|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮначальник управления образования  администрации муниципального образования Щербиновский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Приставка |

**План**

**работы управления образования администрации**

**муниципального образования Щербиновский район**

**на 2021 год**

Основными направлениями деятельности управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район являются:

  Реализация приоритетного национального проекта «Образование», направленного на обновление содержания образования, создание необходимой современной инфраструктуры, подготовку соответствующих профессиональных кадров, их переподготовку и повышение квалификации.

Повышение качества и доступности образования; создание условий для развития непрерывного уровневого образования.

Совершенствование системы воспитания и социализации детей, в соответствии с требованиями современного общества в интересах детей, их родителей, в муниципальных общеобразовательных организациях.

Обеспечение безопасности учебного процесса, информационной безопасности, подвоза детей в образовательные организации.

Совершенствование дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями детей и их родителей, совершенствование организационно - экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования.

Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий.

Организация проведения мероприятий в области образования и воспитания, физической культуры и спорта среди детей и школьников в образовательных учреждениях.

Организация деятельности по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

Организация учебно-профилактических мероприятий, направленных на формирование действий в случаях террористической угрозы и экстремистских проявлений.

Формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни.

Организация социально-педагогического сопровождения несовершеннолетних и семей, состоящих на профилактическом учёте.

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

**ЦЕЛЬ:**  Совершенствование условий и обновление механизмов обеспечения качества образования, преемственности образовательных программ на всех уровнях образования в целях максимального удовлетворения социально-образовательных запросов населения.

**Организационно-управленческая деятельность по обеспечению**

**развития муниципальной системы образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время и место****проведения** | **Мероприятия** | **Исполнители** |
| 9.30 час. Еженедельно, понедельник | Аппаратное совещание по корректировке деятельности, вопросам планирования на неделю | Начальник управления образования |
| 8.10 час. Еженедельно, понедельник | Совещания в отделах управления образования по корректировке деятельности, вопросам планированияна неделю | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования;Начальник отдела воспитательной работы управления образования;Начальник общего отдела управления образования;Руководитель МКУ МОЩР «Методический кабинет»Руководитель МКУ МОЩР «ЦБ ОУОМП» |
| Ежеквартально | Заседание коллегии управления образования администрации муниципального образования Щербиновский района | Начальник общего отдела управления образования |
| ЕжемесячноВторая среда | Совещание директоров общеобразовательных организаций | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| ЕжемесячноПервая среда | Совещание заместителей директора по учебно-воспитательной работе | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| ЕжемесячноТретья среда | Совещание заведующих дошкольных организаций | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| Ежемесячночетвертая среда | Совещание заместителей директора по воспитательной работе | Начальник отдела воспитательной работы управления образования |
| Приемные дни начальника управления образования  | Понедельник, среда, пятница | Начальник управления образования АЗР |

