|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮИсполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б. Березина |

**План работы управления образования**

**администрации муниципального образования Щербиновский район**

**на 2020 год**

Основными направлениями деятельности управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район являются:

  Реализация приоритетного национального проекта «Образование», направленного на обновление содержания образования, создание необходимой современной инфраструктуры, подготовку соответствующих профессиональных кадров, их переподготовку и повышение квалификации.

Повышение качества и доступности образования; создание условий для развития непрерывного уровневого образования.

Совершенствование системы воспитания и социализации детей, в соответствии с требованиями современного общества в интересах детей, их родителей, в муниципальных общеобразовательных организациях.

Обеспечение безопасности учебного процесса, информационной безопасности, подвоза детей в образовательные организации.

Совершенствование дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями детей и их родителей, совершенствование организационно - экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования.

Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий.

Организация проведения мероприятий в области образования и воспитания, физической культуры и спорта среди детей и школьников в образовательных учреждениях.

Организация деятельности по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

Организация учебно-профилактических мероприятий, направленных на формирование действий в случаях террористической угрозы и экстремистских проявлений.

Формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни.

Организация социально-педагогического сопровождения несовершеннолетних и семей, состоящих на профилактическом учете.

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

**ЦЕЛЬ:**  Совершенствование условий и обновление механизмов обеспечения качества образования, преемственности образовательных программ на всех уровнях образования в целях максимального удовлетворения социально-образовательных запросов населения.

**Организационно-управленческая деятельность по обеспечению**

**развития муниципальной системы образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Время и место****проведения** | **Мероприятия** | **Исполнители** |
| 1 | 9.30 час. Еженедельно, понедельник | Аппаратное совещание по корректировке деятельности, вопросам планирования на неделю | Начальник управления образования |
| 2 | 8.10 час. Еженедельно, понедельник | Совещания в отделах управления образования по корректировке деятельности, вопросам планирования на неделю | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования;Начальник отдела воспитательной работы управления образования;Начальник общего отдела управления образования;Руководитель МКУ МОЩР «Методический кабинет»Руководитель МКУ МОЩР «ЦБ ОУОМП» |
| 3 | Ежеквартально | Заседание коллегии управления образования администрации муниципального образования Щербиновский района | Начальник общего отдела управления образования |
| 4 | ЕжемесячноВторая среда | Совещание директоров общеобразовательных организаций | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| 5 | ЕжемесячноПервая среда | Совещание заместителей директора по учебно-воспитательной работе | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| 6 | ЕжемесячноТретья среда | Совещание заведующих дошкольных организаций | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| 7 | Ежемесячночетвертая среда | Совещание заместителей директора по воспитательной работе | Начальник отдела воспитательной работы управления образования |
| 8 | Приемные дни начальника управления образования  | Понедельник, среда, пятница | Начальник управления образования АЗР |

**Работа комиссий при управлении образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Комиссия по комплектованию образовательных организаций | Июнь – август и ежемесячно доукомплектование ДОУ.май, июнь 1-е, 10-е классы. | Управлениеобразования | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| 2 | Комиссия по рассмотрению материалов на награждение | в течение года | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования,  |
| 3 | Комиссия по распределению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций | 1 раз в полугодие | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования |
| 4 | Комиссия по аттестации руководителей образовательных организаций | в течение года по графику (по мере необходимости) | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования |
| 5 | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и конфликту интересов | в течение года | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования |
| 6 | Психолого-медико-педагогическая комиссия  | Ежемесячно в течение года (предусмотрены внеочередные заседания) | Управление образования | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |

**П Л А Н**

**основных направлений деятельности и мероприятий**

**управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Место проведения | Ответственные |
| **Совещания руководителей образовательных организаций** |
| 1 | 1. Особенности подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году 2. О подготовке и проведении итоговогособеседования по русскому языку,государственной итоговой аттестациивыпускников 9 классов в 2020 г.3. О выполнении муниципального задания за 2019 год. 4. О реализации программы «Земский учи-тель». 5. О начале декларационной кампании и по-рядке предоставления сведений о доходах ру-ководителями ОО. | январь | Управление образования | О.П. ПриставкаН.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваТ.С. Касилова |
| 2 | 1. О состоянии делопроизводства в образова-тельных организациях. 2. Ведение архивного делопроизводства в ОО 3. О требованиях при подготовке ППЭ к про-ведению ГИА в 2020 году.4. О проведении пробных муниципальныхэкзаменов для выпускников 9-х в формеОГЭ и 11 –х классов в форме ЕГЭ.5. Об организации приема в 1 классы. | февраль | Управление образования | О.П. ПриставкаН.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваТ.С. КасиловаД.В. Изибаева |
| 3 | 1. Об организации целевого приема в 2020 году.2. О применении квалификационного справочника и прстандарта. | март | Управление образования | О.П. ПриставкаН.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваТ.С. Касилова |
| 4 | 1. О сроках и порядке подготовки наградных материалов2. Об организации и проведении Всекубанского субботника.3. Итоги проведения подворовых обходов.4. Об организованном завершении 2019-2020 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников9, 11 классов.5.О проведении 5-ти дневных учебныхсборов юношей 10-х классов в 2020 году.6.Об организации летней кампании 2020 года. | апрель | Управление образования | О.П. ПриставкаН.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваТ.С. КасиловаД.В. Изибаева |
| 5 | 1.Об организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.2. О ходе закупки учебно-педагогической литературы на 2020-2021 учебный год, обеспеченность учебниками.3. О подписной кампании на газету «Щербиновский курьер», «Кубанские новости».4. О соблюдении трудового законодательства при трудоустройстве в ОО.5. О мерах по обеспечению безопасности в пе-риод подготовки и проведения последнего звонка, выпускных вечеров. | май | Управление образования | О.П. ПриставкаН.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваТ.С. КасиловаНачальник тех отделаН.Н. Соломаха |
| 6 | 1.Предварительные итоги ГИА. Организация сдачи экзаменов в резервные дни. 2. Соблюдение требований порядка заполнения, учета и выдачи документов государственного образца об образовании.3. О проведении выпускных вечеров в ОО. 4. Об участии делегации района в Губернаторском бале.5. Об организации работы с обращениями граждан.6. Состояние разделов «Антикоррупция», «Работа с персональными данными», «Общие сведения об организации» официальных сайтов образовательных организаций. Актуальность размещенной информации.7. Внесение сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО.8. О подготовке к новому учебному году (при-емка образовательных организаций). | июнь | Управление образования | О.П. ПриставкаН.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваТ.С. КасиловаНачальник тех отделаН.Н. Соломаха |
| 7 | 1. О мерах по обеспечению безопасности во время проведения праздничных мероприятий, посвященных 1 звонку.2. Организация питания в 2020-2021 учебном году.О подготовке к началу учебного года.3. О проведении августовских мероприятий педагогической общественности муниципального образования Щербиновский район.4.О результатах проверок надзорными органами ОО. | август | Управление образования | О.П. ПриставкаН.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваТ.С. КасиловаД.В. ИзибаеваНачальник тех отделаН.Н. Соломаха |
| 8 | 1. Об итогах организации целевого приема в 2020 году. Трудоустройство целевиков2. Использование мобильных устройств.3. Итоги проведения подворовых обходов.4.Анализ проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОО в 2020 году и задачи на 2020/2021 учебный год.5. Организация занятости несовершеннолетних в свободное от учебных занятий время. Проведение «дня открытых дверей в организациях дополнительного образования.6.Организация воспитательной работы в ОО. | сентябрь | Управление образования | О.П. ПриставкаН.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваТ.С. КасиловаД.В. ИзибаеваН.Н. Соломаха |
| 9 | 1. О сроках и порядке подготовки наградных материалов.2. Организация работы по выявлению несовершеннолетних нуждающихся в организации специальных образовательных условий. | октябрь | Управление образования | О.П. ПриставкаН.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваТ.С. КасиловаД.В. Изибаева |
| 10 | 1. О соблюдении антикоррупционного Законодательства.2. О составлении графика отпусков в 2021 го-ду.3. Исполнительская дисциплина руководите-лями ОО. Контроль, как инструмент управле-ния в ОО.4. Внесение сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО.Об организации информационно-разъяснительной работы в рамках подготовки к ГИА.5. О формировании баз данных участниковгосударственной итоговой аттестации вформе ЕГЭ и ОГЭ в 2020/2021 учебном году.3.О работе со слабоуспевающими выпускниками по подготовке к ГИА-2021. | ноябрь | Управление образования | О.П. ПриставкаН.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваТ.С. Касилова |
| 11 | 1. Об основных итогах 2020 года и задачах развития отрасли образования в 2021 году.2. Состояние разделов «Антикоррупция», «Работа с персональными данными», «Общие сведения об организации» официальных сайтов образовательных организаций. Актуальность размещенной информации.3. О мерах по обеспечению безопасности во время подготовки и проведения новогодних мероприятий и зимних каникул.4. Об организации работы с обращениями граждан. | декабрь | Управление образования | О.П. ПриставкаН.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваТ.С. КасиловаНачальник тех отделаН.Н. Соломаха |
| **Совещания заместителей директоров по УВР**  |
| 1 | 1. Итоги окончания 1 полугодия. 2. О методических рекомендациях проведения ГИА в 2020 году.2. О проведении профессиональных конкурсов в 2020 году. 3. О сборе сведений участников РИС ГИА -11.  | январь | Управление образования | Н.Б. БерезинаН.В.БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 2 | 1. Об итогах проведения школьного и муниципального этапов и проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.2. Об итогах окончания 1 полугодия 2019 – 2020 учебного года.3. Об организации и проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ.  | февраль | Управление образования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 3 | 1. Об актуальных задачах организации и проведения ГИА в 2020 году.2. О проведении тематической декады «Живем интересно – сдаем ГИА честно».3. О подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах.4. О проведении муниципального этапа профессионального конкурса «педагогический дебют».5. О формировании списков общественных наблюдателей для участия в ГИА.  | март | Управление образования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 4 | 1. Организация работы по выявлению несовершеннолетних нуждающихся в организации специальных образовательных условий. | апрель | Управление образования | Д.В. Изибаева |
| 5 | 1. О включении детей-инвалидов в дистанционное образование.2. О составе предметных комиссий для проверки экзаменационных работ ГИА.3. Об участии во Всероссийской акции «100 баллов для Победы».4. Об участии в федеральных тренировочных мероприятиях ГИА 11.  | май | Управление образования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. ПрищепаД.В. Изибаева |
| 6 | 1. О подготовке анализа учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.2. О предварительных итогах проведения ГИА в 2020 году.2. Об итогах окончания учебного года.  | июнь | Управление образования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 7 | 1. Работа по формированию учебных планов ОО.2. О проведении августовских мероприятий педагогической общественности района. 3. Организация работы в ИС «Сетевой город. Образование».4. Итоги аттестации педагогических работников за 2019-2020 учебный год. Требования к аттестации в 2020-2021 учебном году. | август | УО | Березина Н.Б.Белогорцева Н.В.Прищепа С.В. |
| 8 | Семинар – совещание заместителей директоров по УВР «Всероссийские проверочные работы – 2020: итоги и перспективы» | сентябрь | Управление образования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В.Прищепа |
| 9 | Семинар – совещание для заместителей директоров по УВР по теме «Система развития одаренных школьников в условиях деятельности общеобразовательной организации» | октябрь | Управление образования | Н.В. БелогорцеваС.В.Прищепа |
