46
«Об утверждении Положения о порядке привлечения,
расходования и учета добровольных пожертвований физических
и (или) юридических лиц Муниципальным бюджетным образователь-
ным учреждением дополнительного образования детей Дом детского
творчества муниципального образования Щербиновский район
станция Старощербиновская»

В целях приведения Положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее – Положение) в соответствие с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район ст. Старощербиновская, на основании решения общего собрания коллектива, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в наименование приказа и Положение следующие изменения:
слова «муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования»;
слова «МБОУ ДОД» заменить словами «МБУ ДО».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Старощербиновская



А.В. Приймак

ПРИКАЗ
ДИРЕКТОРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ

от «08» апреля 2015г.

№ 46

ст. Старощербиновская

Об утверждении Положения о порядке привлечения,
расходования и учета добровольных пожертвований физических
и (или) юридических лиц Муниципальным бюджетным образовательным
учреждением дополнительного образования детей Дом детского творчества
муниципального образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.95г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБОУ ДОД ДДТ ст. Старощербиновская, на основании решения общего собрания (протокол №1 от 08.04.2015 г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детей Дом детского творчества муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

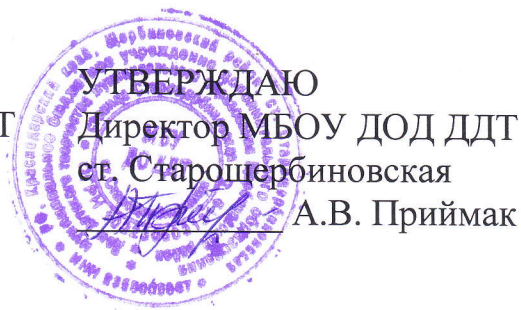
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ДОД ДДТ
ст. Старощербиновская



А.В. Приймак

ПРИНЯТО
общим собранием МБОУ ДОД ДДТ
ст. Старощербиновская
протокол № 1 от 8 .04.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольном благотворительном пожертвовании денежных средств (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.95г. « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБОУ ДОД ДДТ ст. Старощербиновская.

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательным учреждениям являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением как от родителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителя, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При получении или обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. Образовательное учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.2. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, централизованную бухгалтерию органа управления образованием,

учреждения почтовой связи и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

4.4. Прием наличных денег в учреждении производится ответственным лицом, назначенным приказом руководителя учреждения, по ведомости с указанием суммы, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги. Централизованная бухгалтерия осуществляет прием денег от уполномоченных лиц при наличии такой ведомости. При сдаче денег в кассу централизованной бухгалтерии выдается корешок приходного ордера, который должен храниться в образовательном учреждении вместе с ксерокопией ведомости у ответственного лица.

Принятые деньги не позднее трех дней со дня их приема должны сдаваться на текущий счет по специальным средствам в учреждение банка.

4.5. Общественные органы, органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общеучрежденческому родительскому комитету или другому общественному органу для рассмотрения на собраниях объединений, общеучрежденческих конференциях и т.д.

4.7. Сведения о доходах, полученных Учреждением в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются по форме 2-1 «Расшифровка к отчету об исполнении сводной сметы доходов и расходов бюджетных организаций по платным услугам», в том числе: в разделе «Доходы» добавляется строка «добровольные пожертвования»; в разделе «Расходы» после каждой строки добавляется строка «в том числе за счет добровольных пожертвований». Отчетность по форме 2-1 включается в состав квартального и годового отчетов об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. В случае нарушения образовательным учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований администрация муниципального образования Щербиновский район вправе:

привлечь руководителя образовательного учреждения к ответственности;

уменьшить бюджетное финансирование на сумму израсходованных не по назначению добровольных пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.