**П Л А Н**

**основных направлений деятельности и мероприятий**

**управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Дата проведения | Место проведения | Ответственные |
|  |
| **Совещания руководителей образовательных организаций** |
| 1. Особенности подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году 2. О подготовке и проведении итоговогособеседования по русскому языку,государственной итоговой аттестациивыпускников 9 классов в 2021 г.3. О выполнении муниципального задания за 2020 год. 4. О реализации программы «Земский учи-тель». 5. О начале декларационной кампании и по-рядке предоставления сведений о доходах ру-ководителями ОО. | январь | Управление образования | О.П. ПриставкаО.Я. БарканГ.Р. РуденкоТ.С. Касилова |
| 1. О состоянии делопроизводства в образовав-тельных организациях. 2. Ведение архивного делопроизводства в ОО 3. О требованиях при подготовке ППЭ к про-ведению ГИА в 2021 году.4. О проведении пробных муниципальныхэкзаменов для выпускников 9-х в формеОГЭ и 11 –х классов в форме ЕГЭ.5. Об организации приема в 1 классы. | февраль | Управление образования | О.П. Приставка О.Я. БарканГ.Р. РуденкоТ.С. КасиловаД.В. Изибаева |
| 1. Об организации целевого приема в 2021 году.2. О применении квалификационного справочника и профстандарта. | март | Управление образования | О.П. Приставка О.Я. БарканГ.Р. РуденкоТ.С. Касилова |
| 1. О сроках и порядке подготовки наградных материалов2. Об организации и проведении Всекубанского субботника.3. Итоги проведения подворовых обходов.4. Об организованном завершении 2020-2021 учебного года и проведении государ-ственной итоговой аттестации выпускников9, 11 классов.5.О проведении 5-ти дневных учебныхсборов юношей 10-х классов в 2021 году.6.Об организации летней кампании 2021 года. | апрель | Управление образования | О.П. ПриставкаО.Я. БарканГ.Р. Руденко Т.С. КасиловаД.В. Изибаева |
| 1.Об организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.2. О ходе закупки учебно-педагогической литературы на 2020-2021 учебный год, обеспеченность учебниками.3. О подписной кампании на газету «Щербиновский курьер», «Кубанские новости».4. О соблюдении трудового законодательства при трудоустройстве в ОО.5. О мерах по обеспечению безопасности в пе-риод подготовки и проведения последнего звонка, выпускных вечеров. | май | Управление образования | О.П. ПриставкаО.Я. БарканГ.Р. РуденкоТ.С. КасиловаНачальник тех отдела |
| 1.Предварительные итоги ГИА. Организация сдачи экзаменов в резервные дни. 2. Соблюдение требований порядка заполнения, учета и выдачи документов государственного образца об образовании.3. О проведении выпускных вечеров в ОО. .5. Об организации работы с обращениями граждан.6. Состояние разделов «Антикоррупция», «Работа с персональными данными», «Общие сведения об организации» официальных сайтов образовательных организаций. Актуальность размещенной информации.7. Внесение сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО.8. О подготовке к новому учебному году (при-емка образовательных организаций). | июнь | Управление образования | О.П. ПриставкаО.Я. БарканГ.Р. РуденкоТ.С. КасиловаНачальник тех отдела |
| 1. О мерах по обеспечению безопасности во время проведения праздничных мероприятий, посвященных 1 звонку.2. Организация питания в 2020-2021 учебном году.О подготовке к началу учебного года.3. О проведении августовских мероприятий педагогической общественности муниципального образования Щербиновский район.4.О результатах проверок надзорными органами ОО. | август | Управление образования | О.П. ПриставкаО.Я. БарканГ.Р. Руденко Т.С. КасиловаД.В. ИзибаеваНачальник тех отдела |
| 1. Об итогах организации целевого приема в 2020 году. Трудоустройство целевиков2. Использование мобильных устройств.3. Итоги проведения подворовых обходов.4.Анализ проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОО в 2021 году и задачи на 2021/2022 учебный год.5. Организация занятости несовершеннолетних в свободное от учебных занятий время. Проведение «дня открытых дверей в организациях дополнительного образования.6.Организация воспитательной работы в ОО. | сентябрь | Управление образования | О.П. Приставка О.Я. БарканГ.Р. РуденкоТ.С. КасиловаД.В. Изибаева |
| 1. О сроках и порядке подготовки наградных материалов.2. Организация работы по выявлению несовершеннолетних нуждающихся в организации специальных образовательных условий. | октябрь | Управление образования | О.П. Приставка О.Я. БарканГ.Р. РуденкоТ.С. КасиловаД.В. Изибаева |
| 1. О соблюдении антикоррупционного Законодательства.2. О составлении графика отпусков на 2022 го-ду.3. Исполнительская дисциплина руководите-лями ОО. Контроль, как инструмент управле-ния в ОО.4. Внесение сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО.Об организации информационно-разъяснительной работы в рамках подготовки к ГИА.5. О формировании баз данных участниковгосударственной итоговой аттестации вформе ЕГЭ и ОГЭ в 2021/2022 учебном году.3.О работе со слабоуспевающими выпускниками по подготовке к ГИА-2022. | ноябрь | Управление образования | О.П. Приставка О.Я. БарканГ.Р. РуденкоТ.С. Касилова |
| 1. Об основных итогах 2021 года и задачах развития отрасли образования в 2022 году.2. Состояние разделов «Антикоррупция», «Работа с персональными данными», «Общие сведения об организации» официальных сайтов образовательных организаций. Актуальность размещенной информации.3. О мерах по обеспечению безопасности во время подготовки и проведения новогодних мероприятий и зимних каникул.4. Об организации работы с обращениями граждан. | декабрь | Управление образования | О.П. ПриставкаО.Я. БарканГ.Р. Руденко Т.С. КасиловаНачальник тех отдела |
| **Совещания заместителей директоров по УВР**  |
| Совещание заместителей директоров по УВР.1. Итоги окончания 1 полугодия. 2. О методических рекомендациях проведения ГИА в 2021 году.2. О проведении профессиональных конкурсов в 2021 году. 3. О сборе сведений участников РИС ГИА -11.  | январь  | Управление образования | О.Я. БарканГ.Р. Руденко С.В. Прищепа |
| Совещание заместителей директоров по УВР.1. Об итогах проведения школьного и муниципального этапов и проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.2. Об итогах окончания 1 полугодия 2020 – 2021 учебного года.3. Об организации и проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ.  | февраль  | Управление образования | О.Я. БарканГ.Р. Руденко С.В. Прищепа |
| Совещание заместителей директоров по УВР.1. Об актуальных задачах организации и проведения ГИА в 2021 году.2. О проведении тематической декады «Живем интересно – сдаем ГИА честно».3. О подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах.4. О проведении муниципального этапа профессионального конкурса «педагогический дебют».5. О формировании списков общественных наблюдателей для участия в ГИА.  | март | Управление образования |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| 1. Организация работы по выявлению несовершеннолетних нуждающихся в организации специальных образовательных условий. | апрель | Управление образования | Д.В. Изибаева |
| 1. О включении детей-инвалидов в дистанционное образование.2. О составе предметных комиссий для проверки экзаменационных работ ГИА.4. Об участии в федеральных тренировочных мероприятиях ГИА 11.  | май | Управление образования | О.Я. БарканГ.Р. Руденко С.В. ПрищепаД.В. Изибаева |
| 1. О подготовке анализа учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.2. О предварительных итогах проведения ГИА в 2021 году.2. Об итогах окончания учебного года.  | июнь | Управление образования | О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| 1. Работа по формированию учебных планов ОО.2. О проведении августовских мероприятий педагогической общественности района. 3. Организация работы в ИС «Сетевой город. Образование».4. Итоги аттестации педагогических работников за 2020 - 2021 учебный год. Требования к аттестации в 2020 - 2021 учебном году. | август | УО | О.Я. БарканГ.Р. РуденкоПрищепа С.В. |