| 10 | 1. О подготовке к итоговому сочинению (изложению) в декабре 2020 года.2. Мониторинг претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении» в 2021 году. 3. Об итогах окончания 1 четверти. | ноябрь | Управление образования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В.Прищепа |
| 11 | 1. Об итогах проведения итогового сочинения (изложения).2. О создании для участников ГИА особых условий в 2021 году.3. Итоги 2 четверти. | декабрь | Управление образования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В.Прищепа |
| **Совещания заместителей директоров по ВР** |
| 1 | 1. Об итогах проведения зимних каникул.2. О деятельности образовательных организаций по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в 2019 г3. Дополнительное образование: важнейшие показатели 2020 года.4. Организация и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. | январь | Управление образования | О.П. ПриставкаН.Н. СоломахаЕ.А. Проценко |
| 2 | 1. Итоги месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.2. О проведении весенних каникул в общеобразовательных организациях в 2020 году. | март | Управление образования | О.П. ПриставкаН.Н. СоломахаЕ.А. Проценко |
| 3 | Основные задачи летней оздоровительной кампании 2019 года и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в летний период. | апрель | Управление образования | Н.Н. Соломаха |
| 4 | Особенности организации экскурсий, походов в период летних каникул | май | Управление образования | Н.Н. Соломаха |
| 5 | 1. О результативности воспитательно – профилактической работы.2. Подведение итогов учебных сборов.  | июнь | Управление образования | Н.Н. Соломаха |
| 6 | 1.Итоги организации летней оздоровительной кампании «Лето-2020».2. О работе по реализации Федерального Закона №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 3. О работе по реализации Закона №1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае  | сентябрь | Управление образования | Н.Н. СоломахаЕ.А. Проценко |
| 7 | 1. Об организации осенних каникул.2. Об организации и проведении анонимного добровольного, информированного экспресс тестирования учащихся. | октябрь | Управление образования | Н.Н. СоломахаЕ.А. Проценко |
| 8 | О ходе подготовки и проведения осенних каникул | ноябрь | Управление образования | Н.Н. СоломахаЕ.А. Проценко |
| 9 | Об организации новогодних мероприятий и зимних каникул. | декабрь | Управление образования | Н.Н. СоломахаЕ.А. Проценко |
| **Совещания заведующих ДОО** |
| 1 | 1. О начале декларационной кампании и порядке предоставления сведений о доходах руководителями ДОО. | январь | Управление образования | О.П. ПриставкаН.В. БелогорцеваТ.С. Касилова |
| 2 | 1. Об основных итогах и задачах развития отрасли на новый 2019 год.2. Надзор и контроль в сфере образования: анализ результатов надзорных мероприятий, проведенных в 2018 году и план на 2019 год.3. О состоянии делопроизводства в ДОО.4. Ведение архивного делопроизводства в ДОО. | февраль | Управление образования | О.П. ПриставкаН.В. БелогорцеваТ.С. Касилова |
| 3 | 1. Об организации целевого приема в 2020 году.2. О применении квалификационного справочника и профстандарта. | март | Управление образования | О.П. ПриставкаН.В. БелогорцеваТ.С. Касилова |
| 4 | 1. О сроках и порядке подготовки наградных материалов.2. Об организации и проведении Всекубанского субботника. | апрель | Управление образования | О.П. ПриставкаН.В. БелогорцеваТ.С. Касилова |
| 5 | 1. О подписной кампании на газету «Щербиновский курьер», «Кубанские новости».2. О соблюдении трудового законодательства при трудоустройстве в ДОО.  | май | Управление образования | О.П. ПриставкаН.В. БелогорцеваТ.С. Касилова |
| 6 | 1. Об организации работы с обращениями граждан.2. Об итогах мониторинга официальных сайтов образовательных организаций в части наполняемости разделов «Антикоррупция», «Работа с персональными данными», «Общие сведения об организации». | июнь | Управление образования | О.П. ПриставкаН.В. БелогорцеваТ.С. Касилова |
| 7 | 1. Об итогах организации целевого приема в 2020 году. Трудоустройство целевиков. | сентябрь | Управление образования | О.П. ПриставкаН.В. БелогорцеваТ.С. Касилова |
| 8 | 1. О сроках и порядке подготовки наградных материалов | октябрь | Управление образования | О.П. ПриставкаН.В. БелогорцеваТ.С. Касилова |
| 9 | 1. О соблюдении антикоррупционного Законодательства.2. О составлении графика отпусков в 2021 году.3. Исполнительская дисциплина руководителями ДОО. Контроль как инструмент управления в ДОО. | ноябрь | Управление образования | О.П. ПриставкаН.В. БелогорцеваТ.С. Касилова |
| 10 | 1. Об организации работы с обращениями граждан.2. Состояние разделов «Антикоррупция», «Работа с персональными данными», «Общие сведения об организации» официальных сайтов образовательных организаций. Актуальность размещенной информации. | декабрь | Управление образования | О.П. ПриставкаН.В. БелогорцеваТ.С. Касилова |
| **Семинары, вебинары, конференции** |
| 1 | Организация участия педагогов в вебинарах, семинарах и конференциях по подготовке выпускников 9, 11 –х классов к ОГЭ и ЕГЭ в 2020 году | Январь- март | Управление  образования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. ПрищепаОО |
| 2 | Организация участия педагогов в вебинарах краевого уровня по подготовке к ВПР в 2020 году | Январь- март | ОО | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В.Прищепа |
| 3 | Межмуниципальный семинар – практикум «Оценка качества образования как механизм развития общеобразовательной организации». | февраль | МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. ПрищепаО.А. Сапотько |
| 4 | Семинар – совещание для учителей русского языка «Организационно-методические основы проведения итогового собеседования в 9 классах» | февраль | МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского | Н.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 5 | Площадка по обмену опытом учителей физической культуры по теме «Формирование здоровьесберегающей компетентности через уроки и внеклассную работу» | март | МБОУ СОШ № 2 | С.В. Прищепа,Руководитель РМО  |
| 6 | Семинар- обсуждение для учителей истории и обществознания по теме «Современные стратегии достижения нового образовательного результата по истории и обществознанию» | март | МБОУ СОШ № 3 | С.В. Прищепа,Руководитель РМО |
| 7 | Площадка по обмену опытом для учителей иностранного языка «Осуществление системно- деятельностного подхода на уроках иностранного языка» | апрель | МБОУ СОШ № 8 | С.В. Прищепа,Руководитель РМО  |
| 8 | Педагогическая площадка по обмену опытом для учителей кубановедения «Педагогическая мастерская: опыт, инновации, находки» | апрель | МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского | С.В. Прищепа,Руководитель РМО |
| 9 | Педагогический практикум для учителей математики «Эффективные формы работы по повышению качества обучения и подготовки выпускников к ГИА по математике» | апрель | МБОУ СОШ № 3 | С.В. Прищепа,Руководитель РМО |
| 10 | Семинар для учителей русского языка по теме: «Готовимся к итоговому сочинению – 2021».Методическое сопровождение итогового сочинения в 11-х классах | октябрь | МБОУ СОШ № 3 | С.В. Прищепа  |
| 11 | Практикум для экспертов итогового сочинения«Критерии оценивания итогового сочинения» | ноябрь | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа  |
| 12 | Площадка по обмену опытом для учителей начальных классов « Новой школе- новый учитель. Профессиональные компетенции педагога» | декабрь | МБОУ СОШ  | С.В. Прищепа  |
| **Основные направления деятельности** |
| 1 | Региональный этап всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году. | январь - март | г. Краснодар | Н.В. БелогорцеваС.В. Прищепаруководители ОО |
| 2 | Формирование муниципальных заданий на 2020 год. | январь | Управлениеобразования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваН.Н. Соломаха |
| 3 | Отчет об исполнении муниципальных заданий | Январь, июль, сентябрь, декабрь | УправлениеОбразованияОО | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваН.Н. СоломахаРуководители ОО |
| 4 | Анализ работы с обращениями граждан управления образования. | ежеквартально | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 5 | Обновление приказов управления образования по оплате труда руководителей ОО и муниципальных служащих | январь | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 6 | Обновление дополнительных соглашений управления образования в части оплаты труда руководителей ОО и муниципальных служащих | январь | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 7 | Формирование РИС ГИА 11 и РИС ГИА – 9. Регистрация участников ЕГЭ, ОГЭ | январь | Управлениеобразования | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
| 8 | Формирование краевого статистического отчета ДОУ за 2019 год согласно приложению (форма 85-К). Отчеты дошкольных образовательных учреждений. | январь | Управлениеобразования | Н.В. БелогорцеваОО |
