**ПЛАН**

работы управления образования администрации

муниципального образования Щербиновский район

на 2019 год

# Цели и задачи управления образования администрации

# муниципального образования Щербиновский район на 2019 год

**I. ЦЕЛЬ:** Создание условий для обеспечения доступного и качественного образования, отвечающего современным требованиям развития муниципального образования Щербиновский район.

**ЗАДАЧИ:**

- сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 6,5 лет.

- Создание условий для достижения к 2021 году стопроцентной доступности дошкольного образования для детей от 1,5 до 3 лет.

- Целенаправленное создание условий для формирования предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

- Последовательное совершенствование условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей и безопасность пребывания их в образовательной организации.

- Обновление содержания общего образования.

- Организация образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на всех уровнях образования.

- Социальная адаптация детей с особыми образовательными потребностями, обеспечение им возможностей получения качественного образования.

- Продолжение создания в образовательных организациях района доступной среды для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

- Обеспечение роста удовлетворенности населения предоставляемыми образовательными услугами образования.

**II. ЦЕЛЬ:** Развитие высоконравственной личности, разделяющей традиционные духовные ценности, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

**ЗАДАЧИ:**

- Повышение престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей.

- Создание атмосферы уважения к родителям и родительскому вкладу в воспитание детей.

- Формирование российской гражданской идентичности на основе полиэтнокультурного подхода.

- Содействие в воспитании у подрастающего поколения потребности и готовности к конструктивному взаимодействию с людьми и группами людей независимо от их национальной, социальной и религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления.

- Повышение эффективности гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей.

- Содействие в воспитании у подрастающего поколения единства экологического сознания и поведения, гармоничного с природой.

**III. ЦЕЛЬ:** Совершенствование профессионального уровня педагогических работников, повышение их заинтересованности в качестве своего труда.

**ЗАДАЧИ:**

- Совершенствование системы информационно-методического сопровождения реализации требований профессионального стандарта.

- Методическое сопровождение реализации ФГОС, в том числе ФГОС для детей с ОВЗ.

- Повышение качества кадрового потенциала педагогического корпуса через создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

- Обеспечение привлечения молодых специалистов в образовательные организации Щербиновского района. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности молодых педагогов района.

- Методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций Щербиновского района.

- Расширение практики сетевого взаимодействия, деятельности социальных сетей учителей, направленной на обновление содержания образования и взаимную методическую поддержку.

- Сохранение заработной платы педагогическим работникам на уровне средней заработной платы по экономике края.

**IV ЦЕЛЬ:** Развитие и совершенствование системы профильного обучения и профессиональной ориентации школьников, направленной на обеспечение текущих и перспективных потребностей экономики и социальной сферы Зерноградского района в профессиональных кадрах

**ЗАДАЧИ:**

-Формирование профильных классов.

- Введение в образовательный процесс индивидуальных учебных планов с целью оптимального выбора будущей профессиональной деятельности и формирования профессионально значимых личностных качеств.

**V ЦЕЛЬ:** Развитие эффективной системы дополнительного образования детей, выявление и поддержка талантливых детей и социальной активности обучающихся

**ЗАДАЧИ:**

- Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования для детей.

- Создание современной инфраструктуры дополнительного образования детей.

- Развитие творческой среды для выявления одаренных детей в различных областях творческой деятельности в течение всего периода обучения.

- Сопровождение и поддержка одарённых детей в течение всего периода обучения (формирование профильных классов, организация слётов, конференций, семинаров и иных мероприятий).

- Развитие системы морального и материального поощрения обучающихся и воспитанников, достигших особых образовательных результатов.

- Интеграция дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

- Развитие дистанционных образовательных технологий для выявления и поддержки одарённых детей.

- Обеспечение эффективной социализации и самореализации обучающихся.

- Развитие инженерно-технического образования.

**VI ЦЕЛЬ:** Расширение доступности образования для детей с ограниченными возможностями здоровья:

**ЗАДАЧИ:**

- Обеспечение готовности к реализации Федеральных государственных образовательных стандартов коррекционного образования.

- Развитие системы инклюзивного образования, совершенствование сети специальных (коррекционных) классов.

- Развитие системы раннего выявления и коррекции отклонений у детей дошкольного возраста путём совершенствования деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, разработки и реализации перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации ребенка-инвалида, системы медицинского обслуживания в образовательных организациях.

**VII ЦЕЛЬ:** Обеспечение сохранения здоровья обучающихся, воспитанников.

**ЗАДАЧИ:**

- Дальнейшее внедрение и развитие технологий и методик здоровьесберегающего обучения, обеспечивающих формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью, здорового образа жизни всех участников образовательного процесса.

- Качественная организация сбалансированного горячего питания, медицинского обслуживания и спортивных занятий.

- Создание экономических, правовых, организационных условий, обеспечивающих доступность полноценного (качественного) отдыха и оздоровления детей. Развитие различных видов отдыха для детей и подростков.

- Совершенствование системы и организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

-Внедрение в общеобразовательных организациях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

- Поддержка инновационных проектов и новых форм в области оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.

- Увеличение количества детей и подростков организованными видами отдыха за счет привлечения их к участию в профильных сменах.

**VIII ЦЕЛЬ:** Системное внедрение информационных и телекоммуникационных технологий (ИКТ) в процессы организации и функционирования муниципальной системы образования, повышение эффективности их использования, а также формирование эффективной системы управления образованием на всех уровнях образовательной системы Щербиновского района на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

**ЗАДАЧИ:**

- Формирование современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры системы образования Щербиновского района, обеспечивающей равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования, модернизацию образовательных программ, в том числе за счет использования информационных технологий в учебном процессе.

- Повышение доступности для граждан информации о деятельности образовательных организаций и управления образования, в том числе доступ к сведениям об успеваемости, результатам экзаменов, аттестаций, использования электронных форм ведения журналов и дневников и представления отчетных форм.

- Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

- Развитие механизмов вовлеченности родителей в образование, общественного участия в управлении образованием.

- Обеспечение комплексного управления внедрением информационно-коммуникационных технологий в систему образования Щербиновского района.

**IX ЦЕЛЬ:** Повышение эффективности использования бюджетных средств, предусмотренных для муниципальной системы образования.

**ЗАДАЧИ:**

- Развитие платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

- Увеличение объемов привлеченных в систему образования внебюджетных средств.

**X ЦЕЛЬ:** Обеспечение социально-правовой защиты детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**ЗАДАЧИ:**

- Правовое просвещение в области защиты прав ребенка.

- Повышение эффективности деятельности и совершенствование межведомственного взаимодействия всех учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной помощи несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и защите их прав.

- Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних и развитие системы профилактики асоциальных явлений в детской и подростковой среде, в том числе с использованием метода медиации.

Организационно-управленческая деятельность по обеспечению

развития муниципальной системы образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время и место**  **проведения** | **Мероприятия** | **Исполнители** |
| 9.30 час. Еженедельно, понедельник | Аппаратное совещание по корректировке деятельности, вопросам планирования на неделю | Начальник управления образования |
| 8.10 час. Еженедельно, понедельник | Совещания в отделах управления образования по  корректировке деятельности, вопросам планирования на  неделю | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования;  Начальник отдела воспитательной работы управления образования;  Начальник общего отдела управления образования;  Руководитель МКУ МОЩР «Методический кабинет»  Руководитель МКУ МОЩР «ЦБ ОУОМП» |
| Ежеквартально | Заседание коллегии управления образования администрации муниципального образования Щербиновский района | Начальник общего отдела управления образования |
| Ежемесячно  Вторая среда | Совещание директоров общеобразовательных организаций | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| Ежемесячно  Первая среда | Совещание заместителей директора по учебно-воспитательной работе | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| Ежемесячно  Третья среда | Совещание заведующих дошкольных организаций | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| Ежемесячно  четвертая среда | Совещание заместителей директора по воспитательной работе | Начальник отдела воспитательной работы управления образования |
| Приемные дни начальника управления образования | Понедельник, среда, пятница | Начальник управления образования АЗР |