| Семинар – совещание заместителей директоров по УВР «Всероссийские проверочные работы – 2021: итоги и перспективы» | сентябрь | Управление образования | О.Я. БарканГ.Р. Руденко С.В.Прищепа |
| Семинар – совещание для заместителей директоров по УВР по теме «Система развития одаренных школьников в условиях деятельности общеобразовательной организации» | октябрь | Управление образования |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В.Прищепа |
| 1. О подготовке к итоговому сочинению (изложению) в декабре 2021 - 2022 года.2. Мониторинг претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении» в 2022 году. 3. Об итогах окончания 1 четверти. | ноябрь | Управление образования |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В.Прищепа |
| 1. Об итогах проведения итогового сочинения (изложения).2. О создании для участников ГИА особых условий в 2022 году.3. Итоги 2 четверти. | декабрь | Управление образования |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В.Прищепа |
| **Совещания заместителей директоров по ВР** |
| 1. Об итогах проведения зимних каникул.2. О деятельности образовательных организаций по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в 2021г3. Дополнительное образование: важнейшие показатели 2021 года.4. Организация и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. | январь | Управление образования | О.П. Приставка Е.А. Проценко |
| 1. Итоги месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.2. О проведении весенних каникул в общеобразовательных учреждениях в 2021 году. | март | Управление образования | О.П. ПриставкаД.В. ИзибаеваЕ.А. Проценко |
| **Совещания заведующих ДОО** |
| 1. О начале декларационной кампании и порядке предоставления сведений о доходах руководителями ДОО. | январь | Управление образования | О.П. Приставка О.Я. БарканГ.Р. РуденкоТ.С. Касилова |
| 1. Об основных итогах и задачах развития отрасли на новый 2021 год.2. Надзор и контроль в сфере образования: анализ результатов надзорных мероприятий, проведенных в 2020 году и план на 2021 год.3. О состоянии делопроизводства в ДОО.4. Ведение архивного делопроизводства в ДОО. | февраль | Управление образования | О.П. Приставка О.Я. БарканГ.Р. РуденкоТ.С. Касилова |
| 1. Об организации целевого приема в 2021 году.2. О применении квалификационного справочника и профстандарта. | март | Управление образования | О.П. Приставка Г.Р. РуденкоТ.С. Касилова |
| 1. О сроках и порядке подготовки наградных материалов.2. Об организации и проведении Всекубанского субботника. | апрель | Управление образования | О.П. Приставка Г.Р. РуденкоТ.С. Касилова |
| Отчет о деятельности штабов воспитательной работы |  апрель | МОН и МП КК | Е.А. Проценко |
| 1. О подписной кампании на газету «Щербиновский курьер», «Кубанские новости».2. О соблюдении трудового законодательства при трудоустройстве в ДОО.  | май | Управление образования | О.П. ПриставкаГ.Р. РуденкоТ.С. Касилова |
|  |  |  |  |
| 1. Об организации работы с обращениями граждан.2. Об итогах мониторинга официальных сайтов образовательных организаций в части наполняемости разделов «Антикоррупция», «Работа с персональными данными», «Общие сведения об организации». | июнь | Управление образования | О.П. ПриставкаГ.Р. РуденкоТ.С. Касилова |
| 1. Об итогах организации целевого приема в 2021 году. Трудоустройство целевиков. | сентябрь | Управление образования | О.П. Приставка Г.Р. РуденкоТ.С. Касилова |
| 1. О сроках и порядке подготовки наградных материалов | октябрь | Управление образования | О.П. Приставка Г.Р. РуденкоТ.С. Касилова |
| 1. О соблюдении антикоррупционного Законодательства.2. О составлении графика отпусков в 2021 году.3. Исполнительская дисциплина руководителями ДОО. Контроль как инструмент управления в ДОО. | ноябрь | Управление образования | О.П. Приставка Г.Р. РуденкоТ.С. Касилова |
| 1. Об организации работы с обращениями граждан.2. Состояние разделов «Антикоррупция», «Работа с персональными данными», «Общие сведения об организации» официальных сайтов образовательных организаций. Актуальность размещенной информации. | декабрь | Управление образования | О.П. ПриставкаГ.Р. Руденко Т.С. Касилова |
| **Семинары, вебинары, конференции** |
| Организация участия педагогов в вебинарах, семинарах и конференциях по подготовке выпускников 9, 11 –х классов к ОГЭ и ЕГЭ в 2021 году | Январь- март | Управление  образования | О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. ПрищепаОО |
| Организация участия педагогов в вебинарах краевого уровня по подготовке к ВПР в 2021 году | Январь- март | ОО | О.Я. БарканГ.Р. Руденко С.В.Прищепа |
| Межмуниципальный семинар – практикум «Оценка качества образования как механизм развития общеобразовательной организации». | февраль | МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. ПрищепаО.А. Сапотько |
| Семинар – совещание для учителей русского языка «Организационно-методические основы проведения итогового собеседования в 9 классах» | февраль | МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского |  Г. Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| Площадка по обмену опытом учителей физической культуры по теме «Формирование здоровьесберегающей компетентности через уроки и внеклассную работу» | март | МБОУ СОШ № 2 | С.В. Прищепа,Руководитель РМО  |
| Семинар- обсуждение для учителей истории и обществознания по теме «Современные стратегии достижения нового образовательного результата по истории и обществознанию» | март | МБОУ СОШ № 3 | С.В. Прищепа,Руководитель РМО |
| Площадка по обмену опытом для учителей иностранного языка «Осуществление системно- деятельностного подхода на уроках иностранного языка» | апрель | МБОУ СОШ № 8 | С.В. Прищепа,Руководитель РМО  |
| Педагогическая площадка по обмену опытом для учителей кубановедения «Педагогическая мастерская: опыт, инновации, находки» | апрель | МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского | С.В. Прищепа,Руководитель РМО |
| Педагогический практикум для учителей математики «Эффективные формы работы по повышению качества обучения и подготовки выпускников к ГИА по математике» |  апрель | МБОУ СОШ № 3 | С.В. Прищепа,Руководитель РМО |
| Семинар для учителей русского языка по теме: «Готовимся к итоговому сочинению – 2021».Методическое сопровождение итогового сочинения в 11-х классах | октябрь | МБОУ СОШ № 3 | С.В. Прищепа  |
| Практикум для экспертов итогового сочинения«Критерии оценивания итогового сочинения» | ноябрь | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа  |
| Площадка по обмену опытом для учителей начальных классов «Новой школе- новый учитель. Профессиональные компетенции педагога» | декабрь | МБОУ СОШ  | С.В. Прищепа  |
| **Основные направления деятельности** |
| Региональный этап всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году. | январь - март | г. Краснодар |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. Прищепаруководители ОО |
| Формирование муниципальных заданий на 2021 год. | январь | Управлениеобразования |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоД. В. Изибаева |
| Отчет об исполнении муниципальных заданий | Январь, июль, сентябрь, декабрь | УправлениеОбразованияОО | О.Я. БарканД. В. ИзибаеваРуководители ОО |
