

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Заречная, 2 с.Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548 тел./факс 0(652) 33-77-14
email: teplovkaschool@mail.ru ОКПО 00826438 ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
(протокол от 11.05.2021 № 3)

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
(протокол от 11.05.2021 № 1)



Локальный акт № 250

**Положение
о порядке приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

2021 г

Положение
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Тепловская школа» (далее – Положение) разработаны в соответствии с:

- с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБОУ «Тепловская школа» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, поступающий) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя(законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Управления образования администрации Симферопольского района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации Симферопольского района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих

3.7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения (к 1 сентября) шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.8. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Положения, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.14. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301).

3.15. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

3.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.17. Для зачисления детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

Форма заявления – приложение 1.

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя (законного представителя);
- дату рождения ребенка;

- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя);
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством. - приложение № 7

4.3. Для приема в школу родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей (1-9 класс), или поступающий (10-11 класс) предъявляют:

1 класс:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК - при необходимости;

В случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования - к заявлению прилагается справка, подтверждающая обучение в данной школе братьев, сестер.

1-9 класс – в порядке перевода:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка/ паспорт или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию заключения ПМПК - при необходимости;

Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося, полученное в исходной организации;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

10 класс:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- копию заключения ПМПК - при необходимости;
- аттестат об основном общем образовании

10-11 класс – в порядке перевода:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию заключения ПМПК - при необходимости;
- аттестат об основном общем образовании

Для зачисления в порядке перевода из другой организации поступающие дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося, полученное в исходной организации;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы и копии вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления – приложение 3,4

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Положением.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством. **(приложение 5)**

4.14. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и школы в части касающейся участия в формировании и обеспечении освоения детьми основной образовательной программы закрепляются в договоре, которое включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания обучающегося. ДОГОВОР заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) обучающегося. **(приложение 6,7)**

4.15. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне

представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.
(приложение 8)

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.17. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный) без конкурсного отбора.

5.2. Прием в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с учетом мнения ребенка о выборе образовательной организации.

Форма заявления – приложение 2

К заявлению прилагаются копии документов, установленных пунктом 4.3 Порядка приема в школу

5.3. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.4. Зачисление (перевод) в школу, в класс для профильного обучения оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.5. Зачисление (перевод) в школу, в класс для профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 Положения, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы

6.13. Локальный акт действует до замены его новым.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец заявления на прием ребенка в 1 класс

Регистрационный номер

От _____

№ _____

В приказ**Директор****Ф.И.О.**

Зачислен в _____ класс

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Приказ № _____

Директору

МБОУ «Тепловская школа»

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации (адрес):

Город (село) _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место проживания (адрес):

Город (село) _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ в _____ класс.

(дата рождения)

Место регистрации ребенка:

Место проживания и (или) пребывания ребенка:

Наличие права на первоочередной или преимущественный прием

нужное подчеркнуть, указать статус

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации при необходимости)

указать при наличии потребности

Ознакомлен (а) со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения,
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Свидетельством о государственной аккредитации,
- ООО НОО,
- Локальные акты.

Своей подписью заверяю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе).
Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

« ___ » _____ 20__ года _____
подпись с расшифровкой фамилии заявителя

Приложение к заявлению

1	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма № 8)	
4.	Согласие на обработку персональных данных	

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образец заявления на прием ребенка в 10 класс

Регистрационный номер
От _____
№ _____

В приказ

Директор **Ф.И.О.**

Зачислен в _____ класс
с « _____ » _____ 20 _____ г.
Приказ № _____

Директору
МБОУ «Тепловская школа»

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации (адрес):

Город (село) _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место проживания (адрес):

Город (село) _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Учитывая мнение моего ребенка о выборе образовательной организации прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ в 10 класс.

_____ (дата рождения)

по _____ форме обучения.

Профиль обучения _____

Место регистрации ребенка: _____

Место проживания и (или) пребывания ребенка: _____

Наличие права на первоочередной или преимущественный прием

нужное подчеркнуть, указать статус

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации при необходимости)

указать при наличии потребности

Ознакомлен (а) со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения,
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Свидетельством о государственной аккредитации,

- ООО СОО,
- Локальные акты.

Своей подписью заверяю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе).

