**ПЛАН**

работы управления образования администрации

муниципального образования Щербиновский район

на 2019 год

# Цели и задачи управления образования администрации

# муниципального образования Щербиновский район на 2019 год

**I. ЦЕЛЬ:** Создание условий для обеспечения доступного и качественного образования, отвечающего современным требованиям развития муниципального образования Щербиновский район.

**ЗАДАЧИ:**

- сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 6,5 лет.

- Создание условий для достижения к 2021 году стопроцентной доступности дошкольного образования для детей от 1,5 до 3 лет.

- Целенаправленное создание условий для формирования предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

- Последовательное совершенствование условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей и безопасность пребывания их в образовательной организации.

- Обновление содержания общего образования.

- Организация образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на всех уровнях образования.

- Социальная адаптация детей с особыми образовательными потребностями, обеспечение им возможностей получения качественного образования.

- Продолжение создания в образовательных организациях района доступной среды для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

- Обеспечение роста удовлетворенности населения предоставляемыми образовательными услугами образования.

**II. ЦЕЛЬ:** Развитие высоконравственной личности, разделяющей традиционные духовные ценности, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

**ЗАДАЧИ:**

- Повышение престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей.

- Создание атмосферы уважения к родителям и родительскому вкладу в воспитание детей.

- Формирование российской гражданской идентичности на основе полиэтнокультурного подхода.

- Содействие в воспитании у подрастающего поколения потребности и готовности к конструктивному взаимодействию с людьми и группами людей независимо от их национальной, социальной и религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления.

- Повышение эффективности гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей.

- Содействие в воспитании у подрастающего поколения единства экологического сознания и поведения, гармоничного с природой.

**III. ЦЕЛЬ:** Совершенствование профессионального уровня педагогических работников, повышение их заинтересованности в качестве своего труда.

**ЗАДАЧИ:**

- Совершенствование системы информационно-методического сопровождения реализации требований профессионального стандарта.

- Методическое сопровождение реализации ФГОС, в том числе ФГОС для детей с ОВЗ.

- Повышение качества кадрового потенциала педагогического корпуса через создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

- Обеспечение привлечения молодых специалистов в образовательные организации Щербиновского района. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности молодых педагогов района.

- Методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций Щербиновского района.

- Расширение практики сетевого взаимодействия, деятельности социальных сетей учителей, направленной на обновление содержания образования и взаимную методическую поддержку.

- Сохранение заработной платы педагогическим работникам на уровне средней заработной платы по экономике края.

**IV ЦЕЛЬ:** Развитие и совершенствование системы профильного обучения и профессиональной ориентации школьников, направленной на обеспечение текущих и перспективных потребностей экономики и социальной сферы Зерноградского района в профессиональных кадрах

**ЗАДАЧИ:**

-Формирование профильных классов.

- Введение в образовательный процесс индивидуальных учебных планов с целью оптимального выбора будущей профессиональной деятельности и формирования профессионально значимых личностных качеств.

**V ЦЕЛЬ:** Развитие эффективной системы дополнительного образования детей, выявление и поддержка талантливых детей и социальной активности обучающихся

**ЗАДАЧИ:**

- Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования для детей.

- Создание современной инфраструктуры дополнительного образования детей.

- Развитие творческой среды для выявления одаренных детей в различных областях творческой деятельности в течение всего периода обучения.

- Сопровождение и поддержка одарённых детей в течение всего периода обучения (формирование профильных классов, организация слётов, конференций, семинаров и иных мероприятий).

- Развитие системы морального и материального поощрения обучающихся и воспитанников, достигших особых образовательных результатов.

- Интеграция дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

- Развитие дистанционных образовательных технологий для выявления и поддержки одарённых детей.

- Обеспечение эффективной социализации и самореализации обучающихся.

- Развитие инженерно-технического образования.

**VI ЦЕЛЬ:** Расширение доступности образования для детей с ограниченными возможностями здоровья:

**ЗАДАЧИ:**

- Обеспечение готовности к реализации Федеральных государственных образовательных стандартов коррекционного образования.

- Развитие системы инклюзивного образования, совершенствование сети специальных (коррекционных) классов.

- Развитие системы раннего выявления и коррекции отклонений у детей дошкольного возраста путём совершенствования деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, разработки и реализации перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации ребенка-инвалида, системы медицинского обслуживания в образовательных организациях.

**VII ЦЕЛЬ:** Обеспечение сохранения здоровья обучающихся, воспитанников.

**ЗАДАЧИ:**

- Дальнейшее внедрение и развитие технологий и методик здоровьесберегающего обучения, обеспечивающих формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью, здорового образа жизни всех участников образовательного процесса.

- Качественная организация сбалансированного горячего питания, медицинского обслуживания и спортивных занятий.

- Создание экономических, правовых, организационных условий, обеспечивающих доступность полноценного (качественного) отдыха и оздоровления детей. Развитие различных видов отдыха для детей и подростков.

- Совершенствование системы и организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

-Внедрение в общеобразовательных организациях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

- Поддержка инновационных проектов и новых форм в области оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.

- Увеличение количества детей и подростков организованными видами отдыха за счет привлечения их к участию в профильных сменах.

**VIII ЦЕЛЬ:** Системное внедрение информационных и телекоммуникационных технологий (ИКТ) в процессы организации и функционирования муниципальной системы образования, повышение эффективности их использования, а также формирование эффективной системы управления образованием на всех уровнях образовательной системы Щербиновского района на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

**ЗАДАЧИ:**

- Формирование современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры системы образования Щербиновского района, обеспечивающей равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования, модернизацию образовательных программ, в том числе за счет использования информационных технологий в учебном процессе.

- Повышение доступности для граждан информации о деятельности образовательных организаций и управления образования, в том числе доступ к сведениям об успеваемости, результатам экзаменов, аттестаций, использования электронных форм ведения журналов и дневников и представления отчетных форм.

- Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

- Развитие механизмов вовлеченности родителей в образование, общественного участия в управлении образованием.

- Обеспечение комплексного управления внедрением информационно-коммуникационных технологий в систему образования Щербиновского района.

**IX ЦЕЛЬ:** Повышение эффективности использования бюджетных средств, предусмотренных для муниципальной системы образования.

**ЗАДАЧИ:**

- Развитие платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

- Увеличение объемов привлеченных в систему образования внебюджетных средств.

**X ЦЕЛЬ:** Обеспечение социально-правовой защиты детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**ЗАДАЧИ:**

- Правовое просвещение в области защиты прав ребенка.

- Повышение эффективности деятельности и совершенствование межведомственного взаимодействия всех учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной помощи несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и защите их прав.

- Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних и развитие системы профилактики асоциальных явлений в детской и подростковой среде, в том числе с использованием метода медиации.

Организационно-управленческая деятельность по обеспечению

развития муниципальной системы образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время и место****проведения** | **Мероприятия** | **Исполнители** |
| 9.30 час. Еженедельно, понедельник | Аппаратное совещание по корректировке деятельности, вопросам планирования на неделю | Начальник управления образования |
| 8.10 час. Еженедельно, понедельник | Совещания в отделах управления образования по корректировке деятельности, вопросам планирования на неделю | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования;Начальник отдела воспитательной работы управления образования;Начальник общего отдела управления образования;Руководитель МКУ МОЩР «Методический кабинет»Руководитель МКУ МОЩР «ЦБ ОУОМП» |
| Ежеквартально | Заседание коллегии управления образования администрации муниципального образования Щербиновский района | Начальник общего отдела управления образования |
| ЕжемесячноВторая среда | Совещание директоров общеобразовательных организаций | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| ЕжемесячноПервая среда | Совещание заместителей директора по учебно-воспитательной работе | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| ЕжемесячноТретья среда | Совещание заведующих дошкольных организаций | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| Ежемесячночетвертая среда | Совещание заместителей директора по воспитательной работе | Начальник отдела воспитательной работы управления образования |
| Приемные дни начальника управления образования  | Понедельник, среда, пятница | Начальник управления образования АЗР |