| Анализ работы с обращениями граждан управления образования. | ежеквартально | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| Обновление приказов управления образования по оплате труда руководителей ОО и муниципальных служащих | январь | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| Обновление дополнительных соглашений управления образования в части оплаты труда руководителей ОО и муниципальных служащих | январь | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| Формирование РИС ГИА 11 и РИС ГИА – 9. Регистрация участников ЕГЭ, ОГЭ | январь | Управлениеобразования | О.Я. БарканГ.Р. Руденко ОО |
| Формирование краевого статистического отчета ДОУ за 2020 год согласно приложению (форма 85-К). Отчеты дошкольных образовательных учреждений. | январь | Управлениеобразования |  Г.Р. Руденко ОО |
| Мониторинг лицензирования медицинской деятельности организации медицинского обслуживания в дошкольных образовательных организациях | В течение года | Управлениеобразования | Г.Р. Руденко ОО |
| Информационно-разъяснительная работа для родителей и педагогов по организации целевого приема в Вузы Краснодарского края на педагогические специальности | Январь - февраль | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| Итоговое собеседование для выпускников 9 классов |  февраль | ОО | Г.Р. Руденко |
| Итоговое сочинение для выпускников 11 классов | Февраль, май, декабрь | ОО | О.Я. Баркан |
| Работа по обновлению руководителями образовательных организаций и муниципальными служащими справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям | 1 раза в годпо отдельному графику | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Организация работы по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательной организации | в течение года по отдельному графику | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Организация работы по аттестации муниципальных служащих | в течение года по отдельному графику | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Подготовка и сдача реестра муниципальных служащих управления образования в АМОЩР | ежеквартально | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| Формирование базы выпускников 11 и 9 классов. (РИС ГИА – 11, РИС ГИА – 9).Регистрация участников ЕГЭ, ОГЭ – 2021. | январь | Управление образованияОО | О.Я. БарканГ.Р. Руденко  |
| Прием заявлений на сдачу ЕГЭ у выпускников прошлых лет. | январь | Управление образования | Н.Б. Березина |
| Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | январь | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы о межведомственном совете по питанию в муниципальном образовании Щербиновский район | Январь | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Организация закупок конкурентными способами по муниципальным заказам. | В течение года | Управление образования | Руководители ОО,   |
|  Подготовка потребности неотложных мероприятий на 2021 год | В течение года | Управление образования | Начальник технического отдела МКУ «МК МОЩР», руководители ОО |
| Обновление базы данных о техническом состоянии зданий и сооружений, материально – технической базы ОО. | В течение года |  | Начальник технического отдела МКУ «МК МОЩР», руководители ОО |
| Подготовка отчетов по реализации национального проекта «Образование» в МОЩР | ежеквартально | Управление образования |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоД.В. ИзибаеваС.В. Прищепа |
| Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы о Координационном совете на общественных началах по содействию в подготовке квалифицированных рабочих и специалистов в муниципальном образовании Щербиновский район | январь – февраль | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками | В течение года |  | Руководители ОО,Т.П. Колесникова |
|  Мониторинг случаев травматизма во время учебно – воспитательного процесса и контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в образовательных организациях. | В течение года |  | Руководители ОО,Т.П. КолесниковаЕ.А. Проценко |
| Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций. | В течение года | Руководители ОО | Т.П. КолесниковаРуководители ОО |
| Комиссионное обследование маршрутов школьных автобусов. | май |  | Т.П. Колесникова,Руководители ОО |
| Корректировка паспортов дорожной безопасности. | август |  | Руководители ОО |
| Организация дистанционного обучения детей инвалидов | В течение года | Управление образования ОО | Д.В. Изибаеваруководители ОО |
| Формирование базы детей-инвалидов, детей с ОВЗ | ежеквартально | Управление образования ОО | Д.В. Изибаеваруководители ОО |
| Организация питания в общеобразовательных организациях | В течение года | Управление образования ОО | Д.В. Изибаеваруководители ОО |
| Мониторинг несовершеннолетних не обучающихся в нарушение закона | В течение года | Управление образования ОО | Д.В. Изибаеваруководители ОО |
| Работа с отчисленными несовершеннолетними  | В течение года | Управление образования ОО |  Г.Р. Руденкоруководители ОО |
| Организация работы по выявлению несовершеннолетних нуждающихся в организации специальных образовательных условий | В течение года | Управление образования ОО |  Д.В. Изибаеваруководители ОО |
| Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Щербиновский район | В течение года | Управление образования ОО | Д.В. Изибаеваруководители ОО |
| Мониторинг устранения предписаний, выданных надзорными органами | В течение года |  | Начальник технического отделаТ.П. Колесникова |
| Обновление базы данных о техническом состоянии зданий и сооружений, материально – технической базы ОО | В течение года |  | Начальник технического отдела |
| Мониторинг проведения капитальных и текущих ремонтов в ОО | В течение года |  | Начальник технического отдела |
| Мониторинг случаев травматизма во время учебно – воспитательного процесса и контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в образовательных организациях | В течение года |  | Е.А. ПроценкоТ.П. Колесникова |
| Мониторинг учета транспортных средств | В течение года |  | Т.П. Колесникова |
| Комплектование (доукомплектование) детей дошкольного возраста в муниципальные ДОУ:- постановка на учет (очередь) детей, нуждающихся в получении места в ДОУ;- формирование списков детей на зачисление в ДОУ в 2021 году соответствии с электронной очередью АИС «Е-услуги. Образование»;- выдача направления для зачисления ребенка в ДОУ | В течение года | Управление образование | М.Е. Твердомед |
| Сбор и обработка сведенийо доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования и размещение их на официальном сайте управления образования и администрации муниципального образования Щербиновский район | январь-апрель | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Корректировка и пополнение базы данных о педагогических работниках образовательных организаций (кадровый резерв). Анализ возрастного состава педагогических кадров муниципальных образовательных организаций  | в течение года | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| Работа с краевой базой данных «целевиков» | В течение года | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| Организация выездов в Вузы Краснодарского края для привлечения «целевиков» на работу в образовательные организации Щербиновского района | В течение года | Вузы Краснодарского края | Т.С. Касилова |
| Организация работы образовательных организаций по профилактике экстремистских проявлений. | В течение года |  | Е.А. Проценкозам. дир. по УВР |
| Организация работы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения, употребления ПАВ среди несовершеннолетних, пропаганде ЗОЖ | В течение года |  | Е.А. Проценкозам. дир. по УВР |
| Организация профилактической работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях | В течение года |  | Е.А. Проценкозам. дир. по УВР |
| Организация работы по формированию жизнестойкости детей и молодежи образовательных организаций | В течение года |  | Е.А. Проценкозам. дир. по УВР  |