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Подтверждаю выбор учебного заведения	_____	_____
	подпись ребенка	ФИО ребенка

«__» _____ 20__ года _____
подпись с расшифровкой фамилии заявителя

Приложение к заявлению

1	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
2.	Копия паспорта поступающего (свидетельства о рождении ребенка)	
3.	Аттестат об основном общем образовании	
4.	Согласие на обработку персональных данных	

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Образец заявления на прием ребенка во 2-9 класс

Регистрационный номер
От _____
№ _____

В приказ

Директор **Ф.И.О.**

Зачислен в _____ класс
с « _____ » _____ 20 _____ г.
Приказ № _____

Директору
МБОУ «Тепловская школа»

родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации (адрес):
Город (село) _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Место проживания (адрес):
Город (село) _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ в _____ класс.
(дата рождения)

В порядке перевода
из _____

Место регистрации ребенка: _____

Место проживания и (или) пребывания ребенка: _____

Наличие права на первоочередной или преимущественный прием

нужное подчеркнуть, указать статус

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка.
Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации при необходимости)

_____ *указать при наличии потребности*

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООО, уставом ООО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Приложение к заявлению

1	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорта)	
3.	Личное дело	
4.	Выписка из классного журнала и (или) табель успеваемости	
5	Согласие на обработку персональных данных	

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Образец заявления на прием в школу (в порядке перевода)
в 11 класс

Регистрационный номер От _____ № _____	Директору МБОУ «Тепловская школа» _____ родителя (законного представителя) Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Место регистрации (адрес): Город (село) _____ Улица _____ Дом _____ корп. _____ кв. _____ Место проживания (адрес): Город (село) _____ Улица _____ Дом _____ корп. _____ кв. _____ Телефон _____ e-mail _____
В приказ Директор Ф.И.О.	
Зачислен в _____ класс с « _____ » _____ 20 _____ г. Приказ № _____	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Учитывая мнение моего ребенка о выборе образовательной организации прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ в 11 класс.

_____ (дата рождения)

по _____ форме обучения.

Профиль обучения _____

В порядке перевода из _____

Место регистрации ребенка: _____

Место проживания и (или) пребывания ребенка: _____

Наличие права на первоочередной или преимущественный прием

нужное подчеркнуть, указать статус

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации при необходимости)

_____ указать при наличии потребности

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Подтверждаю выбор учебного заведения	_____ подпись ребенка	_____ ФИО ребенка
---	--------------------------	----------------------

Дата _____

Подпись _____

Приложение к заявлению

1	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
2.	Копия паспорта поступающего (свидетельства о рождении ребенка)	
3.	Личное дело	
4.	Выписка из классного журнала и (или) табель успеваемости	
5	Согласие на обработку персональных данных	
6	Аттестат об основном общем образовании	

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Образец согласия на обработку данных
при приеме ребенка в школу

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____,
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка) (дата рождения)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ «Тепловская школа» зарегистрированному по адресу: РК, Симферопольский район, с.Тепловка, ул.Заречная, 2 (ИНН 9109009618/ ОГРН 1159102022760), на обработку персональных данных моих и моего ребенка **в объеме:**

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ «Тепловская школа»);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка и публикацию на безвозмездной основе фотографий на официальном сайте образовательной организации, персональном сайте учителя, в профессиональных изданиях, информационных стендах школы, а также использование в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педсоветах и т.д.);

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования; – безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографий и видеосъемки на сайте школы, информационных стендах школы;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования для включения обрабатываемых персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных, в том числе в электронном классном журнале.
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях, в том числе в электронном классном журнале

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Тепловская школа» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «Тепловская школа», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Тепловская школа» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения _____ в МБОУ «Тепловская школа».

(ФИО ребенка)

(дата)

(Подпись)

(И.О.Ф)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Образец Договора при приеме в 1-9 классы

ДОГОВОР № _____

о предоставлении начального общего, основного общего образования

с Тепловка

«___» _____ 20__ г.

МБОУ «Тепловская школа» (далее – Школа) в лице руководителя _____ (Ф.И.О. полностью), действующей на основании Устава с одной стороны, и с другой стороны

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)

(в дальнейшем – **Родители**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования на уровне начального общего и основного общего образования

2. Обязанности и права школы

- 2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования на уровне начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.
- 2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся ООП НОО и ООП ООО в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с разрабатываемыми Школой воспитательными программами.
- 2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками соглашения принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся ООП школы и достижения результатов, предусмотренных ООП НОО и ООП ООО.
- 2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требованиям, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
- 2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в школе и пришкольной территории, а также за пределами школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью школы.

- 2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, медицинского обслуживания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 2.9. Школа обязуется обеспечить не разглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.
- 2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с Учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.
- 2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью в электронном виде на платформе Информационной системы «Электронный классный журнал ЭлЖур» Обучающегося и в электронном виде через электронный дневник информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.
- 2.12. Школа обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам школы в рамках реализуемых образовательных программ.
- 2.13. Школа при зачислении в школу предоставляет бесплатно школьный пропуск для Обучающегося.
- 2.14. Школа вправе определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 2.15. Школа вправе устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 2.16. Школа вправе устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне базисного учебного плана).
- 2.17. Школа вправе выполнять функции представительства прав и интересов несовершеннолетнего во время его обучения в отсутствие «Родителя» в УО.
- 2.18. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность.
- 2.19. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

- 3.1. Родители (законных представителей) обучающегося, обязаны создать условия для получения ребенком образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий по расписанию, без опозданий, одетыми в одежду школьного вида, аккуратными, согласно документов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность (локальных актов, Устава).
 - обеспечить выполнение обучающимися домашних заданий;
 - обеспечить ребенка школьными принадлежностями и предметами, необходимыми для осуществления учебно-воспитательного процесса (канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, сменной обувью и т.п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.
- 3.2. Родители несут ответственность за выполнение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.
- 3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу школы, воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.
- 3.4. В соответствии со ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года родители (законные представители) имеют право дать согласие (в письменной форме) на обработку персональных данных несовершеннолетнего до окончания обучения ребенка в Школе.
- 3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, по просьбе директора Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению обучающегося или возникающих проблем при получении общего образования.
- 3.6. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Родители обязаны предоставить информацию о лицах, способных забирать обучающегося из Учреждения после окончания занятий и из группы продленного дня.
- 3.8. Родители имеют право выбирать формы получения начального общего и основного общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Родители вправе с учетом возможностей обучающегося просить организацию обучения обучающемуся по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.
- 3.9. Родители обязаны извещать директора Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях. В случае необходимости (например, по семейным обстоятельствам, в случае временного недомогания) учащийся может отсутствовать с разрешения администрации школы (не более трех дней), если родители своевременно обращаются с такой просьбой в письменном/электронном виде (заявление). Родители несут ответственность за ликвидацию отставания по предметам учебного плана и выполнение домашних заданий на период отсутствия обучающегося.
- 3.10. Обоснованием отсутствия обучающегося более трех дней является только медицинская справка, ходатайство об освобождении обучающегося от учреждений дополнительного образования, заявление родителей.
- 3.11. Родители для получения информации об образовательных результатах Обучающегося обязаны:
- своевременно (в течение 3 дней после получения приглашительного кода) зарегистрировался в личном кабинете самостоятельно. В случае возникновения проблем в регистрации – необходимо обратиться к администрации школы за помощью.
 - ежедневно просматривать текущие отметки, знакомиться с сообщениями и объявлениями.
 - организовать и контролировать работу своих детей в личном кабинете обучающегося (начиная с 3-го класса)
- 3.12. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе: - получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося;

- получать в школе консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами; - вправе быть принятым директором и классным руководителям по вопросам обучающегося, - принимать участие в заседаниях школы по вопросам обучения и воспитания ребенка.

3.13. Родители вправе принимать участие в управлении Школы, в том числе:

- входить в состав органов коллегиального управления Школы;
- вносить предложения в режим работы Школы, организацию воспитательных мероприятий, принимать участие в школьных мероприятиях.

3.14. Родители вправе расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Школы.

3.15. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора Родители имеют право обжаловать действия Школы в установленном порядке.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2 Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из школы, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11 считаются, выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор хранится в Образовательном учреждении в личном деле Обучающегося.

5. Подписи и реквизиты сторон

<p>МБОУ «Тепловская школа» Симферопольского района РК 297548, Республика Крым, Симферопольский район с.Тепловка ул.Заречная, 2 Тел/факс:3 (652) 33-77-14</p> <p>Директор _____ (Ф.И.О.)</p> <p>«__» _____ 20 __ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители» ФИО _____</p> <p>Домашний адрес _____ _____</p> <p>Телефон _____ (домашний, мобильный) _____</p> <p>Подписи _____ родителей</p> <p>«__» _____ 20 __ г</p>
---	---

**Согласие на привлечение ребенка к труду,
не предусмотренному образовательной программой**

Я, _____

Не возражаю против привлечения моего сына (дочери) к посильной общественно-полезной деятельности (к труду, не предусмотренному образовательной программой) на пришкольном участке, летней практике, дежурству по классу и школе.

Подписи родителей _____

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованием законодательства РФ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Образец Договора при приеме в
школу 10-11 класс

Договор № _____
о предоставлении среднего общего образования

с.Тепловка

« ___ » _____ 20 __ г.

МБОУ «Тепловская школа» (далее – Школа) в лице руководителя _____ (Ф.И.О.), действующей на основании Устава с одной стороны, и с другой стороны _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)

(в дальнейшем – **Родители**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования на уровне среднего общего образования

2. Обязанности и права школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования на уровне среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся ООП СОО в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с разрабатываемыми Школой воспитательными программами.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками соглашения принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся ООП школы и достижения результатов, предусмотренных ООП СОО.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требованиям, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в школе и пришкольной территории, а также за пределами школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью школы.

- 2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, медицинского обслуживания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 2.9. Школа обязуется обеспечить не разглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.
- 2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с Учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.
- 2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью в электронном виде на платформе Информационной системы «Электронный классный журнал ЭлЖур» Обучающегося и в электронном виде через электронный дневник информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.
- 2.12. Школа обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам школы в рамках реализуемых образовательных программ.
- 2.13. Школа при зачислении в школу предоставляет бесплатно школьный пропуск для Обучающегося.
- 2.14. Школа вправе определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 2.15. Школа вправе устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 2.16. Школа вправе устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне базисного учебного плана).
- 2.17. Школа вправе выполнять функции представительства прав и интересов несовершеннолетнего во время его обучения в отсутствие «Родителя» в УО.
- 2.18. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность.
- 2.19. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

- 3.1. Родители (законных представителей) обучающегося, обязаны создать условия для получения ребенком образования, в том числе:
- обеспечить посещение обучающимся занятий по расписанию, без опозданий, одетыми в одежду школьного вида, аккуратными, согласно документов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность (локальных актов, Устава).
 - обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

- обеспечить ребенка школьными принадлежностями и предметами, необходимыми для осуществления учебно-воспитательного процесса (канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, сменной обувью и т.п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители несут ответственность за выполнение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу школы, воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. В соответствии со ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года родители (законные представители) имеют право дать согласие (в письменной форме) на обработку персональных данных несовершеннолетнего до окончания обучения ребенка в Школе.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, по просьбе директора Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению обучающегося или возникающих проблем при получении общего образования.

3.6. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Родители имеют право выбирать формы получения образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Родители вправе с учетом возможностей обучающегося просить организацию обучения обучающемуся по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.8. Родители обязаны извещать директора Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях. В случае необходимости (например, по семейным обстоятельствам, в случае временного недомогания) учащийся может отсутствовать с разрешения администрации школы (не более трех дней), если родители своевременно обращаются с такой просьбой в письменном/электронном виде (заявление). Родители несут ответственность за ликвидацию отставания по предметам учебного плана и выполнение домашних заданий на период отсутствия обучающегося.

3.9. Обоснованием отсутствия обучающегося более трех дней является только медицинская справка, ходатайство об освобождении обучающегося от учреждений дополнительного образования, заявление родителей.

3.10. Родители для получения информации об образовательных результатах Обучающегося обязаны:

- своевременно (в течение 3 дней после получения приглашительного кода) зарегистрировался в личном кабинете самостоятельно. В случае возникновения проблем в регистрации – необходимо обратиться к администрации школы за помощью.

- ежедневно просматривать текущие отметки, знакомиться с сообщениями и объявлениями.

- организовать и контролировать работу своих детей в личном кабинете

3.11. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе: -

- получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося;

- получать в школе консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося;

- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами;

- вправе быть принятым директором и классным руководителям по вопросам обучающегося, - принимать участие в заседаниях школы по вопросам обучения и воспитания ребенка.

3.12. Родители вправе принимать участие в управлении Школы, в том числе:

- входить в состав органов коллегиального управления Школы;

-вносить предложения в режим работы Школы, организацию воспитательных мероприятий, принимать участие в школьных мероприятиях.

3.13. Родители вправе расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Школы.

3.14. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора Родители имеют право обжаловать действия Школы в установленном порядке.

4 . Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2 Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из школы, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11 считаются, выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор хранится в Образовательном учреждении в личном деле Обучающегося.

5. Подписи и реквизиты сторон

<p>МБОУ « Тепловская школа» Симферопольского района РК 297548, Республика Крым, Симферопольский район с.Тепловка ул.Заречная, 2 Тел/факс:3 (652) 33-77-14</p> <p><u>Директор</u> _____ <u>Ф.И.О.</u></p> <p>«__» _____ 20 __ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители» ФИО _____</p> <p>Домашний адрес _____ _____</p> <p>Телефон (домашний, мобильный) _____</p> <p>Подписи _____ родителей</p> <p>__«__» _____ 20 __ г</p>
--	---

**Согласие на привлечение ребенка к труду,
не предусмотренному образовательной программой**

Я, _____

Не возражаю против привлечения моего сына (дочери) к посильной общественно-полезной деятельности (к труду, не предусмотренному образовательной программой) на пришкольном участке, летней практике, дежурству по классу и школе.

Подписи родителей _____

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованием законодательства РФ

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
Образец расписки

Расписка в получении документов о приеме ребенка в _____ класс 20__/20__ уч.года
от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)
_____ года рождения,
Регистрационный № _____ и дата поданного заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

	Документы	Срок предоставления
1.	Заявление о приеме в _____ класс	
2.	Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка	
3.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма № 8)	
4.	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
5.	Согласие на обработку персональных данных	
	Другие документы	

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить в МБОУ «Тепловская школа» по телефону 337-714, на официальном сайте школы: teplovkaschool@mail.ru

Документы сдал:

Дата _____ (Ф.И.О., подпись)

Документы принял

Дата _____

М.П. _____ (Ф.И.О., подпись)