***Совещания руководителей общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Исполнитель**  |
| 1 | Особенности подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году (для руководителей СОШ, ответственных за аттестацию в ОО)О подготовке и проведении итоговогособеседования по русскому языку,государственной итоговой аттестациивыпускников 9 классов в 2019 г. | 30 января 2019 г | Управление образования | Начальник управления образованияЗаместитель начальника управления образования Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| 2 | 1. О требованиях при подготовке ППЭ к про-ведению ГИА в 2019 году.2.О проведении пробных муниципальныхэкзаменов для выпускников 9-х в формеОГЭ и 11 –х классов в форме ЕГЭ. | 13 февраля | Управление образования | Начальник управления образованияЗаместитель начальника управления образования Начальник общего отдела управления образования, Директор МКУ «МК МОЩР» |
|  | Семинар-совещание «Проблемы и возможности качественной подготовки к ГИА» на базе МБОУ СОШ № 9 им. И.Ф. Лубянецкого ст. Новощербиновская. | 13 марта  | МБОУ СОШ № 9 им. И.Ф. Лубянецкого ст. Новощербиновская | Заместитель начальника управления образования Начальник общего отдела управления образования, Директор МКУ «МК МОЩР»Директор СОШ № 9 |
|  | 1. Об организованном завершении 2018-2019 учебного года и проведении государ-ственной итоговой аттестации выпускников9, 11 (12) классов.4.О проведении 5-ти дневных учебныхсборов юношей 10-х классов в 2019 году.5.Об организации летней кампании 2019 года. | 10 апреля | Управление образования | Начальник управления образованияЗаместитель начальника управления образования Начальник общего отдела управления образованияНачальник отдела воспитательной работыДиректор МКУ «МК МОЩР» |
|  | 1.Об организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.3. О ходе закупки учебно-педагогической литературы на 2019-2020 учебный год, обеспеченность учебниками. | май | Управление образования | Начальник управления образованияЗаместитель начальника управления образования Начальник общего отдела управления образования, Директор МКУ «МК МОЩР» |
|  | 1. Предварительные итоги ГИА. Организация сдачи экзаменов в резервные дни. 2. Соблюдение требований порядка заполнения,учета и выдачи документов государственногообразца об образовании3. О проведении выпускных вечеров в ОО. 4. Об участии делегации района в Губернаторском бале. | 12 июня | Управление образования | Начальник управления образованияЗаместитель начальника управления образования Начальник общего отдела управления образования, Директор МКУ «МК МОЩР» |
|  | 1. О подготовке к началу учебного года.2. О проведении августовских мероприятий педагогической общественности муниципального образования Щербиновский район.3.О результатах проверок надзорными органами ОО.  | 9 августа  | Управление образования | Начальник управления образованияЗаместитель начальника управления образования Начальник общего отдела управления образования, Директор МКУ «МК МОЩР» |
|  | 1.Анализ проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОО в 2019 году и задачи на 2019/2020 учебный год.2. Организация занятости несовершеннолетних в свободное от учебных занятий время. Проведение «дня открытых дверей в организациях дополнительного образования.3.Организация воспитательной работы в ОО. | 4 сентября |  | Начальник управления образованияЗаместитель начальника управления образования Начальник общего отдела управления образованияНачальник отдела воспитательной работыДиректор МКУ «МК МОЩР» |
|  | Семинар-совещание «От внутришкольного контроля –к внутришкольному обеспечению качества образования» на базе МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришкост. Старощербиновская. | 16 октября 2019 г | МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская | Начальник общего отдела управления образованияДиректор МКУ «МК МОЩРДиректор СОШ № 3 |
|  | 1. Об организации информационно-разъяснительной работы в рамках подготовки к ГИА.2. О формировании баз данных участниковгосударственной итоговой аттестации вформе ЕГЭ и ОГЭ в 2019/2020 учебном году.3.О работе со слабоуспевающими выпускниками по подготовке к ГИА-2020. | 13 ноября | Управление образования | Заместитель начальника управления образования начальник общего отдела управления образования, директор методического кабинета |
|  | 1. Об основных итогах и задачах развития отрасли образования в 2020 году.2. Об организации работы ОО в период зимних каникул.Об обеспечении безопасности обучающихся и воспитанников в период проведения новогодних праздников. | 11 декабря | Управление образования | начальник управления образования |

***Совещания руководителей дошкольных образовательных организаций***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Исполнитель**  |
| 1 | 1. Об основных итогах и задачах развития отрасли на новый 2019 год;2. Надзор и контроль в сфере образования: анализ результатов надзорных мероприятий, проведенных в 2018 году и план на 2019 год; | февраль | (управление образования) | О.П. ПриставкаЕ.А. БорисенкоЛ.В. ЛеоноваН.В. Белогорцева |
| 2 | «Реализация ФГОС ДО в условиях детского сада» (отчеты рук. ДОО ) | июнь | управление образования | О.П. ПриставкаЕ.А. БорисенкоЛ.В. ЛеоноваН.В. Белогорцева |
| 3 | 1.О соблюдении требований законодательства РФ в сфере образования;2. Результаты плановых проверок надзорных органов в сфере образования за текущий период  | ноябрь | (управление образования) | О.П. ПриставкаЕ.А. БорисенкоН.В. Белогорцева |
| 4 | Инструктивно-методическое совещание по вопросам:1. Безопасный Новый год2. Предварительные отчеты о выполнении муниципальных заданий3.Подготовка к государственной статистической отчетности и заполнения форм федерального статистического наблюдения ф. 85-К | декабрь | (управление образования) | О.П. ПриставкаЕ.А. БорисенкоН.В. Белогорцева |
| 5 | 1.О подготовке ДОУ к летней – оздоровительной кампании «Лето-2019» 2. Работа по раннему выявлению семейного неблагополучия в дошкольных образовательных организациях.3. Безопасность детей в летнее время.4. Алгоритм действий в случае выявления экстремизма, терроризма на территории ДОО. | май | управление образования | О.П. ПриставкаЕ.А. БорисенкоЛ.В. ЛеоноваВ.И. Гришко |
| **Семинары с руководителями ДОО** |
| 1 |  Семинар «Фольклорно-образное наполнение различных форм праздничного досуга, как средство приобщения детей к традиционной народной культуры Кубани». | Апрель  | (на базе д/с № 12) | О.П. ПриставкаЕ.А. БорисенкоЛ.В. ЛеоноваЛ.В. Шугаева |
| 2 | Семинар «Творческий подход в решении задач экологического воспитания дошкольников» | Июнь  | (на базе д/с №18) | О.П. ПриставкаЕ.А. БорисенкоЛ.В. ЛеоноваД.Н. Руденко |
| 3 | Семинар «Игра-форма реализации сфер коммуникации, социализации и познания дошкольников» | Июль  | (на базе д/с №4) | О.П. ПриставкаЕ.А. БорисенкоЛ.В. ЛеоноваЗ.П. Батицкая |
| 4 | Семинар-совещание «Эффективная система повышения профессионального роста педагогических работников дошкольной образовательной организации как условие качества дошкольного образования» | август | (на базе д/с №6) | О.П. ПриставкаЕ.А. БорисенкоЛ.В. ЛеоноваС.А. Сюсюкало |
| 5 | Семинар «Использование здоровье-сберегающих технологий в образовательной деятельности ДОО» | Сентябрь  | (на базе д/с №8) | О.П. ПриставкаЕ.А. БорисенкоЛ.В. ЛеоноваГ.Л.Романенко |
| 6 | Семинар «Зеленый свет детства или школа юного пешехода» | Ноябрь  | (на базе д/с № 10) | О.П. ПриставкаЕ.А. БорисенкоЛ.В. ЛеоноваН.В. Склярова |
| 7 | Семинар «Сюжетно – ролевая игра, как проектный модуль формирования социализации ребенка, развитие его потенциала | Июнь  | (на базе д/с № 7) | О.П. ПриставкаЕ.А. БорисенкоЛ.В. ЛеоноваН.В. Шкляренко |
| 8 | Семинар «Создание условий для профориентации дошкольников, как ресурс мотивационного самоопределения ребенка в ДОО». | Октябрь | (на базе д/с №6) | О.П. ПриставкаЕ.А. БорисенкоЛ.В. ЛеоноваС.А. Сюсюкало |
| 9 | Семинар-совещание «Организация, планирование, проблемы и перспективы работы консультационных центров в МО ЩР» | октябрь | (на базе д/с № 11) | О.П. ПриставкаЕ.А. БорисенкоЛ.В. Леонова |
| 10 | Семинар «За здоровьем в детский сад» | апрель | (на базе д/с № 1) | О.П. ПриставкаЕ.А. БорисенкоЛ.В. ЛеоноваТ.Н. Яковенко |
| 11 | Семинар «Реализация инновационной программы «Мы вместе» по работе с родителями» | ноябрь | (на базе д/с № 9) | О.П. ПриставкаЕ.А. БорисенкоС.А.Предит |
| 12 | Семинар «Система работы ДОУ по применению современных образовательных технологий при обучении старших дошкольников в игре в шахматы.» | Март | (на базе д/с № 5) | О.П. ПриставкаЕ.А. БорисенкоЛ.В. ЛеоноваН.Д. Кадомцева |