| Организация социально-педагогического сопровождения несовершеннолетних и семей, состоящих на профилактическом учете | В течение года |  | Е.А. Проценкозам. дир. по УВР |
| Организация работы по раннему выявлению семейного неблагополучия, а также фактов жестокого обращения с несовершеннолетними со стороны родителей (законных представителей), а также других лиц, проживающих, совместно с несовершеннолетними. | В течение года |  | Е.А. Проценкозам. дир. по УВР |
| Составление отчетов о кадровом составе и о вакансиях | Ежемесячно до 20 числа  | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| Размещение информации о вакансиях на официальном сайте управления образования | Ежемесячно до 25 числа  | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| Реализация муниципальных услуг. Отчет. | ежеквартально | Управлениеобразования |  О.Я. Баркан  |
| Организационно- методическое сопровождение проведения краевых диагностических работ, муниципальных оценочных процедур. | январь- март | ОО |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В.Прищепа |
| Обучение работников ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11) | март-май | Управление образования |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы коллегии управления образования  | февраль | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Предоставление статистического отчета 2-МС | До 10 февраля  | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| Обновление базы педагогических работников, имеющих награды различного уровня | февраль | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы о совете руководителей образовательных организаций муниципального образования Щербиновский район | февраль | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Участие в тренировочных мероприятиях ЕГЭ, проводимых федеральным центром тестирования | по графику ФЦТ | УправлениеобразованияОО |  О.Я. Баркан |
| Развитие материально-технической базы по обеспечению технической готовности ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | март-апрельмай-июльсентябрь | УправлениеобразованияОО |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоСОШ 1,2,3 |
| Отчет о деятельности штабов воспитательной работы | Январь | МОН и МП КК | Е.А. Проценко |
| Мониторинг деятельности штабов воспитательной работы | ежеквартально | МОН и МП КК | Е.А. Проценко |
| Подготовка отчета ОО-2.  | апрель | Управление образования |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| Приобретение учебников. Организационно- методическое сопровождение. | Апрель- май | ОО | С.В. Прищепа |
| Осуществление межведомственного взаимодействия с МУЗЦРБ, УМВД России по Щербиновскому району, РЭС, Ростелеком по вопросу бесперебойного функционирования ППЭ | апрель - июль | Управление образования | О.Я. БарканГ.Р. Руденко |
|  Организация и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы | январь – февральпо отдельному плану | ОО | О.П. Приставка Д.В. ИзибаеваЕ.А. Проценко |
| Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактическом учете и детей из семей, состоящих на профилактическом учете в период каникул | Январь,  март | Управление образованияОО |  Д.В. ИзибаеваЕ.А. Проценко |
| Участие в региональных конкурсах, акциях:- региональный конкурс видеороликов  | Январьмарт | Управление образованияОО |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| Формирование реестров поручений губернатора, главы, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и начальника управления образования | Февраль | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| Информационно-разъяснительная работа по организации работы с поручениями губернатора | февраль | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| Итоговое сочинение для выпускников 11 классов, получивших «незачет»  | По отдельному графику  | СОШ № 1 |  О.Я. Барканруководители ОО |
| Организация приема в 1-е классы.  | Февраль - август | Управление образования ОО | Н.В. БелогорцеваД.В. Изибаеваруководители ОО |
| Заключение контрактов на приобретение учебной литературы и учебных пособий по кубановедению | февраль – март  | МКУ «МК МОЩР»ОО | С.В. Прищепа |
| Организация проведения подворовых обходов на территории муниципального образования Щербиновский район. | Март | Управление образованияОО | Н.В. БелогорцеваД.В. Изибаеваруководители ОО |
| Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2021 году. | Март | Управление образованияОО |  О.Я. БарканГ.Р. Руденко |
| Организация участия учителей в конкурсном отборе в рамках ПНП «Образование» | февраль-май  | УправлениеобразованияОО |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| Организация проведения Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» среди учащихся общеобразовательных учреждений:-муниципальный этап, зональный этап, полуфинальный, финальный | январь – март  | УправлениеобразованияОО |  Д.В. ИзибаеваЕ.А. Проценко |
| Муниципальный конкурс (заочный) «Лучший педагогический проект» для работников дошкольных образовательных организаций.  | Январь  | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа  |
| Региональный заочный конкурс «Педагогические династии». | Январь - февраль | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа  |
| Участие в краевой акции «Экологический мониторинг». | февраль - март | МКУ «МК МОЩР»ОО | С.В. Прищепа  |
| Региональный конкурс «Учитель здоровья» (заочный) | февраль - март | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа  |
| Региональный конкурс «Учитель - дефектолог» (заочный) | февраль - март | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа  |
| Региональный этап конкурса «Воспитатель года Кубани 2021» | Январь | г. Краснодар | С.В. Прищепа  |
| Участие в федеральном он-лайн конкурсе «Учитель будущего». | Январь – март  | МКУ «МК МОЩР»СОШ № 2СОШ № 3 | С.В. Прищепа  |
| Проведение Всероссийских проверочных работ.  | март | УправлениеобразованияМКУ «МК МОЩР»ОО | О.П. Приставка О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. Прищепаруководители ОО |
| «Час контроля»: собеседование с административно- управленческим аппаратом ОО по вопросам подготовки к ГИА. | март | Управление образования | О.П. Приставка О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. Прищепаруководители ОО |
| «Умные каникулы» для учителей математики, химии, биологии, русского языка и литературы (Мастер-классы опытных педагогов для молодых педагогов и педагогов, показывающих низкие результаты) | январь | СОШ № 2,3,9,10 | С.В. Прищепаруководители ОО |
| Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы по работе с обращениями граждан  | март | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Работа «Школы Максимум» для обучающихся с высокой мотивацией к обучению | январьмарт | СОШ №1,2,3,10(по отдельному графику) | С.В. Прищепатьюторы |
| Спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры» среди учащихся общеобразовательных учреждений Краснодарского краяI этап (школьный)II этап (муниципальный) | февраль-март 2021 апрель 2021 | ОО |  Д.В. Изибаеваруководители ОО |
| Организация работы сайта УО, телефонов «горячей линии» ГИА-9, ГИА-11. Освещение ГИА в СМИ | в течение года | Управление образования | О.Я. БарканГ.Р. РуденкоОО |
| Закрепление территории за ДОУ для зачисления в ОО | май | Управление образования | Г.Р. Руденко |
| Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования в различных формах (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11) | май - июнь | Управление образованияОО | О.Я. БарканГ.Р. РуденкоОО |
| Организация транспортного подвоза участников ГИА | май-июль | Управление образованияОО | О.Я. БарканГ.Р. РуденкоОО |
| Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактическом учете и детей из семей, состоящих на профилактическом учете в период каникул | Май- август | Управление образованияОО | Д.В. ИзибаеваЕ.А. Проценко |
| Организация участия образовательных организаций в проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» в муниципальном образовании Щербиновский район. | Май, июнь | ОО | Е.А. Проценкозам. дир. по УВР |
| Методический анализ проведения ГИА в 2021 году.Издание информационных сборников. | Июль- август | Управление образования,МКУ «МК МОЩР» | О.Я. БарканГ.Р. Руденко С.В. Прищепа |
| Анализ результатов ГИА, издание информационных сборников. Самоанализ проведения ГИА в МОУО  |  | июль-август | О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. ПрищепаОО |
| Анализ проведения ВПР в 2021 году  | Июль- август | Управление образования | Г.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| Конкурс «Лучшие педагогические работники ДОО» в 2021 году; | июль | Управление образованияМКУ «МК МОЩР» |  Г.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| Муниципальный этап краевого образовательного конкурса «Инновационный поиск» в 2021 году | Июль - сентябрь | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа |
| Организация ГИА в дополнительные сроки | сентябрь | Управление образования |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоОО |
| Формирование заказа для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности | июль  | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа |
| Мониторинг подготовки образовательных организаций к работе в осенне – зимний период | Июль - декабрь |  | Начальник технического отдела |
| Мониторинг приема образовательных организаций к новому учебному году | август |  | Начальник технического отдела |
| Мониторинг уровня подготовки обучающихся, претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении» | Январь, май | Управление образованияМКУ «МК МОЩР» |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. Прищепаруководители ОО |
| Проведение самообследования:- ОДО, организация анкетирования  | На 01.08.2021 г. |  ОО | Руководители ОДО |
| Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей порядок реорганизации и ликвидации образовательных организаций | январь - март | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы по организации целевого приема | февраль - март | Управление образованияОО | Т.С. Касилова |
| Проверка и согласование договоров о целевом обучении | до 1 апреля | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Отбор кандидатов для награждения Почетной грамотой и поощрения Благодарственным письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и благодарственным письмом ЗСК, почетной грамотой муниципального образования Щербиновский район, благодарственным письмом главы муниципального образования Щербиновский район, почетной грамотой управления образования в связи с праздником «Последний звонок». | апрель | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Отбор кандидатов для занесения на Доску Почета муниципального образования Щербиновский район.  | апрель | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Разработка и пополнение резерва руководящих кадров в сфере образования | апрель  | Управление образования | Т.С. Касилова  |
| Мониторинг исполнения коррупционного законодательства организациями, подведомственными управлению образования | апрель, ноябрь | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Составление и сдача описи дел и сформированных постоянного срока хранения за 2019 год согласно утвержденной номенклатуре | май-июнь | Отделы управления образования  |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоД.В. Изибаева |
| Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактическом учете и детей из семей, состоящих на профилактическом учете в период каникул. | май, июнь | Управление образованияОО |  Д.В. ИзибаеваЕ.А. Проценко |
| Подготовка и сдача отчета по кадровому составу управления образования в АМОЩР | Июнь, декабрь | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| Составление описи дел по личному составу и свод описи дел постоянного срока хранения за 2019 год | июнь | Отделы управления образования  | Т.С. Касилова |
| Сдача описей дел по личному составу и постоянного срока хранения за 2019 год в архивный отдел АМОЩР | июль-сентябрь | архивный отдел АМОЩР | Т.С. Касилова |
| Координация направления поступающих по договору о целевом обучении в вузы, филиал с полным пакетом документов, соответствующему порядку приема | до 10 июля | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Формирование и переплет архивных дел за 2018 год | июнь -июль | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Организация выгрузки в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» | июнь -август | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Обновление сведений об обучающихся в рамках квоты целевого приёма по специальностям и направлениям подготовки укрупненной группы «Образование и педагогические науки» в Краснодарском крае. | август | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| Организация обучения в форме семейного образования и самообразования | В течение года | Управление образования ОО |  Г.Р. Руденкоруководители ОО |
| Отбор кандидатов для награждения Почетной грамотой и поощрения Благодарственным письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и благодарственным письмом ЗСК, почетной грамотой муниципального образования Щербиновский район, благодарственным письмом главы муниципального образования Щербиновский район, почетной грамотой управления образования в связи с празднованием Дня учителя. | сентябрь | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| Подготовка отчета ОО-1.  | апрель | Управление образования |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| Организационно-методическое обеспечение и нормативно-правовое сопровождение проведения школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад | Октябрь –декабрь | Управление образования |  Г.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| Разработка и утверждение плана мероприятий - Дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования | октябрь | Управлениеобразования | О.Я. БарканГ.Р. Руденко ОО |
| Разработка и утверждение плана информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования | октябрь | Управлениеобразования |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоОО |
| Мониторинг и анализ преподавания основ религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) в общеобразовательных организациях  | октябрь | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа  |
| Подготовка муниципального итогового отчета за 2020 год | октябрь | Управление образования |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоД.В. ИзибаеваС.В. Прищепа |
| Организация участия педагогической общественности в Кирилло-Мефодиевских и Михайло-Архангельских Чтениях | Октябрь- ноябрь | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа  |
| Организационно-методическое обеспечение и нормативно-правовое сопровождение прове-дения школьного, муниципального этапов олимпиады по ОПК | Ноябрь - декабрь | Управление образования |  Г.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| Размещение информации (по проведению НОК в 2021 году) на сайт bus.gov  | Ноябрь - декабрь  | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа |
| Отбор кандидатов для на награждения «нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации», «Благодарностью Министерства просвещения Российской Федерации», а также на присвоение почетного звания «Заслуженный учитель Кубани» Щербиновский район, благодарственным письмом главы муниципального образования Щербиновский район, почетной грамотой управления образования в связи с празднованием Дня учителя | ноябрь | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| Обновление базы педагогических работников, имеющих награды различного уровня | ноябрь | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Составление и сдача паспорта архива  | ноябрь | Отделы управления образования  | Т.С. Касилова |
| Составление и сдача номенклатуры дел на 2022 год | ноябрь | Отделы управления образования  |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоД.В. ИзибаеваТ.С. Касилова |
| Составление плана работы Совета МОЩР  | до 25 декабря | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| Анализ деятельности отрасли образования | декабрь | Управлениеобразования | О.Я. БарканГ.Р. РуденкоД.В. Изибаева Т.С. КасиловаС.В. Прищепа |
| **Контрольные мероприятия**  |
| Курирование ОО специалистами УО. | в течение года | Управление образования | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
| Комплексная проверка СОШ № 8 | март | ОО | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
| Контроль за организацией информационно-разъяснительной работы в ОО по подготовке к итоговой аттестации. Выезд в ОО | январь-февраль | ОО | О.Я. БарканГ.Р. Руденко  |
| Контроль за проведением ВПР и КДР. Выезд в ОО. | январь - май | ОО |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| Контроль за деятельностью психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций  | В течение года | УО |  Г.Р. РуденкоД.В. Изибаева |
| Контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях | В течение года | ОО |  Г.Р. РуденкоД.В. Изибаева |
| Контроль за организацией приема в 1 классы | Февраль Август  | ОО |  Г.Р. РуденкоД.В. Изибаева |
| Организация делопроизводства в образовательной организации | мартиюньоктябрь | ДДТ, ДЮСШ, ЦРРДетские садыСОШ | Т.С. Касилова |
|  «Час контроля» по вопросам подготовки к ГИА в 2021 году | апрель |  | О.П. ПриставкаО.Я. БарканГ.Р. Руденко |
| Мониторинг соблюдения требования статьей 331, 351.1 ТК РФ образовательными организациями, в части предоставления справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям педагогическими работниками | апрель, ноябрь | Образовательные организации муниципального образования Щербиновский район | Т.С. Касилова |
| Проверка архивного делопроизводства в управлении образования специалистами администрации Краснодарского края и управления по делам архивов Краснодарского края | май | Управление образования | Т.С. Касилова |
| Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций в части наполняемости разделов «Антикоррупция», «Работа с персональными данными», «Общие сведения об организации» | Май, ноябрь | Образовательные организации муниципального образования Щербиновский район |  О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| Мониторинг организации работы с обращениями граждан | Май, ноябрь | Образовательные организации муниципального образования Щербиновский район | Т.С. Касилова |
| Контроль за исполнением образовательными учреждениями предписаний об устранении выявленных нарушений в соответствии с указанными в предписаниях сроками | В соответствии с графиком проверок |  |  О.Я. БарканГ.Р. Руденко |
| Контроль готовности ППЭ к проведениюгосударственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов | май |  |  О.Я. БарканГ.Р. Руденко |
| Тематический контроль за формированием профильных классов | август - сентябрь |  | Г.Р. Руденко |
| Контроль формирования учебных плановОО на 2021-2022 учебный год | август |  |  О.Я. БарканГ.Р. Руденко |
| Контроль организации обучения в формесемейного образования и самообразования | ежемесячно |  | Г.Р. РуденкоД.В.Изибаева |
| Организация обучения детей по адаптированным общеобразовательным программам для детей с ОВЗ | октябрь |  | Г.Р. РуденкоД.В.Изибаева |
| Контроль комплектования ОДО | сентябрь |  | Д. В. Изибаева |
| Административный контроль «Итоги комплектования ДОО»  | все ДОО | сентябрь-октябрь | М.Е. Твердомед |
| Контроль за организацией обучения детей с использованием дистанционных образователь-ных технологий | ноябрь |  | Д.В.Изибаева |
| **Массовые мероприятия** |
|  |  |  |  |
| Участие в краевом родительском собрании в режиме видеоконференции (ГИА – 11). | январь | СОШ № 1 (базовая школа) | О.Я. БарканГ.Р. Руденко |
| Муниципальное родительское собрание «Об особенностях проведения ГИА – 11 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2021 году». | март | Актовый зал администрации МОЩР | О.П. ПриставкаО.Я. БарканГ.Р. Руденко |
| Итоговое собеседование по русскому языку выпускников 9-х классов. | февральмарта | ОО | О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль | СОШ № 3 | О.Я. Баркан |
| Заседание районных методических профессиональных объединений педагогов | фнварь - март | по отдельному плану на базе ОО | С.В. Прищепа |
| Конкурс «Директор школы Кубани2021»- муниципальный этап- региональный этап | январьфевраль | МБУ ДО ДДТ | С.В. Прищепаруководители ОО |
| Региональный конкурс «Педагог психолог Кубани 2021»- муниципальный этап | январь | МБУ ДО ДДТ | О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| Региональный конкурс «Педагогический дебют 2021»- муниципальный этап- региональный этап | январьфевраль | СОШ № 3 | О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| Муниципальный этап регионального конкурса научно-исследовательских работ «Эврика» | март | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепаруководители ОО |
| Муниципальный этап краевого конкурса «Учитель года Кубани по кубановедению» и «Учитель года Кубани по основам православной культуры» - 2021 | Февраль | СОШ № 1 | О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| Муниципальный этап регионального конкурса «Живая классика» | март | МБУ ДО ДДТ | С.В. Прищепаруководители ОО |
| Муниципальный этап викторины по  |  |  |  |
| кубановедению для 1-4 классов. | апрель | ОО | С.В. Прищепа |
| Конкурс педагогических идей «Симфония урока» | апрель | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа |
| Муниципальный этап всероссийского кон-курса исследовательских и проектных работ «Я – исследователь» | апрель - май | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа |
| Зональный этап олимпиады для учащихся начальных классов | апрель | Ст. Ленинградская | С.В. Прищепа |
| Региональный этап краевого конкурса «Учи-тель – дефектолог» | апрель | г. Краснодар | С.В. Прищепа |
| Региональный этап краевого конкурса «Учи-тель года Кубани по кубановедению» | апрель | г. Краснодар | С.В. Прищепа |
| Региональный этап краевого конкурса «Учи-тель года Кубани по ОПК» | май | г. Краснодар | С.В. Прищепа |
| Районное мероприятие «Выпускник 2021» | май | ДДТ | О.П. ПриставкаО.Я. БарканГ.Р. РуденкоТ.С. КасиловаС.В. Прищепа |
| Августовское совещание педагогической общественности Щербиновского района | август | Центр народного творчества | О.П. ПриставкаО.Я. БарканГ.Р. РуденкоТ.С. КасиловаД.В. ИзибаеваС.В. ПрищепаА.В. Приймак |
| Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений  | сентябрь | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа |
| Муниципальный этап краевого конкурса «Учитель года Кубани» в 2022 году | Ноябрь- декабрь | Управлениеобразования | О.Я. БарканГ.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2022 году | Ноябрь- декабрь | Управлениеобразования | Г.Р. РуденкоС.В. Прищепа |
| Школьный этап всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь- октябрь | ОО | Руководители СОШ |
| Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников | Октябрь- декабрь | На базе СОШ пографику | О.Я. БарканС.В. Прищепа |
| Муниципальный этап региональных олимпиад и олимпиады по основам православной культуры | Ноябрь - декабрь | На базе СОШ пографику | О.Я. БарканС.В. Прищепа |
|  |