***Совещания руководителей общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Особенности подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году (для руководителей СОШ, ответственных за аттестацию в ОО)  О подготовке и проведении итогового  собеседования по русскому языку,  государственной итоговой аттестации  выпускников 9 классов в 2019 г. | 30 января 2019 г | Управление образования | Начальник управления образования  Заместитель начальника управления образования Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| 2 | 1. О требованиях при подготовке ППЭ к про-  ведению ГИА в 2019 году.  2.О проведении пробных муниципальных  экзаменов для выпускников 9-х в форме  ОГЭ и 11 –х классов в форме ЕГЭ. | 13 февраля | Управление образования | Начальник управления образования  Заместитель начальника управления образования Начальник общего отдела управления образования, Директор МКУ «МК МОЩР» |
|  | Семинар-совещание «Проблемы и возможности качественной подготовки к ГИА» на базе МБОУ СОШ № 9 им. И.Ф. Лубянецкого ст. Новощербиновская. | 13 марта | МБОУ СОШ № 9 им. И.Ф. Лубянецкого ст. Новощербиновская | Заместитель начальника управления образования Начальник общего отдела управления образования, Директор МКУ «МК МОЩР»  Директор СОШ № 9 |
|  | 1. Об организованном завершении 2018-  2019 учебного года и проведении государ-  ственной итоговой аттестации выпускников  9, 11 (12) классов.  4.О проведении 5-ти дневных учебных  сборов юношей 10-х классов в 2019 году.  5.Об организации летней кампании 2019 года. | 10 апреля | Управление образования | Начальник управления образования  Заместитель начальника управления образования Начальник общего отдела управления образования  Начальник отдела воспитательной работы  Директор МКУ «МК МОЩР» |
|  | 1.Об организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.  3. О ходе закупки учебно-педагогической литературы на 2019-2020 учебный год, обеспеченность учебниками. | май | Управление образования | Начальник управления образования  Заместитель начальника управления образования Начальник общего отдела управления образования, Директор МКУ «МК МОЩР» |
|  | 1. Предварительные итоги ГИА. Организация сдачи экзаменов в резервные дни.  2. Соблюдение требований порядка заполнения,  учета и выдачи документов государственного  образца об образовании  3. О проведении выпускных вечеров в ОО.  4. Об участии делегации района в Губернаторском бале. | 12 июня | Управление образования | Начальник управления образования  Заместитель начальника управления образования Начальник общего отдела управления образования, Директор МКУ «МК МОЩР» |
|  | 1. О подготовке к началу учебного года.  2. О проведении августовских мероприятий педагогической общественности муниципального образования Щербиновский район.  3.О результатах проверок надзорными органами ОО. | 9 августа | Управление образования | Начальник управления образования  Заместитель начальника управления образования Начальник общего отдела управления образования, Директор МКУ «МК МОЩР» |
|  | 1.Анализ проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОО  в 2019 году и задачи на 2019/2020 учебный год.  2. Организация занятости несовершеннолетних в свободное от учебных занятий время. Проведение «дня открытых дверей в организациях дополнительного образования.  3.Организация воспитательной работы в ОО. | 4 сентября |  | Начальник управления образования  Заместитель начальника управления образования Начальник общего отдела управления образования  Начальник отдела воспитательной работы  Директор МКУ «МК МОЩР» |
|  | Семинар-совещание «От внутришкольного контроля –к внутришкольному обеспечению качества образования» на базе МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко  ст. Старощербиновская. | 16 октября 2019 г | МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская | Начальник общего отдела управления образования  Директор МКУ «МК МОЩР  Директор СОШ № 3 |
|  | 1. Об организации информационно-разъяснительной работы в рамках подготовки к ГИА.  2. О формировании баз данных участников  государственной итоговой аттестации в  форме ЕГЭ и ОГЭ в 2019/2020 учебном году.  3.О работе со слабоуспевающими выпускниками по подготовке к ГИА-2020. | 13 ноября | Управление образования | Заместитель начальника управления образования начальник общего отдела управления образования, директор методического кабинета |
|  | 1. Об основных итогах и задачах развития отрасли образования в 2020 году.  2. Об организации работы ОО в период зимних каникул.  Об обеспечении безопасности обучающихся и воспитанников в период проведения новогодних праздников. | 11 декабря | Управление образования | начальник управления образования |

***Совещания руководителей дошкольных образовательных организаций***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | 1. Об основных итогах и задачах развития отрасли на новый 2019 год;  2. Надзор и контроль в сфере образования: анализ результатов надзорных мероприятий, проведенных в 2018 году и план на 2019 год; | февраль | (управление образования) | О.П. Приставка  Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова  Н.В. Белогорцева |
| 2 | «Реализация ФГОС ДО в условиях детского сада» (отчеты рук. ДОО ) | июнь | управление образования | О.П. Приставка  Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова  Н.В. Белогорцева |
| 3 | 1.О соблюдении требований законодательства РФ в сфере образования;  2. Результаты плановых проверок надзорных органов в сфере образования за текущий период | ноябрь | (управление образования) | О.П. Приставка  Е.А. Борисенко  Н.В. Белогорцева |
| 4 | Инструктивно-методическое совещание по вопросам:  1. Безопасный Новый год  2. Предварительные отчеты о выполнении муниципальных заданий  3.Подготовка к государственной статистической отчетности и заполнения форм федерального статистического наблюдения ф. 85-К | декабрь | (управление образования) | О.П. Приставка  Е.А. Борисенко  Н.В. Белогорцева |
| 5 | 1.О подготовке ДОУ к летней – оздоровительной кампании «Лето-2019»  2. Работа по раннему выявлению семейного неблагополучия в дошкольных образовательных организациях.  3. Безопасность детей в летнее время.  4. Алгоритм действий в случае выявления экстремизма, терроризма на территории ДОО. | май | управление образования | О.П. Приставка  Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова  В.И. Гришко |
| **Семинары с руководителями ДОО** | | | | |
| 1 | Семинар «Фольклорно-образное наполнение различных форм праздничного досуга, как средство приобщения детей к традиционной народной культуры Кубани». | Апрель | (на базе д/с № 12) | О.П. Приставка  Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова  Л.В. Шугаева |
| 2 | Семинар «Творческий подход в решении задач экологического воспитания дошкольников» | Июнь | (на базе д/с №18) | О.П. Приставка  Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова  Д.Н. Руденко |
| 3 | Семинар «Игра-форма реализации сфер коммуникации, социализации и познания дошкольников» | Июль | (на базе д/с №4) | О.П. Приставка  Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова  З.П. Батицкая |
| 4 | Семинар-совещание «Эффективная система повышения профессионального роста педагогических работников дошкольной образовательной организации как условие качества дошкольного образования» | август | (на базе д/с №6) | О.П. Приставка  Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова  С.А. Сюсюкало |
| 5 | Семинар «Использование здоровье-сберегающих технологий в образовательной деятельности ДОО» | Сентябрь | (на базе д/с №8) | О.П. Приставка  Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова  Г.Л.Романенко |
| 6 | Семинар «Зеленый свет детства или школа юного пешехода» | Ноябрь | (на базе д/с № 10) | О.П. Приставка  Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова  Н.В. Склярова |
| 7 | Семинар «Сюжетно – ролевая игра, как проектный модуль формирования социализации ребенка, развитие его потенциала | Июнь | (на базе д/с № 7) | О.П. Приставка  Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова  Н.В. Шкляренко |
| 8 | Семинар «Создание условий для профориентации дошкольников, как ресурс мотивационного самоопределения ребенка в ДОО». | Октябрь | (на базе д/с №6) | О.П. Приставка  Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова  С.А. Сюсюкало |
| 9 | Семинар-совещание «Организация, планирование, проблемы и перспективы работы консультационных центров в МО ЩР» | октябрь | (на базе д/с № 11) | О.П. Приставка  Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова |
| 10 | Семинар «За здоровьем в детский сад» | апрель | (на базе д/с № 1) | О.П. Приставка  Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова  Т.Н. Яковенко |
| 11 | Семинар «Реализация инновационной программы «Мы вместе» по работе с родителями» | ноябрь | (на базе д/с № 9) | О.П. Приставка  Е.А. Борисенко  С.А.Предит |
| 12 | Семинар «Система работы ДОУ по применению современных образовательных технологий при обучении старших дошкольников в игре в шахматы.» | Март | (на базе д/с № 5) | О.П. Приставка  Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова  Н.Д. Кадомцева |

***Совещания заместителей директоров по УВР***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | 1. О новых Порядках проведения ГИА в 2019 году.  2. О проведении профессиональных конкурсов в 2019 году.  3. О сборе сведений участников РИС ГИА -11. | 16.01.2019 | УО | Березина Н.Б.  Белогорцева Н.В.  Прищепа С.В. |
| 2 | 1. Об итогах проведения школьного и муниципального этапов и проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.  2. Об итогах окончания 1 полугодия 2018 – 2019 учебного года.  3. Об организации и проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ. | 6.02.2019 | УО | Березина Н.Б.  Белогорцева Н.В.  Прищепа С.В. |
| 3. | 1. Об актуальных задачах организации и проведения ГИА в 2019 году.  2. О проведении тематической декады «Живем интересно – сдаем ГИА честно».  3. О подготовке документов на ПМПК.  4. О проведении муниципального этапа профессионального конкурса «педагогический дебют».  5. О формировании списков общественных наблюдателей для участия в ГИА. | 6.03.2019 | УО | Березина Н.Б.  Белогорцева Н.В.  Прищепа С.В. |
| 4. | 1. Об организации проведения ВПР в 2019 году.  2. Об итогах проведения выездной проверки в СОШ № 9 и № 3. | 03.04.2019 | УО | Березина Н.Б.  Белогорцева Н.В.  Прищепа С.В. |
| 5 | 1. Об исполнении законодательства при проведении ГИА в 2019 году.  2. О составе предметных комиссий для проверки экзаменационных работ ГИА.  3. Об участии во Всероссийской акции «100 баллов для Победы». | 08.05.2019 | УО | Березина Н.Б.  Белогорцева Н.В.  Прищепа С.В. |
| 6. | 1. Работа по формированию учебных планов ОО.  2. О проведении августовских мероприятий педагогической общественности района.  3. Организация работы в ИС «Сетевой город.Образование». | 14.08.2019 | УО | Березина Н.Б.  Белогорцева Н.В.  Прищепа С.В. |
| 7. | 1. Об объективности проверки ВПР.  2. Всероссийская олимпиада школьников: итоги 2018-2019 учебного года и задачи работы на 2019-2020 учебный год.  3. Новые формы работы с интеллектуально одаренными детьми. Работа на платформе Учи.ру.  4. Индивидуальные образовательные маршруты и индивидуальные учебные планы как инструмент конструирования и формирования рекордных целей школьников Кубани в 2019-2020 учебном году.  5. О сетевом взаимодействии и сотрудничестве с МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района» по теме « Научно-методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию проектной и исследовательской компетентностей учащихся».  6. Итоги аттестации педагогических работников за 2018-2019 учебный год. Новые требования к аттестации в 2019-2020 учебном году. | 11.09.2019 | МБОУ СОШ № 3 | Березина Н.Б.  Белогорцева Н.В.  Прищепа С.В. |
| 8. | 1. Анализ работы ОО в ИС «Сетевой город. Образование».  2. Об итогах подворового обхода. Проблемы и задачи на 2020 год.  3. О подготовке отчета ОО-1.  4. О разработке и утверждении плана ИРР и дорожной карты по подготовке к ГИА в 2020 году. | 9.10.2019 | УО | Березина Н.Б.  Белогорцева Н.В.  Прищепа С.В. |
| 9. | 1. Анализ планов ИРР и дорожных карт ОО по подготовке к ГИА в 2020 году.  2. О подготовке к итоговому сочинению (изложению) в декабре 2019 года.  3. Мониторинг претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении» в 2020 году.  4. Об итогах окончания 1 четверти. | 13.11.2019 | УО | Березина Н.Б.  Белогорцева Н.В.  Прищепа С.В. |
| 10. | 1. Об итогах проведения итогового сочинения (изложения).  2. О создании для участников ГИА особых условий в 2020 году. | 11.12.2019 | УО | Березина Н.Б. |

***Совещания заместителей директоров по ВР***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Дополнительное образование: важнейшие показатели 2019 года, об итогах проведения зимних каникул, о деятельности образовательных организаций по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в 2018 г | январь | УО | Н.Н. Соломаха  Е.А. Проценко |
| 2 | Организация и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы | январь - февраль | УО | Н.Н. Соломаха |
| 3 | О проведении весенних каникул в общеобразовательных учреждениях в 2019 году | март | УО | Н.Н. Соломаха |
| 4 | Основные задачи летней оздоровительной кампании 2019 года и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в летний период. | апрель | УО | Н.Н. Соломаха |
| 5 | Особенности организации экскурсий, походов в период летних каникул | май | УО | Н.Н. Соломаха |
| 6 | 1. О результативности воспитательно – профилактической работы.  2. Подведение итогов учебных сборов. | июнь | УО | Н.Н. Соломаха |
| 7 | 1.Итоги организации летней оздоровительной кампании «Лето-2019».  2. О работе по реализации Федерального Закона №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».  3. О работе по реализации Закона №1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае | сентябрь | УО | Н.Н. Соломаха  Е.А. Проценко |
| 8 | Об организации осенних каникул.  Об организации и проведении анонимного добровольного, информированного экспресс тестирования учащихся. | октябрь | УО | Н.Н. Соломаха  Е.А. Проценко |
| 9 | О ходе подготовки и проведения осенних каникул | ноябрь | УО | Н.Н. Соломаха |
| 10 | Об организации новогодних мероприятий и зимних каникул. | декабрь | УО | Н.Н. Соломаха |

***Контроль за деятельностью ОО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Курирование ОО специалистами УО. | в течение года | Управление образования | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
| 2 | Выездная плановая проверка СОШ № 10 | март |  | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
|  | Выездная плановая проверка СОШ № 9 | апрель |  | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
|  | Комплексная проверка ДОУ № 1 | 1 квартал |  | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
|  | Комплексная проверка ДОУ № 11 | 2 квартал |  | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
|  | Комплексная проверка СОШ № 6 | ноябрь |  | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
|  | Комплексная проверка ДОУ № 16 | 3 квартал |  | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
|  | Комплексная проверка ДОУ № 16 | 4 квартал |  | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
|  | Тематическая проверка объективности промежуточной аттестации выпускников 11 классов, претендентов на награждение золотой медалью | январь |  | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева |
|  | Контроль организации и проведения итогового сочинения (изложения) в ОО | Февраль, май, декабрь |  | Н.Б. Березина |
|  | Тематическая проверка по осуществлению информационно-разъяснительной работы в ОО при подготовке к ГИА | март  ноябрь |  | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева |
|  | Собеседование с руководителями ОО «Час  контроля» по вопросам подготовки к ГИА в  2019 году | апрель |  | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева |
|  | Контроль за исполнением образовательными учреждениями предписаний об устранении выявленных нарушений в соответствии с указанными в предписаниях сроками | В соответствии с графиком проверок |  | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева |
|  | Контроль готовности ППЭ к проведению  государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов | май |  | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева |
|  | Тематический контроль за формированием профильных классов | август - сентябрь |  | Н.В. Белогорцева |
|  | Мониторинг охвата горячим питанием в ОО | ежемесячно |  | Д.В. Изибаева |
|  | Контроль организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов | Май-июнь |  | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева |
|  | Контроль формирования учебных планов  ОО на 2019-2020 учебный год | август |  | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева |
|  | Контроль организации обучения в форме  семейного образования и самообразования | ежемесячно |  | Н.В. Белогорцева  Д.В.Изибаева |
|  | Организация обучения детей по адаптированным общеобразовательным программам для детей с  ОВЗ | октябрь |  | Н.В. Белогорцева  Д.В.Изибаева |
|  | Проверка организации обучения детей с использованием дистанционных образователь-  ных технологий | ноябрь |  | Д.В.Изибаева |
|  | Анализ деятельности образовательных организаций по предупреждению второгодничества и работе с условно переведенными обучающимися | Ноябрь-декабрь |  | Н.В. Белогорцева |
|  | Контроль комплектования ОДО | сентябрь |  | Н.Н. Соломаха |
|  | Организация образовательного процесса в  ОДО в том числе на базе  общеобразовательных организаций. Контроль  управленческой деятельности администрации  учреждения. | октябрь |  | Н.Н. Соломаха |
|  | Административный контроль «Соответствие уставов ДОУ требованиям действующего законодательства» | Все ДОУ | Январь | Е.А. Борисенко  Т.С. Касилова |
|  | Административный контроль по итогам готовности к плановой проверки юридических лиц управления по надзору и контролю в сфере образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «Обеспечение лицензионных условий и требований при осуществлении образовательной деятельности» | ДОУ № 4,5 | Февраль- март | Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова |
|  | Предварительный контроль «Доступность дошкольного образования: прогнозы комплектования» | все ДОУ | май | Е.А. Борисенко  М.Е. Твердомед |
|  | Административный контроль «Формирование личных дел воспитанников МБДОУ» | ДОО № 1,2, 3,4. | октябрь | И.А. Кувалдина  Л.В. Леонова  Н.В. Белогорцева |
|  | Административный контроль «Работа ДОО по раннему выявлению неблагополучных семей» | Все ДОО | октябрь | И.А. Кувалдина  Н.В. Белогорцева |
|  | Административный контроль «Итоги комплектования ДОО» | все ДОО | сентябрь-  октябрь | И.А. Кувалдина  М.Е. Твердомед |
|  | Административный контроль «Формирование личных дел воспитанников МБДОО» | ДОО № 5,6,7,8. | сентябрь | И.А. Кувалдина  Л.В. Леонова  Н.В. Белогорцева |
|  | Административный контроль «Формирование личных дел воспитанников МБДОО» | ДОО № 9,10,11,12. | декабрь | И.А. Кувалдина  Л.В. Леонова  Н.В. Белогорцева |
|  | Административный контроль «Формирование личных дел воспитанников МБДОО» | ДОО № 13,14,16,18 | ноябрь | И.А. Кувалдина  Л.В. Леонова  Н.В. Белогорцева |
|  | Организация деятельности образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | ОО | октябрь-ноябрь | Е.А. Проценко |
|  | Организация деятельности образовательных организаций по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма среди несовершеннолетних | ОО | октябрь-декабрь | Е.А. Проценко |
|  | Организация деятельности образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | ОО | октябрь-ноябрь | Е.А. Проценко |

***Работа комиссий при управлении образования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Комиссия по комплектованию образовательных организаций | Июнь – август и ежемесячно доукомплектование ДОУ.  май, июнь 1-е, 10-е классы. | Управление образования | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| 2 | Комиссия по рассмотрению материалов на награждение | в течение года | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования, |
| 3 | Комиссия по распределению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций | 1 раз в полугодие | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования |
| 4 | Комиссия по аттестации руководителей образовательных организаций | в течение года по графику  (по мере необходимости) | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования |
| 5 | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и конфликту интересов | в течение года | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования |
| 6 | Психолого-медико-педагогическая комиссия | Ежемесячно в течение года (предусмотрены внеочередные заседания) | Управление образования | Отдел дошкольного и общего образования управления образования |

***Межведомственное взаимодействие***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних | по отдельному графику | Администрация района | Приставка О.П.  Соломаха Н.Н. |
| 2 | Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | по отдельному графику | Администрация района | Приставка О.П.  Проценко Е.А. |
| 3 | Участие в работе межведомственной антинаркотической комиссии | ежемесячно | Администрация района | Приставка О.П.  Проценко Е.А. |
| 4 | Участие в работе координационного совета на общественных началахпо содействию в подготовке квалифицированных рабочихи специалистов в муниципальном образованииЩербиновский район | ежеквартально | Администрация района | Приставка О.П.  Касилова Т.С. (секретарь) |
| 5 | Участие в работе межведомственного совета по питанию | ежеквартально | Администрация района | Приставка О.П.  Касилова Т.С. (секретарь) |
| 6 | Участие в работе антитеррористической комиссии | по отдельному графику | Администрация района | Приставка О.П. |
| 7 | Участие в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности | по отдельному графику | Администрация района | Приставка О.П. |
| 8 | Участие в работе призывной комиссии отдела военного комиссариата по городу Ейску, Ейскому и Щербиновскому районам | по отдельному графику | город Ейск, военкомат | Соломаха Н.Н. |
| 9 | Организация работы межведомственной комиссии по подготовке муниципальных образовательных организаций Щербиновского района к началу нового учебного года | по отдельному графику | Образовательные организации муниципального образования Щербиновский район | Приставка О.П.  Начальник техотдела  Колесникова Т.П. |

**П Л А Н**

**основных направлений деятельности и мероприятий**

**управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район**

| **Направления** | **Пути реализации** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся | 1.1. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» | 1.1.1.Пополнение банка информационных данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории МОЩР, по следующим направлениям:   * информация о детях, зачисленных в общеобразовательные организации; * информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих * информация о детях, обучающихся на дому; * информация о детях, получающих образование в различных формах;   - информация о движении обучающихся в течение учебного года | | в течение года | Н.В. Белогорцева  Д.В. Изибаева |
| 1.1.2. Организация проведения подворовых обходов на территории муниципального образования Щербиновский район. | | Март 2019 года  Август 2019 года | Белогорцева Н.В.  Изибаева Д.В. |
| 1.1.3. Закрепление определенной территории за каждой общеобразовательной организацией для зачисления детей | | декабрь | Д.В. Изибаева |
| 1.1.4. Комплектование 1-х, 10-х классов ООО | | февраль - август |  |
| 1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста и детей, получающих дополнительное образование | 1.2.1. Создание единого банка информационных данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории Щербиновского района, по следующим направлениям:   * учёт детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОО; * информация о детях от 2 месяцев до 7 лет, посещающих ДОО, в т.ч. о переведённых из одного д/с в другой; * информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; * учет детей-инвалидов дошкольного возраста. | | В течение года | Борисенко Е.А. ,  Белогорцева Н.В.  Твердомед М.Е. |
| 1.2.2. Комплектование групп детских садов Щербиновского района | | В течение года | Н.В. Белогорцева,  Борисенко Е.А.  Твердомед М.Е. |
| 1.2.3. Закрепление определенной территории за детскими садами для зачисления детей | | до 01.06.2019 | Борисенко Е.А. |
| 1.2.4 Основное распределение мест в детские сады | | июнь-август | Борисенко Е.А.  Твердомед М.Е. |
| 1.3. Реализация практических мер по профилактике негативных явлений в молодёжной среде, безнадзорности и правонарушений | 1.3.1.Ведение базы данных состоящих на профилактическом учете | | В течение года | Е.А. Проценко |
| 1.3.2.Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактическом учете и детей из семей, состоящих на профилактическом учете в период каникул | | Январь, март, май -август, октябрь -ноябрь | Е.А. Проценко |
| 1.3.3. Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений среди несовершеннолетних, принятие мер по их предупреждению | | В течение года | Е.А. Проценко |
| 1.3.4. Проведение родительского всеобуча: «Ответственность родителей за воспитание детей», «Подросток в системе правоотношений», «Предупреждение употребления алкоголя и наркотиков» | | В течение года | Е.А. Проценко |
| 1.3.5. Организация и проведение кинолекториев на тему: «Подросток и Закон» для учащихся 8-11 классов | | Январь-май | Е.А. Проценко |
| 1.3.6. Организация работы по раннему выявлению семейного неблагополучия, а также фактов жестокого обращения с несовершеннолетними со стороны родителей (законных представителей), а также других лиц, проживающих, совместно с несовершеннолетними. | | В течение года | Е.А. Проценко |
| 1.3.7.Участие в проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» в муниципальном образовании Щербиновский район. | | Май-август | Е.А. Проценко |
| 1.3.8.Участие образовательных организаций в проведение районных конкурсов, соревнований, фестивалей среди несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах | | В течение года | Е.А. Проценко |
| 1.3.9.Проведение социально-психологического тестирования | | Сентябрь | Е.А. Проценко |
| 1.3.10. Проведение мероприятий, посвященных «Всемирному дню борьбы с наркоманией», «Дню без табака», «Стоп ВИЧ/СПИД» | |  | Е.А. Проценко |
| 1.3.11. Методическое сопровождение реализации регионального проекта «Я принимаю вызов!» | | В течение года | МКУ «МК МОЩР» |
| 1.3.12. Методическое сопровождение реализации образовательных программ, ориентированных на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни («Разговор о правильном питании») | | В течение года | МКУ «МК МОЩР» |
| 1.3.13. Организация работы образовательных организаций по профилактике экстремистских проявлений | | В течение года | Е.А. Проценко |
| 1.4. Реализация и внедрение ФГОС, мониторинг усвоения. | 1.4.1. Мониторинг введения и реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, начального общего образования | | август-сентябрь | Н.В. Белогорцева |
| 1.4.2.Введение и реализация ФГОС дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, начального общего образования для обучающихся с ОВЗ | | февраль  сентябрь | Н.В. Белогорцева |
| 1.4.3. Анализ учебных планов, годовых календарных графиков ОО, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО | | август | Н.Б. Березина |
| 1.4.4. Анализ основных образовательных программ, рабочих программ по учебным предметам (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) | | август-сентябрь | Н.В. Белогорцева |
| 1.4.5. Контроль за формированием профильных классов | | в течение года | Н.В. Белогорцева |
| 1.4.6. Совершенствование форм организации внеурочной деятельности.  Мониторинг форм организации внеурочной деятельности с учётом требований ФГОС НОО, ООО и СОО | | в течение учебного года  октябрь | Н.Н. Соломаха  МКУ «МК МОЩР» |
| 1.4.7. Организационно- методическое сопровождение проведения муниципальных диагностических работ, краевых диагностических работ. | | По графику проведения работ | МКУ «МК МОЩР», ОО |
| 1.4.8. Методическое сопровождение реализации системы мер, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования | | В течение года | МКУ «МК МОЩР» |
| 1.4.9. Организационно- методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО и СОО | | В течение года | МКУ «МК МОЩР» |
| 1.4.10. Методическое сопровождение организации и проведения ВПР | | По графику проведения в 2019 году | МКУ «МК МОЩР» |
| * 1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников | 1.5.1. Формирование РИС ГИА 11 и РИС ГИА – 9. Регистрация участников ЕГЭ, ОГЭ | | январь | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  ОО |
| 1.5.2. Участие в организации подготовки и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. | |  | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  С.В. Прищепа  ОО |
| 1.5.3. Проведение районного родительского собрания «Об особенностях проведения ГИА-11 в 2019 году» | | январь | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  С.В. Прищепа  ОО |
| 1.5.6. Анализ успеваемости выпускников 11 классов за 1 полугодие. Проверка журналов (объективность оценивания) | | январь | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  С.В. Прищепа |
| 1.5.7. Мониторинг достижений выпускников, претендующих на награждение медалью «за особые успехи в учении» | | январь, сентябрь | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  С.В. Прищепа |
| 1.5.8. Участие в краевой акции «Итоговое собеседование для родителей» | | 25 января | Н.В. Белогорцева |
| 1.5.9. Итоговое собеседование для выпускников 9 классов | | 13 февраля | Н.В. Белогорцева |
| 1.5.10.Проведение районных предметных объединений учителей «Анализ мониторинговых работ. Выявление и учет учащихся «группы риска» | | январь-февраль | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  С.В. Прищепа  ОО |
| 1.5.11. Мониторинги (самодиагностика) готовности муниципалитета к ГИА 2018-2019 уч.г., (включая техническую и технологическую) ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9, ППЭ ЕГЭ, ППЭ ГВЭ-11 | | январь - май | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  ОО |
| 1.5.12. Час контроля с руководителями ОО, ответственными за ГИА. Работа со слабоуспевающими учащимися по подготовке к ГИА. | | апрель | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  ОО |
| 1.5.13.Обучение кадрового потенциала сотрудников ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11) | | март-май | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  ОО |
| 1.5.14. Организация повышения квалификации экспертов территориальных предметных подкомиссий ГЭК | | февраль - май | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  С.В. Прищепа  ОО |
| 1.5.15. Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих в 2019 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования | | февраль  май  декабрь | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  С.В. Прищепа  ОО |
| 1.5.16. Осуществление межведомственного взаимодействия с МУЗЦРБ, УМВД России по Щербиновскому району, РЭС, Ростелеком по вопросу бесперебойного функционирования ППЭ | | апрель - июль | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева |
| 1.5.17.Участие в тренировочных мероприятиях ЕГЭ, проводимых федеральным центром тестирования | | май по графику ФЦТ | Н.Б. Березина |
| 1.5.18. Развитие материально-технической базы по обеспечению технической готовности ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | | март-апрель  май-июль  сентябрь | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  СОШ 1,2,3 |
| 1.5.19. Формирование состава общественных наблюдателей на ГИА | | март - май | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  ОО |
| 1.5.20. Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования в различных формах (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11) | |  | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  ОО |
| 1.5.21. Организация транспортного подвоза участников ГИА | | май-июль | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  ОО |
| 1.5.22. Организация работы сайта УО, телефонов «горячей линии» ГИА-9, ГИА-11. Освещение ГИА в СМИ | | в течение года | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  ОО |
| 1.5.23. Организация межмуниципального взаимодействия с Староминским и Ейским районами | | Февраль - апрель | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  С.В. Прищепа  ОО |
| 1.5.24. Организация ГИА в дополнительные сроки | | сентябрь | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  ОО |
| 1.5.25. Разработка и утверждение плана мероприятий - Дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования | | октябрь | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  ОО |
| 1.5.26. Разработка и утверждение плана информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования | | октябрь | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  ОО |
| 1.5.27. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы в ОО по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования | | декабрь | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева |
| 1.5.28. Участие в региональных конкурсах, акциях | | по плану МОН КК | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  ОО |
| 1.5.29. Методическое сопровождение проведения муниципальных репетиционных экзаменов для учащихся 9,11 классов в формах ОГЭ, ЕГЭ | | По графику  в 2019 году | МКУ «МК МОЩР» |
| 1.5.30. Методическое сопровождение итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» для обучающихся 9-х классов | | Январь - февраль 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
| 1.5.31. Методическое сопровождение проведения и проверки итогового сочинения (изложения) для обучающихся, выпускников 11 –х классов в 2020 году | | Ноябрь – декабрь 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
| 1.5.32. Организация участия педагогов, экспертов в вебинарах, семинарах и конференциях по подготовке выпускников 9, 11 –х классов к ОГЭ и ЕГЭ в 2019 году | | Январь – май, сентябрь - декабрь  2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
| 1.5.33. Комплектование групп учащихся 10-11 классов для занятий в муниципальной школе «Максимум» по подготовке к ЕГЭ | | октябрь – ноябрь 2019 г. | МКУ «МК МОЩР» |
| 1.6. Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса, включение обучающихся в социально значимую деятельность | 1.6.1. Организация военно-патриотической работы с допризывной молодежью в общеобразовательных организациях | | по отдельному плану | Н.Н. Соломаха |
| 1.6.2. Организация и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы | | январь – февраль  по отдельному плану | Н.Н. Соломаха,  ОУ, ДОУ, ДДТ, ОВК, МКУ «МК МОЩР» |
| 1.6.3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы | | май | Н.Н. Соломаха,  ОУ, ОДМ |
| 1.6.4. Проведение военно-спортивной игры «Зарница» | | май | Н.Н. Соломаха, ОУ, ОДМ, ДСАФ, ОВК |
| 1.6.5. План воспитательной работы с классами и группами казачьей направленности | | по отдельному плану | Н.Н. Соломаха |
| Поддержка талантливых детей и развития способностей детей и молодежи | | | |
| 1.6.6. Участие в краевом мероприятии «Губернаторский бал». | июнь | | Н.Н. Соломаха |
| 1.6.7. Участие в краевом фестивале детской песни «Звонкие голоса», «Молодые дарования Кубани» | согласно  положению | | Н.Н. Соломаха |
| 1.6.8. Участие в конкурсе- фестивале детской песни «Битва хоров» | согласно  положению | | Н.Н. Соломаха |
| 1.6.9. Участие в краевом смотре-конкурсе «На лучшее образовательное учреждение дополнительного образования детей по подготовке к новому учебному году» | июнь | | Н.Н. Соломаха |
| 1.6.10. Участие в краевом конкурсе педагогов дополнительного образования детей «Сердце отдаю детям» | согласно  положения | | Н.Н. Соломаха |
|  | 1.6.11. Участие в краевом мероприятии «Губернаторская елка», Новогоднее представление под патронажем ЗСК | декабрь | | Н.Н. Соломаха |
| Лето и оздоровление детей и подростков | | | |
| 1.6.12. Организация занятости детей, подростков и молодежи, в том числе в каникулярное время и летний период «Программа – «Лето» | весь период  по отдельному плану (прилагается) | | Н.Н. Соломаха |
| Физкультурно-спортивное направление | | | |
|  | 1.6.13. Организация проведения Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» среди учащихся общеобразовательных учреждений:  -муниципальный этап, зональный этап, полуфинальный, финальный | с сентября 2018 по май 2019 г. | | Н.Н. Соломаха, ОУ, МБУ ДО ДЮСШ |
|  | 1.6.14. Спортивно - оздоровительные соревнования «Президентские состязания» среди учащихся общеобразовательных учреждений Краснодарского края  I этап (школьный)  II этап (муниципальный)  III этап (региональный) заочный | с сентября 2018 по май 2019 г. | | Н.Н. Соломаха, ОУ, МБУ ДО ДЮСШ |
|  | 1.6.15. Спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры» среди учащихся общеобразовательных учреждений Краснодарского края  I этап (школьный)  II этап (муниципальный) | февраль-март 2019  апрель 2019 | | Н.Н. Соломаха,  ОУ, МБУ ДОД ДЮСШ |
|  | 1.6.16. Муниципальные соревнования и участие в Первенстве Краснодарского края по шахматам «Белая ладья» для учащихся общеобразовательных учреждений | апрель | | Н.Н. Соломаха,  ОУ |
|  | 1.6.17. Муниципальные соревнования и участие в краевых соревнованиях «Чудо - шашки» среди учащихся общеобразовательных учреждений | апрель | | Н.Н. Соломаха,  ОУ |
|  | 1.6.18. Сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди учащихся, организаций» | в течение года | | Н.Н. Соломаха,  ОУ |
|  | 1.6.19. Краевые соревнования «Школа безопасности» | июнь | | Н.Н. Соломаха,  ОУ |
|  | 1.6.20. Зональные соревнования по баскетболу «Школьная лига Локомотив» | декабрь | | Н.Н. Соломаха,  ОУ |
|  | 1.6.21.Туристические мероприятия, посвященные Международному Дню туризма:  - краевые соревнования учащихся по спортивному ориентированию  - краевой фестиваль юных туристов Кубани  - краевой туристический слет работников образования | сентябрь  сентябрь  сентябрь | | Н.Н. Соломаха,  ОУ |
|  | 1.6.22. Проведение спортивных мероприятий, посвященных Всемирному Дню здоровья | 7 апреля 2019 г | | Н.Н. Соломаха,  ОУ |
|  | 1.6.23. Краевые соревнования на кубок Краевой станции юных туристов на пешеходных дистанциях | апрель | | Н.Н. Соломаха,  ОУ |
|  | 1.6.24. Многодневные краевые туристические походы |  | | Н.Н. Соломаха,  ОУ |
|  | Всекубанские турниры на кубок Губернатора Краснодарского края | | | |
|  | 1.6.25. Всекубанский турнир по плаванию на Кубок губернатора Краснодарского края среди учащихся общеобразовательных учреждений  1 этап  финальные соревнования | январь-февраль  март | | Н.Н. Соломаха,  ОУ, МБУ ДО ДЮСШ |
|  | 1.6.26. Всекубанский турнир по настольному теннису на Кубок губернатора Краснодарского края среди учащихся общеобразовательных учреждений  1 этап  2 этап | октябрь  октябрь | | Н.Н. Соломаха,  ОУ, МБУ ДО ДЮСШ |
|  | 1.6.27. Всекубанский турнир по легкой атлетике на Кубок губернатора Краснодарского края среди учащихся общеобразовательных учреждений  1 этап  2 этап | март  март | | Н.Н. Соломаха,  ОУ, МБУ ДО ДЮСШ |
|  | 1.6.28. Всекубанский турнир по футболу среди команд образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности всех типов и наименований на Кубок губернатора Краснодарского края  1 этап  2 этап | июнь-июль  июль | | Н.Н. Соломаха,  ОУ, МБУ ДО ДЮСШ |
|  | 1.6.29. Всекубанский турнир по стритболу на Кубок губернатора Краснодарского края  1 этап,  2 этап | июнь | | Н.Н. Соломаха,  ОУ, МБУ ДО ДЮСШ |
|  | 1.6.30. Итоги Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» (по видам спорта, по этапам) | по графику | | Н.Н. Соломаха |
|  | Социальная поддержка школьников и семьи | | | |
|  | 1.6.31. Оказание содействия в трудоустройстве в летний период несовершеннолетним, состоящим на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | июнь-август | | Н.Н. Соломаха  руководители ОУ |
|  | 1.6.31. Социальные проекты «Доброе дело» | в течение года | | Н.Н. Соломаха, руководители ОУ |
|  | 1.6.32. Социальные проекты «Память Победы», «Здесь оживают лики поколений» | в течение года | | Н.Н. Соломаха, руководители ОУ |
|  | 1.6.33. Социальные проекты «Чистые берега» | в течение года | | Н.Н. Соломаха, руководители ОУ |
|  | 1.6.34. Проведение районного слета лидеров ученического самоуправления | апрель | | Н.Н. Соломаха, ОДМ, МБУ ДО ДДТ |
|  | 1.6.35. «Слет детских общественных организаций» | май | | Н.Н. Соломаха,  МБУ ДО ДДТ |
|  | 1.6.36. Организация волонтерского движения | весь период | | Н.Н. Соломаха, ОДМ |
| 1.6.37. Методическое сопровождение проведения мероприятий по гражданскому, патриотическому, экологическому воспитанию. | В течение года | | МКУ «МК МОЩР»,  ОО |
| 1.6.38. Организация и проведение муниципальных конкурсных мероприятий:  - Конкурс юных чтецов «Живая классика»;  - муниципальные Суворовские чтения;  - викторина по кубановедению среди 1- 4 классов;  - проведение районных экологических акций, конкурсов;  - всероссийский конкурс сочинений. | Февраль – май  Сентябрь – декабрь 2019 г. | | МКУ «МК МОЩР» |
|  |  | |  |
| 1.6.39. Методическое сопровождение участия школьников во Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет | Октябрь 2019 года | | МКУ «МК МОЩР», ОО |
| 1.6.40. Проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции Российской Федерации | 12 декабря  2019 года | | МКУ «МК МОЩР»,  ОО |
| 1.7. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг | Реализация муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения» | | в течение года | Н.В. Белогорцева |
| Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования» | | в течение года | Н.В. Белогорцева |
| Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Краснодарского края об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена" | | в течение года | Н.В. Белогорцева |
| Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» | | в течение года | Н.В. Белогорцева |
| Реализация муниципальной услуги ««Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» | | в течение года | Н.В. Белогорцева |
|  | 1.8. . Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования | 1.8.1. Организация участия учителей в конкурсном отборе в рамках ПНП «Образование» | | февраль-май | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  С.В. Прищепа |
| 1.8.2. Организация участия в конкурсном отборе лучших педагогов ДОУ | |  | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  С.В. Прищепа |
| 1.8.3.Информационное сопровождение летней оздоровительной кампании | | В течение года | Н.Н. Соломаха |
| 1.8.4. Организационно-методическое сопровождение и организация конкурсов, олимпиад, фестивалей, конференций научно- исследовательской и интеллектуальной направленности | | В течение года | МКУ «МК МОЩР» |
| 1.8.5. Методическая экспертиза программ лагерей дневного пребывания учащихся | | Май 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
| 1.8.6. Участие в акции «ЕГЭ для родителей» | | Февраль-март | Н.Б. Березина |
|  |  | 1.8.7. Участие в акции «100 баллов для Победы» | | Апрель - май | Н.Б. Березина |
|  |  | 1.8.8. Организация участия в акции «Диктант Победы» | | Апрель- май | Н.В. Белогорцева  С.В. Прищепа |
| 2. Развитие кадрового потенциала системы образования | 2.1. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов | 2.1.1. Организация и проведение мероприятий в рамках августовского совещания педагогической общественности района | |  |  |
| 2.1.2. Составление базы данных о педагогических работниках образовательных организаций. Мониторинг кадрового состава. | | Сентябрь – октябрь 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
| 2.1.3. Организация деятельности районных методических профессиональных объединений педагогов | | В течение года  (1 раз в четверть) | МКУ «МК МОЩР» |
| 2.1.4. Организация повышения квалификации руководителей образовательных организаций и заместителей руководителей | | В течение года | МКУ «МК МОЩР»,  ОО, ОДО, ДОУ |
| 2.1.5. Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогов (аудит портфолио, активация заявлений педагогов в электронном формате) | | В течение года  (до 10 числа каждого месяца) | МКУ «МК МОЩР», ответственный за аттестацию в ОО |
| 2.1.6. Организация и проведение тематических совещаний для заместителей директоров по УВР, ответственных за аттестацию в ОО по вопросам повышения квалификации и аттестации педагогических работников | | 2 раза в год | МКУ «МК МОЩР», ответственный за аттестацию в МО |
| 2.1.7. Проведение муниципальных методических мероприятий (семинары, площадки, творческие группы, педагогические мастерские, конференции) для учителей начальной, основной и средней школы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО | | В течение года | МКУ «МК МОЩР»,  ОО |
| 2.1.8. Муниципальные методические площадки, семинары, педагогические лаборатории для педагогов по реализации ФГОС дошкольного образования | | В течение года | МКУ «МК МОЩР»,  ДОУ |
| 2.1.9. Мониторинг курсовой подготовки, формирование образовательного заказа на организацию и проведение курсов повышения квалификации педагогических работников. | | 2 раза в год – июнь 2019 года, декабрь 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
| 2.1.10 Методическое сопровождение и организация участия педагогической общественности в обучающих вебинарах, семинарах, форумах. | | В течение года | МКУ «МК МОЩР»,  ОО, ОДО, ДОУ |
| 2.1.11. Организационно- методическое сопровождение и проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства:  - конкурс «Директор школы Кубани»;  - конкурс «Нам этот мир завещано беречь!»;  - конкурс «Педагог - психолог Кубани»;  - конкурс «Учитель здоровья»;  - конкурс «За нравственный подвиг учителя» в 2019 году;  - конкурс «Педагогический дебют»;  - конкурс образовательных программ «Разговор о правильном питании»;  - конкурс «Учитель года Кубани по кубановедению»;  - конкурс «Учитель года Кубани по основам православной культуры»;  - конкурс «Сердце отдаю детям»;  - Конкурсный отбор лучших учителей ОО на получение денежного поощрения в 2019 году  - Конкурс педагогического мастерства «Учитель года-2020»  - муниципальный этап краевого образовательного конкурса Инновационный поиск» в 2019 году;  - конкурс «Лучшие педагогические работники ДОО» в 2019 году;  - конкурс «Воспитатель года Кубани» в 2020 году;  -конкурс «На лучшую методическую разработку проведения ОД с воспитанниками ДОУ» | | Январь 2019 г.  Январь – февраль 2019 г.  Февраль 2019г.  Февраль 2019 г.  Январь – март 2019 г.  Февраль – март 2019 г.  Март 2019 г.  Апрель 2019 г.  Март- апрель  2019 года  Март – апрель 2019 года  Ноябрь – декабрь 2019 года  Июнь - сентябрь  2019 года  Июнь – июль  2019 г.  Сентябрь – ноябрь 2019 г.  Ноябрь – декабрь 2019 г. | УО, МКУ «МК МОЩР» |
|  | |  |  |
| 2.2. Усиление роли профессиональных союзов в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищённости работников образования | 2.2.1.Нормативно-правовое обеспечение проведения муниципального этапа краевого конкурса «Лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций» | | июнь | Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова |
| 2.2.2.Нормативно-правовое обеспечение проведения муниципального конкурса на «Лучшую образовательную организацию по подготовке к новому учебному году» | | июль-август | Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова |
| 2.2.3.Профессиональный праздник «День дошкольного работника» | | сентябрь | Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова |
| 2.2.4.День открытых дверей (все ДОУ) | | 24- 28 сентября | Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова |
| 2.2.5.Нормативно-правовое обеспечение проведения муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2020 году | | Сентябрь - октябрь | Е.А. Борисенко  Л.В. Леонова |
|  | 2.3.Совершенствование механизмов, способствующих непрерывной мотивации профессионального роста педагогов | 2.3.1. Оказание методической помощи учителям (посещение уроков, собеседование, консультирование и пр.), нуждающимся в этом или по заявкам руководителей ОО. | | постоянно, по запросам | МКУ «МК МОЩР»,  ОО |
| 2.3.2. Оказание методической поддержки и организация участия педагогов района в конкурсах, педагогических площадках, фестивалях, научно-практических конференциях. | | в течение года и  в рамках межмуниципального взаимодействия | МКУ «МК МОЩР» |
| 2.3.3. Информационно-методическая помощь и поддержка педагогам по составлению авторских программ и методических разработок. | | по запросам ОО | МКУ «МК МОЩР» |
| 2.3.4. Методическое сопровождение «Школы молодого педагога». | | по отдельному плану | МКУ «МК МОЩР»,  ОО |
| 2.3.5. Тьюторское сопровождение педагогического сообщества. | | В течение года | МКУ «МК МОЩР», муниципальные тьюторы |
| 2.3.6. Организационно- методическое сопровождение деятельности Центров образования цифрового и гуманитарного профилей (на базе СОШ № 5,9) | | Март – декабрь 2019 г. | УО, МКУ «МК МОЩР» |
| 2.3.7. Методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций | | В течение года | УО, МКУ «МК МОЩР» |
| 3. Создание условий для развития инфраструктуры образовательных организаций, обеспечивающих реализацию образовательных целей. | 3.1. Материально-техническое обеспечение и модернизация ОУ | 3.1.1. Подготовка Потребности неотложных мероприятий на 2019 год | | В течение года | Начальник технического отдела МКУ «МК МОЩР»,  руководители ОО |
| 3.1.2. Организация закупок конкурентными способами по муниципальным заказам. | | В течение года | Руководители ОО,  Н.А. Попова |
| 3.1.3.Обновление базы данных о техническом состоянии зданий и сооружений, материально – технической базы ОО. | | В течение года | Начальник технического отдела МКУ «МК МОЩР»,  руководители ОО |
| 3.1.4. Мониторинг проведения проверки достоверности определения сметной стоимости на капитальный ремонт объектов ОО. | | В течение года | Начальник технического отдела МКУ «МК МОЩР» |
| 3.1.5. Мониторинг проведения капитальных и текущих ремонтов в ОО. | | В течение года | Начальник технического отдела МКУ «МК МОЩР» |
| 3.1.6. Обновление учебно – лабораторного и компьютерного оборудования. | | В течение года | Директора ОО |
| 3.1.7. Развитие единой информационной сети ОО. Организация работы в АИС «Сетевой город. Образование». | | В течение года | Руководители ОО, специалисты УО, МКУ «МК МОЩР» |
| 3.1.8. Мониторинг использования ИКТ в образовательном процессе. | | В течение года | Директора ОО, специалисты УО, МКУ «МК МОЩР» |
| 3.1.9. Обеспечение контентной фильтрации доступа к сети Интернет в ОО | | В течение года | Директора ОО |
| 3.1.10. Создание условий для обучения, воспитания и социализации детей с ОВЗ и детей – инвалидов, в том числе в рамках реализации мероприятий муниципальной «Дорожной карты по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг», государственной программы «Доступная среда» и др. | | В течение года | Начальник технического отдела МКУ «МК МОЩР»,  руководители ОО |
| 3.1.11. Развитие материально – технических и технологических условий обучения и воспитания детей в соответствии с ФГОС общего образования, в том числе ФГОС ОВЗ | | В течение года | Начальник технического отдела МКУ «МК МОЩР»,  руководители ОО |
| 3.1.12. Развитие материально – технических и технологических условий проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ. | | В течение года | Директора ОО |
| 3.1.13. Проведение капитального и текущего ремонтов в ОО с целью устранения предписаний надзорных органов. | | В течение года | Руководители ОО |
| 3.1.14. Обследование зданий ОО, сооружений и территорий с составлением актов технической готовности, графиков ремонта и устранения предписаний. | | В течение года | Руководители ОО, Начальник технического отдела МКУ «МК МОЩР» |
| 3.1.15. Приобретение учебников. Организационно- методическое сопровождение. | | До 01.09.2019 | Директора ОО  МКУ «МК МОЩР» |
|  | 3.1.16. Проведение годовой инвентаризации. | | В течение года | Руководители ОО, специалисты бухгалтерии |
| 4. Развитие сети образовательных организаций, позволяющей удовлетворять образовательные потребности детей, с учетом их индивидуальных возможностей. | 4.1.Управление процессами развития сети ОУ с целью обеспечения возможности получения качественного образования в различных формах | Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ в ОО в формах:  -самообразование  - семейное образование  Учет обучающихся, мониторинг успеваемости. | | В течение года | Д.В. Изибаева |
| 4.2. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ | 4.2.1. Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии. | | В течение года | Н.В. Белогорцева  Д.В. Изибаева |
| 4.2.2. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов по программам общего образования. | | В течение года | Н.В. Белогорцева  Д.В. Изибаева |
| 4.2.3. Мониторинг организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья | | С сентября по май 2019 года | Н.В. Белогорцева  Д.В. Изибаева |
| 4.2.4. Обновление муниципальных баз данных детей-инвалидов и детей ОВЗ. | | Сентябрь  Декабрь  Март  2019 года | Н.В. Белогорцева  Д.В. Изибаева |
| 4.2.5. Разработка базы данных учета детей, прошедших обследование в ПМПК | | Май | Д.В. Изибаева |
| 4.2.6. Разработка базы данных педагогов-психологов, учителей-логопедов | | Февраль | Д.В. Изибаева |
| 4.3. Развитие системы поддержки талантливых детей | 4.3.1. Организация и проведение торжественной церемонии награждения медалистов | | Май -Июнь 2019 | УО |
| 4.3.2. Организационно-методическое обеспечение и нормативно-правовое сопровождение проведения школьного, муниципального, зонального этапов всероссийской олимпиады школьников | | Август – декабрь 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
|  | 4.3.3. Организационно-методическое обеспечение и нормативно-правовое сопровождение проведения регионального этапов всероссийской олимпиады школьников | | Январь - апрель 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
|  | 4.3.4. Организация проведения и участия в конкурсах и иных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, соревнованиях) всероссийского, регионального и муниципального уровней для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности | | В течение года | МКУ «МК МОЩР» |
|  | 4.3.5. Организационно-методическое сопровождение деятельности научного общества учащихся | | В течение года | МКУ «МК МОЩР» |
|  | 4.3.6. Организационно-методическое сопровождение муниципальных исследовательских конкурсов и проектных работ учащихся | | В течение года | МКУ «МК МОЩР» |
|  | 4.3.7. Комплектование групп учащихся 5-11 классов в учебные группы (очные, заочные и дистанционные) ГБУДОД «ЦРО» на 2019 -2020 уч. год.  Организационно- методическое сопровождение участия в обучении. | | Июль – сентябрь 2019 г. | МКУ «МК МОЩР» |
|  | 4.3.8. Формирование банка данных педагогов- наставников, подготовивших победителей и призеров предметных олимпиад и конкурсов муниципального, регионального и федерального уровней | | Июнь – август  2019 г. | МКУ «МК МОЩР» |
|  | 4.3.9. Организация заполнения краевой базы данных «Одаренные школьники Кубани» | | Ноябрь – декабрь 2019 г. | МКУ «МК МОЩР» |
|  |  | 4.3.10. Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам развития и поддержки одаренных детей | | В течение года | МКУ «МК МОЩР» |
| 5. Обеспечение условий здорового и безопасного образа жизни обучающихся и сотрудников. | 5.1. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей и работников ОУ | 5.1.1. Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания | | в течение года | Н.Н. Соломаха |
| 5.1.2. Организация летней оздоровительной кампании | | июнь - август | Н.Н. Соломаха |
| 5.2. Обеспечение безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ | 5.2.1. Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа в образовательных организациях | | В течение года | Руководители ОО, ответственные по охране труда в ОО |
| 5.2.2. Проведение специальной оценки труда | | В течение года | Руководители ОО |
| 5.2.3. Проведение проверки технического состояния кабинетов информатики, физики, биологии, химии, технического труда, обслуживающего труда и физкультурных залов на соответствие требованиям охраны труда. | | В течение года | Руководители ОО |
|  |  | 5.2.4. Проверка выполнения «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов. | | В течение года | Руководители ОО |
|  |  | 5.2.5. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками. | | В течение года | Руководители ОО,  Т.П. Колесникова |
|  |  | 5.2.6. Мониторинг случаев травматизма вовремя учебно – воспитательного процесса и контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в образовательных организациях. | | В течение года | Руководители ОО,  Т.П. Колесникова  Е.А. Проценко |
|  |  | 5.2.7. Обеспечение условий безопасного функционирования ОО в соответствии с требованиями СанПиН, Госпожнадзора. | | В течение года | Руководители ОО,  МКУ МОЩР «ЦБ ОУОМП» |
|  |  | 5.2.8. Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма | | В течение года | Руководители ОО |
|  |  | 5.2.9. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия человека | | В течение года | Руководители ОО |
|  |  | 5.2.10. Проверка, испытания спортивных снарядов к новому учебному году. | | август | Директора ОО |
|  |  | 5.2.11. Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций. | | В течение года | Руководители ОО |
|  |  | 5.2.12. Комиссионное обследование маршрутов школьных автобусов. | | май | Т.П. Колесникова, директора школ |
|  |  | 5.2.13. Корректировка паспортов дорожной безопасности. | | август | Руководители ОО |
|  |  | 5.2.14. Приемка ОО к новому учебному году. | | август | Руководители ОО,  О.П. Приставка  Начальник технического отдела |
| 6. Оптимизация управления системой образования | 6.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности управляющих, попечительских, родительских советов ОО | Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. | | аттестационный период | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  ОО |
| Анализ результатов ГИА, издание информационных сборников. Самоанализ проведения ГИА в МОУО | | июль-август | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  С.В. Прищепа  ОО |
| 6.2. Развитие системы независимой оценки качества образовательной деятельности ОУ | 6.2.1. Организация деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества ОО | | 2 раза в год | МКУ «МК МОЩР» |
| 6.2.2. Размещение информации (результатов проведения НОК в 2018 году) на сайт bus.gov | | Март 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
| 6.2.2. Определение перечня организаций, в отношении которых проводится независимая оценка в 2019 году | | Апрель – июнь 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
| 6.2.3. Формирование заказа для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности | | июнь – август 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
| 6.2.4. Проведение самообследования:  - ДОО, организация анкетирования | | На 01.08.2019 г. | МКУ «МК МОЩР» |
| 6.2.5. Размещение информации (по проведению НОК в 2019 году) на сайт bus.gov | | Ноябрь - декабрь 2019 года | МКУ «МК МОЩР» |
| 6.3. Аналитическая деятельность | 6.3.1.Анализ деятельности отрасли образования | | декабрь | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  Н.Н. Соломаха |
| 6.3.2.Мониторинг качества обучения обучающихся ОО | | ноябрь, декабрь, март, май | Н.В. Белогорцева |
| 6.3.3. Мониторинг количества детей, подлежащих приему в 1 класс до 2025 года, проживающих на территории ОУ | | январь | Н.В. Белогорцева |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 6.3.4. Мониторинг движения выпускников | | декабрь-май | Н.Б. Березина |
| 6.3.5. Анализ комплектования учреждений дополнительного образования | | октябрь  январь  июнь | Н.Н. Соломаха |
|  | 6.3.5. Анализ и предоставление государственной статистической отчетности по формам 1-ДОП, 1-ДО | | февраль | Н.Н. Соломаха |
|  | 6.3.6. Формирование краевого статистического отчета ДОУ за 2018 согласно приложению (форма 85-К). Отчеты дошкольных образовательных учреждений. | | январь | Е.А. Борисенко |
|  |  | |  |  |
| 8. Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории | 7. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 7.1.1. Ведение базы данных состоящих на профилактическом учете | | В течение года | Е.А. Проценко |
|  | 7.1.2. Проведение мероприятий по предупреждению преступлений в отношении детей, в том числе по профилактике жестокого обращения с ними. | | В течение года | Е.А. Проценко |
|  | 7.1.3. Проведение мероприятий с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения, употребления ПАВ среди несовершеннолетних, пропаганде ЗОЖ | | В течение года | Е.А. Проценко |
|  | 7.1.4. Организация работы по формированию жизнестойкости детей и молодежи образовательных организаций | | В течение года | Е.А. Проценко |
|  | 7.1.5.Организация социально-педагогического сопровождения несовершеннолетних и семей, состоящих на профилактическом учете | | В течение года | Е.А. Проценко |
|  | 7.1.6. Организация работы по раннему выявлению семейного неблагополучия, а также фактов жестокого обращения с несовершеннолетними со стороны родителей (законных представителей), а также других лиц, проживающих, совместно с несовершеннолетними. | | В течение года | Е.А. Проценко |
| 9. Информационно-аналитическая деятельность | 8. Предоставление статистической годовой отчётности | 8.1. Отчет о выполнении муниципального задания ОО | | июль, октябрь, январь | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  Н.Н. Соломаха  Руководители ОО  Е.А. Борисенко |
| 8.2. Отчет о выполнении муниципального задания ДОО. | | июль, октябрь, январь | Заведующие ДОО |
| 8.3. Отчет о проведении подворового обхода | | март, август | Д.В. Изибаева |
| 9. Предоставление отчётности согласно плану министерства образования, науки и молодежной политики КК | 9.1. Отчет ОО-1 | | апрель | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  Н.Н. Соломаха |
| 9.2. Отчет ОО-2 | | сентябрь | Н.Б. Березина  Н.В. Белогорцева  Н.Н. Соломаха |
| 9.3. Мониторинг развития муниципальной системы дошкольного образования | | за полугодие,  за год | Е.А. Борисенко |
| 9.4. Мониторинг организации функционирования консультационных центров | | за полугодие,  за год | Е.А. Борисенко |
| 9.5. Мониторинг лицензирования медицинской деятельности организации медицинского обслуживания в дошкольных образовательных организациях | | за год и на 01.09. | Е.А. Борисенко |
|  | 9.6. Мониторинг несовершеннолетних не посещающих ОО по неуважительным причинам | | ежемесячно | Д.В. Изибаева |
|  | 9.7. Мониторинг организации питания в ОО | | ежемесячно | Д.В. Изибаева |
|  | 9.8 Мониторинг детей ОВЗ в муниципальном образовании Щербиновский район | | ежемесячно | Д.В. Изибаева |
|  | 9.9. Мониторинг инклюзивного образования в муниципальном образовании Щербиновский район | | ежеквартально | Д.В. Изибаева |
| Мониторинг деятельности МОО | 9.10. Мониторинг о количестве ДОУ, осуществляющих медицинскую деятельность, получивших лицензии | | ежеквартально | Е.А. Борисенко |
| 9.11. Мониторинг совершенствования организации медицинского обслуживания в дошкольных образовательных организациях | | за полугодие,  за год | Е.А. Борисенко |
| 9.12. Мониторинг детей, нуждающихся в коррекционных услугах и интегрированном образовании | | за полугодие,  за год | Е.А. Борисенко |
| 9.13. Мониторинг организации питания в дошкольных образовательных учреждениях | | Ежемесячно,  ежеквартально, за 1 полугодие и за год | Е.А. Борисенко |
| 9.14. Мониторинг количества мест для реализации программ дошкольного образования | | Ежемесячно до 5 числа | Е.А. Борисенко |
|  | Мониторинг лицензирования образовательной деятельности ДОО | | ежемесячно | Е.А. Борисенко |
| 9.15. Мониторинг количества дней, пропущенных одним ребенком по болезни | | За 1 ,2 полугодие | Е.А. Борисенко |
| 9.16.Мониторинг «Дорожная карта» | | ежемесячно | Е.А. Борисенко |
| 9.17. Мониторинг «Информация о выполнении показателей индикативного плана» | | Апрель, июль, октябрь,  январь | Е.А. Борисенко |
| 9.18. Отчет о деятельности штабов воспитательной работы | | Январь, апрель, июль, октябрь | Е.А. Проценко |
| 9.19. Мониторинг и анализ преподавания основ религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) в общеобразовательных организациях | | июнь, октябрь | УО, МКУ «МК МОЩР» |
| 9.20. Мониторинг и анализ реализации ФГОС ООО, СОО в общеобразовательных организациях | | 2 раза в год | УО, МКУ «МК МОЩР» |
| 10. Организация и проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг | 10.1.Независимая система оценки качества работы образовательных организаций общего образования |  | |  |  |
|  | |  |  |
| 10.2.Осуществление мониторинга системы образования |  | |  |  |
| 10.3. Изучение деятельности МОО |  | |  |  |
| 11. Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования | 11.1.Организация и проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) | Организационно- методическое сопровождение проведения ВПР, контроль за своевременным размещением информации в системе;  Организация контроля за проведением ВПР, посещение ОО в целях объективности результатов | | Согласно графику ВПР | УО,  МКУ «МК МОЩР»,  ОО |
| 11.2 Участие в проведении независимых исследований качества образования (НИКО) и др. | Организация проведения НИКО в образовательных организациях | | по отдельному плану | Н.Б. Березина  Н.В.Белогорцева |
| 12. Повышение эффективности деятельности управления образования муниципального образования Щербиновский район | 12.1. Обеспечение электронной регистрации документов в делопроизводстве и переход к электронному документообороту |  | |  |  |
|  | |  |  |