| 9 | Мониторинг лицензирования медицинской деятельности организации медицинского обслуживания в дошкольных образовательных организациях | В течение года | Управлениеобразования | Н.В. БелогорцеваОО |
| 10 | Информационно-разъяснительная работа для родителей и педагогов по организации целевого приема в Вузы Краснодарского края на педагогические специальности | Январь - февраль | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 11 | Итоговое собеседование для выпускников 9 классов | февраль | ОО | Н.В. Белогорцева |
| 12 | Итоговое сочинение для выпускников 11 классов | Февраль, май,декабрь | ОО | Н.Б. Березина |
| 13 | Работа по обновлению руководителями образовательных организаций и муниципальными служащими справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям | 1 раза в годпо отдельному графику | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 14 | Организация работы по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательной организации | в течение годапо отдельному графику | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 15 | Организация работы по аттестации муниципальных служащих | в течение годапо отдельному графику | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 16 | Подготовка и сдача реестра муниципальных служащих управления образования в АМОЩР | ежеквартально | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 17 | Формирование базы выпускников 11 и 9 классов. (РИС ГИА – 11, РИС ГИА – 9).Регистрация участников ЕГЭ, ОГЭ – 2020. | январь | УправлениеобразованияОО | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
| 18 | Прием заявлений на сдачу ЕГЭ у выпускников прошлых лет. | январь | Управлениеобразования | Н.Б. Березина |
| 19 | Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | январь | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 20 | Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы о межведомственном совете по питанию в муниципальном образовании Щербиновский район | Январь | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 21 | Организация закупок конкурентными способами по муниципальным заказам. | В течение года | Управлениеобразования | Руководители ОО,Н.А. Попова |
| 22 |  Подготовка потребности неотложных мероприятий на 2020 год | В течение года | Управлениеобразования | Начальник технического отдела МКУ «МК МОЩР»,руководители ОО |
| 23 | Обновление базы данных о техническом состоянии зданий и сооружений, материально – технической базы ОО. | В течение года |  | Начальник технического отдела МКУ «МК МОЩР», |
| 24 | Подготовка отчетов по реализации национального проекта «Образование» в МОЩР | ежеквартально | Управлениеобразования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваН.Н. СоломахаС.В. Прищепа |
| 25 | Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы о Координационном совете на общественных началах по содействию в подготовке квалифицированных рабочих и специалистов в муниципальном образовании Щербиновский район | январь – февраль | Управление образования | Т.С. Касилова |
| 26 | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками | В течение года |  | Руководители ОО,Т.П. Колесникова |
| 27 |  Мониторинг случаев травматизма во время учебно – воспитательного процесса и контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в образовательных организациях. | В течение года |  | Руководители ОО,Т.П. КолесниковаЕ.А. Проценко |
| 28 | Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций. | В течение года | Руководители ОО | Т.П. КолесниковаРуководители ОО |
| 29 | Комиссионное обследование маршрутов школьных автобусов. | май |  | Т.П. Колесникова,Руководители ОО |
| 30 | Корректировка паспортов дорожной безопасности. | август |  | Руководители ОО |
| 31 | Организация дистанционного обучения детей инвалидов | В течение года | УправлениеобразованияОО | Д.В. Изибаеваруководители ОО |
| 32 | Формирование базы детей-инвалидов, детей с ОВЗ | ежеквартально | УправлениеобразованияОО | Д.В. Изибаеваруководители ОО |
| 33 | Организация питания в общеобразовательных организациях | В течение года | УправлениеобразованияОО | Д.В. Изибаеваруководители ОО |
| 34 | Мониторинг несовершеннолетних не обучающихся в нарушение закона | В течение года | УправлениеобразованияОО | Д.В. Изибаеваруководители ОО |
| 35 | Работа с отчисленными несовершеннолетними  | В течение года | УправлениеобразованияОО | Д.В. Изибаеваруководители ОО |
| 36 | Организация работы по выявлению несовершеннолетних нуждающихся в организации специальных образовательных условий | В течение года | УправлениеобразованияОО | Д.В. Изибаеваруководители ОО |
| 37 | Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Щербиновский район | В течение года | УправлениеобразованияОО | Д.В. Изибаеваруководители ОО |
| 38 | Мониторинг устранения предписаний, выданных надзорными органами | В течение года |  | Начальник технического отделаТ.П. Колесникова |
| 39 | Обновление базы данных о техническом состоянии зданий и сооружений, материально – технической базы ОО | В течение года |  | Начальник технического отдела |
| 40 | Мониторинг проведения капитальных и текущих ремонтов в ОО | В течение года |  | Начальник технического отдела |
| 41 | Мониторинг случаев травматизма во время учебно – воспитательного процесса и контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в образовательных организациях | В течение года |  | Е.А. ПроценкоТ.П. Колесникова |
| 42 | Мониторинг учета транспортных средств | В течение года |  | Т.П. Колесникова |
| 43 | Комплектование (доукомплектование) детей дошкольного возраста в муниципальные ДОУ:- постановка на учет (очередь) детей, нуждающихся в получении места в ДОУ;- формирование списков детей на зачисление в ДОУ в 2020 году соответствии с электронной очередью АИС «Е-услуги. Образование»;- выдача направления для зачисления ребенка в ДОУ | В течение года | Управление образование | М.Е. Твердомед |
| 44 | Сбор и обработка сведенийо доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования и размещение их на официальном сайте управления образования и администрации муниципального образования Щербиновский район | январь-апрель | Управление образования | Т.С. Касилова |
| 45 | Корректировка и пополнение базы данных о педагогических работниках образовательных организаций (кадровый резерв). Анализ возрастного состава педагогических кадров муниципальных образовательных организаций  | в течение года | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 46 | Работа с краевой базой данных «целевиков» | В течение года | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 47 | Организация выездов в Вузы Краснодарского края для привлечения «целевиков» на работу в образовательные организации Щербиновского района | В течение года | Вузы Краснодарского края | Т.С. Касилова |
| 48 | Организация работы образовательных организаций по профилактике экстремистских проявлений. | В течение года |  | Е.А. Проценкозам. дир. по УВР |
| 49 | Организация работы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения, употребления ПАВ среди несовершеннолетних, пропаганде ЗОЖ | В течение года |  | Е.А. Проценкозам. дир. по УВР |
| 50 | Организация профилактической работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях | В течение года |  | Е.А. Проценкозам. дир. по УВР |
| 51 | Организация работы по формированию жизнестойкости детей и молодежи образовательных организаций | В течение года |  | Е.А. Проценкозам. дир. по УВР  |
| 52 | Организация социально-педагогического сопровождения несовершеннолетних и семей, состоящих на профилактическом учете | В течение года |  | Е.А. Проценкозам. дир. по УВР |
| 53 | Организация работы по раннему выявлению семейного неблагополучия, а также фактов жестокого обращения с несовершеннолетними со стороны родителей (законных представителей), а также других лиц, проживающих, совместно с несовершеннолетними. | В течение года |  | Е.А. Проценкозам. дир. по УВР |
| 54 | Составление отчетов о кадровом составе и о вакансиях | Ежемесячно до 20 числа | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 55 | Размещение информации о вакансиях на официальном сайте управления образования | Ежемесячно до 25 числа | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 56 | Реализация муниципальных услуг. Отчет. | ежеквартально | Управлениеобразования | Н.В. Белогорцева |
| 57 | Организационно- методическое сопровождение проведения краевых диагностических работ, муниципальных оценочных процедур. | январь- март | ОО | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В.Прищепа |
| 58 | Обучение работников ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11) | март-май | Управление образования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 59 | Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы коллегии управления образования  | февраль | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 60 | Предоставление статистического отчета 2-МС | До 10 февраля | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 61 | Обновление базы педагогических работников, имеющих награды различного уровня | февраль | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 62 | Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы о совете руководителей образовательных организаций муниципального образования Щербиновский район | февраль | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 63 | Участие в тренировочных мероприятиях ЕГЭ, проводимых федеральным центром тестирования | по графику ФЦТ | УправлениеобразованияОО | Н.Б. Березина |
| 64 | Развитие материально-технической базы по обеспечению технической готовности ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | март-апрельмай-июльсентябрь | УправлениеобразованияОО | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваСОШ 1,2,3 |
| 65 | Отчет о деятельности штабов воспитательной работы | Январь | МОН и МП КК | Е.А. Проценко |
| 66 | Мониторинг деятельности штабов воспитательной работы | ежеквартально | МОН и МП КК | Е.А. Проценко |
| 67 | Подготовка отчета ОО-2.  | апрель | Управлениеобразования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 68 | Приобретение учебников. Организационно- методическое сопровождение. | Апрель- май | ОО | С.В. Прищепа |
| 69 | Осуществление межведомственного взаимодействия с МУЗЦРБ, УМВД России по Щербиновскому району, РЭС, Ростелеком по вопросу бесперебойного функционирования ППЭ | апрель - июль | Управлениеобразования | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
| 70 |  Организация и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы | январь – февральпо отдельному плану | ОО | О.П. ПриставкаН.Н. СоломахаЕ.А. Проценко |
| 71 | Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактическом учете и детей из семей, состоящих на профилактическом учете в период каникул | Январь,март | УправлениеобразованияОО | Н.Н. СоломахаЕ.А. Проценко |
| 72 | Участие в региональных конкурсах, акциях:73- региональный конкурс видеороликов «Ты сдашь ЕГЭ наверняка! Учителя о ЕГЭ!»;- «Тематическая неделя «Живем интересно, сдаем ГИА честно!»; | Январьмарт | УправлениеобразованияОО | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 73 | Формирование реестров поручений губернатора, главы, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и начальника управления образования | Февраль | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 74 | Информационно-разъяснительная работа по организации работы с поручениями губернатора | февраль | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 75 | Итоговое сочинение для выпускников 11 классов, получивших «незачет» 4 декабря 2019 года. | 5 февраля  | СОШ № 1 | Н.Б. Березинаруководители ОО |
| 76 | Организация приема в 1-е классы.  | Февраль - август | Управление образования ОО | Н.В. БелогорцеваД.В. Изибаеваруководители ОО |
| 77 | Заключение контрактов на приобретение учебной литературы и учебных пособий по кубановедению | февраль – март  | МКУ «МК МОЩР»ОО | С.В. Прищепа |
| 78 | Организация проведения подворовых обходов на территории муниципального образования Щербиновский район. | Март | Управление образованияОО | Н.В. БелогорцеваД.В. Изибаеваруководители ОО |
| 79 | Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2020 году. | Март | Управление образованияОО | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
| 80 | Организация участия учителей в конкурсном отборе в рамках ПНП «Образование» | февраль-май  | УправлениеобразованияОО | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 81 | Организация проведения Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» среди учащихся общеобразовательных учреждений:-муниципальный этап, зональный этап, полуфинальный, финальный | январь – март  | УправлениеобразованияОО | Н.Н. СоломахаЕ.А. Проценко |
| 82 | Муниципальный конкурс (заочный) «Лучший педагогический проект» для работников дошкольных образовательных организаций.  | Январь | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа |
| 83 | Региональный заочный конкурс «Педагогические династии». | Январь - февраль | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа |
| 84 | Участие в краевой акции «Экологический мониторинг». | февраль - март | МКУ «МК МОЩР»ОО | С.В. Прищепа |
| 85 | Региональный конкурс «Учитель здоровья» (заочный) | февраль - март | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа |
| 86 | Региональный конкурс «Учитель - дефектолог» (заочный) | февраль - март | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа |
| 87 | Региональный этап конкурса «Воспитатель года Кубани 2020» | Январь | г. Краснодар | С.В. Прищепа |
| 88 | Участие в федеральном он-лайн конкурсе «Учитель будущего». | Январь – март | МКУ «МК МОЩР»СОШ № 2СОШ № 3 | С.В. Прищепа |
| 89 | Проведение Всероссийских проверочных работ.  | март | УправлениеобразованияМКУ «МК МОЩР»ОО | О.П. ПриставкаН.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепаруководители ОО |
| 90 | «Час контроля»: собеседование с административно- управленческим аппаратом ОО по вопросам подготовки к ГИА. | март | Управлениеобразования | О.П. ПриставкаН.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепаруководители ОО |
| 91 | «Умные каникулы» для учителей математики, химии, биологии, русского языка и литературы (Мастер-классы опытных педагогов для молодых педагогов и педагогов, показывающих низкие результаты) | январь | МБОУ СОШ № 2,3,9,10 | С.В. Прищепаруководители ОО |
| 92 | Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы по работе с обращениями граждан  | март | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 93 | Работа «Школы Максимум» для обучающихся с высокой мотивацией к обучению | январьмарт | СОШ №1,2,3,10(по отдельному графику) | С.В. Прищепатьюторы |
| 94 | Спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры» среди учащихся общеобразовательных учреждений Краснодарского краяI этап (школьный)II этап (муниципальный) | февраль-март 2020 апрель 2020 | ОО | Н.Н. Соломахаруководители ОО |
| 95 | Организация работы сайта УО, телефонов «горячей линии» ГИА-9, ГИА-11. Освещение ГИА в СМИ | в течение года | Управлениеобразования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| 96 | Закрепление территории за ДОУ для зачисления в ОО | май | Управлениеобразования | Н.В. Белогорцева |
| 97 | Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования в различных формах (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11) | май - июнь | УправлениеобразованияОО | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| 98 | Организация транспортного подвоза участников ГИА | май-июль | УправлениеобразованияОО | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| 99 | Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактическом учете и детей из семей, состоящих на профилактическом учете в период каникул | Май- август | УправлениеобразованияОО | Н.Н. СоломахаЕ.А. Проценко |
| 10 | Организация участия образовательных организаций в проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» в муниципальном образовании Щербиновский район. | Май, июнь | ОО | Е.А. Проценкозам. дир. по УВР |
| 101 | Методический анализ проведения ГИА в 2020 году.Издание информационных сборников. | Июль- август | Управлениеобразования,МКУ «МК МОЩР» | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 102 | Анализ результатов ГИА, издание информационных сборников. Самоанализ проведения ГИА в МОУО  |  | июль-август | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 103 | Анализ проведения ВПР в 2020 году  | Июль- август | Управлениеобразования | Н.Б. БерезинаС.В. Прищепа |
| 104 | Конкурс «Лучшие педагогические работники ДОО» в 2020 году; | июль | УправлениеобразованияМКУ «МК МОЩР» | Н.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 105 | Муниципальный этап краевого образовательного конкурса Инновационный поиск» в 2020 году | Июль- сентябрь | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа |
| 106 | Организация ГИА в дополнительные сроки | сентябрь | Управлениеобразования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| 107 | Формирование заказа для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности | июль | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа |
| 108 | Мониторинг подготовки образовательных организаций к работе в осенне – зимний период | Июль - декабрь |  | Начальник технического отдела |
| 109 | Мониторинг приема образовательных организаций к новому учебному году | август |  | Начальник технического отдела |
| 110 | Мониторинг уровня подготовки обучающихся, претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении» | Январь, май | Управление образованияМКУ «МК МОЩР» | Н.Б. БерезинаС.В. Прищепаруководители ОО |
| 111 | Проведение самообследования:- ОДО, организация анкетирования  | На 01.08.2020 г. | ОО | Руководители ОДО |