**Межведомственное взаимодействие**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних | по отдельному графику | Администрация МО района | Приставка О.П. Д.В. Изибаева |
| 2 | Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | по отдельному графику | Администрация МОрайона | Приставка О.П.Проценко Е.А. |
| 3 | Участие в работе межведомственной антинаркотической комиссии | ежемесячно | Администрация МОрайона | Приставка О.П.Проценко Е.А. |
| 4 | Участие в работе координационного совета на общественных началах по содействию в подготовке квалифицированных рабочих и специалистов в муниципальном образовании Щербиновский район | ежеквартально | Администрация МО района | Приставка О.П.Касилова Т.С. (секретарь) |
| 5 | Участие в работе межведомственного совета по питанию | ежеквартально | Администрация МО района | Приставка О.П.Касилова Т.С. (секретарь) |
| 6 | Участие в работе антитеррористической комиссии  | по отдельному графику | Администрация МО района | Приставка О.П. |
| 7 | Участие в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности  | по отдельному графику | Администрация МОрайона | Приставка О.П. |
| 8 | Участие в работе призывной комиссии отдела военного комиссариата по городу Ейску, Ейскому и Щербиновскому районам | по отдельному графику | город Ейск, военкомат |  Д.В. Изибаева |
| 9 | Организация работы межведомственной комиссии по подготовке муниципальных образовательных организаций Щербиновского района к началу нового учебного года | по отдельному графику | Образовательные организации муниципального образования Щербиновский район | Приставка О.П.Начальник техотделаКолесникова Т.П. |

**Работа комиссий при управлении образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Комиссия по комплектованию образовательных организаций | Июнь – август и ежемесячно доукомплектование ДОУ.май, июнь 1-е, 10-е классы. | Управление образования | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| 2 | Комиссия по рассмотрению материалов на награждение | в течение года | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования,  |
| 3 | Комиссия по распределению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций | 1 раз в полугодие | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования |
| 4 | Комиссия по аттестации руководителей образовательных организаций | в течение года по графику (по мере необходимости) | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования |
| 5 | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и конфликту интересов | в течение года | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования |
| 6 | Психолого-медико-педагогическая комиссия  | Ежемесячно в течение года (предусмотрены внеочередные заседания) | Управление образования | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |