Приложение № 1

**Что специалисту по охране труда сделать до 1 марта 2022 года**

У специалиста по охране осталось совсем немного времени до 1 марта 2022 года, чтобы перестроить свою работу, обновить или создать новые документы. Эксперты составили пять дел, которые специалисты по охране труда должны успеть до 1 марта.

**Издайте новые приказы о назначении ответственных**

Издайте новые приказы о назначении ответственных лиц за охрану труда. В приказах закрепите новые обязанности по разделу **X Трудового кодекса**. В документах уже сейчас можно ссылаться на закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ, который с 1 марта меняет раздел X Трудового кодекса.

С 1 марта ответственные за охрану труда работники должны дополнительно:

* постоянно выявлять опасности и [оценивать профриски](https://ucstroitel.ru/ooo/otsenka-riskov/), чтобы снижать или не допускать повышения их уровней;
* не допускать работу на рабочих местах с 4-м классом условий труда;
* разработать инструкции по охране труда по новым требованиям;
* не допускать работу по необновленным инструкциям по охране труда;
* организовать учет микротравм.

|  |
| --- |
| [Приказ о назначении ответственных за охрану труда (образец)](https://ucstroitel.ru/upload/documents/Приказ%20о назначении%20ответственных%20за охрану%20труда%20по подразделениям.docx) |

**Пересмотрите ЛНА**

Пересмотрите локально-нормативные акты вашей организации, учтите в них все новые требования.

**Положение о системе управления охраной труда**

Разработайте новое положение о [системе управления охраной труда](https://ucstroitel.ru/consult/sistema-upravleniya-okhranoy-truda/) с учетом примерного положения. Укажите в положении те пункты примерного положения, которые подходят для вашей организации.

В новом положении пересмотрите политику в области охраны труда. Новая политика должна (п. 10 нового положения):

* обеспечивать безопасные условия труда и управлять профрисками и профзаболеваниями;
* соответствовать экономической деятельности и особенностям уровней профрисков в организации;
* отражать цели охраны труда;
* включать обязательство работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профрисков;
* совершенствовать [СУОТ](https://ucstroitel.ru/consult/sistema-upravleniya-okhranoy-truda/);
* учитывать мнение профсоюзов.

В новом положении пропишите все новые процедуры, которые вводите в 2022 году, например, процедуру учета микротравм.

|  |
| --- |
|  |

**Инструкции по охране труда**

С 1 марта все работники должны работать по новым инструкциям по охране труда (приказ Минтруда от 29.10.2021 № 772н).

При разработке инструкций по ОТ анализируйте профстандарты тех профессий, для кого составляете ИОТ.

В раздел **«Общие требования охраны труда»** включите перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей. Также укажите в разделе перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам по нормам.

В разделе **«Требования охраны труда перед началом работы»** укажите порядок проверки исходных материалов — заготовок, полуфабрикатов, если такие материалы использует работник в работе. Также укажите порядок осмотра и подготовки к работе СИЗ до использования.

В разделе **«Требования охраны труда во время работы»** предусмотрите требования безопасного обращения с исходными материалами — сырьем, заготовками, полуфабрикатами. Укажите требования, которые предъявляют к правильному использованию СИЗ работников.

В раздел **«Требования охраны труда в аварийных ситуациях»** включите порядок извещения руководителя работ о ситуации, которая угрожает жизни и здоровью людей, а также о несчастных случаях.

В разделе **«Требования охраны труда по окончании работ»** отразите порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

**Правила по охране труда работодателя**

Разработайте новый документ по охране труда — правила по охране труда (далее — Правила) на основании приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н.

Правила разработайте в формате стандарта организации или другого ЛНА. Чтобы разработать Правила, назначьте ответственное лицо.

|  |
| --- |
| [Приказ о назначении ответственного лица за разработку правил по охране труда (образец)](https://ucstroitel.ru/upload/documents/Приказ%20о назначении%20ответственного%20лица%20за разработку%20правил%20по охране%20труда.docx) |

Далее ответственное лицо назначает лиц, которые разрабатывают Правила. Это может быть один работник или несколько.

|  |
| --- |
| [Приказ о назначении лиц, которые разрабатывают правила в зависимости от специфики работ (образец)](https://ucstroitel.ru/upload/documents/Приказ%20о назначении%20лиц,%20ответственных%20за разработку%20правил%20по охране%20труда.docx) |

Разрабатывайте Правила, чтобы включить в них уникальные требования для ваших работников.

|  |
| --- |
| [Правила по охране труда при проведении работ на высоте в структурных подразделениях (образец)](https://ucstroitel.ru/upload/documents/Правила%20по%20охране%20труда%20при%20проведении%20работ%20на%20высоте%20в%20структурных%20подразделениях%20ООО%20) |
| [Правила по охране труда при проведении газоопасных работ в структурных подразделениях (образец)](https://ucstroitel.ru/upload/documents/Правила%20по%20охране%20труда%20при%20проведении%20газоопасных%20работ%20в%20структурных%20подразделениях%20ООО%20) |

**Порядок видеонаблюдения**

Если работодатель решил дистанционно следить за производством работ с помощью видеооборудования, нужно разработать положение о такой процедуре. Процедуру включают в положение о СУОТ (абз. 4 ст. 214.2 новой редакции ТК).

Чтобы организовать видеонаблюдение, уведомьте работников о решении.

|  |
| --- |
|  |

**Положение о комитете (комиссии) по охране труда**

Если в организации есть комитет (комиссия) по охране труда, то пересмотрите действующее положение. Учтите новое примерное положение (приказ Минтруда от 22.09.2021 № 650н).

Пропишите в положении три новых обязанности комитета (комиссии):

* рассматривать замечания и мнения уполномоченных по охране труда работников по результатам [спецоценки](https://ucstroitel.ru/ooo/sout/) и [оценки профрисков](https://ucstroitel.ru/ooo/otsenka-riskov/);
* участвовать в рассмотрении обстоятельств и причин микротравм;
* анализировать локально-нормативные акты работодателя.

|  |
| --- |
|  |

**Проведите внеочередное обучение с проверкой знаний**

Проведите [внеочередное обучение охране труда](https://ucstroitel.ru/nchou/programs/okhrana_truda/) и проверку знаний из-за изменения законодательства и утверждения новых подзаконных актов Минтруда.

Чтобы организовать внеочередное обучение по новым требованиям с проверкой знаний, **создайте комиссию по проверке знаний**. Комиссия должна состоять **минимум из трех человек**. Комиссию утверждает своим приказом работодатель (п. 3.4 Порядка № 1/29).

Организуйте обучение и проверку знаний членов комиссии в учебном центре в объеме знаний новых требований. Только после этого комиссия имеет право проводить внеочередную проверку знаний своих работников.

Внеочередное обучение проводите для всех работников, в том числе офисных. Изменения в Трудовом кодексе касаются всех работников организации. Обучите работников по программе. Включите в нее изменения и новые требования, которые должны знать работники.

|  |
| --- |
|  |

**ВНИМАНИЕ**

**Проведите внеочередное обучение, даже если до 1 марта запланировано очередное обучение**

По итогам обучения комиссия по охране труда проводит проверку знаний требований охраны труда в связи с изменением законодательства и утверждением новых подзаконных актов Минтруда.

Если работник прошел проверку знаний, оформите протокол проверки знаний и сделайте отметку в удостоверении.

Если работник не прошел проверку знаний требований охраны труда, он обязан пройти повторную проверку знаний не позднее одного месяца (п. 3.8 Порядка № 1/29). Сотрудников, которые не прошли в установленном порядке обучение и проверку знаний, **работодатель отстраняет от работы до момента, пока они не пройдут проверку знаний** (ст. 76 и 212 ТК).

**СИТУАЦИЯ**

**Что грозит, если не провести внеочередное обучение с проверкой знаний по новым требованиям до 1 марта 2022 года**

Если работодатель не проведет внеочередное обучение с проверкой знаний по разделу X Трудового кодекса до 1 марта 2022 года, то ему грозит штраф по части 3 статьи 5.27.1 КоАП:

* для ИП — до 25 000 руб.;
* юрлица — до 130 000 руб.

Работодатель будет обязан заплатить штраф за каждого сотрудника, которому не провел внеочередное обучение.

**Проведите внеплановый инструктаж**

Проведите внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками. Организуйте инструктаж на основании новых законодательных требований и новых требований к содержанию инструкций по охране труда (п. 2.1.6 Порядка № 1/29).

Внеплановый инструктаж сотрудника на рабочем месте **проводит непосредственный руководитель работ**. Руководитель работ перед проведением инструктажа должен пройти **внеочередное обучение охране труда и проверку знаний требований по новым требованиям законодательства**. Как провести внеочередную проверку знаний, читайте в материале выше.

Для проведения внепланового инструктажа подготовьте программу. В документе отразите требования нового раздела X Трудового кодекса, а также требования подзаконных актов Минтруда. Программу утвердите приказом работодателя.

По окончании инструктажа проведите **устную проверку знаний**. Это позволит проверить, как работники усвоили новые требования.

Зарегистрируйте проведение внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа (п. 2.1.3 Порядка № 1/29). Укажите в журнале дату проведения инструктажа, запись о его проведении с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего, сведения о причине его проведения.