***Совещания заместителей директоров по УВР***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Исполнитель**  |
| 1 | 1. О новых Порядках проведения ГИА в 2019 году.2. О проведении профессиональных конкурсов в 2019 году. 3. О сборе сведений участников РИС ГИА -11.  | 16.01.2019 | УО | Березина Н.Б.Белогорцева Н.В.Прищепа С.В. |
| 2 | 1. Об итогах проведения школьного и муниципального этапов и проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.2. Об итогах окончания 1 полугодия 2018 – 2019 учебного года.3. Об организации и проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ.  | 6.02.2019 | УО | Березина Н.Б.Белогорцева Н.В.Прищепа С.В. |
| 3. | 1. Об актуальных задачах организации и проведения ГИА в 2019 году.2. О проведении тематической декады «Живем интересно – сдаем ГИА честно».3. О подготовке документов на ПМПК.4. О проведении муниципального этапа профессионального конкурса «педагогический дебют».5. О формировании списков общественных наблюдателей для участия в ГИА.  | 6.03.2019 | УО | Березина Н.Б.Белогорцева Н.В.Прищепа С.В. |
| 4. | 1. Об организации проведения ВПР в 2019 году.2. Об итогах проведения выездной проверки в СОШ № 9 и № 3.  | 03.04.2019 | УО | Березина Н.Б.Белогорцева Н.В.Прищепа С.В. |
| 5 | 1. Об исполнении законодательства при проведении ГИА в 2019 году. 2. О составе предметных комиссий для проверки экзаменационных работ ГИА.3. Об участии во Всероссийской акции «100 баллов для Победы». | 08.05.2019 | УО | Березина Н.Б.Белогорцева Н.В.Прищепа С.В. |
| 6. | 1. Работа по формированию учебных планов ОО.2. О проведении августовских мероприятий педагогической общественности района. 3. Организация работы в ИС «Сетевой город.Образование». | 14.08.2019 | УО | Березина Н.Б.Белогорцева Н.В.Прищепа С.В. |
| 7. | 1. Об объективности проверки ВПР. 2. Всероссийская олимпиада школьников: итоги 2018-2019 учебного года и задачи работы на 2019-2020 учебный год.3. Новые формы работы с интеллектуально одаренными детьми. Работа на платформе Учи.ру.4. Индивидуальные образовательные маршруты и индивидуальные учебные планы как инструмент конструирования и формирования рекордных целей школьников Кубани в 2019-2020 учебном году.5. О сетевом взаимодействии и сотрудничестве с МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района» по теме « Научно-методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию проектной и исследовательской компетентностей учащихся».6. Итоги аттестации педагогических работников за 2018-2019 учебный год. Новые требования к аттестации в 2019-2020 учебном году. | 11.09.2019 | МБОУ СОШ № 3 | Березина Н.Б.Белогорцева Н.В.Прищепа С.В. |
| 8. | 1. Анализ работы ОО в ИС «Сетевой город. Образование».2. Об итогах подворового обхода. Проблемы и задачи на 2020 год.3. О подготовке отчета ОО-1. 4. О разработке и утверждении плана ИРР и дорожной карты по подготовке к ГИА в 2020 году. | 9.10.2019 | УО | Березина Н.Б.Белогорцева Н.В.Прищепа С.В. |
| 9. | 1. Анализ планов ИРР и дорожных карт ОО по подготовке к ГИА в 2020 году.2. О подготовке к итоговому сочинению (изложению) в декабре 2019 года.3. Мониторинг претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении» в 2020 году. 4. Об итогах окончания 1 четверти. | 13.11.2019 | УО | Березина Н.Б.Белогорцева Н.В.Прищепа С.В. |
| 10. | 1. Об итогах проведения итогового сочинения (изложения).2. О создании для участников ГИА особых условий в 2020 году.  | 11.12.2019 | УО | Березина Н.Б. |

 ***Совещания заместителей директоров по ВР***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Исполнитель**  |
| 1 | Дополнительное образование: важнейшие показатели 2019 года, об итогах проведения зимних каникул, о деятельности образовательных организаций по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в 2018 г | январь | УО | Н.Н. СоломахаЕ.А. Проценко |
| 2 | Организация и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы | январь - февраль | УО | Н.Н. Соломаха |
| 3 | О проведении весенних каникул в общеобразовательных учреждениях в 2019 году | март | УО | Н.Н. Соломаха |
| 4 | Основные задачи летней оздоровительной кампании 2019 года и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в летний период. | апрель | УО | Н.Н. Соломаха |
| 5 | Особенности организации экскурсий, походов в период летних каникул | май | УО | Н.Н. Соломаха |
| 6 | 1. О результативности воспитательно – профилактической работы.2. Подведение итогов учебных сборов.  | июнь | УО | Н.Н. Соломаха |
| 7 | 1.Итоги организации летней оздоровительной кампании «Лето-2019».2. О работе по реализации Федерального Закона №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 3. О работе по реализации Закона №1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае  | сентябрь | УО | Н.Н. СоломахаЕ.А. Проценко |
| 8 | Об организации осенних каникул.Об организации и проведении анонимного добровольного, информированного экспресс тестирования учащихся. | октябрь | УО | Н.Н. СоломахаЕ.А. Проценко |
| 9 | О ходе подготовки и проведения осенних каникул | ноябрь | УО | Н.Н. Соломаха |
| 10 | Об организации новогодних мероприятий и зимних каникул. | декабрь | УО | Н.Н. Соломаха |

***Контроль за деятельностью ОО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Курирование ОО специалистами УО. | в течение года | Управление образования | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
| 2 | Выездная плановая проверка СОШ № 10 | март |  | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
|  | Выездная плановая проверка СОШ № 9 | апрель |  | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
|  | Комплексная проверка ДОУ № 1 | 1 квартал |  | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
|  | Комплексная проверка ДОУ № 11 | 2 квартал |  | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
|  | Комплексная проверка СОШ № 6 | ноябрь |  | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
|  | Комплексная проверка ДОУ № 16 |  3 квартал |  | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
|  | Комплексная проверка ДОУ № 16 | 4 квартал |  | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
|  | Тематическая проверка объективности промежуточной аттестации выпускников 11 классов, претендентов на награждение золотой медалью | январь |  | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
|  | Контроль организации и проведения итогового сочинения (изложения) в ОО | Февраль, май, декабрь |  | Н.Б. Березина |
|  | Тематическая проверка по осуществлению информационно-разъяснительной работы в ОО при подготовке к ГИА | мартноябрь |  | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
|  | Собеседование с руководителями ОО «Часконтроля» по вопросам подготовки к ГИА в2019 году | апрель |  | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
|  | Контроль за исполнением образовательными учреждениями предписаний об устранении выявленных нарушений в соответствии с указанными в предписаниях сроками | В соответствии с графиком проверок |  | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
|  | Контроль готовности ППЭ к проведениюгосударственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов | май |  | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
|  | Тематический контроль за формированием профильных классов | август - сентябрь |  | Н.В. Белогорцева |
|  | Мониторинг охвата горячим питанием в ОО | ежемесячно |  | Д.В. Изибаева |
|  | Контроль организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов | Май-июнь |  | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
|  | Контроль формирования учебных плановОО на 2019-2020 учебный год | август |  | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
|  | Контроль организации обучения в формесемейного образования и самообразования | ежемесячно |  | Н.В. БелогорцеваД.В.Изибаева |
|  | Организация обучения детей по адаптированным общеобразовательным программам для детей сОВЗ | октябрь |  | Н.В. БелогорцеваД.В.Изибаева |
|  | Проверка организации обучения детей с использованием дистанционных образователь-ных технологий | ноябрь |  | Д.В.Изибаева |
|  | Анализ деятельности образовательных организаций по предупреждению второгодничества и работе с условно переведенными обучающимися | Ноябрь-декабрь |  | Н.В. Белогорцева |
|  | Контроль комплектования ОДО | сентябрь |  | Н.Н. Соломаха |
|  | Организация образовательного процесса вОДО в том числе на базеобщеобразовательных организаций. Контрольуправленческой деятельности администрацииучреждения. | октябрь |  | Н.Н. Соломаха |
|  | Административный контроль «Соответствие уставов ДОУ требованиям действующего законодательства» | Все ДОУ  | Январь | Е.А. БорисенкоТ.С. Касилова |
|  | Административный контроль по итогам готовности к плановой проверки юридических лиц управления по надзору и контролю в сфере образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «Обеспечение лицензионных условий и требований при осуществлении образовательной деятельности» | ДОУ № 4,5 | Февраль- март | Е.А. БорисенкоЛ.В. Леонова |
|  | Предварительный контроль «Доступность дошкольного образования: прогнозы комплектования» | все ДОУ | май | Е.А. БорисенкоМ.Е. Твердомед |
|  | Административный контроль «Формирование личных дел воспитанников МБДОУ» | ДОО № 1,2, 3,4. | октябрь | И.А. КувалдинаЛ.В. Леонова Н.В. Белогорцева |
|  | Административный контроль «Работа ДОО по раннему выявлению неблагополучных семей» | Все ДОО | октябрь | И.А. КувалдинаН.В. Белогорцева |
|  | Административный контроль «Итоги комплектования ДОО»  | все ДОО | сентябрь-октябрь | И.А. КувалдинаМ.Е. Твердомед |
|  | Административный контроль «Формирование личных дел воспитанников МБДОО» | ДОО № 5,6,7,8. | сентябрь | И.А. КувалдинаЛ.В. ЛеоноваН.В. Белогорцева |
|  | Административный контроль «Формирование личных дел воспитанников МБДОО» | ДОО № 9,10,11,12. | декабрь | И.А. КувалдинаЛ.В. ЛеоноваН.В. Белогорцева |
|  | Административный контроль «Формирование личных дел воспитанников МБДОО» | ДОО № 13,14,16,18 | ноябрь | И.А. КувалдинаЛ.В. ЛеоноваН.В. Белогорцева |
|  | Организация деятельности образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | ОО | октябрь-ноябрь | Е.А. Проценко |
|  | Организация деятельности образовательных организаций по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма среди несовершеннолетних | ОО | октябрь-декабрь | Е.А. Проценко |
|  | Организация деятельности образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | ОО | октябрь-ноябрь | Е.А. Проценко |

***Работа комиссий при управлении образования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Комиссия по комплектованию образовательных организаций | Июнь – август и ежемесячно доукомплектование ДОУ.май, июнь 1-е, 10-е классы. | Управление образования | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| 2 | Комиссия по рассмотрению материалов на награждение | в течение года | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования,  |
| 3 | Комиссия по распределению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций | 1 раз в полугодие | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования |
| 4 | Комиссия по аттестации руководителей образовательных организаций | в течение года по графику (по мере необходимости) | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования |
| 5 | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и конфликту интересов | в течение года | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования |
| 6 | Психолого-медико-педагогическая комиссия  | Ежемесячно в течение года (предусмотрены внеочередные заседания) | Управление образования | Отдел дошкольного и общего образования управления образования |

***Межведомственное взаимодействие***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних | по отдельному графику | Администрация района | Приставка О.П.Соломаха Н.Н. |
| 2 | Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | по отдельному графику | Администрация района | Приставка О.П.Проценко Е.А. |
| 3 | Участие в работе межведомственной антинаркотической комиссии | ежемесячно | Администрация района | Приставка О.П.Проценко Е.А. |
| 4 | Участие в работе координационного совета на общественных началахпо содействию в подготовке квалифицированных рабочихи специалистов в муниципальном образованииЩербиновский район | ежеквартально | Администрация района | Приставка О.П.Касилова Т.С. (секретарь) |
| 5 | Участие в работе межведомственного совета по питанию | ежеквартально | Администрация района | Приставка О.П.Касилова Т.С. (секретарь) |
| 6 | Участие в работе антитеррористической комиссии  | по отдельному графику | Администрация района | Приставка О.П. |
| 7 | Участие в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности  | по отдельному графику | Администрация района | Приставка О.П. |
| 8 | Участие в работе призывной комиссии отдела военного комиссариата по городу Ейску, Ейскому и Щербиновскому районам | по отдельному графику | город Ейск, военкомат | Соломаха Н.Н. |
| 9 | Организация работы межведомственной комиссии по подготовке муниципальных образовательных организаций Щербиновского района к началу нового учебного года | по отдельному графику | Образовательные организации муниципального образования Щербиновский район | Приставка О.П.Начальник техотделаКолесникова Т.П. |

**П Л А Н**

**основных направлений деятельности и мероприятий**

**управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район**

| **Направления** | **Пути реализации** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся | 1.1. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» | 1.1.1.Пополнение банка информационных данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории МОЩР, по следующим направлениям:* информация о детях, зачисленных в общеобразовательные организации;
* информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих
* информация о детях, обучающихся на дому;
* информация о детях, получающих образование в различных формах;

- информация о движении обучающихся в течение учебного года | в течение года | Н.В. БелогорцеваД.В. Изибаева |
| 1.1.2. Организация проведения подворовых обходов на территории муниципального образования Щербиновский район. | Март 2019 годаАвгуст 2019 года | Белогорцева Н.В.Изибаева Д.В. |
| 1.1.3. Закрепление определенной территории за каждой общеобразовательной организацией для зачисления детей | декабрь | Д.В. Изибаева |
| 1.1.4. Комплектование 1-х, 10-х классов ООО | февраль - август |  |
| 1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста и детей, получающих дополнительное образование  | 1.2.1. Создание единого банка информационных данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории Щербиновского района, по следующим направлениям:* учёт детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОО;
* информация о детях от 2 месяцев до 7 лет, посещающих ДОО, в т.ч. о переведённых из одного д/с в другой;
* информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении;
* учет детей-инвалидов дошкольного возраста.
 | В течение года | Борисенко Е.А. , Белогорцева Н.В.Твердомед М.Е. |
| 1.2.2. Комплектование групп детских садов Щербиновского района | В течение года | Н.В. Белогорцева, Борисенко Е.А.Твердомед М.Е. |
| 1.2.3. Закрепление определенной территории за детскими садами для зачисления детей | до 01.06.2019 | Борисенко Е.А. |
| 1.2.4 Основное распределение мест в детские сады | июнь-август | Борисенко Е.А. Твердомед М.Е. |
| 1.3. Реализация практических мер по профилактике негативных явлений в молодёжной среде, безнадзорности и правонарушений | 1.3.1.Ведение базы данных состоящих на профилактическом учете | В течение года | Е.А. Проценко |
| 1.3.2.Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактическом учете и детей из семей, состоящих на профилактическом учете в период каникул | Январь, март, май -август, октябрь -ноябрь | Е.А. Проценко |
| 1.3.3. Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений среди несовершеннолетних, принятие мер по их предупреждению | В течение года | Е.А. Проценко |
| 1.3.4. Проведение родительского всеобуча: «Ответственность родителей за воспитание детей», «Подросток в системе правоотношений», «Предупреждение употребления алкоголя и наркотиков» | В течение года | Е.А. Проценко |
|  1.3.5. Организация и проведение кинолекториев на тему: «Подросток и Закон» для учащихся 8-11 классов | Январь-май | Е.А. Проценко |
|  1.3.6. Организация работы по раннему выявлению семейного неблагополучия, а также фактов жестокого обращения с несовершеннолетними со стороны родителей (законных представителей), а также других лиц, проживающих, совместно с несовершеннолетними. | В течение года | Е.А. Проценко |
| 1.3.7.Участие в проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» в муниципальном образовании Щербиновский район. | Май-август | Е.А. Проценко |
| 1.3.8.Участие образовательных организаций в проведение районных конкурсов, соревнований, фестивалей среди несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах | В течение года | Е.А. Проценко |
| 1.3.9.Проведение социально-психологического тестирования | Сентябрь | Е.А. Проценко |
| 1.3.10. Проведение мероприятий, посвященных «Всемирному дню борьбы с наркоманией», «Дню без табака», «Стоп ВИЧ/СПИД» |  | Е.А. Проценко |
| 1.3.11. Методическое сопровождение реализации регионального проекта «Я принимаю вызов!» | В течение года | МКУ «МК МОЩР»  |
| 1.3.12. Методическое сопровождение реализации образовательных программ, ориентированных на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни («Разговор о правильном питании») | В течение года | МКУ «МК МОЩР» |
| 1.3.13. Организация работы образовательных организаций по профилактике экстремистских проявлений | В течение года | Е.А. Проценко |
|  1.4. Реализация и внедрение ФГОС, мониторинг усвоения.  | 1.4.1. Мониторинг введения и реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, начального общего образования | август-сентябрь | Н.В. Белогорцева |
| 1.4.2.Введение и реализация ФГОС дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, начального общего образования для обучающихся с ОВЗ | февральсентябрь | Н.В. Белогорцева |
| 1.4.3. Анализ учебных планов, годовых календарных графиков ОО, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО | август | Н.Б. Березина |
| 1.4.4. Анализ основных образовательных программ, рабочих программ по учебным предметам (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) | август-сентябрь | Н.В. Белогорцева |
| 1.4.5. Контроль за формированием профильных классов | в течение года | Н.В. Белогорцева |
| 1.4.6. Совершенствование форм организации внеурочной деятельности. Мониторинг форм организации внеурочной деятельности с учётом требований ФГОС НОО, ООО и СОО  | в течение учебного годаоктябрь | Н.Н. СоломахаМКУ «МК МОЩР» |
| 1.4.7. Организационно- методическое сопровождение проведения муниципальных диагностических работ, краевых диагностических работ. | По графику проведения работ | МКУ «МК МОЩР», ОО |
| 1.4.8. Методическое сопровождение реализации системы мер, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования | В течение года | МКУ «МК МОЩР» |
| 1.4.9. Организационно- методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО и СОО | В течение года | МКУ «МК МОЩР» |
| 1.4.10. Методическое сопровождение организации и проведения ВПР | По графику проведения в 2019 году | МКУ «МК МОЩР» |
| * 1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
 | 1.5.1. Формирование РИС ГИА 11 и РИС ГИА – 9. Регистрация участников ЕГЭ, ОГЭ | январь | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| 1.5.2. Участие в организации подготовки и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. |  | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. ПрищепаОО |
| 1.5.3. Проведение районного родительского собрания «Об особенностях проведения ГИА-11 в 2019 году» | январь | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. ПрищепаОО |
| 1.5.6. Анализ успеваемости выпускников 11 классов за 1 полугодие. Проверка журналов (объективность оценивания) | январь | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 1.5.7. Мониторинг достижений выпускников, претендующих на награждение медалью «за особые успехи в учении» | январь, сентябрь | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 1.5.8. Участие в краевой акции «Итоговое собеседование для родителей» | 25 января  | Н.В. Белогорцева |
| 1.5.9. Итоговое собеседование для выпускников 9 классов | 13 февраля | Н.В. Белогорцева |
| 1.5.10.Проведение районных предметных объединений учителей «Анализ мониторинговых работ. Выявление и учет учащихся «группы риска» | январь-февраль | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. ПрищепаОО |
| 1.5.11. Мониторинги (самодиагностика) готовности муниципалитета к ГИА 2018-2019 уч.г., (включая техническую и технологическую) ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9, ППЭ ЕГЭ, ППЭ ГВЭ-11 | январь - май | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| 1.5.12. Час контроля с руководителями ОО, ответственными за ГИА. Работа со слабоуспевающими учащимися по подготовке к ГИА. | апрель | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| 1.5.13.Обучение кадрового потенциала сотрудников ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11) | март-май | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| 1.5.14. Организация повышения квалификации экспертов территориальных предметных подкомиссий ГЭК | февраль - май | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. ПрищепаОО |
| 1.5.15. Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих в 2019 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования | февральмайдекабрь | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. ПрищепаОО |
| 1.5.16. Осуществление межведомственного взаимодействия с МУЗЦРБ, УМВД России по Щербиновскому району, РЭС, Ростелеком по вопросу бесперебойного функционирования ППЭ | апрель - июль | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
| 1.5.17.Участие в тренировочных мероприятиях ЕГЭ, проводимых федеральным центром тестирования | май по графику ФЦТ | Н.Б. Березина |
| 1.5.18. Развитие материально-технической базы по обеспечению технической готовности ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | март-апрельмай-июльсентябрь | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева СОШ 1,2,3 |
| 1.5.19. Формирование состава общественных наблюдателей на ГИА | март - май | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| 1.5.20. Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования в различных формах (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11) |  | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| 1.5.21. Организация транспортного подвоза участников ГИА | май-июль | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| 1.5.22. Организация работы сайта УО, телефонов «горячей линии» ГИА-9, ГИА-11. Освещение ГИА в СМИ | в течение года | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| 1.5.23. Организация межмуниципального взаимодействия с Староминским и Ейским районами | Февраль - апрель | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. ПрищепаОО |
| 1.5.24. Организация ГИА в дополнительные сроки | сентябрь | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| 1.5.25. Разработка и утверждение плана мероприятий - Дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования  | октябрь | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| 1.5.26. Разработка и утверждение плана информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования | октябрь | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| 1.5.27. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы в ОО по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования | декабрь | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
| 1.5.28. Участие в региональных конкурсах, акциях  | по плану МОН КК | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| 1.5.29. Методическое сопровождение проведения муниципальных репетиционных экзаменов для учащихся 9,11 классов в формах ОГЭ, ЕГЭ | По графику в 2019 году | МКУ «МК МОЩР» |
| 1.5.30. Методическое сопровождение итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» для обучающихся 9-х классов | Январь - февраль 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
| 1.5.31. Методическое сопровождение проведения и проверки итогового сочинения (изложения) для обучающихся, выпускников 11 –х классов в 2020 году | Ноябрь – декабрь 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
| 1.5.32. Организация участия педагогов, экспертов в вебинарах, семинарах и конференциях по подготовке выпускников 9, 11 –х классов к ОГЭ и ЕГЭ в 2019 году | Январь – май, сентябрь - декабрь 2019 года |  МКУ «МК МОЩР» |
| 1.5.33. Комплектование групп учащихся 10-11 классов для занятий в муниципальной школе «Максимум» по подготовке к ЕГЭ | октябрь – ноябрь 2019 г. |  МКУ «МК МОЩР» |
| 1.6. Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса, включение обучающихся в социально значимую деятельность | 1.6.1. Организация военно-патриотической работы с допризывной молодежью в общеобразовательных организациях | по отдельному плану | Н.Н. Соломаха |
| 1.6.2. Организация и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы | январь – февральпо отдельному плану | Н.Н. Соломаха,ОУ, ДОУ, ДДТ, ОВК, МКУ «МК МОЩР» |
| 1.6.3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы | май | Н.Н. Соломаха,ОУ, ОДМ |
| 1.6.4. Проведение военно-спортивной игры «Зарница» | май | Н.Н. Соломаха, ОУ, ОДМ, ДСАФ, ОВК |
| 1.6.5. План воспитательной работы с классами и группами казачьей направленности | по отдельному плану | Н.Н. Соломаха |
| Поддержка талантливых детей и развития способностей детей и молодежи |
| 1.6.6. Участие в краевом мероприятии «Губернаторский бал».  | июнь | Н.Н. Соломаха |
| 1.6.7. Участие в краевом фестивале детской песни «Звонкие голоса», «Молодые дарования Кубани» | согласноположению | Н.Н. Соломаха |
| 1.6.8. Участие в конкурсе- фестивале детской песни «Битва хоров» | согласноположению | Н.Н. Соломаха |
| 1.6.9. Участие в краевом смотре-конкурсе «На лучшее образовательное учреждение дополнительного образования детей по подготовке к новому учебному году» | июнь | Н.Н. Соломаха |
| 1.6.10. Участие в краевом конкурсе педагогов дополнительного образования детей «Сердце отдаю детям» | согласноположения | Н.Н. Соломаха |
|  | 1.6.11. Участие в краевом мероприятии «Губернаторская елка», Новогоднее представление под патронажем ЗСК | декабрь | Н.Н. Соломаха |
| Лето и оздоровление детей и подростков |
| 1.6.12. Организация занятости детей, подростков и молодежи, в том числе в каникулярное время и летний период «Программа – «Лето» | весь периодпо отдельному плану (прилагается) | Н.Н. Соломаха |
| Физкультурно-спортивное направление |
|  | 1.6.13. Организация проведения Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» среди учащихся общеобразовательных учреждений:-муниципальный этап, зональный этап, полуфинальный, финальный | с сентября 2018 по май 2019 г. | Н.Н. Соломаха, ОУ, МБУ ДО ДЮСШ |
|  | 1.6.14. Спортивно - оздоровительные соревнования «Президентские состязания» среди учащихся общеобразовательных учреждений Краснодарского краяI этап (школьный)II этап (муниципальный) III этап (региональный) заочный | с сентября 2018 по май 2019 г. | Н.Н. Соломаха, ОУ, МБУ ДО ДЮСШ |
|  | 1.6.15. Спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры» среди учащихся общеобразовательных учреждений Краснодарского краяI этап (школьный)II этап (муниципальный) | февраль-март 2019 апрель 2019 | Н.Н. Соломаха,ОУ, МБУ ДОД ДЮСШ |
|  | 1.6.16. Муниципальные соревнования и участие в Первенстве Краснодарского края по шахматам «Белая ладья» для учащихся общеобразовательных учреждений | апрель | Н.Н. Соломаха, ОУ |
|  | 1.6.17. Муниципальные соревнования и участие в краевых соревнованиях «Чудо - шашки» среди учащихся общеобразовательных учреждений | апрель | Н.Н. Соломаха, ОУ |
|  | 1.6.18. Сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди учащихся, организаций» | в течение года | Н.Н. Соломаха, ОУ |
|  | 1.6.19. Краевые соревнования «Школа безопасности» | июнь | Н.Н. Соломаха, ОУ |
|  | 1.6.20. Зональные соревнования по баскетболу «Школьная лига Локомотив» | декабрь | Н.Н. Соломаха, ОУ |
|  | 1.6.21.Туристические мероприятия, посвященные Международному Дню туризма:- краевые соревнования учащихся по спортивному ориентированию- краевой фестиваль юных туристов Кубани- краевой туристический слет работников образования | сентябрьсентябрьсентябрь | Н.Н. Соломаха, ОУ |
|  | 1.6.22. Проведение спортивных мероприятий, посвященных Всемирному Дню здоровья | 7 апреля 2019 г | Н.Н. Соломаха, ОУ |
|  | 1.6.23. Краевые соревнования на кубок Краевой станции юных туристов на пешеходных дистанциях | апрель | Н.Н. Соломаха, ОУ |
|  | 1.6.24. Многодневные краевые туристические походы |  | Н.Н. Соломаха, ОУ |
|  | Всекубанские турниры на кубок Губернатора Краснодарского края |
|  | 1.6.25. Всекубанский турнир по плаванию на Кубок губернатора Краснодарского края среди учащихся общеобразовательных учреждений1 этапфинальные соревнования  | январь-февральмарт | Н.Н. Соломаха, ОУ, МБУ ДО ДЮСШ |
|  | 1.6.26. Всекубанский турнир по настольному теннису на Кубок губернатора Краснодарского края среди учащихся общеобразовательных учреждений  1 этап 2 этап | октябрьоктябрь | Н.Н. Соломаха, ОУ, МБУ ДО ДЮСШ |
|  | 1.6.27. Всекубанский турнир по легкой атлетике на Кубок губернатора Краснодарского края среди учащихся общеобразовательных учреждений  1 этап 2 этап | мартмарт | Н.Н. Соломаха, ОУ, МБУ ДО ДЮСШ |
|  | 1.6.28. Всекубанский турнир по футболу среди команд образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности всех типов и наименований на Кубок губернатора Краснодарского края 1 этап 2 этап  | июнь-июльиюль | Н.Н. Соломаха, ОУ, МБУ ДО ДЮСШ |
|  | 1.6.29. Всекубанский турнир по стритболу на Кубок губернатора Краснодарского края  1 этап,  2 этап  | июнь | Н.Н. Соломаха, ОУ, МБУ ДО ДЮСШ |
|  | 1.6.30. Итоги Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» (по видам спорта, по этапам) | по графику | Н.Н. Соломаха |
|  | Социальная поддержка школьников и семьи |
|  | 1.6.31. Оказание содействия в трудоустройстве в летний период несовершеннолетним, состоящим на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | июнь-август | Н.Н. Соломахаруководители ОУ |
|  | 1.6.31. Социальные проекты «Доброе дело» | в течение года | Н.Н. Соломаха, руководители ОУ |
|  | 1.6.32. Социальные проекты «Память Победы», «Здесь оживают лики поколений»  | в течение года | Н.Н. Соломаха, руководители ОУ |
|  | 1.6.33. Социальные проекты «Чистые берега» | в течение года | Н.Н. Соломаха, руководители ОУ |
|  | 1.6.34. Проведение районного слета лидеров ученического самоуправления | апрель | Н.Н. Соломаха, ОДМ, МБУ ДО ДДТ |
|  | 1.6.35. «Слет детских общественных организаций» | май | Н.Н. Соломаха, МБУ ДО ДДТ |
|  | 1.6.36. Организация волонтерского движения | весь период | Н.Н. Соломаха, ОДМ |
| 1.6.37. Методическое сопровождение проведения мероприятий по гражданскому, патриотическому, экологическому воспитанию. | В течение года | МКУ «МК МОЩР», ОО |
| 1.6.38. Организация и проведение муниципальных конкурсных мероприятий:- Конкурс юных чтецов «Живая классика»;- муниципальные Суворовские чтения;- викторина по кубановедению среди 1- 4 классов;- проведение районных экологических акций, конкурсов;- всероссийский конкурс сочинений. | Февраль – май Сентябрь – декабрь 2019 г. | МКУ «МК МОЩР» |
|  |  |  |
| 1.6.39. Методическое сопровождение участия школьников во Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет  | Октябрь 2019 года | МКУ «МК МОЩР», ОО |
|  1.6.40. Проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции Российской Федерации  | 12 декабря 2019 года | МКУ «МК МОЩР», ОО |
| 1.7. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг | Реализация муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения»  | в течение года | Н.В. Белогорцева |
| Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования» | в течение года | Н.В. Белогорцева |
| Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Краснодарского края об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена" | в течение года | Н.В. Белогорцева |
| Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» | в течение года | Н.В. Белогорцева |
| Реализация муниципальной услуги ««Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» | в течение года | Н.В. Белогорцева |
|  | 1.8. . Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования | 1.8.1. Организация участия учителей в конкурсном отборе в рамках ПНП «Образование» | февраль-май  | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа  |
| 1.8.2. Организация участия в конкурсном отборе лучших педагогов ДОУ |  | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 1.8.3.Информационное сопровождение летней оздоровительной кампании | В течение года | Н.Н. Соломаха |
| 1.8.4. Организационно-методическое сопровождение и организация конкурсов, олимпиад, фестивалей, конференций научно- исследовательской и интеллектуальной направленности | В течение года | МКУ «МК МОЩР» |
| 1.8.5. Методическая экспертиза программ лагерей дневного пребывания учащихся | Май 2019 года |  МКУ «МК МОЩР» |
| 1.8.6. Участие в акции «ЕГЭ для родителей» | Февраль-март | Н.Б. Березина |
|  |  | 1.8.7. Участие в акции «100 баллов для Победы» | Апрель - май | Н.Б. Березина |
|  |  | 1.8.8. Организация участия в акции «Диктант Победы» | Апрель- май | Н.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 2. Развитие кадрового потенциала системы образования  | 2.1. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов | 2.1.1. Организация и проведение мероприятий в рамках августовского совещания педагогической общественности района |  |  |
| 2.1.2. Составление базы данных о педагогических работниках образовательных организаций. Мониторинг кадрового состава. | Сентябрь – октябрь 2019 года |  МКУ «МК МОЩР» |
| 2.1.3. Организация деятельности районных методических профессиональных объединений педагогов | В течение года (1 раз в четверть) |  МКУ «МК МОЩР» |
| 2.1.4. Организация повышения квалификации руководителей образовательных организаций и заместителей руководителей | В течение года | МКУ «МК МОЩР», ОО, ОДО, ДОУ |
| 2.1.5. Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогов (аудит портфолио, активация заявлений педагогов в электронном формате) | В течение года(до 10 числа каждого месяца) | МКУ «МК МОЩР», ответственный за аттестацию в ОО |
| 2.1.6. Организация и проведение тематических совещаний для заместителей директоров по УВР, ответственных за аттестацию в ОО по вопросам повышения квалификации и аттестации педагогических работников | 2 раза в год | МКУ «МК МОЩР», ответственный за аттестацию в МО |
| 2.1.7. Проведение муниципальных методических мероприятий (семинары, площадки, творческие группы, педагогические мастерские, конференции) для учителей начальной, основной и средней школы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО | В течение года | МКУ «МК МОЩР», ОО |
| 2.1.8. Муниципальные методические площадки, семинары, педагогические лаборатории для педагогов по реализации ФГОС дошкольного образования | В течение года | МКУ «МК МОЩР», ДОУ |
| 2.1.9. Мониторинг курсовой подготовки, формирование образовательного заказа на организацию и проведение курсов повышения квалификации педагогических работников. | 2 раза в год – июнь 2019 года, декабрь 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
| 2.1.10 Методическое сопровождение и организация участия педагогической общественности в обучающих вебинарах, семинарах, форумах. | В течение года | МКУ «МК МОЩР», ОО, ОДО, ДОУ |
| 2.1.11. Организационно- методическое сопровождение и проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства:- конкурс «Директор школы Кубани»; - конкурс «Нам этот мир завещано беречь!»;- конкурс «Педагог - психолог Кубани»;- конкурс «Учитель здоровья»;- конкурс «За нравственный подвиг учителя» в 2019 году;- конкурс «Педагогический дебют»;- конкурс образовательных программ «Разговор о правильном питании»;- конкурс «Учитель года Кубани по кубановедению»;- конкурс «Учитель года Кубани по основам православной культуры»;- конкурс «Сердце отдаю детям»;- Конкурсный отбор лучших учителей ОО на получение денежного поощрения в 2019 году- Конкурс педагогического мастерства «Учитель года-2020»- муниципальный этап краевого образовательного конкурса Инновационный поиск» в 2019 году;- конкурс «Лучшие педагогические работники ДОО» в 2019 году;- конкурс «Воспитатель года Кубани» в 2020 году;-конкурс «На лучшую методическую разработку проведения ОД с воспитанниками ДОУ» | Январь 2019 г.Январь – февраль 2019 г.Февраль 2019г.Февраль 2019 г.Январь – март 2019 г.Февраль – март 2019 г.Март 2019 г.Апрель 2019 г. Март- апрель 2019 годаМарт – апрель 2019 годаНоябрь – декабрь 2019 годаИюнь - сентябрь 2019 годаИюнь – июль 2019 г.Сентябрь – ноябрь 2019 г.Ноябрь – декабрь 2019 г. | УО, МКУ «МК МОЩР» |
|  |  |  |
| 2.2. Усиление роли профессиональных союзов в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищённости работников образования | 2.2.1.Нормативно-правовое обеспечение проведения муниципального этапа краевого конкурса «Лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций» | июнь | Е.А. БорисенкоЛ.В. Леонова |
| 2.2.2.Нормативно-правовое обеспечение проведения муниципального конкурса на «Лучшую образовательную организацию по подготовке к новому учебному году» | июль-август | Е.А. БорисенкоЛ.В. Леонова |
| 2.2.3.Профессиональный праздник «День дошкольного работника» | сентябрь | Е.А. БорисенкоЛ.В. Леонова |
| 2.2.4.День открытых дверей (все ДОУ) | 24- 28 сентября | Е.А. БорисенкоЛ.В. Леонова |
| 2.2.5.Нормативно-правовое обеспечение проведения муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2020 году | Сентябрь - октябрь | Е.А. БорисенкоЛ.В. Леонова |
|  | 2.3.Совершенствование механизмов, способствующих непрерывной мотивации профессионального роста педагогов | 2.3.1. Оказание методической помощи учителям (посещение уроков, собеседование, консультирование и пр.), нуждающимся в этом или по заявкам руководителей ОО.  | постоянно, по запросам | МКУ «МК МОЩР», ОО |
| 2.3.2. Оказание методической поддержки и организация участия педагогов района в конкурсах, педагогических площадках, фестивалях, научно-практических конференциях.  | в течение года ив рамках межмуниципального взаимодействия | МКУ «МК МОЩР» |
| 2.3.3. Информационно-методическая помощь и поддержка педагогам по составлению авторских программ и методических разработок. | по запросам ОО | МКУ «МК МОЩР» |
| 2.3.4. Методическое сопровождение «Школы молодого педагога». | по отдельному плану | МКУ «МК МОЩР», ОО |
| 2.3.5. Тьюторское сопровождение педагогического сообщества.  | В течение года | МКУ «МК МОЩР», муниципальные тьюторы |
| 2.3.6. Организационно- методическое сопровождение деятельности Центров образования цифрового и гуманитарного профилей (на базе СОШ № 5,9) | Март – декабрь 2019 г. | УО, МКУ «МК МОЩР» |
| 2.3.7. Методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций | В течение года | УО, МКУ «МК МОЩР» |
| 3. Создание условий для развития инфраструктуры образовательных организаций, обеспечивающих реализацию образовательных целей. | 3.1. Материально-техническое обеспечение и модернизация ОУ | 3.1.1. Подготовка Потребности неотложных мероприятий на 2019 год | В течение года | Начальник технического отдела МКУ «МК МОЩР», руководители ОО |
| 3.1.2. Организация закупок конкурентными способами по муниципальным заказам. | В течение года | Руководители ОО, Н.А. Попова |
| 3.1.3.Обновление базы данных о техническом состоянии зданий и сооружений, материально – технической базы ОО. | В течение года | Начальник технического отдела МКУ «МК МОЩР», руководители ОО |
| 3.1.4. Мониторинг проведения проверки достоверности определения сметной стоимости на капитальный ремонт объектов ОО. | В течение года | Начальник технического отдела МКУ «МК МОЩР» |
| 3.1.5. Мониторинг проведения капитальных и текущих ремонтов в ОО. | В течение года | Начальник технического отдела МКУ «МК МОЩР» |
| 3.1.6. Обновление учебно – лабораторного и компьютерного оборудования. | В течение года | Директора ОО |
| 3.1.7. Развитие единой информационной сети ОО. Организация работы в АИС «Сетевой город. Образование». | В течение года | Руководители ОО, специалисты УО, МКУ «МК МОЩР» |
| 3.1.8. Мониторинг использования ИКТ в образовательном процессе. | В течение года | Директора ОО, специалисты УО, МКУ «МК МОЩР» |
| 3.1.9. Обеспечение контентной фильтрации доступа к сети Интернет в ОО | В течение года | Директора ОО |
| 3.1.10. Создание условий для обучения, воспитания и социализации детей с ОВЗ и детей – инвалидов, в том числе в рамках реализации мероприятий муниципальной «Дорожной карты по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг», государственной программы «Доступная среда» и др. | В течение года | Начальник технического отдела МКУ «МК МОЩР», руководители ОО |
| 3.1.11. Развитие материально – технических и технологических условий обучения и воспитания детей в соответствии с ФГОС общего образования, в том числе ФГОС ОВЗ | В течение года | Начальник технического отдела МКУ «МК МОЩР», руководители ОО |
| 3.1.12. Развитие материально – технических и технологических условий проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ. |  В течение года | Директора ОО |
| 3.1.13. Проведение капитального и текущего ремонтов в ОО с целью устранения предписаний надзорных органов. | В течение года | Руководители ОО |
| 3.1.14. Обследование зданий ОО, сооружений и территорий с составлением актов технической готовности, графиков ремонта и устранения предписаний. | В течение года | Руководители ОО, Начальник технического отдела МКУ «МК МОЩР» |
| 3.1.15. Приобретение учебников. Организационно- методическое сопровождение. | До 01.09.2019 | Директора ООМКУ «МК МОЩР» |
|  | 3.1.16. Проведение годовой инвентаризации. | В течение года | Руководители ОО, специалисты бухгалтерии |
| 4. Развитие сети образовательных организаций, позволяющей удовлетворять образовательные потребности детей, с учетом их индивидуальных возможностей. | 4.1.Управление процессами развития сети ОУ с целью обеспечения возможности получения качественного образования в различных формах  | Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ в ОО в формах:-самообразование- семейное образованиеУчет обучающихся, мониторинг успеваемости. | В течение года | Д.В. Изибаева |
| 4.2. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ | 4.2.1. Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии.  | В течение года | Н.В. БелогорцеваД.В. Изибаева |
| 4.2.2. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов по программам общего образования. | В течение года | Н.В. БелогорцеваД.В. Изибаева |
| 4.2.3. Мониторинг организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья  | С сентября по май 2019 года | Н.В. БелогорцеваД.В. Изибаева |
| 4.2.4. Обновление муниципальных баз данных детей-инвалидов и детей ОВЗ. | СентябрьДекабрьМарт2019 года | Н.В. БелогорцеваД.В. Изибаева |
| 4.2.5. Разработка базы данных учета детей, прошедших обследование в ПМПК | Май  | Д.В. Изибаева |
| 4.2.6. Разработка базы данных педагогов-психологов, учителей-логопедов | Февраль | Д.В. Изибаева |
| 4.3. Развитие системы поддержки талантливых детей | 4.3.1. Организация и проведение торжественной церемонии награждения медалистов  | Май -Июнь 2019 | УО |
| 4.3.2. Организационно-методическое обеспечение и нормативно-правовое сопровождение проведения школьного, муниципального, зонального этапов всероссийской олимпиады школьников | Август – декабрь 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
|  | 4.3.3. Организационно-методическое обеспечение и нормативно-правовое сопровождение проведения регионального этапов всероссийской олимпиады школьников | Январь - апрель 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
|  | 4.3.4. Организация проведения и участия в конкурсах и иных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, соревнованиях) всероссийского, регионального и муниципального уровней для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности | В течение года | МКУ «МК МОЩР» |
|  | 4.3.5. Организационно-методическое сопровождение деятельности научного общества учащихся  | В течение года | МКУ «МК МОЩР» |
|  | 4.3.6. Организационно-методическое сопровождение муниципальных исследовательских конкурсов и проектных работ учащихся  | В течение года | МКУ «МК МОЩР» |
|  | 4.3.7. Комплектование групп учащихся 5-11 классов в учебные группы (очные, заочные и дистанционные) ГБУДОД «ЦРО» на 2019 -2020 уч. год. Организационно- методическое сопровождение участия в обучении. | Июль – сентябрь 2019 г. | МКУ «МК МОЩР» |
|  | 4.3.8. Формирование банка данных педагогов- наставников, подготовивших победителей и призеров предметных олимпиад и конкурсов муниципального, регионального и федерального уровней | Июнь – август 2019 г. | МКУ «МК МОЩР» |
|  | 4.3.9. Организация заполнения краевой базы данных «Одаренные школьники Кубани» |  Ноябрь – декабрь 2019 г. | МКУ «МК МОЩР» |
|  |  | 4.3.10. Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам развития и поддержки одаренных детей | В течение года | МКУ «МК МОЩР» |
| 5. Обеспечение условий здорового и безопасного образа жизни обучающихся и сотрудников. | 5.1. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей и работников ОУ | 5.1.1. Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания | в течение года | Н.Н. Соломаха |
| 5.1.2. Организация летней оздоровительной кампании | июнь - август | Н.Н. Соломаха |
| 5.2. Обеспечение безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ | 5.2.1. Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа в образовательных организациях | В течение года | Руководители ОО, ответственные по охране труда в ОО |
| 5.2.2. Проведение специальной оценки труда | В течение года | Руководители ОО |
| 5.2.3. Проведение проверки технического состояния кабинетов информатики, физики, биологии, химии, технического труда, обслуживающего труда и физкультурных залов на соответствие требованиям охраны труда. | В течение года | Руководители ОО |
|  |  | 5.2.4. Проверка выполнения «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов. | В течение года | Руководители ОО |
|  |  | 5.2.5. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками. | В течение года | Руководители ОО, Т.П. Колесникова |
|  |  | 5.2.6. Мониторинг случаев травматизма вовремя учебно – воспитательного процесса и контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в образовательных организациях. | В течение года | Руководители ОО, Т.П. КолесниковаЕ.А. Проценко |
|  |  | 5.2.7. Обеспечение условий безопасного функционирования ОО в соответствии с требованиями СанПиН, Госпожнадзора. | В течение года | Руководители ОО, МКУ МОЩР «ЦБ ОУОМП» |
|  |  | 5.2.8. Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма | В течение года | Руководители ОО |
|  |  | 5.2.9. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия человека | В течение года | Руководители ОО |
|  |  | 5.2.10. Проверка, испытания спортивных снарядов к новому учебному году. | август | Директора ОО |
|  |  | 5.2.11. Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций. | В течение года | Руководители ОО |
|  |  | 5.2.12. Комиссионное обследование маршрутов школьных автобусов. | май | Т.П. Колесникова, директора школ |
|  |  | 5.2.13. Корректировка паспортов дорожной безопасности. | август | Руководители ОО |
|  |  | 5.2.14. Приемка ОО к новому учебному году. | август  | Руководители ОО, О.П. ПриставкаНачальник технического отдела |
| 6. Оптимизация управления системой образования  | 6.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности управляющих, попечительских, родительских советов ОО  | Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. | аттестационный период | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| Анализ результатов ГИА, издание информационных сборников. Самоанализ проведения ГИА в МОУО  | июль-август | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. ПрищепаОО |
| 6.2. Развитие системы независимой оценки качества образовательной деятельности ОУ | 6.2.1. Организация деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества ОО | 2 раза в год | МКУ «МК МОЩР» |
| 6.2.2. Размещение информации (результатов проведения НОК в 2018 году) на сайт bus.gov  | Март 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
| 6.2.2. Определение перечня организаций, в отношении которых проводится независимая оценка в 2019 году | Апрель – июнь 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
| 6.2.3. Формирование заказа для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности | июнь – август 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
| 6.2.4. Проведение самообследования:- ДОО, организация анкетирования  | На 01.08.2019 г. | МКУ «МК МОЩР» |
| 6.2.5. Размещение информации (по проведению НОК в 2019 году) на сайт bus.gov  | Ноябрь - декабрь 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
| 6.3. Аналитическая деятельность  | 6.3.1.Анализ деятельности отрасли образования | декабрь | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваН.Н. Соломаха |
| 6.3.2.Мониторинг качества обучения обучающихся ОО | ноябрь, декабрь, март, май | Н.В. Белогорцева |
| 6.3.3. Мониторинг количества детей, подлежащих приему в 1 класс до 2025 года, проживающих на территории ОУ | январь | Н.В. Белогорцева |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6.3.4. Мониторинг движения выпускников | декабрь-май | Н.Б. Березина |
| 6.3.5. Анализ комплектования учреждений дополнительного образования | октябрьянварьиюнь | Н.Н. Соломаха |
|  | 6.3.5. Анализ и предоставление государственной статистической отчетности по формам 1-ДОП, 1-ДО | февраль | Н.Н. Соломаха |
|  | 6.3.6. Формирование краевого статистического отчета ДОУ за 2018 согласно приложению (форма 85-К). Отчеты дошкольных образовательных учреждений. | январь | Е.А. Борисенко |
|  |  |  |  |
| 8. Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории | 7. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 7.1.1. Ведение базы данных состоящих на профилактическом учете | В течение года | Е.А. Проценко |
|  | 7.1.2. Проведение мероприятий по предупреждению преступлений в отношении детей, в том числе по профилактике жестокого обращения с ними. | В течение года | Е.А. Проценко |
|  | 7.1.3. Проведение мероприятий с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения, употребления ПАВ среди несовершеннолетних, пропаганде ЗОЖ | В течение года | Е.А. Проценко |
|  | 7.1.4. Организация работы по формированию жизнестойкости детей и молодежи образовательных организаций | В течение года | Е.А. Проценко |
|  | 7.1.5.Организация социально-педагогического сопровождения несовершеннолетних и семей, состоящих на профилактическом учете | В течение года | Е.А. Проценко |
|  | 7.1.6. Организация работы по раннему выявлению семейного неблагополучия, а также фактов жестокого обращения с несовершеннолетними со стороны родителей (законных представителей), а также других лиц, проживающих, совместно с несовершеннолетними. | В течение года | Е.А. Проценко |
| 9. Информационно-аналитическая деятельность | 8. Предоставление статистической годовой отчётности | 8.1. Отчет о выполнении муниципального задания ОО | июль, октябрь, январь | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваН.Н. СоломахаРуководители ООЕ.А. Борисенко |
| 8.2. Отчет о выполнении муниципального задания ДОО. | июль, октябрь, январь | Заведующие ДОО |
| 8.3. Отчет о проведении подворового обхода  | март, август | Д.В. Изибаева |
| 9. Предоставление отчётности согласно плану министерства образования, науки и молодежной политики КК | 9.1. Отчет ОО-1  | апрель | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваН.Н. Соломаха |
| 9.2. Отчет ОО-2 | сентябрь | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваН.Н. Соломаха |
| 9.3. Мониторинг развития муниципальной системы дошкольного образования | за полугодие,за год | Е.А. Борисенко |
| 9.4. Мониторинг организации функционирования консультационных центров | за полугодие,за год | Е.А. Борисенко |
| 9.5. Мониторинг лицензирования медицинской деятельности организации медицинского обслуживания в дошкольных образовательных организациях | за год и на 01.09. | Е.А. Борисенко |
|  | 9.6. Мониторинг несовершеннолетних не посещающих ОО по неуважительным причинам | ежемесячно | Д.В. Изибаева |
|  | 9.7. Мониторинг организации питания в ОО | ежемесячно | Д.В. Изибаева |
|  | 9.8 Мониторинг детей ОВЗ в муниципальном образовании Щербиновский район | ежемесячно | Д.В. Изибаева |
|  | 9.9. Мониторинг инклюзивного образования в муниципальном образовании Щербиновский район | ежеквартально | Д.В. Изибаева |
| Мониторинг деятельности МОО | 9.10. Мониторинг о количестве ДОУ, осуществляющих медицинскую деятельность, получивших лицензии  | ежеквартально | Е.А. Борисенко |
| 9.11. Мониторинг совершенствования организации медицинского обслуживания в дошкольных образовательных организациях | за полугодие,за год | Е.А. Борисенко |
| 9.12. Мониторинг детей, нуждающихся в коррекционных услугах и интегрированном образовании | за полугодие,за год | Е.А. Борисенко |
| 9.13. Мониторинг организации питания в дошкольных образовательных учреждениях | Ежемесячно,ежеквартально, за 1 полугодие и за год | Е.А. Борисенко |
| 9.14. Мониторинг количества мест для реализации программ дошкольного образования | Ежемесячно до 5 числа | Е.А. Борисенко |
|  | Мониторинг лицензирования образовательной деятельности ДОО | ежемесячно | Е.А. Борисенко |
| 9.15. Мониторинг количества дней, пропущенных одним ребенком по болезни | За 1 ,2 полугодие | Е.А. Борисенко |
| 9.16.Мониторинг «Дорожная карта» | ежемесячно | Е.А. Борисенко |
| 9.17. Мониторинг «Информация о выполнении показателей индикативного плана» | Апрель, июль, октябрь,январь | Е.А. Борисенко |
| 9.18. Отчет о деятельности штабов воспитательной работы | Январь, апрель, июль, октябрь | Е.А. Проценко |
| 9.19. Мониторинг и анализ преподавания основ религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) в общеобразовательных организациях | июнь, октябрь | УО, МКУ «МК МОЩР» |
| 9.20. Мониторинг и анализ реализации ФГОС ООО, СОО в общеобразовательных организациях | 2 раза в год | УО, МКУ «МК МОЩР» |
| 10. Организация и проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг | 10.1.Независимая система оценки качества работы образовательных организаций общего образования  |  |  |  |
|  |  |  |
| 10.2.Осуществление мониторинга системы образования |  |  |  |
| 10.3. Изучение деятельности МОО |  |  |  |
| 11. Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования  | 11.1.Организация и проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР)  | Организационно- методическое сопровождение проведения ВПР, контроль за своевременным размещением информации в системе;Организация контроля за проведением ВПР, посещение ОО в целях объективности результатов | Согласно графику ВПР | УО,МКУ «МК МОЩР»,ОО |
| 11.2 Участие в проведении независимых исследований качества образования (НИКО) и др. | Организация проведения НИКО в образовательных организациях | по отдельному плану  | Н.Б. БерезинаН.В.Белогорцева |
| 12. Повышение эффективности деятельности управления образования муниципального образования Щербиновский район | 12.1. Обеспечение электронной регистрации документов в делопроизводстве и переход к электронному документообороту  |  |  |  |
|  |  |  |