| 112 | Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей порядок реорганизации и ликвидации образовательных организаций | январь - март | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 113 | Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы по организации целевого приема | февраль - март | УправлениеобразованияОО | Т.С. Касилова |
| 114 | Проверка и согласование договоров о целевом обучении | до 1 апреля | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 115 | Отбор кандидатов для награждения Почетной грамотой и поощрения Благодарственным письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и благодарственным письмом ЗСК, почетной грамотой муниципального образования Щербиновский район, благодарственным письмом главы муниципального образования Щербиновский район, почетной грамотой управления образования в связи с праздником «Последний звонок». | апрель | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 116 | Отбор кандидатов для занесения на Доску Почета муниципального образования Щербиновский район.  | апрель | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 117 | Разработка и пополнение резерва руководящих кадров в сфере образования | апрель | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 118 | Мониторинг исполнения коррупционного законодательства организациями, подведомственными управлению образования | апрель, ноябрь | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 119 | Составление и сдача описи дел и сформированных постоянного срока хранения за 2017 год согласно утвержденной номенклатуре | май-июнь | Отделы управления образования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваН.Н. Соломаха |
| 120 | Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактическом учете и детей из семей, состоящих на профилактическом учете в период каникул. | май, июнь | УправлениеобразованияОО | Н.Н. СоломахаЕ.А. Проценко |
| 121 | Подготовка и сдача отчета по кадровому составу управления образования в АМОЩР | Июнь, декабрь | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 122 | Составление описи дел по личному составу и свод описи дел постоянного срока хранения за 2017 год | июнь | Отделы управления образования | Т.С. Касилова |
| 123 | Сдача описей дел по личному составу и постоянного срока хранения за 2017 год в архивный отдел АМОЩР | июль-сентябрь | архивный отдел АМОЩР | Т.С. Касилова |
| 124 | Координация направления поступающих по договору о целевом обучении в вузы, филиал с полным пакетом документов, соответствующему порядку приема | до 10 июля | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 125 | Формирование и переплет архивных дел за 2014 год | июнь -июль | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 126 | Организация выгрузки в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», выданных вечерней школой за 1992-1995 годы | июнь - август | Управление образования | Т.С. Касилова |
| 127 | Организация выгрузки в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» | июнь -август | Управление образования | Т.С. Касилова |
| 128 | Сдача архивных дел за 2014 год в архивный отдел АМОЩР | июль-сентябрь | Управление образования | Т.С. Касилова |
| 129 | Обновление сведений об обучающихся в рамках квоты целевого приёма по специальностям и направлениям подготовки укрупненной группы «Образование и педагогические науки» в Краснодарском крае. | август | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 130 | Организация обучения в форме семейного образования и самообразования | В течение года | Управление образования ОО | Д.В. Изибаеваруководители ОО |
| 131 | Отбор кандидатов для награждения Почетной грамотой и поощрения Благодарственным письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и благодарственным письмом ЗСК, почетной грамотой муниципального образования Щербиновский район, благодарственным письмом главы муниципального образования Щербиновский район, почетной грамотой управления образования в связи с празднованием Дня учителя. | сентябрь | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 132 | Подготовка отчета ОО-1.  | апрель | Управлениеобразования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 133 | Организационно-методическое обеспечение и нормативно-правовое сопровождение проведения школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад | Октябрь –декабрь | Управлениеобразования | Н.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 134 | Разработка и утверждение плана мероприятий - Дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования | октябрь | Управлениеобразования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| 135 | Разработка и утверждение плана информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования | октябрь | Управлениеобразования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваОО |
| 136 | Мониторинг и анализ преподавания основ религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) в общеобразовательных организациях  | октябрь | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа |
| 137 | Подготовка муниципального итогового отчета за 2019 год | октябрь | Управлениеобразования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваН.Н. СоломахаС.В. Прищепа |
| 138 | Организация участия педагогической общественности в Кирилло-Мефодиевских и Михайло-Архангельских Чтениях | Октябрь- ноябрь | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа |
| 139 | Организационно-методическое обеспечение и нормативно-правовое сопровождение прове-дения школьного, муниципального этапов олимпиады по ОПК | Ноябрь - декабрь | Управлениеобразования | Н.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 140 | Размещение информации (по проведению НОК в 2020 году) на сайт bus.gov  | Ноябрь - декабрь | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа |
| 141 | Отбор кандидатов для на награждения «нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации», «Благодарностью Министерства просвещения Российской Федерации», а также на присвоение почетного звания «Заслуженный учитель Кубани» Щербиновский район, благодарственным письмом главы муниципального образования Щербиновский район, почетной грамотой управления образования в связи с празднованием Дня учителя | ноябрь | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 142 | Обновление базы педагогических работников, имеющих награды различного уровня | ноябрь | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 143 | Составление и сдача паспорта архива на 2021 год | ноябрь | Отделы управления образования | Т.С. Касилова |
| 144 | Составление и сдача номенклатуры дел на 2021 год | ноябрь | Отделы управления образования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваН.Н. СоломахаТ.С. Касилова |
| 145 | Составление плана работы Совета МОЩР  | до 25 декабря | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 146 | Анализ деятельности отрасли образования | декабрь | Управлениеобразования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваН.Н. СоломахаТ.С. КасиловаС.В. Прищепа |
| **Контрольные мероприятия**  |
| 1 | Курирование ОО специалистами УО. | в течение года | Управление образования | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
| 2 | Комплексная проверка СОШ № 8 | март | ОО | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
| 3 | Комплексная проверка СОШ № 11 | октябрь | ОО | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
| 4 | Комплексная проверка ДОУ № 16 | ноябрь | ОО | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ |
| 5 | Комплексная проверка ДОУ № 14 | апрель | ОО | специалисты УО, МКУ «МК МОЩР», ЦБ УО АМОЩР |
| 6 | Контроль за организацией информационно-разъяснительной работы в ОО по подготовке к итоговой аттестации. Выезд в ОО | январь-февраль | ОО | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
| 7 | Контроль за проведением ВПР и КДР. Выезд в ОО. | январь - май | ОО | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 8 | Контроль за деятельностью психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций  | В течение года | УО | Н.В. БелогорцеваД.В. Изибаева |
| 9 | Контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях | В течение года | ОО | Н.В. БелогорцеваД.В. Изибаева |
| 10 | Контроль за организацией приема в 1 классы | ФевральАвгуст | ОО | Н.В. БелогорцеваД.В. Изибаева |
| 11 | Организация делопроизводства в образовательной организации | мартиюньоктябрь | ДДТ, ДЮСШ, ЦРРДетские садыСОШ | Т.С. Касилова |
| 12 |  «Час контроля» по вопросам подготовки к ГИА в 2020 году | апрель |  | О.П. ПриставкаН.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
| 13 | Мониторинг соблюдения требования статьей 331, 351.1 ТК РФ образовательными организациями, в части предоставления справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям педагогическими работниками | апрель, ноябрь | Образовательные организации муниципального образования Щербиновский район | Т.С. Касилова |
| 14 | Проверка архивного делопроизводства в управлении образования специалистами администрации Краснодарского края и управления по делам архивов Краснодарского края | май | Управлениеобразования | Т.С. Касилова |
| 15 | Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций в части наполняемости разделов «Антикоррупция», «Работа с персональными данными», «Общие сведения об организации» | Май, ноябрь | Образовательные организации муниципального образования Щербиновский район | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 16 | Мониторинг организации работы с обращениями граждан | Май, ноябрь | Образовательные организации муниципального образования Щербиновский район | Т.С. Касилова |
| 17 | Контроль за исполнением образовательными учреждениями предписаний об устранении выявленных нарушений в соответствии с указанными в предписаниях сроками | В соответствии с графиком проверок |  | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
| 18 | Контроль готовности ППЭ к проведениюгосударственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов | май |  | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
| 19 | Тематический контроль за формированием профильных классов | август - сентябрь |  | Н.В. Белогорцева |
| 20 | Контроль формирования учебных плановОО на 2020-2021 учебный год | август |  | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
| 21 | Контроль организации обучения в формесемейного образования и самообразования | ежемесячно |  | Н.В. БелогорцеваД.В.Изибаева |
| 22 | Организация обучения детей по адаптированным общеобразовательным программам для детей с ОВЗ | октябрь |  | Н.В. БелогорцеваД.В.Изибаева |
| 23 | Контроль комплектования ОДО | сентябрь |  | Н.Н. Соломаха |
| 24 | Административный контроль «Итоги комплектования ДОО»  | все ДОО | сентябрь-октябрь | И.А. КувалдинаМ.Е. Твердомед |
| 25 | Контроль за организацией обучения детей с использованием дистанционных образователь-ных технологий | ноябрь |  | Д.В.Изибаева |
| **Массовые мероприятия** |
| 1 | Муниципальный этап региональной олимпиады по кубановедению для 7-11 классов. | январь | ОО | С.В. Прищепа |
| 2 | Участие в краевом фестивале детской песни «Звонкие голоса», «Молодые дарования Кубани». | Январь - март | ст. Ленинградскаяг. Краснодар | Н.Н. СоломахаЕ.А. Проценкоруководители ОО |
| 3 | Участие в краевом родительском собрании в режиме видеоконференции (ГИА – 11). | 17 января 2020 г. | СОШ № 1 (базовая школа) | Н.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
| 4 | Муниципальное родительское собрание «Об особенностях проведения ГИА – 11 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2020 году». | март  | Актовый зал администрации МОЩР | О.П. ПриставкаН.Б. БерезинаН.В. Белогорцева |
| 5 | Итоговое собеседование по русскому языку выпускников 9-х классов. | 12 февраля11 марта  | ОО | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 6 | Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль  | СОШ № 1 | Н.Б. Березина |
| 7 | Заседание районных методических профессиональных объединений педагогов | Январь - март |  по отдельному плану на базе ОО | С.В. Прищепа |
| 8 | Конкурс «Директор школы Кубани2020»- муниципальный этап- региональный этап | январь февраль | МБУ ДО ДДТ  | С.В. Прищепа руководители ОО |
| 9 | Региональный конкурс «Педагог психолог Кубани 2020»- муниципальный этап | январь | МБУ ДО ДДТ | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 10 | Региональный конкурс «Педагогический дебют 2020»- муниципальный этап- региональный этап | январьфевраль | СОШ № 3 | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 11 | Муниципальный этап регионального конкурса научно-исследовательских работ «Эврика» | март | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепаруководители ОО |
| 12 | Муниципальный этап краевого конкурса «Учитель года Кубани по кубановедению» и «Учитель года Кубани по основам православной культуры» - 2020 | Февраль | СОШ № 1 | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 13 | Муниципальный этап регионального конкурса «Живая классика» | март | МБУ ДО ДДТ | С.В. Прищепаруководители ОО |
| 14 | Конкурс педагогических идей «Симфония урока» | апрель | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа |
| 15 | Муниципальный этап всероссийского кон-курса исследовательских и проектных работ «Я – исследователь» | апрель - май | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа |
| 16 | Зональный этап олимпиады для учащихся начальных классов | апрель | ст. Ленинградская | С.В. Прищепа |
| 17 | Региональный этап краевого конкурса «Учитель – дефектолог» | апрель | г. Краснодар | С.В. Прищепа |
| 18 | Региональный этап краевого конкурса «Учитель года Кубани по кубановедению» | апрель | г. Краснодар | С.В. Прищепа |
| 19 | Региональный этап краевого конкурса «Учитель года Кубани по ОПК» | май | г. Краснодар | С.В. Прищепа |
| 20 | Районное мероприятие «Выпускник 2020» | май | ДДТ | О.П. ПриставкаН.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваТ.С. КасиловаС.В. Прищепа |
| 21 | Августовское совещание педагогической общественности Щербиновского района | август | Центр народного творчества | О.П. ПриставкаН.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваТ.С. КасиловаС.В. ПрищепаА.В. Приймак |
| 22 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений  | сентябрь | МКУ «МК МОЩР» | С.В. Прищепа  |
| 23 | Муниципальный этап краевого конкурса «Учитель года Кубани» в 2021 году | Ноябрь - декабрь | Управление образования | Н.Б. БерезинаН.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 24 | Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2021 году |  Ноябрь- декабрь | Управление образования | Н.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 25 | Школьный этап всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь - октябрь | ОО | Руководители СОШ |
| 26 | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников | Октябрь - декабрь | На базе СОШ по графику | Н.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 27 | Муниципальный этап региональных олимпиад и олимпиады по основам православной культуры | Ноябрь - декабрь | На базе СОШ по графику | Н.В. БелогорцеваС.В. Прищепа |
| 28 | Участие в краевом фестивале детской песни «Звонкие голоса», «Молодые дарования Кубани». | Январь - март | ст. Ленинградскаяг. Краснодар | Н.Н. Соломахаруководители ОО |
| 29 | Участие в краевом конкурсе педагогов дополнительного образования детей «Сердце отдаю детям» | согласно положения | г. Краснодар | Н.Н. Соломаха,руководители ДДТ |
| 30 | Участие в краевом фестивале детской песни «Звонкие голоса», «Молодые дарования Кубани» | согласно положения | ст. Ленинградская | Н.Н. Соломаха,руководители ДДТ |
| 31 | Организация занятости детей, подростков и молодежи, в том числе в каникулярное время и летний период «Программа – «Лето» | весь периодпо отдельному плану | ОО | Н.Н. Соломахаруководители ОО |
| 32 | Сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди учащихся, организаций» | в течениегода | ОО | Н.Н. Соломахаруководители ОО |
| 33 | Спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры» среди учащихся общеобразовательных учреждений Краснодарского краяI этап (школьный)II этап (муниципальный | февраль-март, апрель | ОО | Н.Н. Соломаха,руководители ОО |
| 34 | Муниципальные соревнования и участие в Первенстве Краснодарского края по шахматам «Белая ладья» для учащихся общеобразовательных учреждений | апрель | ОО | Н.Н. Соломаха,ОУ, МБУ ДОД ДЮСШ |
| 35 | Краевые соревнования на кубок Краевой станции юных туристов на пешеходных дистанциях | апрель | ОО | Н.Н. Соломаха,руководители ОО |
| 36 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы | май | ОО | Н.Н. Соломаха,руководители ОО, ДОП |
| 37 | Военно - полевые сборы юношей допризывного возраста | май | СОШ № 5 | Н.Н. Соломаха,руководители ОО |
| 38 | Участие в краевом мероприятии «Губернаторский бал» | май - июнь | г. Краснодар | Н.Н. Соломаха,руководители ОО, ДДТ |
| 39 | Краевые соревнования «Школа безопасности» | июнь | «Щербинка» | Н.Н. Соломаха, СОШ № 1 |
| 40 | Туристические мероприятия, посвященные Международному Дню туризма:- краевые соревнования учащихся по спортивному ориентированию- краевой фестиваль юных туристов Кубани- краевой туристический слет работников образования | сентябрь |  | Н.Н. Соломаха,И.А. Белоброва |
| 41 | Спортивно - оздоровительные соревнования «Президентские состязания» среди учащихся общеобразовательных учреждений Краснодарского краяI этап (школьный)II этап (муниципальный) III этап (региональный) заочный | сентябрь - май | ОО | Н.Н. Соломаха,руководители ОО |
| 42 | Организация проведения Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» среди учащихся общеобразовательных учреждений:-муниципальный этап, зональный этап, полуфинальный, финальный | сентябрь - май | ОО | Н.Н. Соломаха,руководители ОО |
| 43 | Всекубанский турнир по настольному теннису на Кубок губернатора Краснодарского края среди учащихся общеобразовательных учреждений  1 этап 2 этап | октябрь | ОО | Н.Н. Соломаха,руководители ОО |
| 44 | Участие в Ёлке ЗСК | декабрь | г. Краснодар | Н.Н. Соломаха,руководители ОО |

**Межведомственное взаимодействие**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних | по отдельному графику | Администрациярайона | Приставка О.П.Соломаха Н.Н. |
| 2 | Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | по отдельному графику | Администрация района | Приставка О.П.Проценко Е.А. |
| 3 | Участие в работе межведомственной антинаркотической комиссии | ежемесячно | Администрация района | Приставка О.П.Проценко Е.А. |
| 4 | Участие в работе координационного совета на общественных началах по содействию в подготовке квалифицированных рабочих и специалистов в муниципальном образовании Щербиновский район | ежеквартально | Администрация района | Приставка О.П.Касилова Т.С. (секретарь) |
| 5 | Участие в работе межведомственного совета по питанию | ежеквартально | Администрация района | Приставка О.П.Касилова Т.С. (секретарь) |
| 6 | Участие в работе антитеррористической комиссии  | по отдельному графику | Администрация района | Приставка О.П. |
| 7 | Участие в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности  | по отдельному графику | Администрация района | Приставка О.П. |
| 8 | Участие в работе призывной комиссии отдела военного комиссариата по городу Ейску, Ейскому и Щербиновскому районам | по отдельному графику | город Ейск, военкомат | Соломаха Н.Н. |
| 9 | Организация работы межведомственной комиссии по подготовке муниципальных образовательных организаций Щербиновского района к началу нового учебного года | по отдельному графику | Образовательные организации муниципального образования Щербиновский район | Приставка О.П.Начальник техотделаКолесникова Т.П. |

**Работа комиссий при управлении образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Комиссия по комплектованию образовательных организаций | Июнь – август и ежемесячно доукомплектование ДОУ.май, июнь 1-е, 10-е классы. | Управлениеобразования | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |
| 2 | Комиссия по рассмотрению материалов на награждение | в течение года | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования,  |
| 3 | Комиссия по распределению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций | 1 раз в полугодие | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования |
| 4 | Комиссия по аттестации руководителей образовательных организаций | в течение года по графику (по мере необходимости) | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования |
| 5 | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и конфликту интересов | в течение года | Управление образования | Начальник общего отдела управления образования |
| 6 | Психолого-медико-педагогическая комиссия  | Ежемесячно в течение года (предусмотрены внеочередные заседания) | Управление образования | Начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования |